

Umowa nr/OR08/2023/2305

zawarta w dniu2023r. w Opolu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji Opolski Oddział Regionalny ARiMR ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole) reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, oświadczającego, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy
2. – p.o. Kierownika Biura Finansowo-Księgowego w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR, oświadczająca, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy zwaną w dalszej części umowy „Kupującym” lub „ARiMR”

a

Firmą z siedzibą ul. NIP:....., Regon:..... wpisaną do KRS pod numerem wypis z rejestru przedsiębiorców stanowi Załącznik nr 1 do umowy

zwaną dalej „Sprzedawcą”, którą reprezentuje:

1.

zwanymi łącznie „Stronami”,

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Zamawiającego na podstawie wyłączenia z obowiązku stosowania przepisów ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Kupujący i Sprzedawca wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Sprzęt** – czytnik kółkowy elektronicznych oraz mikroczipów do identyfikacji elektronicznej zwierząt. Czytnik niezbędny do odczytu środków identyfikacji dla zwierząt gospodarskich zgodny z Normą ISO 11784 i 11785 pozwalający odczytywać transpondery w technologii HDX i FDX-B (identyfikacja rodzaju technologii). Spełniający wymagania dotyczące elektronicznych środków identyfikacji oraz jego odczytu ujęte w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2021/520 z dnia 24 marca 2021 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/429 w odniesieniu do identyfikowalności niektórych utrzymywanych zwierząt lądowych oraz Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2021/963 z dnia 10 czerwca 2021 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/429, (UE) 2016/1012 i (UE) 2019/6 w odniesieniu do identyfikacji i rejestracji koniowatych oraz określającego wzory dokumentów identyfikacyjnych dla tych zwierząt. Wszystkie czytniki jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model, spełniający parametry określone w Załączniku nr 2 –tj. Formularzu ofertowym Sprzedawcy.
- 4) **Dokumentacja** – podręcznik użytkownika, dokumenty gwarancyjne i licencyjne, instrukcje eksploatacji wystawione przez producenta Sprzętu;
- 5) **Lokalizacja** – Opolski Oddział Regionalny ARiMR ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole;
- 6) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kupującego 8:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę, przy czym jeżeli w Umowie wskazane są „dni” bez określenia „Dni Robocze”, to Strony przyjmują, że chodzi o dni kalendarzowe;

- 7) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR**- załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 03.06.2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Sprzedawca:
 - 1) sprzedaje i zobowiązuje się dostarczyć czytnik(*producent i model*) fabrycznie nowy Sprzęt (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020r.) do Lokalizacji, w ilości **5 sztuk** o parametrach określonych w § 1 pkt.3 zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, a Kupujący kupuje dostarczony Sprzęt zgodnie z Umową;
 - 2) zapewnia Kupującemu gwarancję i rękojmię dla dostarczonego Sprzętu;
 - 3) dostarczy Dokumentację.
2. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy do Lokalizacji Kupującego.

§ 3.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Sprzedawca oświadcza, że:
 - 1) producentem Sprzętu jest , model:
 - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:

po stronie Kupującego : Pan – Kierownik Biura Rejestracji Zwierząt.

Po stronie Sprzedawcy :

Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu, a wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie.

3. Sprzedawca oświadcza, że Sprzęt wraz z oprogramowaniem są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
4. Sprzedawca zobowiązuje się, że przy wykonaniu niniejszej umowy nie będzie zatrudniał w charakterze pracowników oraz na podstawie umowy cywilnoprawnej osób zatrudnionych u Kupującego.

§ 4.

Terminy i odbiory

1. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy do Lokalizacji Kupującego, w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później niż do 15.12.2023r.
2. Kupujący zobowiązuje się przystąpić do odbioru Sprzętu w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych od daty dostawy sprzętu przez Sprzedawcę.
3. Kupujący w ramach odbioru Sprzętu dostarczonego do danej Lokalizacji:
 - 1) rozpakuje dostarczony Sprzęt i sprawdzi czy dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, czy zgadza się ilość dostarczonego sprzętu, oraz czy sprzęt jest kompletny;
 - 2) przeprowadzi próbne uruchomienie (test) losowo wybranego Sprzętu, zgodnie z zasadami wskazanymi w Dokumentacji w celu potwierdzenia sprawności Sprzętu.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Sprzedawcę do Lokalizacji Sprzęt:
 - 1) jest niezgodny z Umową tj. nie spełnia parametrów określonych w § 1 pkt.3 umowy lub
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 3) nie jest sprawny lub
 - 4) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-3,

Kupujący odmówi odbioru części lub całości Sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy ponowny termin dostarczenia nowego Sprzętu, wolnego od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.

5. W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1-4 podczas ponownej procedury odbioru Kupujący odmówi odbioru, jednocześnie przekaże Sprzedawcy protokół przedstawiający powód ponownej odmowy odbioru Sprzętu. W takiej sytuacji Sprzedawca ma obowiązek odbioru Sprzętu z miejsca dostarczenia w terminie 2 Dni Roboczych od daty przekazania Sprzedawcy protokołu ponownej odmowy odbioru.
6. Sprzedawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub zniszczenia, lub uszkodzenia Sprzętu do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego,
7. Odbiór Sprzętu każdorazowo zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
8. Po dokonaniu przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego bez zastrzeżeń odbioru Sprzętu sporządzony i podpisany zostanie protokół odbioru Sprzętu (zwany dalej: „**Protokołem odbioru Sprzętu**”), stanowiący podstawę do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT. Wzór Protokołu odbioru Sprzętu zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
9. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru Sprzętu są:

po stronie Kupującego: Pan – Kierownik Biura Rejestracji Zwierząt.

po stronie Sprzedawcy:.....

Zmiana osób, o których mowa powyżej, odbywa się za pisemnym powiadomieniem i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu.

10. Prawo własności do dostarczonego Sprzętu przechodzi na Kupującego z datą podpisania bez zastrzeżeń przez Kupującego Protokołu odbioru Sprzętu.

§ 5.

Cena i sposób zapłaty

1. Łączne wynagrodzenie za sprzedany i dostarczony Sprzęt, obliczone według ceny jednostkowej wyszczególnionej w formularzu ofertowym, wynosi netto zł (słownie: złotych 00/100), powiększone o VAT co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych 10/100).
2. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Sprzedawcę (nie później niż do 15.12.2023r.), w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany na fakturze VAT będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, t.j. na tzw. „białej liście”.
3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT będzie Protokół odbioru Sprzętu podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest wysokiej jakości i odpowiada najwyższemu poziomowi technicznemu.
2. Gwarancja na Sprzęt biegnie przez okres *minimum* 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszelkie wady i nieprawidłowości w działaniu Sprzętu w terminie 15 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Kupującego wady Sprzętu zgodnie z ust. 5. Sprzedawca zobowiązuje się również wymienić wadliwy Sprzęt na fabrycznie nowy, wolny od wad w przypadkach i w terminach określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.
4. Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt wymieniany, w następujących przypadkach i terminach, gdy:
 - 1) po trzech kolejnych, dowolnego rodzaju naprawach jednego egzemplarza Sprzętu, Sprzęt nadal wykaże wady lub nieprawidłowości w działaniu - wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 15 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust. 5,
 - 2) naprawa Sprzętu z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa – wymiana Sprzętu nastąpi w terminie 15 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z ust 5.

W przypadkach, o których mowa powyżej Sprzedawca zobowiązany jest wymienić Sprzęt na nowy, wolny od wad bez uprzedniego pisemnego, dodatkowego żądania Kupującego.

5. Sprzedawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych (dalej: „zgłoszenia gwarancyjne”) w Dni Robocze telefonicznie lub drogą elektroniczną, zgodnie z poniższymi danymi: tel.:; e-mail: Przyjęcie zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przez Sprzedawcę potwierdzone drogą elektroniczną w ciągu 36 godziny, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego. Za datę przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego do realizacji Strony uznają datę doręczenia drogą elektroniczną lub datę dokonania zgłoszenia gwarancyjnego telefonicznie przez Kupującego, w zależności, która z ww. form powiadomienia została zastosowana przy zgłoszeniu gwarancyjnym.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania w ramach gwarancji - wszystkich obowiązków gwarancyjnych w Lokalizacji kupującego, z zastrzeżeniem ust. 7. Koszty przejazdów lub przesyłek Sprzętu do/od Kupującego ponosi Sprzedawca.
7. W przypadku, gdy wykonanie przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych nie będzie technicznie możliwe w Lokalizacji obowiązki gwarancyjne świadczone będą w punktach serwisowych Sprzedawcy. Przekazanie Sprzedawcy Sprzętu przez Kupującego w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu przekazania (zwanego dalej: „Protokołem przekazania Sprzętu”). Sprzedawca ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty Sprzętu albo jego uszkodzenia od chwili jego przekazania przez Kupującego na podstawie Protokołu przekazania Sprzętu do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego w Lokalizacji. Sprzedawca każdorazowo odbierze Sprzęt z Lokalizacji, w której wadliwy Sprzęt się znajduje i poniesie koszty transportu Sprzętu oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty lub uszkodzenia od chwili jego przekazania do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Kupującego.
8. Odbiór Sprzętu po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych, odbywać się będzie w Lokalizacji, Kupującego i zostanie potwierdzony protokołem wykonania obowiązków gwarancyjnych (zwany dalej: „Protokołem obowiązków gwarancyjnych”). W ramach odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
 - 1) tożsamości (numer seryjny),
 - 2) widocznych uszkodzeń zewnętrznych,
 - 3) sprawności i prawidłowego działania, poprzez przeprowadzenie próbnego uruchomienia Sprzętu (test).
9. W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Sprzedawcę po wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Sprzęt:
 - 1) nie jest tożsamy ze Sprzętem przekazanym przez Kupującego w celu wykonania obowiązków gwarancyjnych (z wyjątkiem przypadku gdy w ramach gwarancji lub rękojmi następuje wymiana Sprzętu na fabrycznie nowy) lub
 - 2) nie jest sprawny lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Kupujący nie dokona odbioru tego Sprzętu. W takim przypadku Kupujący upoważniony jest do naliczania kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Sprzętu wolnego od wad.
10. Jeżeli w czasie wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu, Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania obowiązków gwarancyjnych, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Kupującego. Przy czym dostarczenie Sprzętu o lepszych parametrach wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kupującego. Sprzedawca nie ma prawa żądać z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu jakichkolwiek innych kosztów, które poniósł.
11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Sprzedawcę.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa wyżej Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniami zawartymi w dalszej części niniejszego ustępu. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, określonych w ust. 3 lub 4 lub 5 lub 7 lub 10, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone jak dla gwarancji.
13. Terminy rękojmi w odniesieniu do Sprzętu rozpoczynają bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Sprzętu

§ 7.

Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt i Dokumentacja nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Kupującego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używany przez Kupującego Sprzęt lub Dokumentacja, naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Kupującemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):

- 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z wyłączeniem zapłaty na rzecz Sprzedawcy jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
- 2) prawo żądania zapłaty przez Sprzedawcę kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w dostarczeniu całości lub części Sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości 100zł.
2. Sprzedawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Kupującego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w wymianie Sprzętu na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy – Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 100 zł;
 - 2) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w:
 - a) usunięciu jakiegokolwiek z wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, lub w wymianie wadliwego Sprzętu na nowy wolny od wad w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 6 ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 9 Umowy,
 - b) dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia przez Sprzedawcę podczas wykonywania przez Sprzedawcę obowiązków gwarancyjnych w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 6 ust. 10 Umowy,
– Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 50,00 zł.
3. W razie zwłoki Sprzedawcy w odbiorze Sprzętu z miejsca dostarczenia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 300,00 zł.
4. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty przekazania Sprzedawcy protokołu ponownej odmowy odbioru Sprzętu.
5. Jeżeli zwłoka Sprzedawcy, o której mowa w ust. 1 trwać będzie dłużej niż 5 dni Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) w całości lub części oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej maksymalnej kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Jeżeli zwłoka Sprzedawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 trwać będzie dłużej niż do 15.12.2023r. Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub całości oraz zażądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % łącznej maksymalnej kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Jeżeli zwłoka Sprzedawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wyniesie 10 Dni Roboczych Kupujący po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad Sprzętu na koszt i ryzyko Sprzedawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi albo Kupujący ma prawo naliczać karę umowną w wysokości 3 (trzy) - krotności kary umownej określonej w ust. 2 pkt 2 za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w usunięciu wad Sprzętu, dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu po upływie wyżej wymienionego 10- dniowego terminu.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Sprzedawcę kar umownych, Kupujący może według własnego wyboru potrącać kary umowne z ceny należnej Sprzedawcy za wykonanie Umowy, na co Sprzedawca wyraża zgodę, lub wezwać Sprzedawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
9. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Kupującego jest ograniczona w stosunku do Sprzedawcy do 30 % łącznej wartości Umowy brutto wynikającej z § 5 ust. 1 Umowy.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30

(trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy. Jednakże w przypadku zaprzestania produkcji Sprzętu o parametrach określonych przez Kupującego w Specyfikacji technicznej Sprzętu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, Kupujący dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie modelu Sprzętu. W takim przypadku Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Kupującemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu pierwotnie zaoferowanego przez Sprzedawcę. Dokonanie zmiany, o której mowa powyżej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.

§ 11.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Sprzedawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Sprzedawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Kupującemu przysługuje względem Sprzedawcy kara umowna w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych 00/100 zł). W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Kupujący może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Kupującemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Sprzedawca zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 4A, 4C i 4D do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 4E (o ile znajduje zastosowanie).
8. Sprzedawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4B do Umowy.
9. Sprzedawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Kupującego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 4 do Umowy.

§ 12.

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 Umowy.

2. Zawiadomienia, zapytania, informacje nie wymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem, pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Sprzedawca, a trzy Kupujący.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – wypis z **ewidencji/KRS**,
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Sprzedawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru Sprzętu (wzór).
 - 4) Załącznik nr 4 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców – Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 5) Załącznik nr 4A – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
 - 6) Załącznik nr 4B – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
 - 7) Załącznik nr 4C – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 8) Załącznik nr 4D – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
 - 9) Załącznik nr 4E - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Kupujący

Sprzedawca

**Protokół odbioru Sprzętu –
Czytników kolczyków elektronicznych oraz mikroczipów
do identyfikacji elektronicznej**

LP	Nazwa produktu	jednostka miary	Dostarczona ilość
1	2	3	4
1	Czytnik kolczyków elektronicznych oraz mikroczipów do identyfikacji elektronicznej zwierząt (producent i model)	szt.	

Uwagi:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

....., 2023 r.
Miejscowość data

.....
czytelny podpis przedstawiciela
Sprzedającego

.....
czytelny podpis przedstawiciela
Kupującego

Wytyczne z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich Wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy, wejścia gości do strefy administracyjnej są rejestrowane. Goście/wykonawcy umów mogą poruszać się w obrębie strefy administracyjnej wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie. Goście/wykonawcy poruszający się w strefie mają wydane identyfikatory przez pracownika odpowiedzialnego za przyjęcie z napisem „Gość” i numerem identyfikatora przez pracownika odpowiedzialnego za przyjęcie. Przebywanie w strefie administracyjnej, musi zostać odnotowane w rejestrze wejścia/wyjścia gości/wykonawców do strefy administracyjnej na podstawie dokumentu tożsamości.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Opolskie OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika w OR/BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Opolskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karami administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

.....
nazwa firmy

.....
adres firmy

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYMI U ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w Wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn.r.

miejsce i data

.....

Podpis Wykonawcy

Informacje o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2). Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia niniejszego zamówienia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania przedmiotu zamówienia na: **czytników elektronicznych do zwierząt do Opolskiego Oddziału Regionalnego**, zapytanie ofertowe – znak sprawy: BRZ08.2302.01.2023.IG
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 t.j.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych

w art. 13 lub art. 14 RODO

.....
....., zwany dalej Wykonawcą, reprezentowany przez
.....

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu zawarcia oraz wykonania Umowy**.

.....
*Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05 2018. str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021. Str. 35).

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych*

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018. str. 2 oraz Dz. Urz. UE L. 74 z 04.03.2021. str. 35). dalej: „RODO”. Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie. Al. Jana Pawła II 70. 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33. 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2022.1467 t.j.) w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne.
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j.).
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat. na potrzeby archiwizacji.
7. Przy służy Pani Panu prawo do dostępu do Pani Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. przy służy Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani Pana dane Administrator uzyskał od**

* Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

** należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych*

W związku treścią z art. 13 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1., Dz. Urz. UE L. 127 z 23.05.2018., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L. 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”. Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie. Al. Jana Pawła II 70. 00-175 Warszaw a. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33. 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2022.1467 t.j.) w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne.
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j.)
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy. m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony
- 0 okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat. na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani Panu prawo do dostępu do Pani Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. przysługuje Pani Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie przez Panią Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umów.

* Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych*

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016 679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016. str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”. Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie. Al. Jana Pawła II 70. 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez, e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33. 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez, adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art.431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.) w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne.
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j.)
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy. m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez, okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami prz.cz Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przy służy Pani/Panu prawo do dostępu do Pani Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. przysługuje Pani Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani Pana dane Administrator uzyskał od**

* Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

**należy' wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane