

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru ciągłego Poprawa jakości powietrza. Część 2)

Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie

**LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU
WNIOSKODAWCY**

(DO OCENY WNIOSKU)

Program Priorytetowy NFOŚiGW p.t.:

Poprawa jakości powietrza

Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie



**NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

LISTA DOKUMENTÓW¹

1.	Kopia statutu Beneficjenta, aktualny wyciąg z KRS lub innego dokumentu rejestrowego.
2.	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statutom wnioskodawcy).
3.	Oświadczenie o danych osoby poświadczającej kopie dokumentów (jeżeli podpisująca osoba nie jest przewidziana do reprezentacji statutom wnioskodawcy).
4.	Mapa pogładowa lokalizacji przedsięwzięcia.
5.	Wykaz dokumentów potwierdzających uprawdopodobnienie zbilansowania źródeł finansowania wnioskowanego przedsięwzięcia. <ul style="list-style-type: none"> – Zgodne przepisami kodeksu cywilnego, Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego, – Dokumenty potwierdzające uprawdopodobnienie zbilansowania źródeł Finansowania – bilans, rachunek zysków i strat, opinia biegłego rewidenta.
6.	Wykaz dokumentów technicznych. <ul style="list-style-type: none"> – Audyty energetyczne wszystkich obiektów modernizowanych w ramach projektu (budynków oraz jeżeli dotyczy – źródeł ciepła)³; – Podsumowanie audytów wszystkich obiektów objętych projektem w podziale na poszczególne budynki zawierające: tabelaryczną charakterystykę rzeczowo - finansową w oparciu o warianty optymalne wynikające z audytów energetycznych (powierzchnie ocieplanych przegród zewnętrznych oraz wymienianych okien i drzwi w m² oraz podanie współczynników przenikania ciepła dla modernizowanych przegród budowlanych, modernizowane instalacje wewnętrzne, modernizowane źródła energii (ilość [szt.], moc [MW], sprawność [%]) i inne z podaniem charakterystycznych parametrów technicznych, nakłady całkowite inwestycyjne (netto lub brutto w zależności od kwalifikacji podatku VAT) optymalnego wariantu wybranego do realizacji itd.).

¹W przypadku, gdy mowa jest o kopii dokumentu należy rozumieć kopię tj. odpis poświadczony przez właściwy organ lub kserokopię poświadczoną przez uprawnioną osobę za zgodność z oryginałem. W przypadku braku wskazania na kopię dokumentu należy przedłożyć jego oryginał.

²Wnioskodawca składa tylko te dokumenty, które określają jego statut prawny.

³Akceptowalne audyty energetyczne - zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. (Dz. U. 2009 r. Nr 43, poz. 346); w sprawie zakresu i form audytu energetycznego i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2015, poz. 1606).

	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowanie dotyczące zakresu i oszczędności energii związanych z modernizacją oświetlenia wewnętrznego i/lub zewnętrznego budynku (jeżeli dotyczy). Szczegółowość opracowania powinna umożliwić weryfikację wykazanych efektów. Opracowanie powinno zawierać co najmniej następujące dane opisujące stan istniejący oraz po modernizacji: ilość punktów świetlnych, moce zainstalowane, czas pracy, zużycie energii, konieczność realizacji przyjętych rozwiązań, np. spełnienie normatywnych poziomów natężenia światła, uzasadnienie wpływu na planowane do osiągnięcia oszczędności
7.	<p>Wykaz niezbędnych dokumentów formalnych. Należy przedłożyć kopie następujących dokumentów (dotyczy pierwszego roku realizacji projektu⁴):</p> <ul style="list-style-type: none"> - W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia (pozwoleń) na budowę: dokumentacja techniczna – wyciąg z projektu budowlanego (tzn. pierwsza strona, wstęp, opis projektu). W przypadku braku ww. dokumentacji na etapie składania wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dostarczeniu dokumentacji w terminie nie później niż do dnia 31.12.2020 r. oraz do złożenia harmonogramu uzyskiwania pozwolenia (pozwoleń) na budowę przed datą podpisania umowy o przekazanie środków. - Pozwolenie (pozwolenia) wojewódzkiego konserwatora zabytków (jeśli nie dotyczy – stosowne oświadczenie) lub opinia konserwatora zabytków co do możliwości realizacji projektu w zakresie wskazanym w audycie energetycznym. W przypadku braku ww. dokumentów na etapie składania wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dostarczeniu dokumentów w terminie nie później niż do dnia 31.12.2020 r. oraz do złożenia harmonogramu uzyskiwania pozwolenia (pozwoleń) wojewódzkiego konserwatora zabytków przed datą podpisania umowy o przekazanie środków. - Wniosek o wydanie pozwolenia (pozwoleń) na budowę lub ważne pozwolenia na budowę (jeśli nie dotyczy – stosowne oświadczenie). W przypadku braku ww. dokumentów na etapie składania wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dostarczeniu dokumentów w terminie nie później niż do dnia 31.12.2020 r. oraz do złożenia harmonogramu uzyskiwania pozwolenia (pozwoleń) na budowę przed datą podpisania umowy o przekazanie środków. <p><u>UWAGA:</u> W przypadku przedłożenia pozwolenia (pozwoleń) na budowę należy również dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, tj. właściwego RDOŚ, zgodnie z Formularzem nr 1 do Listy dokumentów wymaganych do wniosku o dofinansowanie (o ile właściwe dla danego typu projektu, a nie przeprowadzono oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - Dz. U. z 2016 r., poz. 353, tj. nie nastąpiło wskazanie warunków w tym zakresie w odpowiednich decyzjach administracyjnych);

⁴ Pierwszy rok realizacji projektu – w przypadku zadań (wymagających pozwolenia na budowę) realizowanych w dniu składania Wniosku o dofinansowanie jest to rok kalendarzowy, w którym złożono Wniosek lub w przypadku Zadań, których realizacja zostanie rozpoczęta po dniu złożenia Wniosku jest to rok kalendarzowy, w którym rozpoczęte będą pierwsze roboty budowlane związane z realizacją projektu.

	<p>– Oświadczenie wnioskodawcy, że inwestycja realizowana jest zgodnie z wymogami obowiązującej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2016 r., poz. 672) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>Ważne pozwolenie na budowę na pierwszy rok realizacji zadania będzie musiało być przedstawione NFOŚiGW przed dniem pierwszego przekazania środków (o ile dotyczy). Jeśli zadanie obejmuje więcej niż jeden obiekt, dla których nie przedstawiono ważnych pozwoleń na budowę do czasu podpisania umowy o realizacji zadania, przed przekazaniem środków na dofinansowanie prac prowadzonych na poszczególnych obiektach będą musiały być przedstawione ważne pozwolenia na budowę (o ile są wymagane).</p>
8.	<p>Oświadczenie Wnioskodawcy o niewystępowaniu na obiektach ujętych w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem ptaków i nietoperzy wraz z kopią przeprowadzonej inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania na obiektach ujętych w przedsięwzięciu chronionych gatunków zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem ptaków i nietoperzy lub kopię wniosku o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, na podstawie art. 56 w zw. z art. 52 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody wraz z kopią przeprowadzonej ww. inwentaryzacji przyrodniczej.</p> <p>W przypadku braku możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt w tym ptaków i nietoperzy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przygotowanie dokumentacji wniosku o dofinansowanie poza okresem lęgowym) <u>oświadczenie Wnioskodawcy</u> o terminie planowanej inwentaryzacji wraz z orientacyjnym terminem przekazania do NFOŚiGW:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia Wnioskodawcy o niewystępowaniu na obiektach ujętych w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, lub 2. w przypadku, gdy inwentaryzacja przyrodnicza potwierdzi występowanie gatunku chronionego kopię wniosku o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, na podstawie art. 56 w zw. z art. 52 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.
	<p>3. Wnioskodawca zostanie zobowiązany do przedłożenia zezwolenia wydanego przez odpowiedniego do miejsca lokalizacji inwestycji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przed ogłoszeniem list wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania. Zalecany sposób postępowania w przypadku występowania gatunków chronionych zawiera publikacja pn. „Standardy montowania ukryć dla ptaków i nietoperzy jako element prac dociepleniowych” umieszczona na stronie internetowej NFOŚiGW. Po zakończeniu inwestycji będzie wymagane przedstawienie opisu realizacji otrzymanego zezwolenia.</p>

9. Załącznik dotyczący pomocy publicznej uwzględniający:

1. POMOC DE MINIMIS

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa)* lub Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) *(w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa)*
- Kopie sprawozdań finansowych *(wymagane przy wniosku o pożyczkę)*. Załączają je ci wnioskodawcy, którzy zobowiązani są do ich sporządzania. Pozostali wnioskodawcy składają oświadczenie, że nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań.

2. POMOC HORYZONTALNA NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.). Wyliczenie kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą horyzontalną.
- Kopie sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat. Załączają je ci wnioskodawcy, którzy zobowiązani są do ich sporządzania. Pozostali wnioskodawcy składają oświadczenie, że nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań.

3. INNA POMOC, KTÓREJ DOPUSZCZALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA AKTEM PRAWA UNIJNEGO LUB KRAJOWEGO

- Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.) lub Informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) *(w przypadku wnioskowania o pomoc zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym)*.
- Załącznik, w którym wnioskodawca wykazuje zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.
- Kopie sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat. Załączają je ci wnioskodawcy, którzy zobowiązani są do ich sporządzania. Pozostali wnioskodawcy składają oświadczenie, że nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań.