

## Projektowane postanowienia Umowy

(dalej: „Umowa”)

zawarta w formie papierowej / elektronicznie w Warszawie, pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie** (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, posiadającym REGON 141032404 oraz NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 2279, ze zm.), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

... – ..., działającego na podstawie pełnomocnictwa ....

(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania NCBR stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),

a

..... zamieszkałym w ..... (...-...), przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., adres do doręczeń: ..... (...-...), przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym NIP: ..... oraz REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

albo

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., ...-... ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy, pełnomocnictwa wykazujące umocowanie do reprezentowania Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

łącznie dalej zwanymi „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane a ich treść nie uległa zmianie.

Strony oświadczają, że na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) do Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi pielęgnacji roślin doniczkowych (dalej: „Przedmiot Umowy” lub „Usługi serwisowe”) mające na celu pielęgnację i utrzymanie w należytym stanie roślin doniczkowych posiadanych przez Zamawiającego. Wykaz roślin doniczkowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, na warunkach i w terminach określonych w Umowie.
3. Zamawiający przewiduje w ramach realizacji Umowy zastosowanie prawa opcji, polegającego na przedłużeniu o 12 miesięcy okresu obowiązywania Umowy (dalej: „Prawo opcji”) na zasadach opisanych w § 2 Umowy.

## § 2.

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od 13.09.2024 r. do 12.09.2027 r., przy czym 24 miesiące dotyczy realizacji zamówienia podstawowego (13.09.2024 r. - 12.09.2026 r.), a 12 miesięcy dotyczy realizacji Prawa opcji (13.09.2026 r. - 12.09.2027 r.).
2. Po upływie 24 miesięcy realizacji zamówienia podstawowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa opcji i przedłużenia terminu obowiązywania Umowy maksymalnie o kolejne 12 (dwanaście) miesięcy. Realizacja przedłużonego terminu obowiązywania Umowy związana będzie z dalszym świadczeniem usług w ramach Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w zakresie i za wynagrodzeniem określonym w Umowie.
3. O zamiarze skorzystania z Prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej w § 3 ust. 3 pkt 2 Umowy, nie później niż na 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu realizacji zamówienia podstawowego, wskazanego w ust. 1. Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. W przypadku braku skorzystania z Prawa opcji, Umowa wygasa z dniem 12.09.2026 r.

## § 3.

### Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca:
  - 1) oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 2) zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając wysoki standard wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3) oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 4) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości;
  - 5) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
  - 6) gwarantuje, że do zrealizowania Usług serwisowych skieruje osoby posługujące się językiem polskim co najmniej w stopniu komunikatywnym;
  - 7) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania;
  - 8) zapewnia prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie;
  - 9) oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;

- 10) zobowiązany jest do stosowania zapisów dokumentu „WYTYCZNE DLA DOSTAWCÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI W SIEDZIBIE NCBR (CENTRUM)” stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy w zakresie w jakim go one dotyczą;
  - 11) ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - a) sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym wypadki powstałe z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprawy związane z ochroną przeciwpożarową;
    - b) prawidłowe wyposażenie i bezpieczeństwo osób wykonujących Przedmiot Umowy;
    - c) szkody poczynione w siedzibie Zamawiającego przez osoby wykonujące Przedmiot Umowy w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
    - d) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, które powstały w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy; w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę;
  - 12) zobowiązuje się do bieżącego usuwania zabrudzeń powierzchni biurowej powstałej w skutek świadczonych usług serwisowych w ramach Przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do:
- 1) należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
  - 2) współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3) działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony;
  - 4) niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy.
3. Dla celów realizacji Umowy, w tym do podpisywania Protokołów, o których mowa w § 5 Umowy Strony wyznaczają Koordynatorów Umowy:
- 1) ze strony Zamawiającego: Pan/-i ... e-mail: ..., tel.: ... lub ..... Pan/-i ... e-mail: ..., tel.: ...
    - każdy z Koordynatorów ze strony Zamawiającego jest uprawniony do samodzielnego podejmowania wszystkich czynności wskazanych w niniejszym ust., w szczególności, w zakresie podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 5 wystarczające jest złożenie podpisu przez jednego z Koordynatorów ze strony Zamawiającego;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pan ... e-mail: ..., lub ..... Pan ... e-mail: ...,
    - każdy z Koordynatorów ze strony Wykonawcy jest uprawniony do samodzielnego podejmowania wszystkich czynności wskazanych w niniejszym ust., w szczególności, w zakresie podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 5 wystarczające jest złożenie podpisu przez jednego z Koordynatorów ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca kieruje do wykonania Usług serwisu następujące osoby:
- Pan/-i ..., tel.: ... lub/oraz ..... Pan/-i ..., tel.: ...

Komunikacja Stron będzie się odbywać pomiędzy Koordynatorami Umowy za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

5. Zmiana danych, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej/elektronicznej. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy.

#### § 4.

##### Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca wykonywać będzie usługi polegające w szczególności na:
  - 1) pielęgnacji roślin obejmującej m. in. podlewanie, zraszanie naziemnych części roślin, nawożenie, pielęgnację liści, czyszczenie/mycie, usuwanie uschniętych tkanek, przycinanie i formowanie kwiatów, uzupełnianie ubytków ziemi, zabezpieczanie przed chorobami i szkodnikami (stosowanie środków ochrony), zwalczanie chorób roślin i szkodników, w razie potrzeby rotacja roślin z uwzględnieniem dominującego źródła światła, w razie potrzeby przesadzanie roślin, monitorowanie warunków świetlnych, wilgotności i temperatury oraz innych niezbędnych do prawidłowego wzrostu roślin, zabiegów pielęgnacyjnych;
  - 2) wymianie roślin chorujących lub słabszych na nowe tego samego gatunku i zbliżonej wielkości co roślina wymieniana np. w przypadku zaatakowania ich przez choroby, szkodniki.
4. Usługi w ramach Przedmiotu Umowy świadczone będą w siedzibie Zamawiającego (w budynku Varso Tower w Warszawie przy ul. Chmielnej 69) cyklicznie raz w tygodniu (*konkretny dzień tygodnia zostanie ustalony pomiędzy Stronami w trybie roboczym niezwłocznie po podpisaniu Umowy*), w dni robocze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania Usług serwisowych, w tym do zgłaszania uwag lub reklamacji (dalej: „**zastrzeżenia**”) w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie uwzględniać przy realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 wysyłane będą przez Koordynatora Zamawiającego na adres Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 3 pkt 2 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na własny koszt oraz ryzyko, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu, działań zmierzających do usunięcia zastrzeżeń, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych liczonych od dnia wysłania zgłoszenia zastrzeżeń od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem, iż w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu otrzymania przez Wykonawcę ww. zgłoszenia przedstawi (w formie elektronicznej) Zamawiającemu szczegółową informację o działaniach, które podejmie w celu usunięcia zastrzeżeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania w formie elektronicznej Koordynatora Zamawiającego wskazanego w § 3 ust. 3 pkt 1 Umowy o usunięciu zgłoszonych zastrzeżeń.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia/złą kondycję roślin, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, będące/-ą wynikiem nieprawidłowego działania Zamawiającego, w tym ich podlewania przez pracowników Zamawiającego lub serwis sprzątający Zamawiającego.
10. Zamawiający wyposaży osoby skierowane do wykonania Usług serwisowych przez Wykonawcę, wskazane w § 3 ust. 4 w imienne magnetyczne karty dostępu (dalej: „**Karty dostępu**”) umożliwiające poruszanie się po powierzchniach biurowych Zamawiającego, w których Usługi serwisowe mają być świadczone. Każda osoba, której Zamawiający przydzieli imienną kartę dostępu, zobowiązana jest do potwierdzenia na piśmie odbioru Karty dostępu, zaznajomienia się z obowiązującymi u Zamawiającego Wytycznymi dla

dostawców świadczących usługi w siedzibie NCBR, stanowiącymi załącznik nr 4 do Umowy oraz zobowiąże się do ich przestrzegania. Bezwzględnie zabronione jest posługiwanie się (pożyczanie sobie nawzajem) nie swoimi Kartami dostępu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Koordynatorów Zamawiającego o:
  - 1) fakcie zgubienia lub utracenia Karty dostępu;
  - 2) zaprzestaniu współpracy z osobą lub odsunięciu osoby od realizacji Przedmiotu Umowy, której przydzielono imienną Kartę dostępu, celem zapewnienia niezwłocznego zablokowania uprawnień dostępu do siedziby Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych Kart dostępu w dniu:
  - 1) zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy, np. z powodu decyzji Wykonawcy o odsunięciu danej osoby od realizacji Przedmiot Umowy;
  - 2) zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z jakichkolwiek innych przyczyn, a w szczególności zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę tj. w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
13. Zamawiający informuje, że:
  - 1) wjazd na parking podziemny (strefa dostaw) w budynku Varso Tower, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego, posiada ograniczenie wysokości pojazdu – wysokość samochodu w najwyższym miejscu, nie może przekroczyć 320 cm. Przed każdorazowym wjazdem samochodu w strefę dostaw, wymagana jest uprzednia awizacja - min. 24 godz. przed planowanym wjazdem. W celu awizacji Koordynator ze strony Wykonawcy zobowiązany jest przesłać Koordynatorowi ze strony Zamawiającego dane pojazdu (nr. rejestracyjny, model pojazdu) oraz dane kierowcy (imię i nazwisko, telefon kontaktowy);
  - 2) postój przed budynkiem Varso Tower jest znacznie ograniczony.

## § 5

### Odbiory Przedmiotu Umowy, Protokół odbioru

1. Potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, następuje każdorazowo w drodze podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron miesięcznego protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (dalej: „**Protokół**”).
2. Zamawiający sporządza i podpisuje Protokół (w postaci skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego Protokół dotyczy i przesyła go na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy (wskazany w § 3 ust. 3 pkt. 2 Umowy celem jego podpisu (w postaci skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania podpisanego Protokołu na adres e-mail Koordynatora Zamawiającego (wskazany w § 3 ust. 3 pkt. 1 Umowy) w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie realizacja Usług serwisowych została wykonana nienależycie lub została niewykonana, Wykonawca w terminie do 2 (dni) dni roboczych ma prawo do przekazania wyjaśnień. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie, liczony będzie od dnia przekazania Wykonawcy podpisanego Protokołu z zastrzeżeniami na adres mailowy Koordynatora Wykonawcy.



5. Uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy w stosunku do zgłoszonych zastrzeżeń, stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu bez zastrzeżeń lub naniesienia odrębnej adnotacji potwierdzającej uwzględnienie wyjaśnień Wykonawcy na Protokole.
6. Nie uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy w stosunku do zgłoszonych zastrzeżeń będzie skutkowało naliczeniem kary umownej Wykonawcy zgodnie z § 7 Umowy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto ... PLN (słownie:...), powiększone o należny podatek VAT, tj. kwotę brutto ... PLN (słownie: ...), w tym:
  - wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego wynosi ... **zł netto** (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę ... **zł brutto** (słownie: ...),
  - wynagrodzenie za realizację zamówienia dodatkowego (Prawo opcji) wynosi ... **zł netto** (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę ... **zł brutto** (słownie: ...).
2. Strony postanawiają, że wskazana w ust. 1 kwota, jest całkowitą maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę w wysokości ... **zł netto** (słownie: ...) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę ... **zł brutto** (słownie: ) po podpisaniu przez Strony Protokołu za dany miesiąc rozliczeniowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu w formie:
  - papierowej albo
  - przesłanej w formie elektronicznej na adres e-mail: [fakturydaz@ncbr.gov.pl](mailto:fakturydaz@ncbr.gov.pl) albo
  - odebranej przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
5. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w zdaniu poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową

- płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
6. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U. z 2023 poz. 1790), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ba § 1 w związku z § 3 pkt 2 Ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2023 poz. 2383 ze zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
  7. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) obejmującej świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, ze zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
  8. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  9. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z Umowy wierzytelności.

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - 1) niedotrzymania terminu rozpoczęcia Usług serwisowych (13.09.2024 r.) – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
  - 2) nienależytego wykonania lub braku wykonania usługi w ramach Usług serwisowych (jednej lub kilku) - w wysokości 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony przypadek w odniesieniu każdej podlegającej Usługom serwisowym;
  - 3) za nienależyte wykonanie usługi w ramach Usług serwisowych Strony uznają wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, w szczególności niewłaściwe wykonanie Usługi pod względem jakościowym lub ilościowym, a także niewykonanie którejkolwiek z czynności pielęgnacyjnych wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy wobec, którejkolwiek z roślin podlegającej Usługom serwisowym. Strony przyjmują, że kara w wysokości wskazanej w pkt 2) naliczana będzie za każdy przypadek omawianego naruszenia stwierdzony osobno wobec każdej rośliny objętej Usługami serwisowymi.
  - 4) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 4 Umowy, tj. za każdy stwierdzony przypadek, którego dotyczy zgłoszenie - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 5) nie zwrócenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym w § 4 ust. 11 Karty dostępu - w wysokości 60,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony przypadek braku zwrotu. Zapłata niniejszej kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zwrotu Karty dostępu;
  - 6) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji, o których mowa w § 9 - w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia;
  - 7) niewykonywania lub zaprzestania wykonywania Umowy - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
  - 8) wykonywania Przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień określonych w Umowie innych niż wymienione w pkt powyżej, co zostanie ujęte na Protokole - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
  - 9) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Zamawiający zachowuje roszczenie z tytułu kar umownych należnych Zamawiającemu na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia netto za wykonanie Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
  3. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczania kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu).
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
  5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego będzie większa od naliczonych kar umownych.
  6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
  7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest skutkiem zaistnienia siły wyższej.

## **§ 8.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących Stronę Umowy, osób wskazanych do kontaktu oraz zaangażowanych w realizację Umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
4. Zmiana załącznika nr 6 i nr 7 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych w formie dokumentowej.



## § 9.

### Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne, informacje zawierające dane osobowe i dotyczące sposobów zabezpieczenia danych osobowych, analizy, informacje dotyczące stosowanych systemów informatycznych w tym systemów bezpieczeństwa, informacje z zakresu własności intelektualnej, informacje należące do podmiotów trzecich (np. wnioskodawców, beneficjentów), a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników Zamawiającego i inne informacje dotyczące Zamawiającego posiadające ekonomiczną/gospodarczą wartość, które nie są powszechnie znane, uzyskane w związku z realizacją Umowy, niezależnie od sposobu lub formy pozyskania informacji, w tym przekazywane przez Zamawiającego (niezależnie od tego, czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, osób współpracujących z Zamawiającym, pracowników lub współpracowników Zamawiającego bądź w inny sposób), wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urzędzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób, bez konieczności ich oznaczenia przez Zamawiającego jako poufne (dalej jako „**Informacje**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy. Wykonawca zobowiązuje się również do zastosowania właściwych środków w celu ochrony Informacji i ich zabezpieczenia przed ujawnieniem nieupoważnionym osobom trzecim, przed ich utratą, kradzieżą i innym nieuprawnionym dostępem.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji pracownikom Wykonawcy, jego pełnomocnikom oraz osobom związanym z realizacją Umowy, którym ujawnienie Informacji będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji będzie wymagane przez przepisy prawa.
7. Informacje Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń

i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Wykonawcy w formie co najmniej dokumentowej.

10. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również przez okres 5 (słownie: pięć) lat po zakończeniu Umowy, niezależnie od przyczyny (wykonanie, wygaśnięcie, rozwiązanie, odstąpienie, wypowiedzenie Umowy) chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują dłuższy okres ochrony.

## **§ 10.**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 (trzydziesto) dniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub zaprzestał jej wykonywania, pomimo wezwania go przez Zamawiającego;
  - 2) w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
  - 3) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty, wadliwy lub sprzeczny z Umową;
  - 4) wystąpiły inne uchybienia ze strony Wykonawcy dotyczące wykonywania Umowy, powodujące, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe;
  - 5) wystąpiła siła wyższa uniemożliwiająca realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy;
  - 6) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
  - 7) Wykonawca naruszył zasady poufności lub dotyczące ochrony danych osobowych, o których mowa w Umowie;
  - 8) suma kar umownych będzie równa lub przekroczy wysokość 20% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 9) zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu rozwiązania Umowy na skutek złożonego oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych.

## **§ 11.**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, będą dokonywane w formie

- pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, m.in. w przypadkach, gdy:
    - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
    - 2) zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego na terytorium Polski lub trwającą w Ukrainie militarną agresją rosyjską, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
    - 3) dla prawidłowego przebiegu realizacji Umowy, z uzasadnionych przyczyn, konieczna stanie się modyfikacja terminów wskazanych w Umowie i jej załącznikach, w tym terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
    - 4) w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednoczenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
    - 5) wystąpi siła wyższa rozumiana jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w całości lub części;
    - 6) wystąpią uzasadnione zmiany odnośnie sposobu i zakresu realizacji Przedmiotu Umowy;
    - 7) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
  3. Każda ze Stron Umowy może zawnieść o jej zmianę w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie. W celu dokonania zmiany Umowy, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
  4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
    - 2) danych teleadresowych Stron;
    - 3) danych rejestrowych Stron;
    - 4) osób wskazanych w § 3 ust. 3 i 4 Umowy;
    - 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;zawiadamiając o tym w formie dokumentowej/elektronicznej drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaaby zawarta.
4. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującą na terenie RP ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1920).
5. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaaby zawarta.
6. Wszelkie niejasności i spory, związane z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa zostanie zawarta w formie *papierowej z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron / elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego co oznacza, że zawarcie Umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.*<sup>1</sup>
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
  - 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy;
  - 3) **Załącznik nr 3** – Wykaz roślin doniczkowych;
  - 4) **Załącznik nr 4** – Wytyczne dla dostawców świadczących usługi w siedzibie NCBR;
  - 5) **Załącznik nr 5** – Protokół odbioru– wzór;
  - 6) **Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
  - 7) **Załącznik nr 7** – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

...

**WYKONAWCA:**

...

---

<sup>1</sup> Forma zawarcia Umowy- do ustalenia i wyboru na etapie zawierania Umowy