

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

BIURO ADMINISTRACYJNE

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, tel. +48 22 661 14 35, fax +48 22 661 14 36
www.mrpips.gov.pl; e-mail: sekretariat.ba@mrpips.gov.pl

Warszawa, dnia 15 kwietnia 2019 r.

Zapytanie ofertowe

na

Badanie wydajności oraz wykonanie przeglądu i konserwacji hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych, wykonanie przeglądu i konserwacji gaśnic, koców gaśniczych oraz napraw/zakupu gaśnic i koców gaśniczych, w budynkach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej położonych w Warszawie

1. Zamawiającym jest:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5

00-513 Warszawa

2. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3. **Przedmiot zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest badanie wydajności oraz wykonanie przeglądu i konserwacji hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych, wykonanie przeglądu i konserwacji gaśnic, koców gaśniczych oraz napraw/zakupu gaśnic i koców gaśniczych wraz z dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. *o ochronie przeciwpożarowej* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 620 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. *w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz. U. z 2010 r., Nr 109 poz. 719 ze zm.), ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1202 ze zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. *o dozorcze technicznym* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1351 ze zm.) oraz zasadami określonymi w Polskich Normach.

3.2. Szczegółowy zakres i etapy, składające się na przedmiot zamówienia, określa tabela poniżej:

Lp.	Nazwa/typ sprzętu gaśniczego	Ilość sprzętu gaśniczego	Ilość sprzętu gaśniczego łącznie
ETAP I			
1	<p>Badanie wydajności hydrantów wewnętrznych wraz z protokołem badania, przeglądu i konserwacji dla każdego hydrantu.</p> <p>Jako dowód wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na etykiecie samoprzylepnej informacji zawierającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę i adres firmy wraz z nazwiskiem i podpisem wykonawcy, • rodzaj przeprowadzonych czynności, • datę ostatniej i kolejnej konserwacji (miesiąc i rok). 	<p>HW [DN52] – 19 szt.</p> <p>HW [DN25] – 18 szt.</p>	37 szt.
2	<p>Przegląd zaworów hydrantowych wraz z protokołem badania, przeglądu i konserwacji dla każdego zaworu.</p> <p>Jako dowód wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na etykiecie samoprzylepnej informacji zawierającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę i adres firmy wraz z nazwiskiem i podpisem wykonawcy, • rodzaj przeprowadzonych czynności, • datę ostatniej i kolejnej konserwacji (miesiąc i rok). 	ZH [DN52] – 21 szt.	21 szt.
3	<p>Badanie wydajności suchych pionów wraz z protokołem badania, przeglądu i konserwacji dla każdego suchego pionu.</p> <p>Jako dowód wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na etykiecie samoprzylepnej informacji zawierającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę i adres firmy wraz z nazwiskiem i podpisem wykonawcy, • rodzaj przeprowadzonych czynności, • datę ostatniej i kolejnej konserwacji (miesiąc i rok). 	SP [DN52] - 5 szt.	5 szt.
ETAP II			
4	<p>Przegląd i konserwacja gaśnic proszkowych.</p> <p>Jako dowód wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na etykiecie samoprzylepnej informacji zawierającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę i adres firmy wraz z nazwiskiem i podpisem wykonawcy, • rodzaj przeprowadzonych czynności, • datę ostatniej i kolejnej konserwacji (miesiąc i rok). 	<p>GP 2 kg – 3 szt.</p> <p>GP 4 kg – 49 szt.</p> <p>GP 6 kg – 42 szt.</p>	94 szt.
5	<p>Przegląd i konserwacja gaśnic śniegowych.</p> <p>Jako dowód wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na etykiecie samoprzylepnej informacji zawierającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę i adres firmy wraz z nazwiskiem i podpisem wykonawcy, • rodzaj przeprowadzonych czynności, 	<p>GS 5 kg – 2 szt.</p> <p>GS 6 kg – 2 szt.</p>	4 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> datę ostatniej i kolejnej konserwacji (miesiąc i rok). 		
6	<p>Przegląd i konserwacja gaśnic do elektroniki. Jako dowód wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na etykiecie samoprzylepnej informacji zawierającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> nazwę i adres firmy wraz z nazwiskiem i podpisem wykonawcy, rodzaj przeprowadzonych czynności, datę ostatniej i kolejnej konserwacji (miesiąc i rok). 	<p>GSE 2 kg – 9 szt. UGS 2 kg – 1 szt.</p>	10 szt.
7	Przegląd i konserwacja koców gaśniczych.	4 szt.	4 szt.
ETAP III			
8	Naprawa gaśnic.*		
9	Zakup wraz z dostarczeniem nowych gaśnic z gwarancją producenta i odbiór do utylizacji starych gaśnic.*		
10	Zakup wraz z dostarczeniem nowych koców gaśniczych z gwarancją producenta i odbiór do utylizacji starych koców gaśniczych.*		

*Ilość gaśnic zakwalifikowanych do naprawy lub ilość nowych gaśnic/koców, które będą wymagały wymiany na nowe będzie wynikiem dokonanego przeglądu.

3.3. Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie:

3.3.1. przeprowadzania przeglądów technicznych hydrantów, zaworów hydrantowych, gaśnic i koców gaśniczych.

3.3.2. wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone świadectwem, certyfikatem, autoryzacją do wykonywania konserwacji i/lub naprawy.

3.4. Badanie wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych powinno odbyć się m.in. poprzez wykonanie prób ciśnieniowych. Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania powierzchni po dokonanych próbach ciśnieniowych.

3.5. Informacje dotyczące wykonanej konserwacji lub naprawy powinny być umieszczone na etykiecie na każdej: gaśnicy, hydrancie, zaworze, kocu gaśniczym.

3.6. Przegląd techniczny oraz czynności konserwacyjne należy wykonać zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, z dokumentacją techniczną oraz instrukcjami obsługi opracowanymi przez ich producentów.

3.7. Wyniki przeglądu należy spisać w protokole i załącznikach do protokołu. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie elektronicznej w formacie pdf jak również w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie zdjęć i załączone do składanej dokumentacji w formie elektronicznej nagranej na płycie CD.

- 3.8. Protokoły z wykonanej kontroli muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa i powinny w szczególności zawierać:
- a) nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
 - b) nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
 - c) datę i miejsce wykonania kontroli,
 - d) rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
 - e) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
 - f) wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
 - g) podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
 - h) czytelny podpis wykonawcy.

4. Postanowienia ogólne

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przystąpi do realizacji danego etapu, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego zamówienia w postaci Zlecenia, na adres e-mailowy (wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym).

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 5.1. Wykonanie całości zamówienia odbędzie się w trzech (3) etapach:
 - 5.1.1. Etap I – **kwiecień/maj 2019 r.** dla poz. 1, poz. 2 i poz. 3 z tabeli, o których mowa w pkt 3.2.
 - 5.1.2. Etap II - **maj 2019 r.** dla poz. od 4 do poz. 7 z tabeli, o których mowa w pkt 3.2.
 - 5.1.3. Etap III – **maj/czerwiec 2019 r.** dla poz. 8, poz. 9 i poz. 10 z tabeli, o których mowa w pkt 3.2.
- 5.2. Dla poszczególnych etapów Zamawiający przewiduje następujące terminy na wykonanie zamówienia w części dla nich przewidzianej:
 - 5.2.1. Etap I - Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować I-szy etap zamówienia w terminie **do 14 dni roboczych** od następnego dnia roboczego po przesłaniu przez Zamawiającego drogą e-mailową Zlecenia do Wykonawcy, na wskazany

przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres e-mailowy.

5.2.2. Etap II - Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować II-gi etap zamówienia w terminie **do 14 dni** od następnego dnia roboczego po przesłaniu przez Zamawiającego drogą e-mailową Zlecenia do Wykonawcy, na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres e-mailowy.

5.2.3. Etap III - Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować III-gi etap zamówienia w terminie **do 7 dni** od następnego dnia roboczego po przesłaniu przez Zamawiającego drogą e-mailową Zlecenia do Wykonawcy, na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres e-mailowy.

5.3. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentowe wykazane w tabeli powyżej - pkt 3.2 Zapytania, w trakcie trwania zamówienia, mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu).

5.4. Powyższe urządzenia/sprzęty znajdują się w następujących lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, tj.:

- ul. Nowogrodzka 1/3/5;
- ul. Żurawia 4a;
- ul. Bracka 4.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

6.1. Oferty należy przysyłać na adres e-mailowy: umowy.ba@mrpips.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Recepcja na parterze) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Biuro Administracyjne

ul. Nowogrodzka 1/3/5

00-513 Warszawa

Oferta na: „Badanie wydajności oraz wykonanie przeglądu i konserwacji hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych, wykonanie przeglądu i konserwacji gaśnic, koców gaśniczych oraz napraw/zakupu gaśnic i koców gaśniczych, w budynkach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej położonych w Warszawie”

7.2. Termin składania ofert upływa w dniu **17 kwietnia 2019 r.** o godz. **12.00.**

7. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 8.2. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do Zapytania.
- 8.3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, według stawki na dzień składania ofert, podaną cyfrowo.
- 8.4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia danego Etapu, w tym między innymi koszty transportu gaśnic, koców. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Kryterium i ocena ofert

9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena brutto – max 95%, zgodnie z wzorem:

liczba punktów = $(C_{\min}/C_{\text{oferty}}) \times 100 \times 95\%$; gdzie:

C_{\min} – najniższa zaferowana cena spośród złożonych ofert (*suma cen z poszczególnych Etapów*),

C_{oferty} – cena zaferowana przez danego Wykonawcę (*suma cen z poszczególnych Etapów*);

2) doświadczenie – max 5% przy następującej punktacji:

a) 1 punkt – doświadczenie do 10 lat;

b) 3 punkty – doświadczenie powyżej 10 do 15 lat;

c) 5 punkty – doświadczenie powyżej 15 lat.

Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie na podstawie lat prowadzenia działalności w oparciu o dane z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

9.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ważna oferta z najwyższą punktacją, złożona przez Wykonawcę.

10. Termin i warunki płatności

10.1. Zamawiający przewiduje płatność w trzech częściach, po realizacji każdego z Etapów zamówienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

10.2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia dotyczący danego Etapu podpisany bez żadnych zastrzeżeń.

10.3. Zamawiający dokona zapłaty za fakturę w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

10.4. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego

w terminie, o którym mowa w pkt 9.3, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Adrianna Postowicz - Administrator, nr tel.: 22 661 11 89; e-mail: umowy.ba@mrpips.gov.pl

12. Załączniki

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego jest:

- 1) Wzór Formularza ofertowego.

DYREKTOR
Biura Administracyjnego

Zbigniew Kędzierski