

SA. 270.1.2023

Brzeg, dnia 10.02.2023 r.

PGL LP Nadleśnictwo Brzeg
Ul. J. Kilińskiego 1
49-300 Brzeg
NIP 7470006794

Zaproszenie do składania ofert/zapytanie o cenę*

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Brzeg, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

**PGL LP Nadleśnictwo Brzeg zaprasza do złożenia oferty na:
Wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń i utrzymania czystości
obiektu biurowca Nadleśnictwa Brzeg przy ul. J. Kilińskiego 1, 49-300 Brzeg**

- I. Zamawiający:
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Brzeg,
ul. J. Kilińskiego 1, 49-300 Brzeg,
NIP 7470006794
Tel. 77 404 80 30, fax. 77 404 80 44
e-mail: brzeg@katowice.lasy.gov.pl
strona internetowa: <http://www.brzeg.katowice.lasy.gov.pl>
osoby uprawnione do kontaktu:
- Justyna Marzęcka – specjalista ds. zamówień publicznych p.o. sekretarza
justyna.marzecka@katowice.lasy.gov.pl, tel. 77 404 80 37
 - Joanna Skrzypa – referent ds. administracyjnych,
joanna.skrzypa@katowice.lasy.gov.pl, tel. 77 404 80 43
- II. Przedmiot zamówienia
1. Nazwa:
Wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń i utrzymania czystości obiektu biurowca Nadleśnictwa Brzeg przy ul. Kilińskiego 1, 49-300 Brzeg.
 2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są sukcesywne usługi sprzątnia pomieszczeń i utrzymania czystości w pomieszczeniach (m.in.: biura, gabinety, część socjalna, toalety, łazienki, sala konferencyjna) i ciągach komunikacyjnych w budynku biurowym Nadleśnictwa Brzeg, oraz mycie okien, stolarki okiennej, drzwi i schodów wejściowych oraz sezonowym utrzymaniem parkingu, chodników wraz z przejściem do drzwi wejściowych (m.in. odśnieżanie śniegu, usuwanie oblodzeń i opadłych liści i innych części biologicznych)
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący kompleksowego utrzymania czystości obiektu zawiera **załącznik nr 1**.
- III. Tryb postępowania: zaproszenie do składania ofert/~~zapytanie o cenę*~~
- IV. Miejsce i termin składania ofert:

Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie podpisaną przez uprawnione osoby do dnia **16.02.2023 r.**, do godziny **10:00** w sekretariacie (pokój nr 16) Nadleśnictwa Brzeg, ul. J. Kilińskiego 1, 49-300 Brzeg.

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które wpłyną od Wykonawcy po terminie złożenia ofert oraz będą niekompletne. Rozumie się przez to również niewypełnienie oświadczeń, wzorów wymaganych do przeprowadzenia oceny ofert.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 5.2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 5.3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w innym języku niż polski.
- 5.4. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 4** musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
- 5.6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w punkcie 5.6.
- 5.7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczętką (jeżeli osoba reprezentująca takiej pieczętki nie posiada należy umieścić pieczętkę firmową Wykonawcy)
- 5.8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5.5. albo pkt. 5.6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 5.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.10. Na cenę oferty składa się suma wartości wszystkich elementów związanych z realizacją zamówienia przez cały okres trwania umowy tzn.: w ramach wynagrodzenia ryczałtowego należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu poszczególnych części przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących w zakresie wykonania zamówienia przepisów prawa oraz z uwzględnieniem kosztów związanych z deklarowaną częstotliwością realizacji wybranych usług oraz zapewnieniem obsługi we wskazanym czasie reakcji na awaryjne zgłoszenie.
- 5.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 5.12. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
- 5.13. Na kopercie zawierającej ofertę należy wpisać:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę,
 - b) Nazwę i adres Zamawiającego:
PGL LP Nadleśnictwo Brzeg
ul. J. Kilińskiego 1
49 – 300 Brzeg

c) Oznaczenie:

Oferta na realizację zadania: „Wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń i utrzymania czystości obiektu biurowca Nadleśnictwa Brzeg przy ul. J. Kilińskiego 1, 49-300 Brzeg”

Nie otwierać przed dniem 16 lutego 2023 r., godz. 10.30.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **od 1 marca 2023 r. do 29 lutego 2024 r.**

VII. Opis kryteriów oceny ofert i wymagania co do wykonawcy:

7.1. Kryterium wyboru ofert:

C – wartość brutto całości zamówienia (cena oferty): 60%

G – częstotliwość realizacji wybranych usług: 20%

S – czas gotowości do reakcji na awaryjne zgłoszenie: 20%

Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = C + S + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium cena

S – czas gotowości do reakcji na awaryjne zgłoszenie

G – częstotliwość realizacji wybranych usług

C - Sposób oceny w kryterium cena:

$$C = (\text{najniższa cena spośród badanych ofert}) : (\text{cena oferty badanej}) * 60$$

S - Sposób oceny w kryterium czas gotowości do reakcji na awaryjne zgłoszenie

- reakcja do 1 godziny od wykonania telefonu powiadamiającego: 20 pkt.
- reakcja do 1,5 godziny od wykonania telefonu powiadamiającego: 15 pkt.
- reakcja do 2,0 godzin od wykonania telefonu powiadamiającego: 10 pkt.
- reakcja powyżej 2,0 godzin od wykonania telefonu powiadamiającego: 0 pkt.

G - Sposób oceny w kryterium częstotliwość usług:

- mycie okien 4 razy w roku: 20 pkt.
- mycie okien 3 razy w roku: 10 pkt.
- mycie okien 2 razy w roku: 0 pkt.

7.2. Sposób wyboru oferty:

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

b) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 7.3.1. Wykonawca musi być podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, co potwierdza składając w załączeniu do oferty odpowiedni dokument (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji lub odpis właściwego rejestru) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3.2. Wykonawca akceptuje projekt umowy, w którym znajdują się m.in. zapisy dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia (wzór umowy stanowi **załącznik nr 2**). Wykonawca podpisując formularz oferty składa oświadczenie, że zapoznał się z treścią wzoru umowy i w przypadku wyboru jego oferty jest gotowy zawrzeć z Zamawiającym umowę o treści zgodnej ze wzorem.
- 7.3.3. Wykonawca w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował przynajmniej 2 zamówienia o podobnym charakterze i zakresie prac wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zrealizowane usługi stanowiące potwierdzenie wymaganego doświadczenia należy wskazać w **załączniku nr 5**.
- 7.3.4. Wykonawca dysponuje sprzętem i potencjałem ludzkim, które potwierdzi stosownym oświadczeniem (**załącznik nr 3**).
- 7.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Polisa ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność Wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
 - a) usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątania, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.02.2023 r. o godz. 10.30 w świetlicy Nadleśnictwa Brzeg (pokój nr 6)

IX. Uwagi końcowe:

- 9.1. Zamawiający niezwłocznie wybierze najkorzystniejszą ofertę i prześle informację zwrotną – drogą elektroniczną, podmiotom, które złożyły ofertę cenową. Z wybranym wykonawcą Zamawiający uzgodni szczegóły dotyczące podpisania umowy.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 9.4. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 9.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na realizację zadania objętego niniejszym postępowaniem, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
- 9.6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
- 9.7. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych w zmian zostały szczegółowo określone w **załączniku nr 2**.
- 9.8. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
- 9.9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9.10. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty zgodne z wymaganiami.
- 9.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

X. Klauzula RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Brzeg ul. J. Kilińskiego 1 49-300 Brzeg. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, jest dostępnych na stronie internetowej <http://www.brzeg.katowice.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych> lub w siedzibie Administratora.

.....
(data i podpis nadleśniczego)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie dotyczące dysponowania sprzętem i potencjałem ludzkim
4. Formularz oferty
5. Wykaz zrealizowanych usług