

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

TEATR I TANIEC 2020

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 0000000000

Nr REGON 000000000

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić bądź zaznaczyć wypełniając wniosek

Miejscowość **Warszawa**

Data 2019-10-28

Termin 2019-11-29

I. Nazwa Programu

Teatr i taniec

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Mecenatu Państwa

III. Nazwa własna zadania

IX Spotkania Teatrów Niezależnych

IV.1. Rodzaj zadania (określony w specyfikacji danego Programu)

festiwale, przeglądy i konkursy dotyczące teatru /tańca współczesnego (w tym interdyscyplinarne, jeśli teatr/taniec stanowi wiodący element koncepcji programowej)

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2020)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

W czerwonych ramkach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Instytucja AZ

W polu V.2 dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię	Janina	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	0000000000	Stanowisko	Prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	j.nowak@az.pl
Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Janina	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	0000000000	Stanowisko	
Numer tel. kom.		Adres e-mail	j.nowak@az.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	1
Numer domu	16	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Centrum
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	0000000000		
Adres e-mail	j.nowak@az.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	1
Numer domu	16	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Centrum
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	0000000000		
Adres e-mail	j.nowak@az.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	bank X
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

Pole V.7a wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury

V.7.a. Rodzaj podmiotu

teatr

V.7.b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury	Instytucja X
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury	000

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział 92106 - Teatry

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką zadania

VI.1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Teatr dramatyczny

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Warszawa

1

Ulica

Numer budynku

Termin od 2020-01-01

Termin do 2020-12-31

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski



A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Centrum Kultury X	0,00	użyczenie sali	brak
2	Fundacja Y	4 000,00	brak	promocja festiwalu

A.5. Partnerzy medialni

Telewizja XYZ, Tygodnik X, Radio Z

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.instytucjaaz.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis celów (merytorycznych, społecznych) jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy. Szczegółowy opis założeń programowych zadania oraz jego idei przewodniej w tym cech wyróżniających zadanie spośród innych przedsięwzięć. Szczegółowy opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów zrealizowanych przez opisywane zadanie.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej (artystycznej) części zadania. Np. proszę wymienić dzieła, które złożą się na program zadania oraz artystów zaproszonych do realizacji.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowe informacje na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

Dzieci (0-12 lat)

Młodzież (13-18 lat)

Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)

Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest opisywane zadanie. W przypadku jeśli zadanie prezentuje specjalną ofertę programową dla określonych grup odbiorców (np. seniorzy, niepełnosprawni itd.) należy przedstawić szczegółową charakterystykę tej oferty.

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje zdaniem wnioskodawcy ważne dla zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

--brak--

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (fundacji, stowarzyszeń itd.)

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	690 000,00			
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	150 000,00	21.74		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych				
	Lp.	Kto	PLN	%
	1	Sponsor X	150 000,00	21.74
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	75 000,00	10.87		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	150 000,00	21.74		
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	315 000,00	45.65		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴				
	Lp.	Kto	PLN	%
	1	Instytucja X	150 000,00	21.74
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
	Lp.	Kto	PLN	%
	1	Gmina Z	165 000,00	23.91
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--			
g) Środki z programów europejskich	--brak--			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	465 000,00	67.39		

UWAGA! Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna limitem określonym w specyfikacji programu system nie dopuści do złożenia wniosku!

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury

Przed wypełnieniem tabelki w pkt. VII.2 proszę zapoznać się z przypisami „” i „***”**

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	bilet**	1	20,00	2000	2000	40 000,00	
2	karnet**	4	35,00	1000	4000	35 000,00	
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu							
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	5	0,00	100	500	0,00	
				Razem	3100	6500	75 000,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						11,54	
Inne źródła przychodów z realizacji zadania							
--brak--							
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów							
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód		
1	Plakat		100				
2	ulotka		400				
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania						75 000,00	

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	690 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	11,54 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	75 000,00 PLN	10.87 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	465 000,00 PLN	67.39 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	150 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Koszty prezentacji spektakli (10 spektakli, w tym koszty eksploatacji spektaklu premierowego)	405 000,00	130 000,00	200 000,00	0,00	75 000,00
2	Koszty tłumaczeń	6 200,00	0,00	0,00	6 200,00	0,00
3	Tantiemy	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
4	Noclegi dla artystów i uczestników	62 000,00	13 800,00	25 200,00	23 000,00	0,00
5	Transport artystów i uczestników	41 200,00	6 200,00	35 000,00	0,00	0,00
6	Koszty realizacji paneli dyskusyjnych	9 500,00	0,00	0,00	9 500,00	0,00
7	Realizacja wystaw towarzyszących festiwalowi	13 000,00	0,00	4 000,00	9 000,00	0,00
8	Honorarium koordynatora artystycznego	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
9	Obsługa techniczna	35 000,00	0,00	22 000,00	13 000,00	0,00
10	Wynajem sprzętu do tłumaczeń symultanicznych	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00
11	Wynajem sprzętu nagłośnieniowego	28 900,00	0,00	19 800,00	9 100,00	0,00
12	Materiały biurowe	3 300,00	0,00	0,00	3 300,00	0,00
13	Promocja i reklama (projekt i druk plakatów), reklama internetowa, reklama w radiu	35 900,00	0,00	0,00	35 900,00	0,00
14	Biuro festiwalowe	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
15	Obsługa księgową	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
	RAZEM	690 000,00	150 000,00	315 000,00	150 000,00	75 000,00
	Wydatki bieżące	690 000,00	150 000,00	315 000,00	150 000,00	75 000,00
	Wydatki inwestycyjne⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UWAGA!
Koszty biurowe/księgowo nie mogą być finansowane w ramach dotacji MKiDN.

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2020-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2020-01-01	2020-03-31	Prace przygotowawcze pozyskiwanie wolontariuszy, finalizacja umów z wykonawcami
2	2020-02-01	2020-04-30	Opracowanie materiałów promocyjnych
3	2020-04-01	2020-12-31	Itp.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2020-12-31	

VII.5. W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza limit określony w specyfikacji programu, w polu automatycznie zaznacza się opcja Tak. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie – zgodnie z regulaminem. Wstawienie tekstu niebędącego uzasadnieniem (np. "nie dotyczy") będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu

- Tak
 Nie

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2019)

--brak--

X. Załączniki

Lp.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu)	
1	Nie dotyczy	

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać wartość 0.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*	
				2020
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	<input type="text"/>	15
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	<input type="text"/>	35
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	<input type="text"/>	21
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	<input type="text"/>	5
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	<input type="text"/>	6500
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	<input type="text"/>	2
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	<input type="text"/>	2
8	Liczba prapremier w ramach zadania	szt.	<input type="text"/>	1
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	<input type="text"/>	3000

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

Liczba biletów powinna się równać liczbie podanej w pkt. VII.2 - źródłach przychodu

UWAGA! Przed wypełnieniem należy zapoznać się z załącznikiem nr 3 do OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 16 października 2019 r. w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r. Bez względu na treść poniższych odpowiedzi każdy beneficjent programu może być wezwany przez instytucję zarządzającą do wypełniania na etapie aktualizacji wniosku dodatkowego załącznika pn. Szczegółowe informacja dotycząca pomocy publicznej. Treść wypełnionych załączników może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z przypisami poniżej

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

Należy koniecznie zaznaczyć **TAK** (działalność z zakresu programu wiąże się z oferowaniem usług)

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

Należy koniecznie zaznaczyć **TAK** (zadania z zakresu programu wiążą się z oferowaniem usług)

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania – również po zakończeniu realizacji zadania.
- Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
- Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Przed zaznaczeniem odpowiedzi TAK należy upewnić się, że wnioskodawca spełnia wymóg wskazany w przypisie 5 oraz Ogłoszeniu Programu. Zaznaczenie odpowiedzi NIE wskazuje na niezgodność zadania z zakresem programu i może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Teatr i taniec

II. Nazwa zadania

IX Spotkania Teatrów Niezależnych

III. Nazwa wnioskodawcy

Institucja AZ

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1990

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

10

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat najlepiej z dziedziny powiązanej z programem, jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

b)²

nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.