



# Minister Edukacji

Barbara Nowacka

DSKKZ-WKD.0915.4.2023.BP  
Warszawa, 18 stycznia 2024 r.

**Pan**  
**dr Karol Dudek-Różycki**

Przewodniczący  
Polskiego Stowarzyszenia Nauczycieli  
Przedmiotów Przyrodniczych

**Pan**  
**dr Michał Płotek**

Skarbnik  
Polskiego Stowarzyszenia Nauczycieli  
Przedmiotów Przyrodniczych

ul. Gronostajowa 2  
30-387 Kraków

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), art. 175 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Ministerstwo Edukacji i Nauki<sup>1</sup> w okresie od 17 do 31 października 2023 r. przeprowadziło kontrolę w Polskim Stowarzyszeniu Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych, z siedzibą przy ul. Gronostajowej 2, 30-387 Kraków, w zakresie prawidłowości wykonania zadania publicznego, w tym wykorzystania dotacji przekazanej na realizację zadania publicznego pn. „*Organizacja i przeprowadzenie turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025*”.

Ww. zadanie publiczne obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od 26 sierpnia 2022 r. do 31 sierpnia 2025 r. trzech edycji trójstopniowych zawodów ogólnopolskiej Olimpiady Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju. Kontrolą objęto okres od 26 sierpnia 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r., tj. okres realizacji pierwszej edycji olimpiady oraz części drugiej edycji olimpiady (w trakcie kontroli trwała rejestracja uczestników do etapu szkolnego drugiej edycji).

---

<sup>1</sup>Kontrolę przeprowadzili pracownicy Ministerstwa Edukacji i Nauki:

1. Sławomir Drapała, główny specjalista w Wydziale Kształcenia Dorosłych w Departamencie Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego, na podstawie upoważnienia nr 41/2023 z 5 października 2023 r.
2. Beata Podgajna, główny specjalista w Wydziale Kształcenia Dorosłych w Departamencie Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego, na podstawie upoważnienia nr 42/2023 z 5 października 2023 r.

Zakres kontroli obejmował prawidłowość realizacji ww. zadania, w tym w szczególności:

- stopień realizacji zadania,
- efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
- prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Na podstawie wyników kontroli pozytywnie oceniono realizację zadania publicznego. Przeprowadzona kontrola wykazała, że założony cel zadania publicznego w zakresie objętym kontrolą został zrealizowany, tj. zorganizowano i przeprowadzono w roku szkolnym 2022/2023, Olimpiadę Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju. Stwierdzono uchybienia dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

W wyniku ogłoszonego w dniu 22 kwietnia 2022 r. przez Ministra Edukacji i Nauki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn.: „*Organizacja i przeprowadzenie turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025*” (dalej: *Ogłoszenie o konkursie*), w dniu 26 sierpnia 2022 r. zawarta została umowa nr MEiN/2022/DSKKZ/1837 pomiędzy Ministrem Edukacji i Nauki a Polskim Stowarzyszeniem Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych (dalej: *umowa*). Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od 26 sierpnia 2022 r. do 31 sierpnia 2025 r. trzech edycji trójstopniowych zawodów Olimpiady Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju.

Na realizację ww. zadania zgodnie z umową przewidziano przekazanie środków publicznych w łącznej wysokości 326 500 zł w formie siedmiu transz:

1. I transza - w wysokości 62 500 zł w 2022 r.,
2. II transza - w wysokości 50 000 zł do 15 stycznia 2023 r.,
3. III transza - w wysokości 53 500 zł po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2023 r., jednak nie później niż 31 marca 2023 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego I transzy i sprawozdania merytorycznego,
4. IV transza - w wysokości 50 000 zł do 15 stycznia 2024 r.,
5. V transza - w wysokości 54 500 zł po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2024 r., jednak nie później niż 31 marca 2024 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego II i III transzy i sprawozdania merytorycznego,
6. VI transza - w wysokości 26 000 zł do 15 stycznia 2025 r.,
7. VII transza - w wysokości 30 000 zł po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2025 r., jednak nie później niż 31 marca 2025 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego IV i V transzy i sprawozdania merytorycznego.

Zgodnie z umową Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania środków własnych w łącznej wysokości 240 000 zł, odpowiednio: w 2022 r. – 67 000 zł, w 2023 r. – 64 000 zł, w 2024 r. – 63 000 zł, w 2025 r. – 46 000 zł. Całkowity koszt zadania określony w umowie wynosi 566 500 zł.

W związku z okresem objętym kontrolą, tj. od 26 sierpnia 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r., kontrolą objęto dotację w wysokości:

- 62 500 zł (I transza) przekazaną w 2022 r.,
- 65 676,64 zł wykorzystaną do 31.08.2023 r., z przekazanej w 2023 r. dotacji w łącznej wysokości 103 500 zł (50 000 zł - II transza i 53 500 zł - III transza).

Kontrolą objęto również wniesienie, w okresie od 26 sierpnia 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r. przez Zleceniobiorcę środków własnych określonych w umowie. Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania publicznego środków własnych, odpowiednio:

- w 2022 r. – 67 000 zł,
- w 2023 r. – 64 000 zł.

Ocenę kontrolowanej działalności uzasadniają ustalenia z kontroli.

### **1. Stopień realizacji zadania, osiągnięcie założonego celu zadania**

W wyniku kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą, osiągnięty został założony cel zadania.

Regulamin Olimpiady opracowany został zgodnie z *Ramowym wzorem regulaminu olimpiady*, stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego*. Zgodnie z Regulaminem Olimpiady Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju zawody są trójstopniowe:

Etap I – szkolny – zawody I stopnia,

Etap II – okręgowy – zawody II stopnia ,

Etap III – centralny – zawody III stopnia.

Zawody I stopnia organizowane są w szkołach. Polegają na rozwiązaniu testu pisemnego, na który składają się zagadnienia ze szczegółowego zakresu materiału, niezbędnego do opanowania poszczególnych etapów olimpiady. Zakres materiału zamieszczony został na stronie internetowej olimpiady w zakładce „Zakres materiału”. Zadania do etapu szkolnego opracowuje Komitet Główny Olimpiady. Limit punktów będący podstawą do kwalifikacji do etapu II wynosi co najmniej 50% możliwej do zdobycia maksymalnej liczby punktów w I etapie.

Zawody II stopnia są organizowane w szkołach. Polegają na rozwiązaniu testu pisemnego, na który składają się zagadnienia ze szczegółowego zakresu materiału niezbędnego do opanowania poszczególnych etapów olimpiady. Zakres materiału zamieszczony jest na stronie internetowej olimpiady w zakładce „Zakres materiału”. Zadania do etapu okręgowego opracowuje Komitet Główny Olimpiady.

Zawody III stopnia są organizowane przez Komitet Główny Olimpiady. Etap centralny zawodów składa się z dwóch części:

- części pisemnej polegającej na rozwiązywaniu zadań teoretycznych,
- części praktycznej polegającej na wykonywaniu zadań laboratoryjnych.

Do etapu centralnego przystępuje nie więcej niż 50 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów na etapie II. Komitet Główny Olimpiady określa minimalną liczbę punktów niezbędną do dopuszczenia uczestnika do etapu III.

Trzech uczestników, którzy uzyskali najwyższy wynik w III etapie zostaje zwycięzcami olimpiady. Tytuł Laureata przysługuje 20 najlepszym uczestnikom, którzy uzyskali minimum 60% punktów w etapie III. Tytuł finalisty olimpiady przysługuje uczestnikom, którzy uzyskali minimum 50% punktów w III etapie, ale nie zostali laureatami.

Zgodnie z Regulaminem Olimpiady, Olimpiada Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju w latach szkolnych 2022/2023, 2023/2024 i 2024/2025 ma zasięg ogólnopolski i charakter indywidualny. Olimpiada skierowana jest do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych: techników, liceów ogólnokształcących, branżowych szkół I stopnia i branżowych szkół II stopnia.

W zawodach I stopnia – etapie szkolnym - w roku szkolnym 2022/2023 uczestniczyło 1 281 uczniów z 224 szkół. Uczniowie mieli za zadanie rozwiązać samodzielnie test w siedzibie swojej szkoły na dedykowanej dla olimpiady platformie [www.edukator.pl](http://www.edukator.pl). Uczniowie zdobywali punkty indywidualnie.

Do zawodów II stopnia - etapu okręgowego - kwalifikowali się uczestnicy, którzy zdobyli co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów w I etapie, w roku szkolnym 2022/2023 było to 147 uczniów ze szkół ponadpodstawowych. Na tym etapie uczniowie rozwiązywali test wiedzy w swojej szkole na dedykowanej dla olimpiady platformie [www.edukator.pl](http://www.edukator.pl). Uczniowie zdobywali punkty indywidualnie.

Do zawodów III stopnia – etapu centralnego – w roku szkolnym 2022/2023 zakwalifikowało się 50 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów na etapie II. Etap centralny odbywał się przez dwa dni na Wydziale Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego i składał się z dwóch części. Pierwsza część polegała na rozwiązywaniu zadań teoretycznych, natomiast druga część polegała na wykonaniu przez każdego z uczestników dwóch zadań laboratoryjnych.

Ostateczna klasyfikacja uczestników odbywała się na podstawie sumy punktów otrzymanych w każdej z dwóch części zawodów III stopnia. Trzech uczestników, z najwyższym wynikiem zostało zwycięzcami Olimpiady Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju. Tytuł laureata Olimpiady Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju przyznano siedemnastu najlepszym uczestnikom, którzy uzyskali minimum 60% z możliwych do zdobycia punktów w III etapie. Jedenastu uczestników, którzy uzyskali minimum 50% z możliwych do zdobycia punktów na poziomie zawodów III stopnia otrzymało tytuł finalisty Olimpiady Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju.

Potencjalnymi odbiorcami/uczestnikami olimpiady w roku szkolnym 2022/2023 było: 195 041 uczniów branżowej szkoły I stopnia, 11 396 uczniów branżowej szkoły II stopnia, 711 067 uczniów technikum i 724 428 uczniów liceum ogólnokształcącego.

Liczba uczestników olimpiady w roku szkolnym 2022/2023 na poszczególnych etapach zawodów w stosunku do populacji uczniów, wyrażona w procentach, kształtowała się następująco:

- zawody I stopnia – 0,069%,
- zawody II stopnia – 0,009%,
- zawody III stopnia – 0,003%.

## **2. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania**

W okresie objętym kontrolą, tj. od 26 sierpnia 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r. Zleceniobiorcy została przekazana dotacja w łącznej wysokości 166 000 zł. Kontrolą została objęta kwota dotacji przekazana w 2022 r. w ramach I transzy w wysokości 62 500 zł oraz kwota wykorzystana do 31.08.2023 r. z przekazanej w 2023 r. dotacji w łącznej wysokości 103 500 zł (50 000 zł -II transza, 53 500 zł - III transza).

Kontrolą objęto również prawidłowość wniesienia przez Zleceniobiorcę środków własnych określonych w umowie. Zgodnie z umową Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania środków własnych odpowiednio: w 2022 r. – 67 000 zł oraz w 2023 r. – 64 000 zł.

Na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę podczas kontroli dokumentacji ustalono, że w 2022 r. Zleceniobiorca wykorzystał całą kwotę otrzymanej dotacji tj. 62 500 zł oraz wniósł środki własne określone na ten rok w umowie. Wydatki zostały dokonane zgodnie z umową.

Z dotacji w wysokości 103 500 zł przekazanej w 2023 r., w okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia do 31 sierpnia 2023 r., Zleceniobiorca wydatkował kwotę 65 676,64 zł

(63,45% przekazanej w tym roku dotacji) oraz wniósł wkład własny w wysokości 26 348,91 zł (41,17% kwoty określonej w umowie).

W wyniku kontroli wszystkich dokumentów księgowych z okresu objętego kontrolą, stwierdzono prawidłowe wykorzystanie dotacji. Wymienione środki finansowe dotacji przeznaczone zostały na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z realizacją zadania.

### 3. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem

Zleceniobiorca przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości oraz administrowaniu środkami dotacji był zobowiązany do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania (merytorycznej oraz finansowo-księgowej) określonej w umowie oraz *Ogłoszeniu o konkursie*. Dokumentacja realizacji zadania powinna być prowadzona zgodnie z przepisami prawa, warunkami umowy oraz zapisami *Ogłoszenia o konkursie*, w tym w szczególności z określonymi w nim częściami<sup>2</sup>.

Wykorzystanie dotacji zostało udokumentowane w sposób umożliwiający identyfikację planowanych zadań i ocenę ich realizacji. Zleceniobiorca, z wyjątkiem n.w. uchybień, prawidłowo dokumentował działania podejmowane w ramach realizacji zadania.

#### Prowadzenie dokumentacji merytorycznej z realizacji zadania

Zleceniobiorca dokumentował działania podejmowane w ramach realizacji zadania publicznego zgodnie z częściami IV, VIII, XI *Ogłoszenia o konkursie*.

1. Regulamin, program i harmonogram realizacji poszczególnych edycji Olimpiady Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju były umieszczane na stronie internetowej olimpiady.

#### Stwierdzone uchybienie

Zgodnie z zapisami części IV pkt 3 *Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego*, Zleceniobiorca był zobowiązany do zamieszczania regulaminu, programu oraz harmonogramu realizacji poszczególnych etapów olimpiady lub turnieju na stronie internetowej organizatora w roku szkolnym 2022/2023 w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

Wyniki konkursu zostały ogłoszone 17.06.2022 r., termin na zamieszczenie na stronie internetowej organizatora ww. informacji upływał 17.07.2022 r.

Regulamin Olimpiady Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju na lata szkolne 2022/2023 został zamieszczony na stronie internetowej organizatora po ww. terminie, tj. w dniu 22.08.2022 r.

2. Dokumentacja merytoryczna dotycząca realizacji zadania, zgodnie z zapisami w części IV pkt 2 *Ogłoszenia o konkursie* obejmowała:
  - dokumentację dotyczącą powołania olimpiady,
  - prace pisemne uczestników zawodów I, II i III stopnia w roku szkolnym 2022/2023 (prace z etapów olimpiady przeprowadzonych w formie online zostały zarchiwizowane w wersji elektronicznej na stronie olimpiady [www.edukator.pl](http://www.edukator.pl)),
  - tematy zawodów - zestawy pytań i zadań praktycznych z poszczególnych etapów olimpiady,

---

<sup>2</sup> Części z *Ogłoszenia o konkursie* : część I. Określenie zadania publicznego, część III. Zasady przyznawania dotacji i jej wydatkowania, część IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego, część VII. Zawarcie umowy, część VIII. Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji, część IX. Rozliczenie realizacji zadania publicznego, część XI. Koszty kwalifikowane.

- listy laureatów i finalistów olimpiady oraz wykaz nauczycieli przygotowujących ich do olimpiady.

Prace uczestników zawodów I, II i III stopnia w formie papierowej oraz na nośnikach elektronicznych przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego, tj. w Polskim Stowarzyszeniu Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych, ul. Gronostajowa 2, 30-387 Kraków.

Na stronie internetowej Olimpiady Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju znajdowały się szczegółowe informacje dotyczące organizacji olimpiady w latach szkolnych 2022/2023 i 2023/2024. Zamieszczono informacje dotyczące zakresu materiału, regulaminu, składu Komitetu Głównego Olimpiady oraz formularz rejestracji do udziału w Olimpiadzie Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju na poszczególne edycje.

Zleceniobiorca przedstawił również: wzory dyplomów i zaświadczeń, przykładowe zadania dla uczestników, szczegółowe wytyczne organizacyjne olimpiady dla uczestników zawodów, rejestr wydanych zaświadczeń laureatom i finalistom pierwszej edycji olimpiady.

3. Zgodnie z zapisami w części VIII pkt 4 *Ogłoszenia o konkursie*, Zleceniobiorca powinien posiadać system umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną dotyczącą właściwego administrowania środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowania. Zakres odpowiedzialności poszczególnych członków władz i pracowników oraz tryb obiegu dokumentów powinny określać wewnętrzne pisemne uregulowania Zleceniobiorcy (np. instrukcja finansowo-księgowa, zakresy czynności służbowych, uchwały zarządu itp.).

Stowarzyszenie działa na podstawie *Statutu Polskiego Stowarzyszenia Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych*.

W Stowarzyszeniu, w okresie objętym kontrolą, obowiązywały:

- *Zarządzenie Polskiego Stowarzyszenia Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych NIP 5261746847 KRS 0000212202 w sprawie dokumentacji, przyjętych zasad (polityki rachunkowości) z dnia 30.09.2018 r.,*
- *Zarządzenie aktualizujące Polskiego Stowarzyszenia Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych NIP 5261746847 KRS 0000212202 z siedzibą w 30-387 Kraków, ul. Gronostajowa 2 z dnia 31.03.2023 r. w sprawie dokumentacji, przyjętych zasad (polityki rachunkowości),*
- *Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie jest równa lub nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.*

Ww. dokumenty wskazywały zakres odpowiedzialności poszczególnych członków władz i pracowników oraz tryb obiegu dokumentów. Polskie Stowarzyszenie Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych prowadziło dokumentację księgową dotyczącą wydatkowania środków pochodzących z dotacji oraz środków własnych zadeklarowanych jako wkład własny.

#### Obowiązki informacyjne

Zgodnie z § 5 ust. 1 umowy, na zasadach określonych w umowie i zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.), Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania opinii publicznej, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na stronie internetowej olimpiady / turnieju, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego

Zgodnie z § 5 ust. 2 umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środków trwałych informacji „Sfinansowano z dotacji MEiN...” wraz z logotypem Ministerstwa Edukacji i Nauki, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Ww. zapisy zawarto również w części VII pkt 8 *Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego*.

Zleceniobiorca dochował ww. obowiązku informacyjnego, określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy. Informowano, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja ta została zamieszczona na stronie internetowej olimpiady, materiałach promocyjnych, dokumentach wytworzonych w związku z organizacją olimpiady oraz na plakacie informacyjnym umieszczonym w siedzibie Organizatora.

#### Stwierdzone uchybienie

Na komputerze zakupionym ze środków dotacji, przeznaczonym do realizacji zadania publicznego, nie zamieszczono logotypu Ministerstwa Edukacji i Nauki. Organizator zamieścił na zakupionym środku trwałym informację: „Nr inwentarzowy 1/2022 sfinansowano częściowo z dotacji MEiN umowa nr MEiN/2022/DSKKZ/1837”.

#### Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej z realizacji zadania

1. Dokumenty finansowo-księgowe objęte kontrolą dotyczące realizacji zadania, poza stwierdzonymi nw. uchybieniami, wskazywały na wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem i w terminach określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.  
Prowadzono dokumentację księgową dotyczącą zadania publicznego, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności, poprzez wydzielenie ewidencji otrzymanych i wydatkowanych środków pochodzących z dotacji w księgowym planie kont stosowanym przez Zleceniobiorcę. Zapisy księgowe odzwierciedlały na bieżąco koszty i wydatki dotyczące realizacji zadania (wypełniono zapisy z części VIII pkt 6 ust. 1 *Ogłoszenia o konkursie*).
3. Prowadzono wyodrębniony na potrzeby organizacji olimpiady rachunek bankowy. Możliwa była identyfikacja wydatków dotyczących realizacji zadania.
4. Nie wykazano przychodów od środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki), które powiększyłyby sumę dotacji i podlegały zwrotowi (wypełniono zapisy z części VIII pkt 5 ust. 2 *Ogłoszenia o konkursie*).
5. Zleceniobiorca środkami z dotacji dokonywał płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej, tj. przelewami bezpośrednio z konta wskazanego w umowie (dedykowanego olimpiadzie). Nie dokonywano płatności gotówką (wypełniono zapisy z części VIII pkt 5 ust. 3 *Ogłoszenia o konkursie*).
6. W celu organizacji olimpiady Zleceniobiorca zawierał umowy zlecenia, które były finansowane z dotacji. Umowy były zawierane z recenzentami, autorami zadań, osobami sprawdzającymi prace po III etapie, laborantem przygotowującym zadania laboratoryjne, osobami dyżurującymi podczas III etapu olimpiady, koordynatorami projektu oraz osobami zajmującymi się obsługą administracyjną. Stawki wynagrodzeń nie były wyższe od powszechnie stosowanych w Polsce dla danego rodzaju czynności. Przedmiot zawartych umów był zgodny z realizowanym zadaniem.  
Dokumentację kosztów tych wynagrodzeń stanowiły: umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów, faktura wystawiona przez osobę prowadzącą jednoosobową działalność

- gospodarczą, listy płać dotyczące zawartych umów cywilnoprawnych, wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie kosztów.
- Zleceniobiorca ze środków dotacji nie finansował wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
7. Obsługa internetowa I i II etapu była realizowana na podstawie zawartego *Porozumienia dotyczącego współpracy pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim – Wydziałem Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego a Fundacją Nauka i Wiedza oraz Polskim Stowarzyszeniem Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych*, usługa została udokumentowana fakturą (zgodnie z zapisami części XI pkt 1 ust. 1 lit. g *Ogłoszenia o konkursie*).
  8. Dokumenty finansowo-księgowo (faktury, rachunki do umów cywilnoprawnych zawartych przez Zleceniobiorcę), były opisane treścią: „Sfinansowano z dotacji MEiN – umowa nr MEiN/2022/DSKKZ/1837 w kwocie ....”.

Wydatki, które tylko częściowo były finansowane ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki były opisane treścią „Sfinansowane częściowo z dotacji MEiN – umowa nr MEiN/2022/DSKKZ/1837 w kwocie .....”. Opisy dokumentów zawierały przeznaczenie dokonanych zakupów (zgodnie z zapisami części VIII pkt 6 ust. 2 i 3 *Ogłoszenia o konkursie*).

  9. W trakcie kontroli nie stwierdzono przypadków:
    - a) przekroczenia 15 % całkowitych kosztów dotacji w danym roku na zarządzanie i administrowanie zadaniem (stosowano zapisy części III pkt 10 *Ogłoszenia o konkursie*),
    - b) zwiększenia danego wydatku o więcej niż 20 % danej pozycji kosztorysu w ramach przyznanej dotacji bez zgody Zleceniodawcy (stosowano zapisy części III pkt 11 *Ogłoszenia o konkursie*),
    - c) wydatkowania dotacji w innej walucie niż złoty,
    - d) wydatkowania przyznanej dotacji na pokrycie kosztów organizacji olimpiady przed dniem zawarcia umowy (stosowano zapisy części III pkt 14 ust. 3 *Ogłoszenia o konkursie*).
  10. Zleceniobiorca stosował zasadę, że przy realizacji zadania finansowanego z dotacji nie można: przekazywać środków uzyskanych z dotacji na rzecz członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich; wykorzystywać środków uzyskanych z dotacji na zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organu dotowanego lub pracownicy oraz ich osoby bliskie (stosowano zapisy części VIII pkt 9 *Ogłoszenia o konkursie*),
  11. Stosowano zasady w zakresie zapobiegania podwójnemu finansowaniu tych samych wydatków równocześnie ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki i dotacji przekazanych przez inne organy (stosowano zapisy części VII pkt 8 *Ogłoszenia o konkursie*).
  12. Koszty:
    - zakupu odczynników i sprzętu laboratoryjnego niezbędnego do organizacji II części III etapu olimpiady,
    - wydruku arkuszy prac do I i II części III etapu olimpiady oraz wydruk dyplomów dla finalistów i laureatów olimpiady,
    - zakupu nagród rzeczowych dla finalistów i laureatów olimpiady,były udokumentowane fakturami.
  13. Koszt zakupu komputera (środka trwałego), koniecznego do realizacji zadania publicznego, był współfinansowany ze środków dotacji i nie przekroczył kwoty 3 500 zł (pozostała część kosztów zakupu została wniesiona przez Zleceniobiorcę jako wkład własny). Zakup został udokumentowany fakturą (stosowano zapisy części III pkt 9 *Ogłoszenia o konkursie*).
  14. Transport i koszty podróży Zleceniobiorca dokumentował w sposób określony w zapisach części XI pkt 2 *Ogłoszenia o konkursie*. Odbyte podróże związane były z organizacją zadania oraz zostały ujęte w kalkulacji zadania. Koszty transportu



- publicznego uczestników zawodów i ich opiekunów były dokumentowane fakturami, oryginałami biletów lub ich wydrukiem elektronicznym lub kserokopią tych biletów.
15. Koszty zakwaterowania i wyżywienia były dokumentowane w sposób określony w zapisach części XI pkt 3 *Ogłoszenia o konkursie*. Na fakturach dotyczących zakwaterowania były zaznaczone: liczba osób oraz daty noclegów. Koszty wyżywienia były dokumentowane fakturami, które zawierały informację o liczbie posiłków i cenę jednostkową posiłku. Zleceniobiorca oświadczył, że ze środków dotacji nie sfinansowano zakupu napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
  16. Koszty promocji realizowanego zadania obejmowały m.in. baner, plakat informacyjny i były udokumentowane fakturami (stosowano zapisy części XI pkt 1 ust. 5 lit. b *Ogłoszenia o konkursie*).

#### Dokumentowanie wkładu własnego

Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania publicznego środków własnych w 2022 r. w wysokości 67 000 zł, w 2023 r. w wysokości 64 000 zł.

Przedstawione przez Zleceniobiorcę dokumenty finansowo-księgowe i oświadczenia wskazują na wniesienie przez Zleceniobiorcę środków własnych określonych w umowie. W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. wniesiono środki własne w wysokości 26 348,91 zł.

Na podstawie przedstawionej przez Zleceniobiorcę dokumentacji, ze środków własnych w 2022 r. i 2023 r. (do 31 sierpnia 2023 r.) były finansowane:

w 2022 r.

1. *Odczynniki i sprzęt laboratoryjny niezbędny do organizacji II części III etapu.*  
Zleceniobiorca wniósł w formie wkładu rzeczowego sprzęt i odczynniki do realizacji III etapu Olimpiady Ochrony Środowiska i Chemii i Zrównoważonego Rozwoju. Dokumentację w tym zakresie stanowiło pismo z Uniwersytetu Jagiellońskiego informujące o udostępnieniu sprzętu i odczynników na organizację III etapu olimpiady przez Uniwersytet Jagielloński z załączoną wyceną sprzętu (sporządzoną na podstawie kalkulacji wysokości opłat za udostępnienie infrastruktury badawczej przez Uniwersytet Jagielloński) i wyceną odczynników (na podstawie analiz cen rynkowych).
2. *Komputer do obsługi konkursu.* Zakup był współfinansowany ze środków dotacji; został udokumentowany fakturą.
3. *Wynagrodzenie dla autorów zadań.*  
Zleceniobiorca wniósł wkład własny w formie wkładu osobowego w zadeklarowanej w umowie wysokości. Zleceniobiorca przedstawił zestawienie zawierające wykaz osób - autorów zadań, liczbę godzin oraz przyjęte stawki za godzinę pracy.
4. *Obsługa internetowa I i II etapu.*  
Zleceniobiorca wniósł wkład własny w zadeklarowanej w umowie wysokości - zawarto Porozumienie dotyczące współpracy pomiędzy Uniwersytetem Jagiellońskim - Wydziałem Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego a Fundacją Nauka i Wiedza oraz Polskim Stowarzyszeniem Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych; usługa była współfinansowana ze środków dotacji.
5. *Obsługa łączna internetowego, telefonów - w ramach czynności związanych z organizacją olimpiady.*  
Zleceniobiorca wniósł wkład własny w formie wkładu rzeczowego w zadeklarowanej w umowie wysokości - udostępnienie pokoju wraz z łączem internetowym i dostępem do telefonu dla Polskiego Stowarzyszenia Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych przez Uniwersytet Jagielloński.
6. *Obsługa prawna.*  
Zleceniobiorca wniósł wkład własny w formie wkładu osobowego w zadeklarowanej w umowie wysokości. Usługa obejmowała przygotowanie dokumentacji prawnej

dotyczącej organizacji olimpiady; Zleceniobiorca przedstawił pismo z Uniwersytetu Jagiellońskiego wskazujące zakres pracy radcy prawnego.

7. *Obsługa administracyjna, obsługa księgową i koszty koordynatorów projektu.* Zleceniobiorca wniósł wkład własny w formie wkładu osobowego w zadeklarowanej w umowie wysokości. Dokumentację w tym zakresie stanowiły umowy o wolontariacie.

w 2023 r. (do 31 sierpnia 2023 r.):

1. *Wynajem sal oraz laboratorium na III etap olimpiady w siedzibie organizatora.*  
Zleceniobiorca przedstawił pismo z Uniwersytetu Jagiellońskiego zawierające informacje o udostępnieniu Polskiemu Stowarzyszeniu Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych infrastruktury przez Uniwersytet Jagielloński wraz z kalkulacją kosztów - przyjęte w kalkulacji kwoty wynikały z przepisów Zarządzenia nr 46 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 23 maja 2013 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za korzystanie z pomieszczeń i powierzchni Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. *Nagrody rzeczowe dla finalistów i laureatów olimpiady.*  
Koszty nagród rzeczowych dla finalistów i laureatów olimpiady były dokumentowane fakturami.
3. *Obsługa administracyjna.*  
Zleceniobiorca wniósł wkład własny w formie wkładu osobowego w zadeklarowanej w umowie wysokości. Dokumentację w tym zakresie stanowiły umowy o wolontariacie.

W związku z realizacją zadania zleconego nie wystąpił obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) – Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania nie wydatkował kwot powyżej 130 000 zł.

W Polskim Stowarzyszeniu Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych obowiązuje Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie jest równa lub nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ujęte w tym dokumencie przepisy odnoszą się do udzielania zamówień, których wartość jest niższa niż 130 000 zł. Zleceniobiorca przy wydatkowaniu środków pochodzących z dotacji stosował się do ww. przepisów.

W wyniku kontroli stwierdzono, że Zleceniobiorca wydatkował środki pochodzące z dotacji w sposób celowy i oszczędny oraz umożliwiającą terminową realizację zadań.

#### Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Zgodnie z § 16 umowy, Zleceniobiorca był zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu umowy spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). W umowie określono obowiązki Zleceniobiorcy w ww. zakresie.

Na podstawie przedstawionych wyjaśnień ustalono, że Zleceniobiorca spełnił wymogi określone w umowie dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W organizowanej w roku szkolnym 2022/2023 edycji olimpiady nie było zgłoszeń od uczestników ze szczególnymi potrzebami.

#### Stwierdzone uchybienia

W wyniku analizy dokumentów finansowych przedstawionych przez Zleceniobiorcę stwierdzono przypadki, gdzie daty wystawienia dokumentów księgowych wpisane przez Zleceniobiorcę do zestawienia dokumentów księgowych za 2022 r. i 2023 r., w części IV sprawozdania (stanowiącego załącznik nr 4 do o *Ogłoszenia o konkursie*), były inne, niż daty na przedstawionych do kontroli dokumentach:

- a) umowa o wolontariacie nr W3/2022 dot. obsługi administracyjnej olimpiady, data wystawienia dokumentu wpisana w sprawozdaniu to 01.11.2022 r., natomiast data wystawienia dokumentu księgowego to 02.11.2022 r.,
- b) umowa o wolontariacie nr W4/2022 dot. obsługi administracyjnej olimpiady, data wystawienia dokumentu wpisana w sprawozdaniu to 01.11.2022 r., natomiast data wystawienia dokumentu księgowego to 02.11.2022 r.,
- c) dokument księgowy nr FA/2434/03/2023 na kwotę 78,98 zł, data poniesienia wydatku wpisana w sprawozdaniu to 29.03.2023 r., natomiast data poniesienia wydatku z rachunku bankowego Zleceniobiorcy wyodrębnionego na potrzeby organizacji olimpiady to 30.03.2023 r.

Mając na uwadze stwierdzone podczas kontroli uchybienia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przedstawiam następujące zalecenia:

- 1) rzetelnie sporządzać sprawozdania z realizacji zadania publicznego,
- 2) zamieszczać logotyp Ministerstwa na środkach trwałych, których zakup jest finansowany lub współfinansowany ze środków dotacji,
- 3) przestrzegać terminów zamieszczania regulaminu olimpiady na stronie internetowej organizatora.

Na podstawie art. 49 ww. ustawy, proszę o przekazanie, w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania zaleceń.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z upoważnienia  
Ministra Edukacji

Robert Bartold  
Dyrektor Generalny  
/ – podpisano cyfrowo/

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	2524070.10107865.8630161
Nazwa dokumentu	2024.01.18_Wystąpienie pokontrolne.docx
Tytuł dokumentu	2024.01.18_Wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	
Skrót dokumentu	ACDE4F5DECFCE550A63011C2B0448ECE292DF173
Wersja dokumentu	1.10
Data podpisu	18.01.2024 16:45:21
Podpisane przez	Robert Bartold Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.118.1.1.

Data wydruku: 26.01.2024

Autor wydruku: Jakubiak-Kępińska Alicja (Główny Specjalista)