

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu roku pomiędzy :

ZAMAWIAJĄCYM:

**Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Gnieźnie,
62-200 Gniezno, ul. Św. Wawrzyńca 18,
NIP: 784-199-35-98 REGON: 000655250**

reprezentowaną przez:

1. Dyrektora – Annę Stejakowską
2. Głównego Księgowego – Elizę Sobańską

a WYKONAWCĄ:

.....
.....
.....

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

..... –

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych do siedziby Zamawiającego – Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie znajdującej się przy ul. Św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno , określonych co do rodzaju, ilości i ceny w ofercie Wykonawcy z dnia, na „załączniku nr 1 – formularz cenowy” stanowiącym nieodzowną część niniejszej umowy oraz innych artykułów biurowych będących w asortymencie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe i papiernicze stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w „załączniku nr 1 – formularz cenowy” do umowy, a także ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych nie mogą spowodować zmiany ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę.

§ 2

1. Strony ustalają wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy na „załączniku nr 1 – formularz cenowy”, o którym mowa w §1 ust.1 na kwotę:
 - Netto: zł
/słownie netto/
 - VAT: zł
/słownie VAT/
 - Brutto: zł
/słownie brutto/
2. W okresie obowiązuje umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen podanych w „załączniku nr 1 – formularz cenowy”.
3. W przypadku zwiększenia dostaw ponad ilości wskazane w „załączniku nr 1 – formularz cenowy” Wykonawca zastosuje cenę jednostkową zgodną z „załącznikiem nr 1 - formularz cenowy” stanowiącym nieodzowną część umowy.

§3

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą, w okresie obowiązywania niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:30.
3. Zamówienia realizowane będą sukcesywnie, partiami w ilościach i asortymencie określonym na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego, zgłaszanych pisemnie lub drogą elektroniczną, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zamówienia jednostkowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić asortyment wyszczególniony w „załączniku nr 1 - formularz cenowy” do niniejszej umowy na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiającego.
5. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przygotowany towar pod względem zgodności z zamówieniem w chwili odbioru, w obecności Wykonawcy. Wykonawca winien przygotować towar odpowiednio opakowany i oznaczony w celu ułatwienia weryfikacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego ze złożonym zamówieniem. Inne wykryte wady produktów Zamawiający zobowiązuje się zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na wolny od wad w terminie 7 dni, licząc od daty uznania reklamacji.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.

§4

1. Rozliczenie za zakupione materiały odbywać się będzie fakturami częściowymi, z których każda płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę dostawy odpowiedniej części zamówienia.
2. Należność za poszczególne zamówienia regulowana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr, w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie dokonywania sprzedaży, cesji lub kompensaty ewentualnych zadłużeń Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§5

1. Ostateczna ilość zamówionego towaru wynikać będzie z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Brak zamówienia towaru w wartości wskazanej w §2 ust. 1 umowy nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.
2. W przypadku nieprzewidzianego, dodatkowego zapotrzebowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów biurowych z asortymentu wykonawcy nie wyszczególnionych w „załączniku nr 1 – formularz cenowy” do niniejszej umowy. Wartość dodatkowych artykułów określa Wykonawca w dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego, zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
3. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na zakup artykułów biurowych Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji do jednostronnego rozszerzenia przedmiotu zamówienia w zakresie 20 %. Skorzystanie z prawa opcji następuje w drodze pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

§6

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych materiałów biurowych objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
 - 2) ceny podane w ofercie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie wartość brutto, wartość netto pozostanie bez zmian.
 - 3) konieczność zmiany wywołana jest okolicznościami, których nie można było przewidzieć pomimo dochowania przez Zamawiającego należytej staranności w procesie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§7

Umowa niniejsza obowiązuje w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - 2) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - 3) dostarczania przez Wykonawcę materiałów biurowych innych niż wskazane w zamówieniach bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
 - 4) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 14 dni,
 - 5) prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek wskazanych powyżej, w pkt 1-4.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% kwoty brutto umowy, określonej w §2 ust.1,
 - 2) za opóźnienie w terminie dostawy w wysokości 1% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 1% wartości zakupu towaru za każdy dzień opóźnienia.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodną obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory na tle umowy rozstrzygają sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy – formularz cenowy

Zamawiający:

Wykonawca: