



**Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Grójcu**

Grójec, dnia 31.05.2021r.

*PT.0138.1.2021*

**Prezisi OSP z terenu powiatu  
grójeckiego którzy otrzymali  
dotację MSWiA**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu w załączeniu przekazuje dokładny spis zasad do rozliczenia dotacji MSWiA dla jednostek OSP spoza systemu. Źle opisana faktura nie zostanie przyjęta do dalszej realizacji.

Dodatkowo przypominamy:

1. Nazwa sprzętu z umowy musi być identyczna na fakturze.
2. Źle opisana faktura nie zostanie przyjęta do dalszej realizacji.
3. Ilość sprzętu z umowy musi być zgodna z ilością na fakturze.
4. Kwota dotacji musi zostać wydatkowana w całości.
5. Kwota całkowita zadania nie może być mniejsza od kwoty w umowie.
6. Wszystkie dokumenty i faktury rozliczeniowe należy dostarczyć najpóźniej do dnia 29 października 2021r.
7. Oryginały wszystkich faktur potwierdzających wykonanie zadania (do wglądu).
8. Do rozliczenia przynosimy ksero dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem każdej strony (pieczętka OSP, pieczętka Prezesa, za zgodność z oryginałem data .....).
  - Ksero każdej faktury z opisem (załącznik nr 1) na odwrocie.
  - Jeśli zakupiony został sprzęt wpisujemy go do książki inwentarzowej i przynosimy ksero książki
  - Oświadczenie do Komendanta wg załączonego załącznika

Należy zwrócić szczególną uwagę na termin płatności za fakturę oraz numer konta na który jest ona płacona.

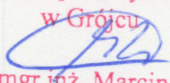
Faktury zapłacone po terminie nie będą rozliczane.

9. Remontów strażnic nie wpisujemy w książkę inwentarzową.
10. Przyznaną dotację można wydatkować dopiero po wpłynięciu pieniędzy na konto OSP.
11. Zapłata za fakturę musi odbyć się tylko i wyłącznie z konta OSP.
12. Tablice do oznakowania remontu strażnic będą do odbioru w chwili otrzymania ich z Komendy Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

Za rozliczanie otrzymanych dotacji przez jednostki OSP ze strony Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu odpowiada st. str. Michał Maroszek tel: (48) 664-23-88 wew. 206 oraz Dagmara Cupryjak tel. (48) 664-23-88 wew. 207.

Załączniki

1. Opis faktury
2. Oświadczenie dot. konta

Zastępca Komendanta Powiatowego  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Grójcu  
  
st. kpt. mgr mż. Marcin Błoński

Stwierdzam, że operacja zakupu towaru zgodnie z opisem na fakturze dotyczy realizacji zadania publicznego pod nazwą „ Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych”.

Zamówienie publiczne udzielone zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Fakturę sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzono do wypłaty.

Zapłaty za asortyment/remont strażnicy dokonano ze środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowej przyznanych na podstawie umowy nr ..... z dnia .....2021r. w kwocie ..... zł, środków własnych OSP w kwocie ..... zł, oraz środków z budżetu Gminy ..... w kwocie .....przelewem z dnia .....2021r.

**DO WYBORU DWIE OPCJE (wybieramy tylko właściwą)**

Opcja 1:

Zakupiony sprzęt:

..... sfinansowano w wysokości ..... zł ze środków dotacji budżetowej, ze środków własnych w kwocie .....zł, oraz ze środków Gminy w kwocie .....zł.

Sprzęt został przyjęty na stan jednostki OSP..... i wpisany w książkę inwentarzową numer..... pozycja .....

Opcja 2

Remont strażnicy obejmował wykonanie :

.....  
.....

Remont strażnicy sfinansowano w wysokości ..... zł ze środków dotacji budżetowej, ze środków własnych w kwocie .....zł, oraz ze środków Gminy w kwocie .....zł.

.....  
Prezes OSP

.....  
pieczęć jednostki OSP

Grójec .....2021 rok

**Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Grójcu**

**OŚWIADCZENIE DOT. KONTA BANKOWEGO**

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w ..... w  
związku z otrzymaną dotacją KSRG/MSWiA/COVID-19\* w roku 2021 zaświadcza, iż  
posiadane konto bankowe jednostki OSP wpisane w umowie jest  
oprocentowane/nieoprocentowane\*.

W przypadku konta oprocentowanego środki uzyskane od wpływu dotacji,  
zostały wydatkowane w całości (kwota: ..... zł).

.....  
*Prezes OSP*

\*Niepotrzebne skreślić