



## WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 28 marca 2024 r.

PS-V.431.3.2024

**Pani Katarzyna Żukowska**  
**Kierownik**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach**  
**Pani Katarzyna Rucińska**  
**Kierownik Klubu „Senior+” w Młynarach**

### ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził w dniach od 21 do 23 lutego 2024 roku kontrolę kompleksową w Klubie „Senior+” w Młynarach przy ul. Słowackiego 14.

Kontrola przeprowadzona została w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach w strukturze, którego funkcjonuje „Klub Senior+” oraz w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) – zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK – IV.0030.117.2024 z dnia 15 lutego 2024 roku.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: funkcjonowanie Klubu „Senior+”, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2023 roku do dnia 23 lutego 2024 roku.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym, bez wniesienia zastrzeżeń, przez Panią Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach w dniu 20 marca 2024 roku oraz przez Kierownika Klubu „Senior+” w dniu 25 marca 2024 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacje sporządzone przez Panie w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Klubu „Senior+” w Młynarach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Dostosować treść wzoru deklaracji uczestnictwa seniorów w zajęciach do kryteriów określonych w Programie „Senior+” na lata 2021 – 2025
2. Przygotować projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia zgodnie z art. 97 ust.5 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze art. 97 ust. 1 ww. ustawy. W projekcie uchwały uwzględnić należy kryteria zwolnienia uczestników Klubu „Senior+” z jej ponoszenia.
3. Zapewniać dowóz do i z ośrodka dla uczestników mających trudności z samodzielnym dojazdem na zajęcia Klubu „Senior+”

Ponadto w związku z udzielonym instruktażem wskazano na konieczność:

1. Dostosowania struktury organizacyjnej M- GOPS w Młynarach do obowiązującego stanu faktycznego.
2. Organizowania przewozu uczestników Klubu „Senior+” wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku (Dz. U z 2018 r. nr 60 ze zm) i innych przepisów związanych z przewozem osób, w tym ustawy z 6 września 2001 roku (Dz. U z 2019 r. poz. 58 ze zm.) o transporcie drogowym.
3. Poszerzenia zakres obowiązków Kierownika Klubu „Senior+” o zadania, które realizuje w Klubie „Senior+”.
4. Prowadzenia dzienników zajęć zgodnie z Regulaminem Klubu „Senior+”.
5. Dostosowania zapisów regulaminu Klubu „Senior+” do obowiązujących przepisów.
6. Uporządkowania dokumentacji zbiorczej oraz listy obecności uczestników „Klubu Senior+”

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, proszę przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO  
Piotr Duda  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej