

DECYZJA Nr //  
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH  
z dnia 2012 r.  
**w sprawie powołania, zakresu i trybu działania oraz składu osobowego  
Rady do spraw informatyzacji i digitalizacji**

Na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) oraz § 4 statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 30 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r., w sprawie nadania statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych (M.P. Nr 22, poz. 291), postanawia się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Radę ds. informatyzacji i digitalizacji, zwaną dalej „Radą”, jako organ opiniodawczo-doradczy Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

W skład Rady wchodzi:

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| 1) przewodniczący:            | Andrzej Biernat; |
| 2) zastępca przewodniczącego: | Karol Krawczyk;  |
| 3) sekretarz:                 | Anna Laszuk;     |

4) członkowie:

- a) Piotr Dymmel,
- b) Dariusz Grot,
- c) Sławomira Krupa,
- d) Marek Kuczyński,
- e) Ewa Perłakowska,
- f) Elżbieta Rogal,
- g) Hubert Wajs,
- h) Wojciech Woźniak.

1. Do zadań Rady należy:

- 1) przeprowadzanie analiz stanu informatyzacji archiwów państwowych i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz stanu prac dotyczących digitalizacji zasobu archiwów państwowych, w szczególności w zakresie:
  - a) informatyzacji działalności statutowej archiwów państwowych i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, w tym budowy i działania Zintegrowanego Systemu Informacji Archiwalnej „ZoSIA”,
  - b) digitalizacji materiałów archiwalnych,
  - c) udostępniania informacji archiwalnej o zasobie oraz kopii cyfrowych materiałów archiwalnych,
  - d) zapewnienia infrastruktury technicznej i obsługi informatycznej dla realizacji zadań statutowych archiwów państwowych, w tym Centralnego Repozytorium Cyfrowego,
  - e) stanu pracowni digitalizacji i potrzeb w tym zakresie,
  - f) budowy i działania Archiwum Dokumentów Elektronicznych oraz gotowości archiwów państwowych do przyjmowania elektronicznych materiałów archiwalnych;
- 2) opracowywanie rekomendacji w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 3) przeprowadzanie analiz i przygotowywanie rekomendacji dotyczących wdrażania w innych podmiotach, niż archiwa państwowe, systemów informatycznych, będących w użyciu w archiwach państwowych;
- 4) przygotowywanie projektu kierunków informatyzacji i digitalizacji dla archiwów państwowych oraz Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 5) opiniowanie nowych przedsięwzięć informatycznych w archiwach państwowych, wykraczających poza bieżące utrzymanie systemów informatycznych, a także dotyczących budowy lub modernizacji infrastruktury

informatycznej, w tym infrastruktury służącej do digitalizacji zasobu archiwalnego;

- 6) inicjowanie projektów przepisów metodycznych i innych regulacji Naczelnego Dyrektora Archiwów związanych z informatyzacją archiwów państwowych i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz z digitalizacją zasobu archiwalnego archiwów państwowych;
  - 7) opiniowanie przepisów metodycznych i innych regulacji oraz ich nowych projektów związanych z informatyzacją archiwów państwowych i Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, a także z digitalizacją zasobu archiwalnego archiwów państwowych;
  - 8) opiniowanie, na polecenie Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, aktów prawnych, ich nowych projektów oraz zmian w tych aktach prawnych i w ich projektach, których materia pozostaje w zakresie właściwości Rady, przekazywanych w tym celu przez inne podmioty, w tym organy administracji publicznej.
2. Przewodniczący może - w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych - zlecać przygotowanie opracowań, ekspertyz lub opinii w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Rady.

### §3

1. Archiwa państwowe oraz komórki organizacyjne Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych są obowiązane współdziałać z Radą, w szczególności poprzez udostępnianie na jej żądanie dokumentów, informacji lub danych oraz udzielać w ramach swych zadań innej pomocy niezbędnej do prawidłowego wykonywania powierzonych Radzie zadań.
2. Archiwa państwowe są obowiązane zasięgać opinii Rady, za pośrednictwem Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, w zakresie realizacji nowych przedsięwzięć informatycznych, które wykraczają poza bieżące utrzymanie

- systemów informatycznych albo dotyczą budowy lub modernizacji infrastruktury informatycznej, w tym infrastruktury służącej do digitalizacji zasobu archiwalnego.
3. Komisje i zespoły powołane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych współpracują i uzgadniają, za pośrednictwem Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, z Radą prace, które podejmują w związku z realizacją zadań, o których mowa w § 2 ust. 1.

#### §4

1. Rada działa poprzez:
  - 1) obrady na posiedzeniach;
  - 2) wymianę informacji lub pracę nad projektami dokumentów z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.
2. Wyboru sposobu działania Rady, o którym mowa w ust. 1, dokonuje każdorazowo przewodniczący lub pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego, z inicjatywy Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, własnej lub przynajmniej 3 członków Rady.
4. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. W pracach Rady, oprócz jego członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
6. Z obrad Rady na posiedzeniach sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
7. Z działań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli nie jest możliwe zachowanie w inny sposób ich efektów, sporządza się notatkę podsumowującą, którą podpisują przewodniczący i sekretarz.

## § 5

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, z udziałem przewodniczącego lub jego zastępcy oraz co najmniej 5 członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 6

1. Przewodniczący przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych:
  - 1) projekt rocznego harmonogramu pracy Rady, w terminie do dnia 30 stycznia, z zastrzeżeniem § 8 ust.1;
  - 2) roczne pisemne sprawozdanie z realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego.
2. Przewodniczący informuje Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o podjętych przez Radę uchwałach.

## §7

1. Obsługę finansową i merytoryczną Rady związaną z realizacją przez nią zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zapewnia Departament Organizacji, Udostępniania i Ewidencji Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
2. Koszty funkcjonowania Rady pokrywane są z planu finansowego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

## §8

1. Przewodniczący przedstawi pierwszy harmonogram prac Rady w terminie do 15 lutego 2012 r.
2. Rada przedstawi Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych pierwszy projekt kierunków informatyzacji i digitalizacji w archiwach państwowych i w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w terminie do dnia 30 czerwca 2012 r.

## § 9

Decyzja wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2012 r.

**NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

**Władysław Stępnia**