

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na dostawę druków formularza PIT 40A/11A wykonanych na składance komputerowej

**Nr zamówienia: ZER-ZP-69/2014**

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....				
Siedziba Wykonawcy:		.....				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):		
.....	.....	.....	.....	.....		
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY:</b>						
Rodzaj druku	Ilość opk.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 4+6/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA</b>						
1.	Druk formularza PIT 40A/11A 1 opk. = 1000 składek (1000 druków)	484	.....	.....	.....	.....
<b>ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA</b>						
2.	Druk formularza PIT 40A/11A 1 opk. = 1000 składek (1000 druków)	200	.....	.....	.....	.....
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji 1 i 2):</b>						.....
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b>						.....
<b>TERMIN DOSTAWY:</b>						..... /proszę podać termin dostawy druków w zakresie podstawowym zamówienia w dniach – minimalny termin dostawy = 10 dni, maksymalny termin dostawy = 14 dni.

**UWAGI!**

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **16.02.2015r.**
- Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia **w zakresie podstawowym i warunkowym** z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam(y), że zaofferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. do **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*).....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1) .....
- 2) .....

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....

tel.: ....., e-mail: .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

M