

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 24 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia „Procedury przyjmowania przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki
w Warszawie zgłoszeń zewnętrznych
o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych”**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się „Procedurę przyjmowania przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych”, zwaną dalej „Procedurą”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

2. Celem Procedury jest określenie zasad i trybu przyjmowania przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa oraz podejmowania przez Wojewodę Mazowieckiego, jako organu publicznego, działań następczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz zapobieganie naruszeniom prawa poprzez utworzenie systemu informowania o naruszeniach prawa, stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych oraz zapobieganie podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalisty.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

wz. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Robert Sitnik

I WICEWOJEWODA MAZOWIECKI

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA PRZEZ MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH O NARUSZENIACH PRAWA
ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. „Procedura przyjmowania przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych”, zwana dalej „Procedurą”, określa:

- 1) zakres zewnętrznych zgłoszeń o naruszeniach prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, objętych Procedurą;
- 2) zasady przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwanym dalej „Urzędem”;
- 3) odpowiedzialność w procesie zarządzania zgłoszeniami;
- 4) zasady zachowania poufności, w szczególności zasady zachowania w tajemnicy informacji dotyczących zgłoszeń dokonanych przez sygnalistów oraz tożsamości tych osób;
- 5) uprawnienia i obowiązki osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych;
- 6) sposoby dokonywania zgłoszeń;
- 7) tryb postępowania ze zgłoszeniami:
 - a) zawierającymi dane osobowe, w tym dane kontaktowe sygnalisty,
 - b) zawierającymi dane osobowe, bez danych kontaktowych sygnalisty,
 - c) pozbawionymi informacji identyfikujących sygnalistę (zgłoszenia anonimowe).

2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o „organie publicznym”, należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego.

Rozdział 2

Sposoby przyjmowania zgłoszeń

§ 2. 1. Zgłoszenia są przyjmowane przez pracownika zatrudnionego w Biurze Obsługi Urzędu, upoważnionego pisemnie do przyjmowania, rejestrowania i obsługi zgłoszeń oraz do podejmowania wobec sygnalisty działań.

2. Do zadań pracownika, o którym mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń, dokonywanie ich wstępnej weryfikacji, podejmowanie działań następczych, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1, oraz związane z tym przetwarzanie danych osobowych;
- 2) kontakt z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i, w razie potrzeby, zwracanie się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
- 4) zapewnienie terminowego rozpatrzenia każdego zgłoszenia;
- 5) zapewnienie poufności sygnaliście oraz osobom, których dotyczy zgłoszenie.

§ 3. 1. Zgłoszenia przyjmowane są pisemnie w formie:

- 1) papierowej;
- 2) elektronicznej.

2. Zgłoszenia pisemne w formie papierowej powinny zostać wysłane w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Sygnal – do rąk własnych*”, na adres Urzędu: plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, lub złożone osobiście w kancelarii Urzędu: aleja Solidarności 81, wejście F.

3. W przypadku:

- 1) wpływu przesyłki oznaczonej w sposób, o którym mowa w ust. 2, pracownik kancelarii Urzędu przekazuje przesyłkę pracownikowi, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 2) wpływu przesyłki nieoznaczonej w sposób, o którym mowa w ust. 2, gdy po jej otwarciu okaże się, że w środku może znajdować się zgłoszenie kierowane do Urzędu, pracownik kancelarii Urzędu, który otworzył przesyłkę pakuje ją wraz kopertą do osobnej koperty, którą zakleja i oznacza dopiskiem „*Sygnal – do rąk własnych*”, a następnie przekazuje ją pracownikowi, o którym mowa w § 2 ust.1;
- 3) wpływu przesyłki bez koperty, której zawartość wskazuje, że może stanowić zgłoszenie kierowane do Urzędu, pracownik, po przyjęciu przesyłki umieszcza ją

w kopercie oznaczonej: „*Sygnal – do rąk własnych*”, a następnie przekazuje ją pracownikowi, o którym mowa w § 2 ust.1;

- 4) otwarcia przesyłki oznaczonej w sposób, o którym mowa w ust. 2, pracownik który otworzył przesyłkę, pakuje ją wraz z kopertą do osobnej koperty, którą zakleja i oznacza dopiskiem „*Sygnal – do rąk własnych*”, a następnie przekazuje ją pracownikowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz zgłasza ten fakt bezpośrednio przełożonemu.
4. Zgłoszenia dokonane pisemnie w formie elektronicznej dokonywane są za pomocą dedykowanego systemu informatycznego.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, mogą zostać złożone na formularzu zgłoszenia zewnętrznego, którego wzór określa załącznik nr 1 do Procedury.
6. Zgłoszenie powinno zawierać informacje możliwe do jego rozpatrzenia.
7. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów przekazania zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, oraz danych pracownika, o którym mowa w § 2 ust. 1, są zamieszczane na stronie internetowej Urzędu: <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/sygnalisci2> w zakładce „Regulacje prawne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych przyjmowanych od sygnalistów”.

§ 4. 1. Jeżeli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, organ publiczny nie realizuje obowiązku, o którym mowa w art. 32 ust. 5, art. 37, art. 38, art. 40 ust. 2 zdanie drugie oraz art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

2. Zgłoszenia anonimowe nie są rozpatrywane. W przypadku wniesienia takiego zgłoszenia, podlega ono rejestracji bez nadawania dalszego biegu. Zgłoszenia opatrzone pseudonimem są traktowane jako zgłoszenia anonimowe.

Rozdział 3

Obsługa zgłoszeń, postępowanie wyjaśniające i dalsze działania następcze

§ 5. 1. Pracownik, o którym mowa w § 2 ust. 1, potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2. Pracownik, o którym mowa w § 2 ust. 1 dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia pod względem:

- 1) formalnym, w zakresie kompletności informacji umożliwiających rozpatrzenie zgłoszenia;
- 2) podmiotowym, w zakresie spełnienia kryteriów sygnalisty;

- 3) przedmiotowym, w zakresie spełnienia kryteriów kwalifikacji zgłoszenia, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
 - 4) właściwości, w zakresie czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu publicznego, a jeżeli nie należy - ustalenia organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
3. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie, o którym mowa w ust. 2, pracownik, o którym mowa w § 2 ust. 1, może zwrócić się do sygnalisty o udzielenie wyjaśnień, przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących zgłoszenia, wyznaczając w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni, wraz z pouczeniem:
- 1) o możliwości sprzeciwienia się przez sygnalistę przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub gdy ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, co powoduje odstąpienie przez organ publiczny od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji oraz
 - 2) o skutkach nieuzupełnienia danych lub informacji objętych zgłoszeniem, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 6. 1. Zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) zostało złożone poza kanałami zgłoszeń określonymi w § 3 ust. 1;
 - 2) nie zawiera danych lub informacji umożliwiających rozpatrzenie zgłoszenia;
 - 3) zgłaszający nie spełnia kryteriów sygnalisty;
 - 4) zgłoszenie nie spełnia kryteriów kwalifikacji zgłoszenia, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
 - 5) zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa już wcześniej zgłoszonego, przy czym nie zawarto w nowym zgłoszeniu istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem.
2. W przypadku pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania organ publiczny informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie. W razie kolejnego zgłoszenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, organ publiczny pozostawia je bez rozpoznania nie informując o tym sygnalisty.

§ 7. 1. Zgłoszenie przekazuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych - w przypadku gdy zgłoszenie

dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania tego organu - oraz informuje o tym sygnalistę.

2. Odstępuje się od przekazania zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, informując o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia sygnalistę, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 8. 1. Po dokonaniu wstępnej weryfikacji zgłoszenia, o której mowa w § 5 ust. 2, w przypadku uznania, że zgłoszenie spełnia wymagania do jego rozpatrzenia, organ publiczny powołuje zespół w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w zakresie opisanym w zgłoszeniu.

2. Maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej wynosi 3 miesiące od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, 3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia.
3. W uzasadnionych przypadkach organ publiczny przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Osoba, która dokonała zgłoszenia, w którym świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę nie korzysta z ochrony przewidzianej dla sygnalistów.

Rozdział 4

Prowadzenie dokumentacji zgłoszeń zewnętrznych w ramach Procedury

§ 9. 1. Pracownik, o którym mowa w § 2 ust. 1, prowadzi rejestr zgłoszeń w postaci elektronicznej.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) informacje w jakiej formie zostało złożone zgłoszenie;
- 3) datę wpływu zgłoszenia do Urzędu;
- 4) datę przekazania przesyłki pracownikowi, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 5) wskazanie osoby, która przekazała przesyłkę;
- 6) wskazanie pracownika, który przyjął przesyłkę;
- 7) uwagi do przesyłki zgodnie z § 3 ust. 3;
- 8) przedmiot naruszenia prawa;
- 9) dane osobowe sygnalisty, w tym adres jeżeli został podany, oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;

- 10) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 11) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
 - 12) datę zakończenia sprawy;
 - 13) informację o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
 - 14) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia - o ile organ publiczny posiada te dane.
3. W przypadku zgłoszenia przesłanego w formie elektronicznej, w miejscu przeznaczonym na wskazanie informacji, o których mowa w ust. 2 w pkt 4 i 5 wpisuje się „*nie dotyczy*”.
 4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział 5

Ochrona danych osobowych

- § 10.** 1. Pracownik, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz członek zespołu, o którym mowa w § 8 ust. 1, muszą spełniać następujące kryteria:
- 1) posiadać ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez administratora;
 - 2) zostać przeszkolony z zasad ochrony danych osobowych.
2. Komórka organizacyjna, o której mowa w § 2 ust. 1, prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, a także zamieszcza czynność obsługi przyjmowania zgłoszeń sygnalistów, w prowadzonym przez siebie Rejestrze Czynności Przetwarzania.
 3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), wobec sygnalistów, osób których dotyczy zgłoszenie o naruszeniu prawa, a także osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych ze zgłoszeniem,

wypełniany jest obowiązek informacyjny, zgodnie z przyjętą klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 2 do Procedury.

4. Wojewoda Mazowiecki jest administratorem w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniach, które zostały przyjęte w Urzędzie.
5. Administrator zapewnia ochronę danych osobowych i podejmuje środki ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z przyjętymi w Urzędzie regulacjami, opartymi o obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do Procedury
przyjmowania przez Mazowiecki Urząd
Wojewódzki w Warszawie zgłoszeń
zewnętrznych o naruszeniach prawa oraz
podejmowania działań następczych

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

Data sporządzenia:

Dane sygnalisty

Imię i nazwisko:

.....
.....

Dane kontaktowe:

.....
.....

Wnioskuje o utajnienie moich danych osobowych: TAK NIE

Jakiego obszaru dotyczy zgłoszenie:

- korupcji,
- zamówień publicznych,
- usług, produktów i rynków finansowych,
- przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- bezpieczeństwa transportu,
- ochrony środowiska,
- ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- bezpieczeństwa żywności i pasz,
- zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- zdrowia publicznego,
- ochrony konsumentów,
- ochrony prywatności i danych osobowych,
- bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad

konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,

- konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne (miejsce i daty naruszenia prawa)

Dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa

Opis naruszenia prawa

Załączone dowody:

Czy powyższe naruszenie prawa było zgłaszane wcześniej. Jeśli tak, to kiedy, komu i w

jakiej formie

Czy chcesz dodać coś jeszcze w sprawie zgłoszenia

Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) działałam w dobrej wierze;
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu informacje i zarzuty są prawdziwe;
- 3) nie dokonuję zgłoszenia w celu osiągnięcia korzyści;
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.

.....

data i czytelny podpis sygnalisty

Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie

Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie

Data wpływu zgłoszenia

**Klauzula informacyjna dla sygnalistów, osób których dotyczy zgłoszenie o naruszeniu prawa,
a także osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych ze zgłoszeniem**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE. L 74 z 04.03.2021, str. 35) uprzejmie informuję, że:

Tożsamość administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl,
telefonicznie: 22 695 69 95.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl.

Cele przetwarzania Państwa danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym 6 ust. 1 lit. e RODO.

Źródło pochodzenia danych

W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie, Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez sygnalistę.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

- 1) dane zwykłe;
- 2) dane szczególnych kategorii.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres 3 lat od czasu zakończenia wewnętrznego postępowania wyjaśniającego oraz przez okres prowadzonego postępowania przez właściwe organy (jeżeli takie postępowanie jest prowadzone).

Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych (jeśli dane zostały pozyskane na podstawie zgody lub wygasły podstawy przetwarzania danych);

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- 5) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na przesłanej zgodzie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej);
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznają Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dokonania zgłoszenia o naruszeniu prawa.