

Załącznik Nr 2 do *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji w sektorze pszczelarskim na rok pszczelarski 2024 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – umowa z organizacją pszczelarską*

UMOWA nr

o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych” realizowana w roku pszczelarskim 2024

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, którą reprezentuje:

1)
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

.....
(nazwa)

z siedzibą w
(miejsowość, kod pocztowy, adres)

posiadającym nr:

NIP, Numer EP, zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”, którego reprezentuje:

.....
(nazwisko i imię) (stanowisko)¹

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 261 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PS WPR” oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jego podstawie;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jego podstawie;
- 3) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;
- 4) Regulamin naborów wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1-I.6.7) na rok pszczelarski 2024 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, zwany dalej „Regulaminem”;

¹ w przypadku kilku reprezentantów należy powielić wiersze

- 5) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 14 sierpnia 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 942), zwane dalej „Wytycznymi podstawowymi”;
- 6) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim, zwane dalej „Wytycznymi szczegółowymi”;

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć:

- 1) **Beneficjent** – organizacja pszczelarska, której przyznano pomoc finansową na podstawie umowy o przyznaniu pomocy;
- 2) **interwencja I.6.2** – „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”;
- 3) **koszty dodatkowe** – koszty netto, o refundację których może ubiegać się jedynie organizacja pszczelarska. Kosztami dodatkowymi mogą być koszty poniesione na zakup materiałów biurowych, korespondencję, telekomunikację, prace biurowe, wynagrodzenie pracowników organizacji pszczelarskiej biorących udział przy obsłudze umowy o przyznaniu pomocy, wynagrodzenie firm/osób zewnętrznych, którym organizacja pszczelarska zleci wykonanie usług w zakresie księgowości, rachunkowości; koszty dodatkowe zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
- 4) **koszt netto** – koszt zakupu usługi lub produktu nieobejmujący podatku VAT;
- 5) **koszty podstawowe** – koszty netto poniesione przez pszczelarzy/ organizacje pszczelarskie na zakup towarów będących przedmiotem interwencji I.6.2;
- 6) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885);
- 7) **operacja** – umowa, działanie lub grupa działań wybrane do realizacji w ramach interwencji I.6.2 w ramach PS WPR;
- 8) **pień pszczeli** – ul wraz z zasiedlającą go rodziną pszczelą i plastrami stanowiącymi gniazdo (§ 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczół (Dz. U. z 2016 r. poz. 1123);
- 9) **powiązania kapitałowe lub osobowe** – wzajemne powiązania bezpośrednie lub pośrednie między beneficjentem, członkiem beneficjenta lub małżonkiem członka beneficjenta lub osobami upoważnionymi do reprezentacji beneficjenta lub jego członków a odbiorcą produktów od beneficjenta lub sprzedawcą środków trwałych, polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 25% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim;
- 10) **pszczelarz** – podmiot prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) oraz wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej;
- 11) **rok pszczelarski** – okres obejmujący 12 kolejnych miesięcy liczony od dnia 16 października danego roku do dnia 15 października następnego roku. Rok pszczelarski 2024 rozpoczyna się 16 października 2023 r. a kończy 15 października 2024 r.;

- 12) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 13) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 14) **wniosek o płatność** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 15) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

2. Wykaz skrótów:

- 1) **Agencja** - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **EFRG** – Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji;
- 3) **I.6.2**– „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”;
- 4) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
- 5) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 6) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;
- 7) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027;
- 8) **Regulamin** – Regulamin naborów wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 9) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261 z późn. zm.);
- 10) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);
- 11) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 12) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 13) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa a dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307);
- 14) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 935);
- 15) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 16) **ustawa zakaźna** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.);
- 17) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 18) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach interwencji I.6.2.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta operacji, o której mowa w ust. 1, na podstawie WOPP złożonego przez Beneficjenta i pozytywnie rozpatrzonego przez Agencję.

Beneficjent realizuje operację, o której mowa w ust. 1, poprzez realizację celu, tj. zakupu nowego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej wymienionego w Regulaminie oraz Wytycznych szczegółowych.

3. Operacja jest nakierowana na modernizację i unowocześnianie gospodarstw pasiecznych, przyczyniając się do poprawy konkurencyjności oraz opłacalności i efektywności produkcji pasiecznej, a w dłuższej perspektywie na poprawę atrakcyjności podejmowania tego rodzaju działalności.
4. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1 prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego WPR: *Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację*, określonego w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/2115.
5. Cel szczegółowy operacji, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany poprzez osiągnięcie i utrzymanie wskaźnika realizacji celu operacji, tj. wskaźnika rezultatu *Odsetek uli otrzymujących wsparcie w ramach WPR*.

§ 3

Pomoc przyznana na realizację operacji

1. Agencja dokona wyliczenia kwoty pomocy w ramach kosztów netto poniesionych przez Beneficjenta na realizację operacji określonej w § 2 ust. 1 po jej wykonaniu zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w kwocie netto nieprzekraczającej zł (słownie:.....złotych), z czego:
 - 1) zł będzie stanowiła refundacja kosztów podstawowych, nie wyższa niż 60% kosztów netto zakupu sprzętu, wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2,
 - 2) zł będzie stanowiła refundacja kosztów dodatkowych netto (bez podatku VAT) wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy ona 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za pośrednictwem Beneficjenta oraz że nie przekroczy ona 65 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza.
2. Refundacji podlegają wyłącznie koszty netto zakupu fabrycznie nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia gospodarki pasiecznej:
 - 1) wynikające z przedłożonych faktur/rachunków wystawionych imiennie na pszczelarza, zawierających informację dotyczącą rodzaju zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia gospodarki pasiecznej, za które płatność została dokonana przez pszczelarza, który nabył sprzęt, maszyny lub urządzenia wykorzystywane do prowadzenia gospodarki pasiecznej.
Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się zakupu części zamiennych i dodatkowego wyposażenia używanego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń służących do prowadzenia gospodarki pasiecznej, tj. bez zakupu samego urządzenia,
 - 2) poniesione w okresie od dnia 16.10.2023 r. w terminie umożliwiającym złożenie WOP,
 - 3) za który pszczelarz dokonał płatności w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
3. Maksymalna kwota płatności należna pszczelarzowi, który dokonał zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn lub urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej w okresie jednego roku pszczelarskiego:
 - a. nie może przekroczyć w okresie jednego roku pszczelarskiego 100 zł w przeliczeniu na jeden posiadany przez pszczelarza pień pszczeli, biorąc pod uwagę liczbę pni pszczelich na dzień 30.09.2023 r. oraz

- b. nie może być wyższa niż 60% ceny netto zakupu danego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, wynikającej z faktury/rachunku wystawionego na pszczelarza i
 - c. nie może być wyższa niż 15 000 zł.
4. W ramach I.6.2 – pomoc przysługuje w pełnej wysokości i w pierwszej kolejności młodym pszczelarzom, tj. tym, którzy mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP. Pszczelarzom, którzy mają więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP, pomoc zostanie przyznana, o ile będą dostępne środki finansowe w ramach limitu dla interwencji I.6.2, po uwzględnieniu środków przysługujących dla młodych pszczelarzy. W przypadku, jeśli kwoty wynikające ze złożonych wniosków będą wyższe od dostępnych środków finansowych, pomoc finansowa dla pszczelarzy zostanie obliczona przy zastosowaniu redukcji. Redukcja będzie proporcjonalna, obliczona w oparciu o liczbę pni pszczelich posiadanych przez pszczelarzy ubiegających się o pomoc w ramach interwencji I.6.2. W przypadku, gdy ze złożonych wniosków o przyznanie pomocy wynika, że zapotrzebowanie na pomoc przekracza pulę środków finansowych przeznaczonych na daną interwencję, wysokość tej pomocy ustala się jako iloczyn deklarowanej przez Wnioskodawcę we wniosku liczby pni pszczelich i wartości jednego pnia pszczelego. Wartość jednego pnia pszczelego stanowi iloraz dostępnych środków finansowych w ramach interwencji I.6.2 i łącznej liczby pni pszczelich wskazanej we *Wnioskach o przyznanie pomocy* złożonych w ramach interwencji I.6.2. Wartość jednego pnia pszczelego ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz wyników przeprowadzonej kontroli (w przypadku, kiedy miała miejsce), Agencja dokona wyliczenia należnej kwoty płatności w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji do kwoty określonej w ust. 1, na zasadach określonych w ust. 2, ust. 3 i ust. 4.

§ 4

Zobowiązania Beneficjenta oraz pszczelarzy w ramach niniejszej umowy w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu operacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
- a. posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów pszczelarzy, a w szczególności:
 - kopii faktur/rachunków dokumentujących poniesione wydatki, określających m.in. nazwę zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, producenta, ilość, cenę jednostkową,
 - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.),
 - dokumentów potwierdzających, że pszczelarze umieszczają produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).
- Faktury/rachunki, powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361).
- b. przechowywania dokumentacji rzeczowej i finansowej oraz pełnej dokumentacji związanej z realizacją operacji, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz innych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy o przyznaniu pomocy do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.

- c. niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej i prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy, spełnienie zobowiązań związanych z przyznaną lub wypłaconą pomocą, lub wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w trakcie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,
 - d. zakończenia realizacji operacji oraz do złożenia WOP za pomocą PUE w terminie określonym w Regulaminie,
 - e. niezwłocznego, po dacie zawarcia niniejszej umowy, zawarcia umowy z pszczelarzem.
2. Beneficjent zobowiązuje się, że nabywcami sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń służących do prowadzenia gospodarki pszczelarskiej zakupionych w ramach niniejszej umowy mogą być jedynie pszczelarze, którzy:
- a) prowadzą działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) i posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej;
 - b) umieszczają na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego);
 - c) posiadają co najmniej 10 pni pszczelich na dzień 30.09.2023 r.;
 - d) zakupią nowy sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej;
 - e) trwale oznakują zakupiony sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej napisem „ARiMR – (rok zakupu)”, tj. w sposób umożliwiający jego/ich jednoznaczną identyfikację przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności, o ile wartość netto zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej wynosi powyżej 1 000 zł;
 - f) posiadają w dniu kontroli, zakupiony w ramach niniejszej umowy sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej;
 - g) zobowiążą się do utrzymywania zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej w należytym stanie technicznym przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
 - h) będą prowadzić odrębną ewidencję rzeczową i finansową w celu dokumentowania realizacji niniejszej umowy;
 - i) zobowiążą się do niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - j) zapewnią trwałość operacji (w przypadku realizacji operacji obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne) przez:
 - niezaprzeszanie działalności produkcyjnej,
 - nieprzenoszenie prawa własności, posiadania rzeczy nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,
 - niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji,przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
 - k) będą posiadać pełną dokumentację źródłową poniesionych kosztów przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności, a w szczególności:
 - oryginały faktur/rachunków dokumentujących poniesione wydatki, określających m.in. nazwę zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, producenta, ilość, cenę jednostkową,
 - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.),

- dokumenty potwierdzające, że pszczelarz umieszcza produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).

Faktury/rachunki, powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361).

- l) zobowiążą się do nienabywania sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej w ramach niniejszej umowy od małżonka oraz podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo,
 - m) niezwłocznie poinformują o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej i prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy, spełnienie zobowiązań związanych z przyznaną lub wypłaconą pomocą, lub wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w trakcie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
3. W celu potwierdzenia prawidłowego wydatkowania środków finansowych, Beneficjent oraz pszczelarze w ramach niniejszej umowy zobowiązani są do:
- a) zapewnienia osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy,
 - b) umożliwienia Agencji, innym upoważnionym instytucjom, jak również organom Komisji Europejskiej dokonywania kontroli prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy.

Agencja, inne upoważnione instytucje, jak również organy Komisji Europejskiej mogą po zakończeniu realizacji operacji przeprowadzić kontrolę u Beneficjenta mającą na celu sprawdzenie stopnia realizacji operacji wynikającej z zawartej umowy. Osoby przeprowadzające kontrolę powinny mieć zapewniony wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją operacji, wynikającej z zawartej umowy przez okres 5 lat od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.

4. Beneficjent w ramach niniejszej umowy, na żądanie Agencji, jest zobowiązany do udzielenia informacji o stanie realizacji niniejszej umowy.
5. Beneficjent zobowiązany jest wypłacić każdemu pszczelarzowi, który dokonał zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej za jego pośrednictwem kwotę płatności w wysokości obliczonej przez Agencję zgodnie z *Informacją*, o której mowa w § 8 ust. 2, w terminie 45 dni od daty wpływu środków z Agencji na rachunek Beneficjenta.
6. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dowody przekazania płatności poszczególnym pszczelarzom, którzy dokonali zakupu sprzętu pszczelarskiego za jego pośrednictwem przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.

§ 5

Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, iż:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść;
 - 2) jego dane mogą zostać opublikowane za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju wsi;

- 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w WOPP wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty.
2. Beneficjent oświadcza, iż zarówno on jak i pszczelarze w ramach niniejszej umowy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR;
 - 2) nie podlegają zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do niego po zawarciu umowy;
 - 3) nie są objęci środkami sankcyjnymi ani nie są powiązani z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4) nie stworzyli sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mającym na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
 - 5) nie korzystają i nie będą korzystać z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do wydatków na inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w wytycznych szczegółowych;
 - 6) nie korzystają w ramach PS WPR ze wsparcia w ramach interwencji I 10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność” (dotacje) oraz interwencji I 10.5 „Rozwój małych gospodarstw” w zakresie sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej wspieranych w ramach przedmiotowej interwencji.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Przyznana pomoc jest wypłacana Beneficjentowi na WOP, pod warunkiem, że Beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WOP wraz z dokumentami, o których mowa w Załączniku Nr 10 do Regulaminu, składa się za pomocą PUE w terminie określonym w Regulaminie.
3. Jeżeli WOP został złożony po terminie lub nie został złożony w sposób określony w m.in. art. 10c ustawy o ARiMR, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym Beneficjenta w sposób, w jaki został złożony wniosek.
4. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w umowie, Agencja nie wzywa Beneficjenta do złożenia WOP.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WOP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, złożonym WOPP oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej WOP oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. Jeżeli WOP zawiera braki formalne, Agencja wzywa jednokrotnie Beneficjenta do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku

nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych braków WOP, wniosek podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony.

3. Agencja w trakcie oceny merytorycznej WOP może wezwać Beneficjenta do poprawienia (korekty) WOP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
5. W przypadku niepoprawienia wniosku lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dokumentację dotychczas przedłożoną przez Beneficjenta.
6. W wyniku wezwania Beneficjent może dokonać korekty WOP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu wniosku.
7. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do wypłaty pomocy dodatkowym dokumentem, Agencja występuje do Beneficjenta o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
8. W przypadku stwierdzenia w WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
9. Agencja rozpatruje Wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.
10. W przypadku nierozpatrzenia WOP w terminie zawiadamia się o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż miesiąc.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.
12. WOP może zostać w dowolnym momencie wycofany. Agencja informuje Beneficjenta o skutecznym wycofaniu Wniosku o płatność.
13. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 12, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem,
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca Beneficjentowi środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli do WOP złożonego w terminie określonym w § 6 ust. 2 załączy wymagane dokumenty wskazane w Załączniku Nr 10 do Regulaminu.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu WOP i wyliczeniu należnej wysokości pomocy, Agencja przesyła do Beneficjenta *Informację o przyznanej kwocie pomocy*.
3. Agencja niezwłocznie dokona wypłaty przyznanej kwoty płatności na rachunek Beneficjenta wskazany w ewidencji EP.
4. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.
5. Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części w przypadkach niespełnienia warunków wypłaty pomocy.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji części operacji, Agencja może podjąć decyzję o nieuznaniu realizacji części operacji wykazującej uchybienia i zmniejszeniu kwoty płatności.
7. Agencja nie dokona wyliczenia kwoty pomocy, stanowiącej wsparcie finansowe w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) nie złoży w Agencji za pośrednictwem PUE dokumentów wskazanych w Załączniku Nr 10 do Regulaminu, w terminie wynikającym z § 6 ust. 2,
 - 2) złoży dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 nie odpowiadające wymaganiom określonym w Załączniku Nr 10 do Regulaminu,
 - 3) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o których mowa w ust. 8,
 - 4) dopuści się rażących uchybień lub nieprawidłowości dotyczących realizacji całości operacji,
 - 5) naruszył zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 6) dostarczył fałszywe dokumenty w celu uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej i Państwa Członkowskiego,
 - 7) dostarczył wraz z WOP faktury/rachunki zakupu znacznie odbiegające od cen rynkowych,
 - 8) ubiegał się lub planuje się ubiegać o finansowanie realizowanej operacji z udziałem innych środków publicznych.
8. W celu potwierdzenia, że Beneficjent zrealizował umowę o przyznaniu pomocy zgodnie z jej postanowieniami, Agencja może przeprowadzić kontrole w trakcie realizacji operacji, a także po jej zakończeniu, w:
 - a. siedzibie Beneficjenta,
 - b. miejscu realizacji umowy o przyznaniu pomocy,
 - c. gospodarstwach pasiecznych (u pszczelarza).

§ 9

Zwrot pomocy finansowej

1. W określonych w niniejszej umowie o przyznaniu pomocy przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR, a w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, gdy cała kwota pomocy lub jej część została nienależnie wypłacona, Agencja jest uprawniona do zażądania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, a Beneficjent jest zobowiązany do dokonania jej zwrotu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z Wytycznymi podstawowym m.in. w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy o przyznaniu pomocy,
 - 2) rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 16 października 2023 r.,
 - 3) finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej z udziałem innych środków publicznych,
 - 4) niespełnienia lub niespełnienia przez Beneficjenta w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy.
3. W przypadku ustalenia zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania.

4. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie zobowiązania określonego w § 4 ust. 2 lit. g) zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 20 % wypłaconej kwoty pomocy.
5. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie zobowiązania określonego w § 4 ust. 2 lit. e) zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 10 % wypłaconej kwoty pomocy.
6. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie zobowiązania określonego w § 4 ust. 2 lit. j), zwrotowi podlega kwota pomocy proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie.
7. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b) i § 4 ust. 2 lit. k), zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy.
8. W przypadku uniemożliwienia kontroli związanej z przyznaną pomocą, o której mowa w § 8 ust. 8, zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli.
9. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, tj. rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 16 października 2023 r., zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem 16 października 2023 r.
10. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, tj. finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej z udziałem innych środków publicznych, zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych.
11. Ustalenie nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od daty doręczenia ww. decyzji. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych.
12. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu właściwego organu lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta, Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
13. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
14. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
15. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony

przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

§ 10

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek o zmianę umowy złożony przez każdą ze Stron za pomocą PUE. Agencja rozpatruje wniosek Beneficjenta o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia *Aneksu do umowy* w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
2. Jeżeli Beneficjent zawarł umowy na realizację kilku interwencji, w przypadku zagrożenia niewykorzystania środków finansowych w ramach danej umowy, możliwe jest przesunięcie – na wniosek Beneficjenta – tych środków na realizację innych umów, do wysokości 20% kwoty określonej w umowie, z zastrzeżeniem, że przesunięcie środków na realizację innych umów nie może spowodować przekroczenia limitu środków, do jakiego mogą one zostać przyznane Beneficjentowi w ramach danej interwencji. Po zaakceptowaniu wniosku Beneficjenta, ARiMR sporządzi stosowne aneksy do przedmiotowych umów i przekaze je Beneficjentowi za pomocą PUE.
3. Wniosek o zmianę umowy może być najpóźniej złożony w dniu złożenia WOP.
4. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w operacji, wymagających zawierania aneksu do umowy, po dacie zakończenia realizacji operacji.
5. Zmiany umowy (aneksy) wymagają zachowania reguł, o których mowa w Regulaminie, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych dotyczących Beneficjenta, który dokonał zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej skutkujących możliwością niedotrzymania warunków umowy, Beneficjent poinformuje pisemnie o tym fakcie Agencję.
7. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać w każdej chwili wypowiedziana przez Agencję za pomocą PUE w sytuacji, gdy Beneficjent:
 - a) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy i w ustalonym przez Agencję terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień,
 - b) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie Agencji dodatkowych wyjaśnień,
 - c) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 8 ust. 8.
 - d) odstąpi od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i 4-10,
 - e) zostanie wykluczony z otrzymywania pomocy na podstawie art. 99 ustawy PS WPR,
 - f) zostanie orzeczony wobec Beneficjenta zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy,
 - g) zostanie objęty środkami wymienionymi w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - h) stworzył sztuczne warunki.

2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron złożonego za pomocą PUE.

§ 12

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy kc.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
3. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu:
 - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
 - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub części.
4. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu wskazanego w ust. 3, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 13

Akty prawne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 7) ustawa z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935);
- 8) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 480);
- 9) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 14 sierpnia 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 942);
- 10) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim;

- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115”;
- 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 13) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 14) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 15) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36);
- 16) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205);
- 17) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34);
- 18) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
- 19) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);

- 20) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz.Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
- 21) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja pomiędzy Agencją a Beneficjentem jest prowadzona z wykorzystaniem PUE zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
3. Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Beneficjenta.
4. Beneficjent i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem PUE, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
5. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich mogące powstać w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

§ 15

Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Wykaz kosztów dodatkowych,
- 2) załącznik nr 2 – Wzór umowy pomiędzy Beneficjentem a pszczelarzem,
- 3) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy w ramach interwencji
I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarstwie – inwestycje, wspieranie modernizacji
gospodarstw pasiecznych”**

Wykaz kosztów dodatkowych

Koszty dodatkowe refundowane są do kwoty nieprzekraczającej 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za pośrednictwem Beneficjenta, jednak kwota ta nie może przekraczać 65 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza. Koszty dodatkowe obejmują koszty bezpośrednio związane z realizacją operacji oraz związanej z tym robocizny.

Koszty dodatkowe obejmują koszty poniesione na:

- zakup materiałów biurowych,
- korespondencję,
- telekomunikację,
- prace biurowe,
- wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przez Beneficjenta biorących udział w realizacji operacji,
- księgowość,
- nabycie niezbędnego do realizacji operacji sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
- wynagrodzenie firm/osób zewnętrznych, którym Beneficjent zleci wykonanie usług w zakresie księgowości, rachunkowości.

Koszty dodatkowe powinny zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami, zawierającymi szczegółową specyfikację m.in. usług w zakresie księgowości i rachunkowości zleconych przez Beneficjenta wykonywanych przez firmy/osoby zewnętrzne. Nie jest wystarczające ogólne sformułowanie: „obsługa operacji” lub „obsługa księgową” – konieczne jest szczegółowe określenie czynności i zakresu prac w ramach danej operacji, które składają się m.in. na: przygotowanie dokumentacji, umów, rachunków, list pszczelarzy, materiałów informacyjnych, rozliczenie wniosku o płatność, itp. lub na obsługę księgową, m.in.: prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów, bieżące rozliczenia, obsługa kadrowa i płacowa, sprawdzanie dokumentacji pod względem rachunkowym i formalnym, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS-u i US, dostarczanie dokumentów do ZUS-u i organów skarbowych, itp. Wymagane jest również przedstawienie szczegółowego zakresu prac wykonywanych przez pracownika w związku z realizacją umowy o przyznaniu pomocy.

W przypadku faktur dokumentujących usługi telekomunikacyjne wymagane jest oświadczenie Beneficjenta jaka część kwoty z faktury obejmuje koszty poniesione w ramach przedmiotowej operacji.

W przypadku wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez Beneficjenta na podstawie umowy o pracę, będzie brany pod uwagę pasek listy płac (zanonimizowane dane) wraz z oświadczeniem Beneficjenta jaka część wynagrodzenia pracownika jest związana z pracą w ramach przedmiotowej operacji.

W przypadku umów cywilnoprawnych (np. umowy o dzieło, umowy zlecenie) refundacji podlegają koszty netto (kwoty pomniejszone o podatek VAT).

**Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy w ramach interwencji
„Interwencja w sektorze pszczelarskim I.6.2 - inwestycje, wspieranie modernizacji
gospodarstw pasiecznych”**

Wzór umowy pomiędzy Beneficjentem a pszczelarzem

UMOWA nr

o przyznaniu pomocy na inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych realizowana na podstawie umowy nr zawartej w dniu

.....
pomiędzy:

.....
.....
(nazwa)

.....
(adres siedziby)

NIP, Nr EP

(dalej zwanym „**Beneficjentem**”), którego reprezentuje:

1. -
(stanowisko) (nazwisko i imię)

a

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania pszczelarza)

PESEL: Weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczół/wpis do rejestru PLW

(dalej zwanym „**pszczelarzem**”),
zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest refundacja kosztów netto zakupu następującego fabrycznie nowego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej:

.....
zwanym dalej „sprzętem pszczelarskim”.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, dotyczy zakupu sprzętu pszczelarskiego i realizowana jest w ramach Interwencji w sektorze pszczelarskim.

§ 2

1. Pszczelarz dokona zakupu fabrycznie nowego sprzętu pszczelarskiego wymienionego w § 1 ust. 1 za kwotę netto zł.

2. Beneficjent dokona zwrotu kosztów netto zakupu sprzętu pszczelarskiego na rzecz pszczelarza w wysokości do 60 % kwoty określonej w ust.1, pod warunkiem, że kwota ta nie przekroczy kwoty wyliczonej dla danego pszczelarza.

§ 3

Pszczelarz dokona płatności za zakupiony sprzęt w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).

§ 4

Pszczelarz oświadcza, że:

- 1) posiada co najmniej 10 pni pszczelich, według stanu na dzień 30.09.2023 r.,
- 2) maksymalna wysokość pomocy, jaką otrzyma w okresie roku pszczelarskiego 2024 nie przekracza 100 zł w przeliczeniu na jeden posiadany pień pszczeli i nie jest wyższa niż 15 000 zł,
- 3) nie ubiegał się i nie będzie ubiegał się w ramach innych środków publicznych o refundację kosztów zakupu sprzętu, którego zakup jest przedmiotem niniejszej umowy, w tym inwestycja powyższa nie będzie wspierana w ramach PS WPR w zakresie interwencji I 10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność” (dotacje) oraz interwencji I 10.5 „Rozwój małych gospodarstw”,
- 4) umieszcza produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).

§ 5

W celu uzyskania płatności pszczelarz zobowiązuje się dostarczyć Beneficjentowi w terminie do r. następujące dokumenty:

- 1) kopie faktur/rachunków dokumentujące poniesione wydatki, określających m.in. nazwę zakupionego sprzętu pszczelarskiego, producenta, ilość, cenę jednostkową, zgodnych z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (np.: przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.). Nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykonanie dyspozycji drogą elektroniczną zawierające adnotację, że zostały sporządzone na podstawie ustawy *Prawo bankowe* i nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających, że umieszcza produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).

§ 6

Pszczelarz zobowiązany jest do:

- 1) oznakowania w sposób trwały sprzętu pszczelarskiego objętych pomocą (o wartości jednostkowej zakupu netto powyżej 1 000 zł) napisem „ARiMR – (rok zakupu)” w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,
- 2) utrzymywania zakupionego sprzętu pszczelarskiego objętego pomocą w należyтым stanie technicznym przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności. Sprzęt pszczelarski zakupiony w ramach niniejszej umowy, w dniu kontroli, przeprowadzanej u pszczelarza musi znajdować się w jego posiadaniu,
- 3) przechowywania rzeczowej i finansowej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w szczególności pełnej dokumentacji poniesionych kosztów, w tym faktur/rachunków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,
- 4) ubiegania się o pomoc za pośrednictwem tylko jednej organizacji pszczelarskiej w danym roku pszczelarskim,
- 5) dostarczenia do Beneficjenta dokumentów dodatkowych niezbędnych Agencji do prawidłowego wyliczenia kwoty płatności, w tym dokumentów świadczących, że umieszcza na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami

- prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
- 6) poddania się wszelkim kontrolom przeprowadzanym przez Agencję, inne upoważnione instytucje, jak również organy Komisji Europejskiej oraz przedstawicieli Beneficjenta.
 - 7) prowadzenia odrębnej ewidencji rzeczowej i finansowej,
 - 8) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych,
 - 9) zapewnienia trwałości operacji.

§ 7

1. Pszczelarz ponosi odpowiedzialność materialną wobec Beneficjenta, w przypadku nieprzestrzegania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku roszczeń Agencji wobec Beneficjenta wynikających z nieprzestrzegania przez pszczelarza warunków niniejszej umowy, pszczelarz zobowiązany jest zwrócić na konto Beneficjenta kwotę ww. roszczeń.

§ 8

Kwota płatności, o której mowa w § 2 ust. 2 nie zostanie przyznana w przypadku, gdy:

- 1) pszczelarz nie złoży Beneficjentowi dokumentów, o których mowa w § 5, w terminie określonym w § 5,
- 2) złożone dokumenty, o których mowa w § 5 są nieprawidłowe, niekompletne, nieczytelne lub nieodpowiadające wymaganiom określonym w § 5,
- 3) pszczelarz uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 6 pkt 6),
- 4) pszczelarz dostarczył fałszywe dokumenty w celu uzyskania dofinansowania,
- 5) w dniu kontroli pszczelarz nie będzie posiadał fizycznie zakupionego sprzętu,
- 6) Agencja zakwestionuje wypłatę płatności dla pszczelarza,
- 7) ceny zakupu sprzętu pszczelarskiego na fakturach/rachunkach dostarczonych do Beneficjenta znacznie odbiegają od cen rynkowych.

§ 9

Zmiany lub poprawki do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory i wątpliwości, jakie mogą wyniknąć przy wykonaniu niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, stronom przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze postępowania przed sądem powszechnym.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

PSZCZELARZ

BENEFICJENT

**Załącznik nr 3 do Umowy o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.6.2
„Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji
gospodarstw pasiecznych”**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, A. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199) tj. realizacją operacji na którą została zawarta umowa o przyznaniu pomocy, w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”, tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;
6. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”.