

**REGULAMUN REKRUTACJI  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
im. BRONISŁAWA ZIELIŃSKIEGO W WĄGROWCU**

**Na podstawie art. 142 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.**

1. Szkoła prowadzona jest przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem specjalistycznej jednostki - Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje wizytator CEA.
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów okresowo i nieodpłatnie poradnictwo obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole oraz działalność konsultacyjną w formie *Drzwi otwartej* i zajęć praktycznych organizowanych w miesiącach kwiecień/maj.
3. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w zakresie nauki gry na instrumentach: fortepian, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara, flet, klarnet, saksofon, trąbka i perkusja.
4. Przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne zapewnia każdemu kandydatowi:
  - a. indywidualne przeprowadzenia badania przydatności/egzaminu klasyfikacyjnego;
  - b. warunki lokalowe adekwatne do potrzeb kandydata;
  - c. odpowiednie wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia badania przydatności/egzaminu klasyfikacyjnego.

**Kryteria i warunki przyjęcie do szkoły**

1. Szkoła prowadzi kształcenie w dwóch cyklach: sześcioletnim i czteroletnim w ramach, których odbywają się obowiązkowe zajęcia:
  - a. indywidualne: z instrumentu
  - b. grupowe: kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne, chór, zespół instrumentalny, orkiestra.
2. O przyjęcie do klasy I cyklu sześcioletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w rozdziale *Terminy badania przydatności kandydatów i wymagane dokumenty pkt. 3a* oraz nie więcej niż 10 lat;
3. O przyjęcie do klasy I cyklu czteroletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
4. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku

dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się przez kandydata przyjęcia do szkoły w wieku określonym w § 2 Rozporządzenia.

### **Terminy badania przydatności kandydatów i wymagana dokumentacja**

1. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
2. Termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w drugiej połowie maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają dokumenty za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych w terminie do dnia poprzedzającego wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności kandydatów poprzedzający rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne:
  - a. Wniosek – kwestionariusz z załącznikami o przyjęcie do szkoły (do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły - [www.gov.pl/web/psmwagrowiec](http://www.gov.pl/web/psmwagrowiec));
  - b. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - c. w przypadku dziecka, które nie ukończyło 7 lat w danym roku kalendarzowym, zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym pójście do szkoły lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o możliwości rozpoczęcia nauki szkolnej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria jednakowej wartości:
  - a. wielodzietność rodziny kandydata;
  - b. niepełnosprawność kandydata;
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## Ogólne zasady i zakres tematyczny badania przydatności kandydata do kształcenia muzycznego

1. Dla kandydatów do szkoły muzycznej przeprowadza się badanie przydatności polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. W ramach działalności konsultacyjnej szkoła prowadzi nieodpłatnie zajęcia grupowe przygotowawcze w formie praktycznej dla kandydatów: 2 x 45 minut na przełomie kwietnia i maja. Zgłoszenia przyjmuje sekretariat.
3. Zajęcia grupowe przygotowawcze obejmują: naukę piosenki, realizację ćwiczeń rytmicznych i słuchowych (zmiana tempa, rytmu, dynamiki i wysokości dźwięku), ćwiczeń sprawdzających koordynację ruchową.
4. Badanie przydatności obejmuje:
  - a) zadania słuchowe (przykładowe ćwiczenia i piosenka dostępne na stronie szkoły w zakładce Rekrutacja):
    - zaśpiewanie dowolnej, prostej piosenki w języku polskim przygotowanej przez kandydata albo nauczonej na zajęciach przygotowawczych lub na stronie szkoły;
    - rozpoznawanie dźwięków wyższych i niższych;
    - powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków i interwałów;
    - powtarzanie głosem zagranej melodii;
    - określenie zmian w melodii i trójdźwiękach;
    - dośpiewanie zakończenia melodii;
    - zaśpiewanie jednego z usłyszanych dźwięków współbrzmienia (dwudźwięku/trójdźwięku);
    - rozpoznawanie zmian trybu: wesoły (dur) - smutny (mol);
    - wyklaskiwanie ciągu wartości rytmicznych;
    - sprawność manualna.
  - b) rozmowę indywidualną w celu sprawdzenia predyspozycji do nauki gry na instrumencie wybranym przez kandydata lub sugerowanym przez Komisję.
5. Badanie przydatności odbywa się bez obecności rodziców/opiekunów kandydata.
6. Każdy członek komisji przyznaje od 0 do 5 punktów za poszczególne zadania.
7. Ostateczny wynik kandydata stanowi średnią punktów uzyskanych ze wszystkich zadań.
8. Wynik badania przydatności do kształcenia muzycznego uznaje się za pozytywny, jeżeli kandydat uzyska punktację ustaloną przez komisję.
9. O przyjęciu decyduje ilość punktów uzyskanych przez kandydatów oraz ilość miejsc na wybranych instrumentach.
10. Decyzja Komisji o przydziale na dany instrument jest ostateczna.

### **Tryb powoływania i zadania komisji rekrutacyjnej**

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej skład i przewodniczącego.
2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
  - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

### **Warunki przyjęcia do klasy programowo wyższej, do przyjęcia w trakcie roku szkolnego lub przejścia ucznia z jednej szkoły do innej**

1. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy w trakcie roku szkolnego na wniosek kandydata/ucznia.
2. Wymagane dokumenty:
  - a. wniosek o przyjęcie do szkoły (do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej [www.psmwagrowiec.com](http://www.psmwagrowiec.com));
  - b. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - c. świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające dotychczasową edukację artystyczną lub jej brak.
3. Egzamin kwalifikacyjny, przeprowadzany do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej, obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej, na etapie umożliwiającym przyjęcie kandydata/ucznia do klasy (na semestr), do której się ubiega.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
5. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w trakcie roku szkolnego i przyjęcie kandydata/ucznia na semestr inny niż pierwszy jest posiadanie przez szkołę możliwości organizacyjnych.
6. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

7. Komisja kwalifikacyjna sporządza protokół egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności kandydata/ucznia i przekazuje go dyrektorowi szkoły.
8. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności kandydata/ucznia zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole.
9. Kandydat/uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

### **Zasady ogłaszania wyników**

1. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
2. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Lista opatrzona jest datą i podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Listy, o których mowa w punkcie 1 i 2, z imionami i nazwiskami kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej wraz z najniższą liczbą punktów, uprawniając do przyjęcia do szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu, w siedzibie szkoły.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu odpowiednio.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w ust. 6–8, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.
10. O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie sugestii kandydata zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły, protokołu komisji rekrutacyjnej i możliwości organizacyjnych szkoły.
11. Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej.

### **Przechowywanie danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora w dniu 18 kwietnia 2022 roku.