**WOJEWODA OPOLSKI**

Opole, 18 października 2024 r.

PN.I.431.1.3.2024.MF

**Pan**

**Andrzej Pulit**

**Wójt Gminy Skarbimierz**

**ul. Parkowa 12**

**49-318 Skarbimierz**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

**I. Dane identyfikacyjne kontroli**

1. **Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Urząd Gminy Skarbimierz,   
   ul. Parkowa 12, 49-318 Skarbimierz.
2. **Podstawa prawna podjęcia kontroli:**
3. art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 )[[1]](#footnote-1),
4. art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224)[[2]](#footnote-2).
5. **Zakres kontroli:**
6. **Przedmiot kontroli:** Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Skarbimierz, tj. Wójta Gminy Skarbimierz i Radę Gminy Skarbimierz,
7. **Okres objęty kontrolą:** od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 9 września 2024 r.
8. **Rodzaj kontroli:** problemowa;
9. **Tryb kontroli:** zwykły;
10. **Termin kontroli:** 9 września 2024 r.
11. **Skład zespołu kontrolnego:**
12. Małgorzata Frankowicz – Inspektor Wojewódzki wOddzialeOrganizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Kierownik zespołu kontrolnego;
13. Agnieszka Orlińska-Gocka– Inspektor Wojewódzki wOddzialeOrganizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego,
14. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Pan Andrzej Pulit – Wójt Gminy

Skarbimierz; na funkcję Wójta Gminy Skarbimierz został wybrany w wyborach,

któreodbyły się w dniu 21 kwietnia 2024 r.

[Dowód: akta kontroli, str. 2]

1. **Kontrolę wpisano do książki kontroli** prowadzonej w jednostce kontrolowanej,   
   pod poz. nr 4/2024.
2. **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Skarbimierz, tj. Wójta Gminy Skarbimierz i Radę Gminy Skarbimierz oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

**A. Organizacja przyjmowania i ewidencjonowania skarg i wniosków.**

Tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Skarbimierz[[3]](#footnote-3) regulują: Zarządzenie Wójta Gminy Skarbimierz

w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego UG Skarbimierz[[4]](#footnote-4), Uchwała

Rady Gminy Skarbimierz w sprawie Statutu Gminy Skarbimierz[[5]](#footnote-5) a także Zarządzenie Wójta Gminy Skarbimierz w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków [[6]](#footnote-6).

[Dowód: akta kontroli, str. 3-30, str. 31-43, str. 44-58]

Zgodnie z zapisem zawartym w § 5 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego, do wspólnych zadań referatów należy m.in. rozpatrywanie skarg i wniosków, a za terminowość, rzetelność i prawidłowość merytoryczną załatwiania skarg i wniosków - na podstawie § 8 ust. 1 Zarządzenia Wójta –– odpowiedzialni są kierownicy referatów.

Ponadto, na podstawie § 6 ust. 9 Regulaminu organizacyjnego, do szczególnego zakresu działania referatu społeczno-organizacyjnego należy m.in. organizowanie załatwiania skarg i wniosków obywateli, w szczególności:

prowadzenie zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Gminy, czuwanie nad terminowym ich załatwianiem przez referaty. W postanowieniach końcowych § 8 Regulaminu Organizacyjnego wskazano, iż organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków Obywateli reguluje Zarządzenie Wójta.

[Dowód: akta kontroli, str. 5, str. 47]

Do zadań przypisanych do pracownika zajmującego stanowisko sekretarki   
(co znajduje odzwierciedlenie w zakresie obowiązków) należy m.in. organizacja załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli: prowadzenie zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy, Urzędu oraz przekazywania ich do załatwienia wg właściwości; organizacja przyjmowania i załatwiania interesantów zgłaszających się do Wójta i Sekretarza Gminy w sprawie skarg i wniosków; nadzorowanie terminowego załatwiania skarg i wniosków obywateli przez referaty   
i jednostki podległe oraz opracowywanie w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdawczości. Obsługa kancelaryjno – biurowa Rady Gminy oraz jej Komisji należy do obowiązków Podinspektora w UG w Skarbimierzu.

[Dowód: akta kontroli, str. 59, str. 169] Sekretarz Gminy – zgodnie z § 1 ust. 4 Załącznika nr 2 do Regulaminu

Organizacyjnego – sprawuje kontrolę i koordynację działań komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie załatwiania indywidualnych spraw obywateli w tym zwłaszcza skarg, wniosków i interwencji.

[Dowód: akta kontroli, str.13]

Wobec dokonanych ustaleń stwierdzono, że w UG w Skarbimierz realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków[[7]](#footnote-7), zgodnie z którą przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

Na podstawie informacji zamieszczonej na stronie BIP Urzędu Gminy Skarbimierz ustalono, że Wójt przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 16:00, a w pozostałe dni w godzinach pracy urzędu. Stwierdzono, że w budynku UG w Skarbimierzu brak jest wywieszonej   
w widocznym miejscu informacji o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg   
i wniosków przez Wójta Gminy Skarbimierz lub wyznaczonego przez niego zastępcę co jest niezgodne z treścią § 3 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w związku z art. 253 § 4 k.p.a.

Na podstawie informacji zamieszczonej na tabliczce przy wejściu do pokoju Wójta ustalono, że Wójt Gminy Skarbimierz przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 16:00.

[Dowód: akta kontroli, str. 70-73]

Mając na uwadze, iż UG Skarbimierz jest otwarty w poniedziałki w godzinach 7:15-16:15, we wtorki, środy i czwartki w godzinach 7:15 -15:15, a w piątki w godzinach 7:15 – 14:15[[8]](#footnote-8), należy wskazać, iż nie wyznaczono dnia i godzin (przynajmniej raz w tygodniu) przyjmowania interesantów poza godzinami pracy, tak aby zgodnie z treścią art.253 § 3 k.p.a. dostosować możliwość przyjęć po godzinach pracy do potrzeb ludności.

Sekretarz Gminy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu – zgodnie   
z § 4 załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego UG Skarbimierz – przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków każdego dnia w ramach swoich możliwości czasowych.

[Dowód: akta kontroli, str. 14]

Kontrolujący ustalili, iż rejestr skarg i wniosków jest prowadzony w formie papierowej.

[Dowód: akta kontroli, str.74-76]

W okresie objętym niniejszą kontrolą w rejestrze odnotowano trzy skargi o Nr Or.I.1510.1.2023, Nr Or.I.1510.2.2023 i , Nr Or.I.1510.3.2023 które zostały poddane kontroli. W kontrolowanym okresie nie odnotowano żadnych wniosków. Skany wszystkich skarg wraz z dokumentacją z nimi związaną, przesłane przez UG w Skarbimierzu, zostały włączone do akt kontroli. Rozpatrując skargi – dwie uznano za nieuzasadnione. Jedną skargę pozostawiono bez rozpatrzenia.

[Dowód: akta kontroli, str. 77-166]

Zgodnie z art. 254 k.p.a., skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma   
i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

Prowadzony w UG w Skarbimierzu rejestr skarg i wniosków odzwierciedla przebieg i termin załatwienia kontrolowanej sprawy. Skontrolowane skargi zostały oznaczone prawidłowym symbolem klasyfikacyjnym, tj. 1510 – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe), określonym w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych[[9]](#footnote-9). Na skargach zamieszczano adnotacje o dacie wpływu, a kopie pism do skarżących i odpowiedzi na skargi posiadały adnotacje o dacie ekspedycji – poza przypadkami wymienionymi w części D niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

**B. Przestrzeganie właściwości organów do rozpatrywania skarg i wniosków.**

Kontrola wykazała, iż w badanym okresie skargi dotyczyły: działań Wójta Gminy

Skarbimierz, Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki

Publicznej i zgodnie z treścią art.229 pkt. 3 k.p.a. – zostały załatwione przez Radę Gminy Skarbimierz. Jedna skarga o nr Or. 1510.2.2023 na działania Wójta Gminy Skarbimierz została pozostawiona bez rozpatrzenia.

W badanym okresie nie stwierdzono przypadków przekazywania skarg do rozpatrzenia pracownikom, których one dotyczyły. Nie odnotowano też – zgodnie   
z art. 231 § 1 – skarg przekazywanych do rozpatrzenia według właściwości, a także zgodnie z art. 234 pkt 1 i 2 k.p.a. – skarg dotyczących prowadzonych postępowań administracyjnych.

Kontrola wykazała, iż zgodnie z art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40), wprowadzono zmiany w Statucie Gminy Skarbimierz określając w nim zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (Rozdział 8, § 27 - § 30).

[Dowód: akta kontroli, str.38-39]

**C. Terminowość załatwiania skarg i wniosków.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli, ustalono, iż badane skargi o numerach: Or.1510.1.2023 i Or.1510.3.2023 zostały załatwione w terminach ustawowych tj.: zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. Zawiadomiono stronę o przedłużeniu terminu załatwienia skargi podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg przesłano w dniach wyznaczonego terminu załatwienia skargi.

Trzecia skarga o nr Or. 1510.2 2023 wg wpisu w kol. Uwagi w Rejestrze skarg za rok 2023: „Pozostawiona bez rozpoznania”. Z dokumentacji skargowej przekazanej do kontroli wynika, że przekazana przez Wojewodę Opolskiego skarga na działania wójta w zakresie braku opiekuna podczas przewozów szkolnych dzieci   
z gminy Skarbimierz została zarejestrowana w poz. 2 w rejestrze skarg i przekazana pismem z dnia 6.11.2023 r. do Komisji Skarg i Wniosków Rady Gminy Skarbimierz „celem wypracowania stanowiska dla rady gminy pod kątem podjęcia uchwały w zakresie zasadności bądź niezasadności skargi”. Jednocześnie pismem z dnia 6.11.2023 r. wystąpiono do Skarżącej o potwierdzenie: …„czy pismo to należy rozpatrywać w trybie skargi na organ wykonawczy gminy na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego”…. Ostatnim dokumentem znajdującym się w aktach niniejszej skargi jest pismo od Skarżącej (wpływ do RG Skarbimierz

01.12.2024 .) i wskazanej w nim odpowiedzi, iż pismo to nie musi być rozpatrywane

w trybie skargi na organ wykonawczy. Z przedłożonej kontrolującym dokumentacji nie można ustalić dalszego biegu sprawy, nie stwierdzono również zawiadomienia   
o sposobie załatwienia skargi i uchwały w sprawie rozpatrzenia niniejszej skargi. Wskazać też należy, iż wśród podjętych przez Radę Gminy Skarbimierz uchwał   
i opublikowanych na stronie BIP UG Skarbimierz – brak uchwały w sprawie rozpatrzenia niniejszej skargi.

Zgodnie z treścią art. 223 § 1 k.p.a. organy samorządu terytorialnego rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości, a w świetle art. 14 ustawy o samorządzie gminnym – wskazać należy, iż wszystkie rozstrzygnięcia organu stanowiącego gminy, jako organu kolegialnego zapadają w formie uchwał.

Ponadto, w świetle przepisu art. 237 § 3 k.p.a. o sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego.

Natomiast zgodnie z przepisem § 8 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, pozostawia się bez rozpoznania skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego.

[Dowód: akta kontroli, str. 106-119]

**D. Prawidłowość prowadzonego postępowania wyjaśniającego i udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski.**

Kontrola wykazała, iż na wszystkich 3 skargach zamieszczono adnotacje   
o dacie jej wpływu do Urzędu.

Natomiast w skardze o nr Or.1510.1.2023 i o nr Or. 1510.3.2023 w pismach przedłużających terminy załatwienia skarg - nie zamieszczono informacji o sposobie   
i dacie wysyłki.

Zgodne z treścią § 60 ust. 3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, informacji o sposobie wysyłki (na przykład list polecony, list priorytetowy, doręczenie elektroniczne) oraz potwierdzenie dokonania wysłania przesyłki lub jej osobistego doręczenia.

[Dowód: akta kontroli, str. 95, str. 150]

W wyniku przeprowadzonej kontroli dwóch skarg stwierdzono, że prawidłowo przeprowadzano oraz dokumentowano przebieg postępowań wyjaśniających.   
W przesłanych odpowiedziach na skargi o nr Or.1510.1.2023 i o nr

Or.1510.3.2023 powoływano odpowiednią podstawę prawną tj. art. 237 § 3 k.p.a.,

a przy przedłużaniu terminów ich załatwienia – art. 36 § 1 w związku z art. 237 § 4

k.p.a. W przypadku tych skarg uznanych za nieuzasadnione zamieszczano pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

Zweryfikowano również konieczność zamieszczania – zgodnie z art. 36 § 1

k.p.a. - w pismach przedłużających terminy załatwienia skargi informacji   
o przyczynach zwłoki, nowym terminie załatwienia skargi oraz pouczenia o prawie   
do wniesienia ponaglenia.

Stwierdzono, że w piśmie przedłużającym termin załatwienia skargi o nr Or.1510.1.2023 nie zamieszczono pouczenia o prawie do wniesienia ponaglenia wynikającym z treści art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a.

[Dowód: akta kontroli, str. 95] Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. skargi załatwia się w ciągu jednego miesiąca. Jeżeli jednak nie jest to możliwe, ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, należy przed upływem miesiąca zawiadomić skarżącego, na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. o przyczynach zwłoki i wskazać nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczyć o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a.

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie zamieszczenia   
w zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg o nr Or.1510.1.2023 i o nr Or.1510.3.2023 elementów wymienionych w art. 238 § 1 k.p.a.

Mając na uwadze przepis art. 226a k.p.a., obowiązujący od dnia 4 maja 2019 r. (wynikający z treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)[[10]](#footnote-10), kontrolujący sprawdzili czy przekazywano skarżącym –   
w pierwszych czynnościach skierowanych do tych osób – informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych oraz czy w aktach spraw znajdują się powyższe informacje.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Ponadto, biorąc pod uwagę przepisy art. 225 § 1-2 k.p.a. oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902) i RODO, kontrolujący dokonali sprawdzenia anonimizacji danych osobowych skarżących w uchwałach Rady Gminy Skarbimierz w przedmiocie załatwienia skarg, opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu.

Ustalono, iż jedna uchwała nr XXXIX/299/2023 Rady Gminy Skarbimierz

z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie rozpatrzenia skargi, została opublikowana   
i prawidłowo zanonimizowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu. Natomiast druga uchwała nr XLIV/336/2024 Rady Gminy Skarbimierz z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie rozpatrzenia skargi – nie została opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

W świetle art. 11b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy, a zgodnie z § 9 ust. 3 Statutu Gminy Skarbimierz treść uchwały podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy Skarbimierz.

**III. Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń.**

Nie zgłoszono zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 4 października 2024 r.

**IV. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.**

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

1. Wzmocnić i prawidłowo realizować – przypisany Sekretarzowi Gminy – nadzór ogólny nad sposobem załatwiania skarg.
2. Informacje o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy Skarbimierz lub wyznaczonego przez niego zastępcę wywiesić na widocznym miejscu w siedzibie UG w Skarbimierzu, zgodnie z treścią art. 253 § 4 k.p.a.
3. Dostosować do potrzeb ludności, dni i godziny przyjęć przez Wójta lub wyznaczonego przez niego zastępcę, zgodnie z treścią art. 253 § 3 k.p.a.
4. Na kopiach pism pozostawionych w aktach sprawy zamieszczać informację   
   o dacie wysyłki wraz z odręcznym podpisem pracownika i datą jego złożenia, zgodnie z § 60 ust. 3 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
5. Skargi rozpatrywane przez Radę Gminy Skarbimierz załatwiać zgodnie   
   z art. 237 § 3 k.p.a. oraz art. 14 ustawy o samorządzie gminnym.
6. W pismach przedłużających termin załatwienia skargi zawierać pouczenie   
   o treści art. 36 § 1 k.p.a. zgodnie z art. 237 § 4 k.p.a.
7. Uchwały Rady Gminy Skarbimierz w sprawie rozpatrzenia skarg, zgodnie   
   z § 9 ust. 3 Statutu Gminy Skarbimierz publikować na stronie BIP UG Skarbimierz.
8. **Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie dotyczy.

1. **Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę   
   o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (uchybień), w terminie 14 dni   
   od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.**
2. **Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

**Z up. Wojewody Opolskiego**

**Joanna Sachanbińska**

**radca prawny**

**Dyrektor**

**Wydział Prawny i Nadzoru**

1. Dalej: k.p.a. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dalej: ustawa o kontroli [↑](#footnote-ref-2)
3. Dalej: UG Skarbimierz [↑](#footnote-ref-3)
4. Zarządzenie Nr ZW/0152-43/RSO-12/2007 Wójta Gminy Skarbimierz z dnia 17 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego UG Skarbimierz ze zm. Dalej: Regulamin Organizacyjny. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uchwała Nr V/39/2019 Rady Gminy Skarbimierz z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie Statutu Gminy Skarbimierz ze zm. (z uwzgl. Wyrok WSA w Opolu Sygn. Akt II.SA/Op 270/19 z dnia 30.10.2019 r.). Dalej: Statut Gminy Skarbimierz. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zarządzenie Nr ZW/0050-40/RSO-11/2014 Wójta Gminy Skarbimierz z dnia 5 maja 2014 r.

   w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. Dalej: Zarządzenie Wójta [↑](#footnote-ref-6)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków6 (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46). Dalej: Rozporządzenie w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. [↑](#footnote-ref-7)
8. Informacja zamieszczona w BIP UG Skarbimierz. [↑](#footnote-ref-8)
9. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67); Dalej: Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej. [↑](#footnote-ref-9)
10. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1), Dalej: RODO [↑](#footnote-ref-10)