

Do zadań Powiatowej Stacji należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych i innych czynności wynikających z zadań realizowanych przez Powiatowego Inspektora.
2. Wykonywanie badań i analiz laboratoryjnych.
3. Wykonywanie badań i pomiarów środowiskowych.
4. Opracowywanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności.
5. Prowadzenie działalności przeciwepidemicznej.
6. Opracowywanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego.
7. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządowej w zakresie zapobiegania zagrożeniom życia lub zdrowia, a także zapobiegania kłęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
8. Przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie innych czynności w postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym w administracji.
9. Przygotowywanie projektów wniosków o ukaranie oraz składanie wniosków do sądów rejonowych.
10. Opracowywanie dokumentacji związanej ze wszczęciem i prowadzeniem przed sądami cywilnymi spraw o wyegzekwowanie wierzytelności.
11. Opracowywanie dokumentacji związanej z wszczynaniem i prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenie i popieranie oskarżenia w postępowaniu karnym, według odrębnych przepisów.
12. Prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną.
13. Opracowywanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności powiatowych stacji.
14. Współdziałanie z wyższymi uczelniami i jednostkami badawczo-rozwojowymi, instytucjami, organami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
15. Załatwianie skarg, wniosków i petycji.
16. Wykonywanie zadań obronnych, przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Udział w wojewódzkich oraz krajowych ćwiczeniach i treningach z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego organizowanych przez jednostki nadrzędne.
18. Monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych.
19. Prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych oraz podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników biorących udział w operacjach przetwarzania.
20. Współdziałanie z administratorem danych w zakresie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych.
21. Opracowywanie dokumentacji i procedur z zakresu ochrony danych osobowych, wdrażanie ich i aktualizacja.
22. Wyjaśnianie incydentów związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych.
23. Prowadzenie „Rejestru czynności przetwarzania”.
24. Prowadzenie „Rejestru kategorii czynności przetwarzania”.
25. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.
26. Informowanie osób zwracających się z zapytaniami w zakresie przetwarzanych danych osobowych.