


nadbrój, Tadeusz JOPEK

Wskazania do

przeprowadzania szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego zgodnie z „Zasadami organizacji doskonalenia zawodowego w PSP”

1. Do 15 grudnia roku poprzedzającego rok szkoleniowy szkoły PSP i ośrodki szkolenia KW PSP przygotowują harmonogram szkoleń podsumowujących cykl doskonalenia zawodowego.
2. Rozkazem komendanta wojewódzkiego PSP/komendanta szkoły PSP przekazują informację do podległych jednostek organizacyjnych PSP o harmonogramie szkoleń podsumowujących cykl doskonalenia zawodowego.
3. Szkolenie podsumowujące cykl doskonalenia zawodowego dokumentowane jest według załączonego wzoru (Załącznik nr 1 – „Dokumentacja szkoleniowa”, dostępnego na platformie „Baza wiedzy” w zakładce „Doskonalenie zawodowe/przydatne dokumenty” – strona internetowa Komendy Głównej PSP).
4. Na szkolenie podsumowujące cykl doskonalenia zawodowego należy kierować strażaków uwzględniając przede wszystkim czasookres ważności zaświadczeń KPP (KPPE). W pierwszej kolejności na szkolenie podsumowujące cykl doskonalenia zawodowego kierowane są te osoby, którym zbliża się koniec ważności trzyletniego zaświadczenia potwierdzającego posiadanie tytułu ratownika.
5. Komendant wojewódzki PSP/szkoły PSP wyznacza skład kadry odpowiedzialnej za przeprowadzenie szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem: przewodniczącego zespołu, kierownika szkolenia i osób odpowiedzialnych za poszczególne dziedziny szkoleniowe.
6. Każdy strażak ma prawo przystąpić do 3 szkoleń podsumowujących cykl doskonalenia zawodowego: zasadniczego, powtórnego, końcowego.
7. Szkolenie podsumowujące cykl doskonalenia zawodowego dla strażaków jednostek ratowniczo-gaśniczych pełniących służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby składa się z poniższych elementów:
 - testu w komorze dymowej,
 - ćwiczenia w komorze ogniowej,
 - egzaminu potwierdzającego tytuł ratownika,
 - sprawdzenia umiejętności z min. 2 dziedzin ratownictwa z zakresu podstawowego (tj.: DPRP, CHEZP, RT, RWZP, ROW, RL).
8. Podczas szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego należy wykorzystywać wzory scenariuszy zadań udostępnione na platformie „Baza wiedzy” w zakładce „Doskonalenie zawodowe/scenariusze” – strona internetowa Komendy Głównej PSP.
9. Strażak uzyskuje zaliczenie z danego elementu szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego wykazując się niezbędną wiedzą i umiejętnościami, w min. 75% czynności szczegółowych określonych na kartach scenariusza. W przypadku, gdy strażak wykonując daną czynność popełni błąd krytyczny (sytuację/czynność zagrażającą zdrowiu lub życiu jemu, bądź innym osobom

- przebywającym w bezpośrednim sąsiedztwie), nie uzyskuje zaliczenia z przedmiotowego elementu szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego.
10. Niezaliczenie przez strażaka któregokolwiek z elementu szkolenia nie powoduje przerwania jego szkolenia. Należy umożliwić mu przystąpienie do kolejnych elementów określonych w planie szkolenia podsumowującego.
 11. Na szkoleniu podsumowującym powtórny/końcowym delegowany strażak ma jedynie przystąpić do elementów, z których nie uzyskał zaliczenia.
 12. Ćwiczenie w komorze ogniowej należy przeprowadzać w taki sposób, aby „zabrudzone” ubrania można było niezwłocznie poddać niezbędnemu czyszczeniu. Zaleca się prowadzenie tych ćwiczeń w ostatnim dniu szkolenia. Za przestrzeganie zasad BHP w aspekcie „czystości” podczas szkolenia podsumowującego odpowiedzialny jest każdy strażak, a nadzoruje tę czynność kierownik szkolenia. Po szkoleniu nadzór nad powyższym przejmuje dowódca jednostki ratowniczo-gaśniczej, z której delegowano strażaka.
 13. Każdy strażak jest zobligowany posiadać opakowanie transportowe (worek) na brudne, w wyniku ćwiczeń w komorze ogniowej, ubranie specjalne.
 14. Szkolenia/zaświadczenia należy numerować zgodnie z przyjętą zasadą:
 - skrót literowy szkolenia podsumowującego,
 - oznaczenie literowe ośrodka/szkoły,
 - bieżący rok,
 - nr kolejny szkolenia podsumowującego doskonalenie zawodowe,
 - nr słuchacza z ewidencji szkolenia,
 - przykład: „**PDZ/7W/2020/2/18**”.
 15. Szkolenie powtórne/końcowe dla strażaka/ów przeprowadza się w następujący sposób:
 - równocześnie z trwającym w tym terminie szkoleniem zasadniczym przeprowadza się szkolenie powtórne/końcowe dla strażaka/ów, którzy nie uzyskali zaliczenia z podsumowania w którym uczestniczyli. Należy dla nich prowadzić odrębną dokumentację lub
 - w formie odrębnego szkolenia z pełną dokumentacją, dla osób przystępujących do szkolenia powtórnego lub końcowego.
 16. Dla szkoleń powtórnego/końcowego prowadzona jest odrębna dokumentacja. Przed kodem literowym w numerze szkolenia należy dodać znak „p” lub „k” w zależności jakiego szkolenia dotyczy, przykład: „**pPDZ/7W/2020/2/15**” lub „**kPDZ/7W/2020/1/15**”. W nazwie takiego szkolenia należy uwzględnić dopisek „– powtórne” lub „– końcowe”
 17. Istnieje możliwość uczestnictwa strażaków w szkoleniu podsumowującym cykl doskonalenia zawodowego poza jednostką organizacyjną wyznaczoną do tego celu na danym terenie (szkoła PSP czy ośrodek szkolenia KW PSP). Niezbędne jest wówczas porozumienie pomiędzy zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi PSP.
 18. Strażak otrzymuje:
 - jedno zaświadczenie ze szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego,
 - zaświadczenie potwierdzające posiadanie tytułu ratownika,
 - zaświadczenie odbycia testu w komorze dymowej.

19. Absolwentem szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego jest strażak, który uzyskał zaliczenie ze wszystkich elementów szkolenia i na potwierdzenie tego uzyskał „zaświadczenie szkolenia podsumowującego proces doskonalenia zawodowego”.
20. Strażak otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa w pkt 18, o numerze zgodnym z numerem szkolenia, na którym zaliczył ostatni element podsumowania.
21. Podczas realizacji szkoleń podsumowujących dla pozostałych grup funkcjonariuszy (wyznaczonych strażaków wykonujących zadania związane z udziałem w działaniach ratowniczych i pełniących służbę w codziennym rozkładzie czasu służby oraz etatowych obsad stanowisk kierowania), należy korzystać z przedmiotowej formy dokumentacji, odpowiednio ją modyfikując, ale tak by zachowała ustalony wzór.
22. Każdy nowo zatrudniony funkcjonariusz po otrzymaniu kwalifikacji (absolwent SP, SA czy SGSP) lub na nowo zatrudniony, przystępuje do szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego w kolejnym okresie rozliczeniowym, uwzględniając ważność tytułu ratownika.
23. Funkcjonariusz, który zmienił miejsce pełnienia służby, charakter wykonywanych obowiązków albo system pracy/służby jest zobowiązany w bieżącym trzyletnim okresie rozliczeniowym uzyskać zaświadczenie potwierdzające zaliczenie szkolenia podsumowującego lub wykazać się uczestnictwem w pełnym szkoleniu podsumowującym (zasadniczym, powtórnym i końcowym) lub spełnić wymóg związany z indywidualną kartą doskonalenia zawodowego.
24. Po każdym szkoleniu podsumowującym kierownik szkolenia przekazuje informację właściwemu dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej o elementach szkolenia, których nie zaliczył delegowany strażak, celem zwrócenia szczególnej uwagi na nie podczas realizacji doskonalenia zawodowego w jednostce ratowniczo-gaśniczej. Zaleca się wykonywać to poprzez przesłanie za pomocą e-mail wybranych danych z arkusza zaliczeniowego dotyczących konkretnego funkcjonariusza.
25. Po każdym szkoleniu podsumowującym należy na bieżąco prowadzić zestawienie według załączonego wzoru (Załącznik nr 2 – „Zestawienie szkoleń podsumowujących doskonalenie zawodowe”).
26. Kserokopię zaświadczenia zaliczenia szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego jak i indywidualnej karty doskonalenia zawodowego funkcjonariusza po okresie podsumowania są przechowywane w komórce prowadzącej sprawę kadrowe, w teczce osobowej funkcjonariusza.
27. Podczas szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego prowadzone są trzy dokumentacje:
 - szkolenia podsumowującego cykl doskonalenia zawodowego – zgodna ze wzorem,
 - testu w komorze dymowej – zgodna z „Zasadami wyposażenia i wykorzystania komór dymowych w Państwowej Straży Pożarnej”,
 - egzaminu potwierdzającego tytuł ratownika – zgodna z zapisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej w sprawie szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i przyjętymi praktykami.
28. Dokumentacji szkoleniowej podsumowującej cykl doskonalenia zawodowego należy nadać numer „1434”, zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt o kategorii archiwalnej „B-5”. Zaleca się, aby wszystkie dokumentacje miały ten sam numer „główny”, przykład:

- WOSzW.1434.2.2019 – dokumentacja doskonalenia zawodowego;
- WOSzW.1434.2-1.2019 – dokumentacja pierwszego szkolenia podsumowującego,
- ...

W przypadku zapisów dotyczących oznaczeń numerów sprawy w komendach wojewódzkich PSP/szkołach PSP mówiących o stosowaniu zamiast znaku „-„ znak „.” dopuszcza się również tę formę.