

1. **Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji czy dysponują Państwo wzorem Porozumienia, które powinno być zawarte z Kołem Gospodyń Wiejskich? Prosiłabym o informację gdzie ewentualnie znajdę udostępniony wzór?**

2. **Proszę o informację z co powinno zawierać porozumienie zawarte z KGW czy jest dostępny wzór porozumienia ?**

Ogłoszenie nie zawiera wzoru porozumienia, które należy zawrzeć z kołami gospodarstw wiejskich. Ustalenie treści porozumienia należy do Oferenta. Porozumienie musi jednak dotyczyć realizacji zadań wskazanych we wniosku, w związku z powyższym powinno być ono podstawą zobowiązania określonych kół gospodarstw wiejskich do zapewnienia poprawności wykonywanych zadań. Treść ogłoszenia (§ 6 ust. 4) podaje, że *Podmiot przystępując do naboru zobowiązuje się do zawarcia z każdym kołem gospodyń wiejskich porozumienia dotyczącego realizacji zadań wskazanych we wniosku. Powyższe dokumenty będą podlegały kontroli na miejscu realizacji zadania.* Porozumienie **nie wchodzi** zatem w zakres załączników koniecznych do przesłania razem z wnioskiem.

3. **Proszę o informację czy sprzęt i wyposażenie zakupuje Gmina, na którą wystawiony jest dowód zakupu, następnie przekazuje KGW zakupiony sprzęt umową darowizny lub użyczenia?**

Tak, tak rozumowania jest prawidłowy. Zakupu sprzętu dokonuje Gmina, na którą wystawiany jest dowód zakupu. Zgodnie § 6 ust. 2 ogłoszenia *w przypadku realizacji zadań określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 podmiot zobowiązuje się do przekazania nabytego sprzętu w terminie do 30 września 2023 r. poprzez umowę darowizny albo umowę użyczenia. Koło gospodyń wiejskich zobowiąże się do wykorzystywania otrzymanych urządzeń i wyposażenia w celu realizacji zadań wskazanych w ust. 1.*

4. **Proszę o odpowiedź co wpisać w polu „nazwa ewidencji”. Nie ma tego info w instrukcji.**

Gminy nie wypełniają wskazanego pola, proszę w tym miejscu wpisać „nie dotyczy”.

5. **Czy aby uzyskać środki (20 000 zł) dla KGW, Gmina składa jeden wniosek, z jednym nr konta na którym rozliczane są cztery dotacje (dla czterech KGW po 5 tys zł), czy należy złożyć 4 oddzielne wnioski i dla każdego z tych wniosków stworzyć oddzielny rachunek bankowy do rozliczenia?**

Zgodnie z zapisami ogłoszenia Gmina może złożyć **tylko jeden wniosek** w ramach naboru. Wniosek może obejmować kilka kół gospodarstw wiejskich. Gmina wskazuje we wniosku **jeden** rachunek bankowy, właściwy do obsługi środków dotacyjnych. Gminy, które uzyskują pozytywną ocenę otrzymują dotację wypłacaną całościowo, w jednej transzy środków. W harmonogramie

i kosztorysie wniosku należy wykazać wydatki dla każdego koła gospodarstw wiejskich oddzielnie. Więcej informacji znajdziecie Państwo w instrukcji wypełniania wniosku.

- 6. Czy jeśli KGW chce zakupić np. wyposażeni kuchni (łyżki, talerze, garnki) we wniosku można wskazać zakup takich rzeczy jako „komplet/zestaw wyposażenia do kuchni” czy należy każdą rzecz wyodrębnić?**

Sprzęt powinien być rozpisany w taki sposób, aby nie budziło to wątpliwości i trudności przy rozliczaniu projektu. Zaleca się wypisanie poszczególnego sprzętu, precyzyjnie określając jego rodzaj i liczbę sztuk planowanych do zakupu.

- 7. Czy dopuszczalne są w związku z I naborem wniosków na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przestępczości dla jednostek sektora finansów publicznych na 2023 r.- przesunięcia kosztów? Przykładowo szacowany kosztu (na dzień dzisiejszy) zestawu patelni to 350, 00 zł , i chłodziarki 4650,00. Co w sytuacji wzrostu cen? Lub innymi wahaniami w kosztorysie ?**

Przy realizacji zadania dopuszczalne są przesunięcia cenowe między poszczególnymi rodzajami sprzętu. Należy jednak pamiętać, że ogólna kwota dotacji przeznaczona na poszczególne koła gospodarstw wiejskich nie może ulec zwiększeniu. W takim przypadku nadwyżka środków powinna być pokryte ze środków własnych Gminy.