

Warszawa, dnia 09 grudnia 2024 roku

AG.222.2.2024.EF

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości trzech pomieszczeń biurowych, obiektu mieszczącego się w budynku przy ul. Podwale 13/15 w Warszawie.
2. łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych wynajmowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej wynosi: 161,26 m² w skład obiektu wchodzi: pomieszczenia biurowe, antresola i toaleta.

I. Zamówienie obejmuje następujący zakres:

1. Raz w tygodniu:
 - a. zmiatanie i mycie podłóg pomieszczeń biurowych, socjalnych, odpowiednio do danej powierzchni (płytki kamienne, terakota, wykładzina PCV);
 - b. wycieranie kurzu, a w przypadku zabrudzeń czyszczenie ich;
 - c. mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątniętych pomieszczeniach tj. biurek, szafek gospodarczych, regałów metalowych, foteli biurowych, lamp biurowych, wyłączników, parapetów okiennych, drzwi oraz ościeżnic itp. środkami myjąco-konserwującymi;
 - d. utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalk, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.;
 - e. opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku;
 - f. opróżnianie niszczarek i wynoszenie zawartości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku.
2. okresowe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, socjalnych:
 - a. mycie okien i ościeżnic okiennych – 2 razy w roku,
 - b. mycie opraw świetlnych – 1 raz w miesiącu,
 - c. mycie koszy na śmieci – 1 raz w miesiącu,
 - d. zmiatanie pod regałami – 1 raz w miesiącu,
 - e. mycie kaloryferów, drzwi, futryn – 2 razy w miesiącu,
 - f. mycie ścian, usuwanie pajęczyn oraz uzupełnianie środków higienicznych – wg potrzeby.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego (godziny świadczenia usług zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą).
4. Wykonawca odpowiada za organizację usługi.
5. Wykonawca będzie zobligowany do wykonania usługi przy użyciu własnych pracowników oraz własnego sprzętu i środków czystości tj. środków do czyszczenia mebli, płynów oraz preparatów do mycia oraz konserwacji, past, płynów do

dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, ręczników papierowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg oraz mebli, etc.; Wykonawca zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedni stan zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środków transportu, urządzeń, narzędzi, sprzętu itp.

6. Cena za jeden miesiąc usługi zawiera koszt wykonania prac wyszczególnionych w pkt. 1 i 2 oraz zużycie sprzętu i środków czyszczących.

II. Warunki złożenia oferty:

1. Posiadanie niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym.
3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Podmiot składający ofertę nie może być objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym i nie może zalegać z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Złożenie w wymaganym terminie oferty cenowej.

III. Zobowiązania Zamawiającego:

1. Zawarcie z wybranym wykonawcą umowy z okresem obowiązywania 12 miesięcy.
2. Zobowiązanie do pokrywania należności za wykonane usługi na podstawie wystawianych jeden raz w miesiącu faktur VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Warunki dodatkowe realizacji zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych u Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.

V. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 18 grudnia 2024 r. do godz. 10.00 na adres email: fabisiak@cea.art.pl lub osobiście w Centrum Edukacji Artystycznej ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa pok. 439 w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę adresata, nazwę oferenta oraz dopisek:
„Oferta na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach CEA mieszczących się w budynku przy ul. Podwale 13/15 w Warszawie”

VI. Kryterium wyboru oferty:

Najniższa cena.

VII. Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym:

Alicja Danielewska, tel. 696 438 487, wizję lokalną pomieszczeń można przeprowadzić w dniach 11-13 grudnia 2024 roku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ po wcześniejszym kontakcie z osobą wskazaną przez Zamawiającego,

VIII. Informacje pozostałe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia z Oferentami negocjacji dotyczących treści złożonych ofert. Jeśli w wyniku negocjacji złożona oferta nie będzie aktualna Oferent w określonym w negocjacjach terminie złoży ofertę ostateczną (zmienioną).

Dyrektor

Centrum Edukacji Artystycznej

Zdzisław Bujanowski