

**Główny Inspektorat  
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych  
Warszawa, ul. Wspólna 30**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na usługę sprzątania w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów  
Rolno-Spożywczych oraz w laboratoriach GIJHARS**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Nr sprawy: GI-BAD-231-10/20

# 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

## 1.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych działając zgodnie z obowiązkiem zawartym w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy danych osobowych jest Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych (IOD) w GIJHARS:
  - e-mail: [inspektorodo@ijhars.gov.pl](mailto:inspektorodo@ijhars.gov.pl) ,
  - adres do korespondencji (poczta tradycyjną) jw.Na w/w adresy może Pani/Pan kierować pytania, wnioski i żądania w sprawach przetwarzania danych i ochrony danych osobowych;
- 3) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę sprzątnia w siedzibie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz laboratoriach GIJHARS, nr sprawy: GI-BAD-231-10/20** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a także w celu realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

- 5) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (czyli aż do przedawnienia roszczeń mogących wynikać z treści umowy);
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

- przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”, o szacowanej wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz w laboratoriach GIJHARS. **Zamówienie będzie udzielone w pięciu częściach.** Częścią zamówienia jest rozdział, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość rozdziałów:

**Rozdział 1** - utrzymanie czystości pomieszczeń w siedzibie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa,

**Rozdział 2** - utrzymanie czystości pomieszczeń Centralnego Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Reymonta 11/13, 60-791 Poznań,

**Rozdział 3** - utrzymanie czystości pomieszczeń Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Ogrodowa 10, 15-027 Białystok,

**Rozdział 4** - utrzymanie czystości pomieszczeń Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Al. Mar. J. Piłsudskiego 8/12, 81-378 Gdynia,

**Rozdział 5** - utrzymanie czystości pomieszczeń Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Porcelanowa 23, 40-246 Katowice.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony odpowiednio w załączniku nr 1 a-e do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem i nazwą:  
90910000-9 – Usługi sprzątnia
- 3.4. Wykonawca będzie obowiązany wykonać przedmiot zamówienia, przy użyciu własnych środków czystości, artykułów higienicznych, urządzeń i sprzętu.
- 3.5. **Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, minimum 1 (jednej) osoby, wykonującej czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a-e do SIWZ) w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca**

**1974 r. – Kodeks pracy** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Powyższe wymaganie Zamawiającego zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia pracownika spośród pracowników przez siebie zatrudnianych.

- 3.6. **Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej** (pozostającej z Wykonawcą w stosunku pracy), co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426). Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji umowy. Zapewnienie udziału osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia spełni wymaganie Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 3.5. SIWZ.
- 3.7. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w lokalizacjach określonych w pkt 3.1. SIWZ, przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe na wniosek Wykonawcy przesyłany na adres e-mail: [przetarqi@ijhars.gov.pl](mailto:przetarqi@ijhars.gov.pl) w celu uzgodnienia terminu z przedstawicielami Zamawiającego.**

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane dla wszystkich części (rozdziałów) przez **okres 12 miesięcy**, w terminie **od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku**. Jeżeli z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwe zawarcie umowy w terminie umożliwiającym rozpoczęcie wykonywania zamówienia od dnia 1 stycznia 2021 roku, Zamawiający informuje, że przedmiot umowy będzie wówczas realizowany od dnia wskazanego przez Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego proporcjonalnie pomniejszone.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

- 5.1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
- **Rozdział 1** – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, z których każda polegała na wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 1047 m<sup>2</sup> w ramach jednego obiektu,**
  - **Rozdział 2** – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, z których każda polegała na wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń laboratorium chemicznego lub obiektów służby zdrowia o powierzchni nie mniejszej niż 1184 m<sup>2</sup> w ramach jednego laboratorium chemicznego lub obiektu służby zdrowia,**
  - **Rozdział 3** – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, z których każda polegała na wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń laboratorium chemicznego lub obiektów służby zdrowia o powierzchni nie mniejszej niż 495 m<sup>2</sup> w ramach jednego laboratorium chemicznego lub obiektu służby zdrowia,**

- **Rozdział 4** – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się należytem wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, z których każda polegała na wykonaniu usługi sprzątnia pomieszczeń laboratorium chemicznego lub obiektów służby zdrowia o powierzchni nie mniejszej niż 1460 m<sup>2</sup> w ramach jednego laboratorium chemicznego lub obiektu służby zdrowia,**
- **Rozdział 5** – Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się należytem wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, z których każda polegała na wykonaniu usługi sprzątnia pomieszczeń laboratorium chemicznego lub obiektów służby zdrowia o powierzchni nie mniejszej niż 418 m<sup>2</sup> w ramach jednego laboratorium chemicznego lub obiektu służby zdrowia.**

Przez dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych umów. Zarówno w przypadku usług wykonanych – zakończonych, jak i usług wykonywanych – w trakcie realizacji, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że były one świadczone nieprzerwanie przez co najmniej 10 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jeden rozdział, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznych i zawodowych niezbędnych do realizacji zamówienia, może wskazać tę samą usługę dla kilku części zamówienia, pod warunkiem, że spełnia ona wymagania dla tych części.

**5.1.2.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i ust. 5 pkt 1 ustawy.

**5.2.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub



zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1.1) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z pkt. 5.1.2) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

**5.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1) lit. c) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.5.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.4. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii dokumentu lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej notarialnie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**5.7.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1) lit. c),
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**5.8.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 6 SIWZ.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**6.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

**6.1.1.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,

**6.1.2.** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,

**6.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1) niniejszej SIWZ – dla każdego podmiotu odrębnie. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zawierać informacje opisane w punkcie 5.5.4) SIWZ.

**6.2. Zamawiający działając na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**6.3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**6.3.1. wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami, określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje, bądź inne dokumenty - wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej;

**6.3.2.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; w **przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty,**

**6.3.3.** dokumentów wymienionych w pkt 2 w odniesieniu do podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Przedstawione przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ.

**6.4.** Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie

stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4. SIWZ.
- 6.6.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miałby dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania zawarte w pkt 6.7 stosuje się.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w

którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

- 6.9.** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólniełoży dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2) SIWZ, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty, o których mowa w pkt 6.7., 6.8. oraz 6.10. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.10.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.11.** Oświadczenia i dokumenty, wskazane w punkcie 6 SIWZ muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.); rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993); a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320), jeżeli dokumenty składane będą w postaci elektronicznej.

Przy czym:

- 1) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest

równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę;

- 3) oświadczenia podmiotów składających wspólnie ofertę w postaci elektronicznej oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 4) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są zgodnie z zapisami pkt. 3) powyżej;
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się**

### **Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**7.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się:

- 1) **dla dokumentów składanych w formie pisemnej w postaci papierowej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca,
- 2) **dla dokumentów składanych w formie elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ijhars.gov.pl](mailto:przetargi@ijhars.gov.pl);  
**przy czym przekazanie ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ustawy oraz zobowiązań podmiotu trzeciego, zostało opisane w pkt. 10 SIWZ.**

7.2. Ogólnodostępny, uniwersalny i nieodpłatny system informatyczny – [miniPortal](#) , [ePUAP](#) służą **wyłącznie** do składania/wycofywania i zmiany oferty składanej przez Wykonawcę w postaci elektronicznej. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.

7.3. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020r., poz. 1261), muszą zostać sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., 346).

7.4. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego:

- 1) pisemnie na adres: Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych,
- 2) drogą elektroniczną na adres: [przetargi@ijhars.gov.pl](mailto:przetargi@ijhars.gov.pl)

Powyższa korespondencja powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy, tj.: „**Usługa sprzątania w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz w laboratoriach GIJHARS**” (nr sprawy: **GI-BAD-231-10/20**), Rozdział nr ,”.



- 7.5.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
- 7.7.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
- 7.8.** Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ, będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.9.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Agnieszka Jagoda, tel. 22/623 29 51, fax. 22/623-29-91.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1.** W przedmiotowym postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- 1) Rozdział 1: 1 350,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100);
  - 2) Rozdział 2: 2 030,00 zł (słownie: dwa tysiące trzydzieści złotych 00/100);
  - 3) Rozdział 3: 890,00 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100);
  - 4) Rozdział 4: 1 560,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset sześćdziesiąt złotych 00/100);
  - 5) Rozdział 5: 960,00 zł (słownie: dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100).

W przypadku składania ofert na więcej niż jeden rozdział, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie odpowiadającej sumie wadium przewidzianych dla poszczególnych rozdziałów, na które Wykonawca składa ofertę. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wskazać w dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium w przedmiotowym postępowaniu numer rozdziału, którego wadium dotyczy.

- 8.2.** Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku poniższych formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

**8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **74 1010 1010 0063 6313 9120 0000** w tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium, nr sprawy GI-BAD-231-10/20 sprzątanie, Rozdział nr** ”

**8.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego, o którym w pkt 8.3. SIWZ. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzenie wniesienia wadium lub jego kserokopię Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

**8.5.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:

- 1) Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę sprzątania w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz laboratoriach GIJHARS, Rozdział** , nr sprawy **GI-BAD-231-10/20**, ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ (w dokumencie wadialnym nie dopuszcza się sformułowania, że wadium traci ważność w momencie zwrotu przez Wykonawcę dokumentu wadialnego do Gwaranta, dotyczy wadium składanego w formie elektronicznej) oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
- 2) Wykonawca wnosi wadium:
  - a) **w przypadku oferty składanej w formie pisemnej w postaci papierowej oryginał dokumentu wadialnego** (poręczenia lub gwarancji) zaleca się złożyć w kasie Głównego Inspektoratu Jakości

Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie ul. Wspólna 30, w godzinach od 8:15 do 16:00. Kopię dokumentu zdeponowanego w kasie, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu bezpośrednio do kasy Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych – należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu. Zamawiający zaleca aby oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, opisanej w sposób jednoznacznie wskazujący na jej zawartość, umożliwiającą złożenie dokumentu w depozycie kasowym oraz późniejszy jego zwrot Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zaleca załączyć do oferty kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;

- b) **w przypadku oferty składanej w formie pisemnej w postaci elektronicznej – Wykonawca wnosi wadium w formie elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego** (poręczenia lub gwarancji) t. j. opatrzone bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie pliku .xml). Wadium musi zostać przekazane Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert); zaleca się aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**8.6.** Okres ważności wadium liczony jest od terminu składania ofert (który należy traktować jako dzień „1”) i nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

**8.7.** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

**8.8.** Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty, umowy, dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy mogą przekazywać **w formie pisemnej w postaci papierowej** opatrzone własnoręcznym podpisem lub **w formie elektronicznej** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, Zamawiający zaleca składanie ofert w postaci elektronicznej.**
- 10.2.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 10.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.5.** Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną odesłane Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy;
- 10.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę **w formie pisemnej w postaci papierowej** musi:
- 10.6.1.** złożyć ofertę oraz wszystkie załączniki opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej;

- 10.6.2. wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale związane (zszyte lub zbindowane) – brak numeracji stron lub ich trwałego złączenia nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty;
- 10.6.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć na tych samych zasadach, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem „Zmiana”;
- 10.6.4. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemny wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert;
- 10.6.5. poprawki w ofercie lub załącznikach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby uprawnionej;
- 10.6.6. ofertę należy wysłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 10.6.7. w przypadku składania oferty osobiście w sekretariacie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych należy uwzględnić czas niezbędny do uzyskania przepustki upoważniającej do wejścia na teren budynku (konieczne jest posiadanie dokumentu tożsamości np. dowodu osobistego, paszportu);
- 10.6.8. oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym następująco:

Nazwa, adres lub pieczęć adresowa Wykonawcy

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00- 930 Warszawa Wydział Zamówień Publicznych

**„Usługa sprzątania w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz w laboratoriach GIJHARS” (nr sprawy:**

**GI- BAD- 231- 10/20), Rozdział nr           , ”.**

**„Nie otwierać przed 16 grudnia 2020 roku przed godziną 10:00”**

- 10.7.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę **w formie elektronicznej**:
- 10.7.1** musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **Formularza złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku** i przy jego użyciu musi złożyć ofertę w postępowaniu;
- 10.7.2** wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące złożenia oferty w postaci elektronicznej zostały opisane w [Regulaminie korzystania z systemu miniPortal](#) oraz w [Regulaminie ePUAP](#). Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z systemu miniPortal oraz ePUAP i w/w Regulaminów. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.;
- 10.7.3** do szyfrowania ofert w systemie miniPortal udostępniona została dedykowana do tego celu aplikacja. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania dostępne są w systemie miniPortal na Liście wszystkich postępowań (po wybraniu przedmiotowego postępowania). Klucz publiczny został udostępniony również w załączniku nr 6 do SIWZ. **Uwaga!** Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony, aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z systemu miniPortal;
- 10.7.4** sposób złożenia oferty **w postaci elektronicznej**, w tym jej zaszyfrowania został opisany w [Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal - ePUAP](#) oraz [Regulaminie korzystania z systemu miniPortal](#) Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

- 10.7.5** Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów sporządzonych w formacie danych .pdf podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES, zaś dokumenty sporządzone w innym formacie danych niż .pdf podpisem kwalifikowanym w formacie XAdES;
- 10.7.6** oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być oprogramowaniem legalnym;
- 10.7.7** do oferty należy dołączyć oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów udostępniających zasoby na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu) sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 10.7.8** po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza: „podpisz i wyślij” lub „wyślij bez podpisu”. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty składane wraz z nią muszą zostać najpierw podpisane podpisem kwalifikowanym (każdy plik osobno), następnie muszą zostać skompresowane do formatu .zip i zaszyfrowane aplikacją udostępnioną w systemie miniPortal. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać Formularz złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku za pomocą: wyślij bez podpisu;
- 10.7.9** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w [Instrukcji użytkownika systemu miniPortal](#) Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy, w razie potrzeby, do oświadczenia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

- 10.7.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
- 10.7.11** przy składaniu, zmianie, wycofaniu ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP/TED lub ID postępowania);
- 10.7.12** za datę przekazania oferty w postaci elektronicznej przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP, potwierdzeniem przekazania oferty jest Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP.

#### **10.8. Oferta bezwzględnie musi zawierać:**

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 6.1.1. - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów udostępniających zasoby na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu),
- 3) **wadium, dokument poręczenia lub gwarancji** – forma i sposób złożenia dokumentu został określony w pkt 8.5 SIWZ,

#### **jeżeli dotyczy:**

- 1) **pełnomocnictwo** lub inne dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie, lub postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
- 2) **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie, lub postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym



podpisem elektronicznym) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

**10.9.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

**10.9.1.** W przypadku ofert składanych w formie pisemnej albo postaci papierowej, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte lub zbindowane) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty i jednoznacznie oznakowane. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

**10.9.2.** W przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć do **16 grudnia 2020 roku do godziny 9:30:**

- 1) **ofertę w formie pisemnej w postaci papierowej** należy złożyć w sekretariacie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, Warszawa, pok. 231, II piętro (budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi), bądź wysłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 2) **ofertę w formie elektronicznej** należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Zamawiający pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty z Platformy ePuap i dokona ich zapisu na swoim komputerze. Za datę przekazania oferty w postaci elektronicznej przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP, potwierdzeniem przekazania oferty jest Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP.

11.2. Opis sposobu przygotowania ofert został zawarty w pkt. 10 SIWZ.

11.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną odesłane Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

11.4. Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony Zamawiającemu przez system miniPortal oraz za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej w systemie miniPortal. Czynność otwarcia ofert będzie odbywać się na komputerze podpiętym do sieci Internet.

11.5. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16 grudnia 2020 roku o godzinie 10:00** w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie, ul. Wspólna 30, pok. 213. W sesji otwarcia ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.

11.6. Wejście do siedziby Zamawiającego odbywa się przez Biuro Przepustek. Osoby zainteresowane osobistym złożeniem oferty w sekretariacie Głównego

Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych lub zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o dokonanie, najpóźniej w dniu otwarcia ofert na 60 minut przed terminem otwarcia, imiennego zgłoszenia (mailowo lub telefonicznie) osób reprezentujących Wykonawcę na otwarciu ofert. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania opisane we wzorze umowy. W załączniku nr 1 a-e do SIWZ znajdują się wszystkie informacje na podstawie, których Wykonawca winien określić cenę całkowitą wykonania zamówienia (zadania do wykonania i warunki wykonywania zamówienia, częstotliwość wykonywanych zadań, pracochłonność zadań).
- 12.2. W związku z ogłoszeniem wysokości **minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 roku** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 rok (Dz. U. z 2020r. poz.1596) Wykonawca winien **w cenie swej oferty skalkulować koszty pracy** na 2021 rok w znanej na dzień składania ofert wysokości tj. min. 2 800,00 zł – wynagrodzenie za pracę oraz min. 18,30 zł – za jedną godzinę pracy.
- 12.3. Aby obliczyć cenę oferty, do formularza oferty (załącznik nr 2 pkt. 1 lit. a do SIWZ) należy wpisać cenę miesięczną netto za wykonywanie usługi, do ceny miesięcznej netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami – jego kwotę należy wpisać w odpowiednim miejscu formularza oferty, a sumę ceny miesięcznej netto i podatku VAT należy wpisać w wierszu cena miesięczna brutto. Następnie cenę miesięczną netto należy pomnożyć przez ilość miesięcy wykonywania usługi (szacowany czas wykonywania usługi – 12 miesięcy) i zapisać ją w punkcie 1 lit. b) formularza oferty, jako „cenę całkowitą netto”, następnie do otrzymanej wartości należy dodać podatek VAT (którego kwotę należy wpisać we właściwym wierszu formularza ofertowego), sumę ceny całkowitej netto i podatku VAT należy wpisać w wierszu „cena całkowita brutto”.

- 12.4.** Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5.** Cena netto podana w ofercie nie podlega zmianom przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem §8 ust. 2 oraz §9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 12.6.** Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
- 12.7.** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1.** Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

<b>L.P.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Cena	60%	60
2.	Dodatkowa osoba biorąca udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia	40%	40

- 1) **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:  
 Ilość punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 100 punktów x 60%
- 2) **Kryterium „Dodatkowa osoba/y biorąca/e udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia”** – kryterium określa dodatkową osobę ponad minimum określone

przez Zamawiającego w pkt. 3.5 SIWZ, przy pomocy której Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnia. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- a) brak zatrudnienia dodatkowej osoby biorącej udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – 0 pkt,
- b) zatrudnienie 1 (jednej) dodatkowej osoby biorącej udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – 20 pkt,
- c) zatrudnienie 2 (dwóch) dodatkowych osób biorących udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – 40 pkt,

Dodatkowa osoba biorąca udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia powinna być zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikający z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego, nie mniejszym jednak niż ½ etatu i musi być zaangażowana bezpośrednio w realizację przedmiotu zamówienia (do realizacji czynności codziennych) w całym okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca w przedmiotowym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym kryterium na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca deklaruje zatrudnienie dodatkowej osoby biorącej udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia poprzez wybór/zakreślenie w formularzu oferty jednej z trzech możliwości, o których mowa w pkt. 13.1.2) lit. a-c). W przypadku, gdy Wykonawca wybierze/zakreśli w formularzu oferty więcej niż jedną możliwość, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnej z trzech możliwości, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmuje brak zatrudnienia dodatkowej osoby biorącej udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**13.2.** Ocenie według powyższych kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

**13.3.** W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą

łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem:

suma punktów uzyskana przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach oceny ofert = ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium cena + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium dodatkowa osoba biorąca udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

- 13.4. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 16.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wybranego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty zgodne z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.
- 16.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany umowy zostały określone w §8 ust. 2 oraz §9 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 17.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## 18. Dodatkowe informacje

- 18.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, częścią zamówienia jest Rozdział. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość rozdziałów.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
  - 1) e-mail: [przetargi@ijhars.gov.pl](mailto:przetargi@ijhars.gov.pl)
  - 2) adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/ijhars>
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.9. Zamawiający stawia Wykonawcy wymaganie z art. 29 ust. 3a oraz art. 29 ust 4 ustawy, zgodnie z zapisami odpowiednio pkt. 3.5 i 3.6. SIWZ.
- 18.10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy) wskazać w ofercie (Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 18.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 18.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
- 18.13. Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 a-e do SIWZ).
  - 2) Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 4) Wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).



- 5) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 6) Klucz publiczny zał. nr 6 do SIWZ.

(data i podpis Zamawiającego)