

MINISTER
Sportu i Turystyki
Sawomir Nitras
Akceptuję



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM WSPARCIA AKADEMII
PIŁKARSKICH DZIAŁAJĄCYCH
PRZY KLUBACH EKSTRALIGI I I LIGI
Kobiet**

Warszawa, marzec 2024 r.

Spis treści

I.WSTĘP	3
II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	3
III. PODSTAWA PRAWNA	4
IV. FINANSOWANIE.....	4
V. OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.....	4
VI. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA.....	7
VII. WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW (w tym termin i miejsce)	9
VIII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	10
IX. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	11
X. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW	11
XI. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	12

I. WSTĘP

Piłka nożna to najpopularniejszy sport wśród dzieci - wyprzedza pływanie, piłkę siatkową czy koszykówkę. W ramach strategicznych programów Ministerstwa piłka nożna jest również najchętniej uprawianym sportem. W programie Klub blisko 50% beneficjentów to kluby deklarujące pracę z dziećmi i młodzieżą w zakresie piłki nożnej, z kolei w programie SKS wśród ok. 14 000 grup ćwiczebnych prawie 3 700 organizuje zajęcia futbolowe (26%). W coraz większym stopniu rozwój piłki nożnej obejmuje również kobiety. Piłka nożna kobiet jest jednym z najbardziej rozwijających się sportów na świecie. Ważne jest aby w Polsce rozwijała się w tempie zbliżonym do innych krajów.

Dotąd szkółki, w których trenowały kobiety mogły otrzymywać wsparcie w ramach realizowanego od wielu lat przez Ministerstwo programu „**Certyfikacji szkółek piłkarskich**” skierowanego do podmiotów prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży do 13 roku życia w zakresie piłki nożnej. Program ten choć jest realizowany z sukcesami nie w pełni spełnia oczekiwania najbardziej profesjonalnych klubów z najwyższych klas rozgrywkowych. Drużyny te odgrywają najważniejszą rolę w przygotowywaniu młodych piłkarek do profesjonalnej kariery dlatego ich akademie powinny kształcić adeptki futbolu na najwyższym poziomie. Stąd akademie klubów dwóch najwyższych klas rozgrywkowych piłki kobiecej powinny być otaczane szczególnym wsparciem. Minister Sportu i Turystyki zdecydował o przygotowaniu Programu wsparcia Akademii Piłkarskich działających przy klubach Ekstraligi i I ligi kobiet w piłce nożnej.

Główne cele programu:

- 1) upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród kobiet,
- 2) wzmocnienie procesu szkolenia dzieci i młodzieży w najlepszych klubach piłkarskich w Polsce,
- 3) stworzenie warunków dla podniesienia jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej kobiet,
- 4) stworzenie warunków dla podniesienia jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich,
- 5) stworzenie warunków dla wzrostu liczby kobiet uprawiających piłkę nożną.

II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych (klubów sportowych, stowarzyszeń, fundacji), a także sportowych spółek mających status organizacji pożytku publicznego, prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży w klubach (lub akademie klubowe klubów), które w sezonie 2023/24 występują w rozgrywkach piłkarskich o mistrzostwo Ekstraligi lub rozgrywkach piłkarskich o mistrzostwo I ligi kobiet. **Dla każdego klubu Ekstraligi lub I ligi kobiet dofinansowanie może otrzymać tylko jeden podmiot.**

Na potrzeby niniejszego programu pojęcie Akademii klubowej jest rozumiane tak jak w *Uchwale nr VI/88 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia regulaminu programu Pro Junior System na sezon 2023/2024 i następne. Zgodnie z art. 2 pkt 1 powołanej uchwały, pod pojęciem Akademii klubowej należy rozumieć stowarzyszenie, fundację lub ośrodek piłkarski prowadzący młodzieżowe zespoły klubu, z uwzględnieniem następujących warunków:*

- uznania przez właściwy organ licencyjny PZPN lub WZPN, w trakcie procesu licencyjnego na dany sezon rozgrywkowy, takiego podmiotu jako prowadzącego młodzieżowe zespoły klubu i w pełni od niego zależnego personalnie, organizacyjnie i finansowo oraz
- prowadzenia zespołów młodzieżowych klubu przez dany podmiot nieprzerwanie w dwóch lub więcej sezonach poprzedzających sezon, stanowiący podstawę przyznawania punktów klubom za rozegrane minuty zawodników kwalifikujących się do Programu w oficjalnych meczach rozgrywek mistrzowskich.

Za Akademię Klubową klubu może być uznany tylko jeden podmiot spełniający powyższe kryteria.

III. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

IV. FINANSOWANIE

Program jest finansowany ze środków pochodzących z budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2024 roku przeznaczona jest kwota **6 000 000 zł**.

V. OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Warunki realizacji:

- 1) Program może być realizowany wyłącznie w okresie od **1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku**,
- 2) Program skierowany jest do dziewcząt do ukończenia 19 roku życia,
- 3) wnioskodawca aplikujący w naborze musi przedstawić kompleksową koncepcję realizacji Programu zawierającą w szczególności:
 - a) informację o realizowanym programie szkoleniowym (autorski lub PZPN) i jego skrócony opis,
 - b) szczegółowy opis działań realizowanych w ramach zadania, w tym wskazanie:
 - liczby trenujących dziewcząt, które otrzymają wsparcie,
 - liczby trenerów, którzy otrzymają wsparcie,
 - obiektów, na których realizowane będzie zadanie,

- terminów obozów, które zostaną dofinansowane w ramach zadania
- informacji o wyjazdach na mecze i turnieje, które zostaną dofinansowane w ramach realizacji zadania oraz organizowanych w ramach realizacji zadania meczów i turniejów,
- narzędzi informatycznych do obsługi akademii (system informatyczny),
- informacji na temat sposobu ewaluacji zadania,
- informacji na temat planowanych działań promocyjnych,
- zakładanych rezultatów realizacji zadania.

4) Wnioskodawca musi przedstawić we wniosku następujące informacje:

- Wykaz kosztów funkcjonowania Akademii w latach 2022, 2023 i 2024
- Liczbę zawodniczek młodzieżowych¹, które zagrały w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2023/24 w meczach ligowych pierwszej drużyny danego klubu,
- Liczbę zawodniczek młodzieżowych, które zagrały w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2023/24 w meczach ligowych drugiej drużyny danego klubu,
- Liczba drużyn biorących udział w rozgrywkach CLJ kobiet w sezonach 2021/22 i 2022/23 oraz 2023/2024,
- Liczbę zawodniczek danego klubu powołanych w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2023/24 do reprezentacji Polski w kategoriach wiekowych od U15 do U21,
- liczbę dziewcząt w Akademii do ukończenia 19 roku życia,
- liczbę grup ćwiczebnych w Akademii
- informację o liczbie trenerów w Akademii, ich formie zatrudnienia oraz posiadanych przez nich uprawnieniach,
- informację o liczbie boisk, zapleczu szatniowym i innych towarzyszących obiektach oraz posiadanym sprzęcie wykorzystywanym w działalności Akademii,
- oświadczenia o niefigurowaniu osób pracujących w Akademii, w tym trenerów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. – Dz.U. z 2023 r. poz. 1304).
- oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych.

2. Do zadań podmiotu realizującego zadanie należeć będzie:

- wdrożenie i realizacja kompleksowej koncepcji, zgodnej z niniejszym Programem przedstawionej we wniosku o dofinansowanie

¹ W przypadku rozgrywek Ekstraklasy, młodzieżowcem jest zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, który w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego kończy 22. rok życia oraz zawodnik młodszy. W przypadku I ligi młodzieżowcem jest zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, który w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie sezonu rozgrywkowego, kończy 21. rok życia lub zawodników młodszych

- 2) przygotowywanie comiesięcznych (do 20 dnia roboczego każdego miesiąca) raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania zawierających prezentację danych rzeczowo-finansowych zgodnie z poniższą tabelą:

Comiesięczny raport sprawozdawczo-ewaluacyjny z realizacji zadania

Rok 2024	styczeń	lut	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Suma kosztów w zł*	Procent dotacji
liczba uczestniczek dofinansowanych zajęć													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba drużyn													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie do wynagrodzeń trenerów prowadzących zajęcia														
liczba trenerów prowadzących zajęcia													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie trenerów uczestniczących w szkoleniach														
liczba trenerów uczestniczących w szkoleniach													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie wynajmu obiektów sportowych														
dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego														
dofinansowanie organizacji obozów sportowych														
liczba zorganizowanych obozów sportowych													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba uczestniczek obozów sportowych													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie ubezpieczenia NNW na zawodników i trenerów														
dofinansowanie wyjazdów na mecze i udział w turniejach														
dofinansowanie organizacji meczów i turniejów														
dofinansowanie promocji														
dofinansowanie obsługi systemu IT														
koszty pośrednie														

* wartość liczbową będąca sumą kosztów osiągniętych w każdym miesiącu realizacji przedstawiana narastająco.

INFORMACJA DOT. PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA	
Czy realizacja zadania przebiega zgodnie z założonym harmonogramem działań? (jeśli NIE, należy przedstawić wyjaśnienie/uzasadnienie)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Czy występują zaległe i bieżące zobowiązania finansowe?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jeśli Tak, to czy są one regulowane na bieżąco?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jeśli NIE są regulowane wówczas należy przedstawić wyjaśnienie		
Czy istnieją ryzyka i zagrożenia wynikające z bieżącej realizacji projektu? (jeśli TAK, należy je scharakteryzować)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jeśli TAK, to czy podejmowane są działania prewencyjne i naprawcze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

- 3) przygotowanie wraz z rozliczeniem zadania, raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania, prezentującego analizę danych (liczbowo, opisowo i graficznie), z uwzględnieniem elementów wymienionych w tabeli powyżej,
- 4) prowadzenie działań promujących Program.

3. Istotne informacje dotyczące zadania realizowanego w ramach Programu.

- 1) Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania, będą uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, a wyłonionym w ramach powyżej opisanej procedury, wnioskodawcą,
- 2) Realizacja Programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu,
- 3) Program może być realizowany **wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,**
- 4) Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego Programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie,
- 5) Osoby prowadzące zajęcia uzyskują od opiekunów prawnych zgodę/oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika zajęć przez Ministra Sportu i Turystyki jako Administratora danych osobowych uczestnika zajęć, a także na wprowadzanie tych danych do systemów informatycznych, przez podmiot realizujący zadanie, w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych.

VI. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie mniejszy niż

5% planowanych kosztów całkowitych zadania dofinansowanego przez Ministra Sportu i Turystyki. Wkład własny może być pokryty w formie finansowej bądź niefinansowej. Wkład własny może być pokryty z innych źródeł publicznych np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Wkładu własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów). Wymagane jest, aby realizator przedstawiając kompleksową ofertę realizacji Programu, posiadał doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.

Środki finansowe (w zakresie dotacji z Ministerstwa) związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** można przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie wynagrodzeń trenerów prowadzących zajęcia w Akademii w wysokości maksymalnie do **60 zł** za godzinę (liczba trenerów x liczba zajęć 60 minutowych x stawka). Dofinansowanie dotyczy wyłącznie trenerów prowadzących zajęcia sportowe (treningi), wsparcie nie obejmuje sztabu szkoleniowego (np. fizjoterapeutów) oraz wyjazdów na mecze i obozy sportowe,
- 2) dofinansowanie podwyższania kwalifikacji trenerów prowadzących zajęcia (szkolenia/kursy, kursokonferencje),
- 3) dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego (do 10% sumy kosztów bezpośrednich przypadających na Akademię),
- 4) dofinansowanie ubezpieczenia uczestniczek zadania i trenerów (NNW),
- 5) dofinansowanie organizacji obozów sportowych (transport uczestników i sprzętu, wynajem obiektów, wyżywienie i zakwaterowanie – stawka za osobodzień 100 zł),
- 6) dofinansowanie wyjazdów na mecze i udział w turniejach (wyżywienie, zakwaterowanie, transport, wpisowe/startowe),
- 7) dofinansowanie organizacji meczów i turniejów (wynajem obiektów sportowych, obsługa medyczna, sędziowska, techniczna, medale, puchary, dyplomy, wyżywienie i zakwaterowanie),
- 8) dofinansowanie promocji przedsięwzięcia
- 9) dofinansowanie kosztów obsługi systemu IT wykorzystywanego w pracy Akademii z dziećmi i młodzieżą,
- 10) inne koszty bezpośrednie (ściśle związane z realizacją zadania - należy wymienić do akceptacji Ministra).

Ze środków Ministerstwa można pokryć **koszty pośrednie** w wysokości **do 10%** sumy kosztów bezpośrednich.

Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- 3) pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji,
- 4) opłaty bankowe,

- 5) opłaty za nośniki energii,
- 6) koszty realizacji zamówień publicznych,
- 7) koszty niezbędnych podróży służbowych,
- 8) wynagrodzenie osób obsługujących zadanie: obsługi księgowej, koordynatora głównego projektu (maksymalnie do 4 000 zł brutto/msc).

Ze środków Ministerstwa **nie można dofinansować kosztów pośrednich** w zakresie:

- 1) remontów biura,
- 2) wyposażenia biura w meble,
- 3) badań i ubezpieczeń pracowniczych,
- 4) doszkalania pracowników,
- 5) odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
- 6) funduszu socjalnego,
- 7) ryczałtów samochodowych.

VII. WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW (w tym termin i miejsce)

1. Wnioski o dofinansowanie należy nadsyłać **do 15 kwietnia 2024 r.**
2. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach, które będą dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki: (<https://www.gov.pl/web/sport> w zakładce co robimy/sport/sport powszechny/dofinansowanie zadań ze środków Budżetu Państwa) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Wniosek wraz z załącznikami należy wysłać pocztą (lub złożyć w siedzibie Ministerstwa) na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie „**Program wsparcia akademii piłkarskich działających przy klubach Ekstraligi i I ligi kobiet**”.
3. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data jego dostarczenia do siedziby Ministerstwa.
4. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy.
5. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 4.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek wraz z załącznikami:
 - 1) załącznik 1 – preliminarz kosztów bezpośrednich,
 - 2) załącznik 2 – preliminarz kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik 3 – regulamin zadania,
 - 4) załącznik 4 - program zadania,
 - 5) załącznik 5 – wykaz grup ćwiczebnych.

2. Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy.
3. Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.

Informacja dodatkowa

1. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie i wyczerpująco wypełnione.
2. Wniosek, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do niej muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
5. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków, do czasu realizacji zadania należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie MSiT.
6. Realizacja zadań programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
7. Uczestnicy programu nie mogą ponosić kosztów w zakresie jego realizacji (uczestnictwo w zajęciach sportowych jest bezpłatne).
8. Program może być realizowany wyłącznie na terenie kraju.

VIII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi nie później niż **do dnia 15 maja 2024 r.**

W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu, Minister może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

Minister zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przyznaných środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Ministra będzie mniejsza od zaplanowanych w budżecie państwa.

IX. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:

- a) Wysokość środków przeznaczonych na funkcjonowanie Akademii w latach 2022, 2023 i 2024 **0-10 pkt.**
- b) Liczba zawodniczek młodzieżowych, które zagrały w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2023/24 w meczach ligowych pierwszej drużyny danego klubu **0-10 pkt**
- c) Liczba zawodniczek młodzieżowych, które zagrały w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2023/24 w meczach ligowych drugiej drużyny danego klubu **0-10 pkt**
- d) Liczba zawodniczek danego klubu powołanych w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2023/24 do reprezentacji Polski w kategoriach wiekowych od U15 do U21 **0-10 pkt**
- e) Liczba dziewcząt w akademii do ukończenia 19 roku życia, **0-20 pkt**
- f) Liczba trenerów w Akademii z poszczególnymi licencjami UEFA **0-15 pkt**
- g) Infrastruktura użytkowana w Akademii: liczba boisk, zaplecza szatniowe i inne towarzyszące **0-15 pkt**
- h) Realizowany program szkoleniowy **0-10 pkt**

W zakresie naboru odrzuceniu podlegać będą wnioski:

- 1) sporządzone na niewłaściwych formularzach lub niekompletne (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów),
- 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
- 3) dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu,
- 4) dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
- 5) złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
- 6) złożone po terminie określonym w naborze,
- 7) przewidujące koszty preliminarne niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ostateczna interpretacja zapisów programu należy do Ministra, który zastrzega sobie prawo do modyfikacji założeń merytoryczno-finansowych Programu.

X. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana przez członków komisji oceniającej powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki. Decyzję

o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami jej prac.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Rozstrzygnięcie naboru publikowane jest na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MSiT. O przyznaniu dotacji wnioskodawca zostanie powiadomiony również pisemnie.

Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zakwalifikowany do realizacji i otrzyma dofinansowanie, zobowiązany jest wykonywać powierzone mu zadania w ramach Programu wsparcia akademii piłkarskich działających przy klubach Ekstraligi i I ligi kobiet zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

XI. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem a wnioskodawcą. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tym zakresie Ministra.
2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania reguluje umowa o dofinansowanie zadania.
3. Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w Programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.
5. Wnioskodawca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
6. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
 - 1) załącznik 6 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania,
 - 2) załącznik 7 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik 8 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
 - 4) załącznik 9 – deklaracja rozliczająca dotację,
 - 5) załącznik 10 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych