**Załącznik nr 1 do umowy**

**nr ….z dnia …….**

 **Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wraz ze szczegółowym wykazem prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy:**

1. **Piwnica** - powierzchnia użytkowa ogółem **331,30 m2**, w tym:
* sala wystawiennicza 144 m2,
* sanitariaty 15,1m2,
* pomieszczenie biurowe 26,7 m2,
* pomieszczenia gospodarcze 69,90 m2,
* kotłownia 18,5 m2,
* komunikacja 57,10 m2
1. **Parter** - powierzchnia użytkowa ogółem **387,30 m2**, w tym:
* pomieszczenia biurowe i pozostałe 147 m2,
* komunikacja 112,10 m2,
* sanitariaty 11,80 m2,
* pomieszczenia socjalne 7,5 m2,
* sala konferencyjna 65,6 m2,
* taras 43,3 m2
1. **I Piętro** - powierzchnia użytkowa ogółem **332,20 m2**, w tym:
* pomieszczenie biurowe i pozostałe 232,10 m2,
* komunikacja 77 m2,
* serwerownia 9,4 m2,
* taras 13,7 m2
1. **Poddasze** - powierzchnia użytkowa ogółem **148,80 m2**, w tym:
* komunikacja 45,20 m2,
* pokoje gościnne 66,20 m2,
* pomieszczenia gospodarcze i inne 29,70 m2,
* sanitariat 7,7 m2

**Powierzchnia pomieszczeń, która objęta jest codzienną częstotliwością wykonania prac porządkowych wynosi 663 m2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa /nr pomieszczenia** | **Zakres prac** | **Częstotliwość wykonania** | **Uwagi** |
| 1 | Pokoje biurowe nr: 6, 12,13,15,16, 18, 21, 22, 23, 23, 26, 30, 31, 32, 33,  | Czyszczenie powierzchni podłogi (parkiet) na sucho (zamiatanie bądź odkurzanie), następnie **wilgotnym mopem** z użyciem preparatów przeznaczonych do tego typu powierzchni wraz z listwami przypodłogowymi, usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni mebli biurowych, urządzeń, kwiatów i eksponatów, parapetów okiennych oraz obrazów i sprzętów biurowych, czyszczenie i konserwacja tapicerki foteli biurowych oraz krzeseł przy użyciu odpowiednich preparatów, usuwanie pajęczyn, opróżnianie kosza na śmieci i pojemnika niszczarki z wyniesieniem śmieci do miejsc ich składowania, wymiana worków na śmieci. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | codziennie | Parkiet może być zmywany tylko lekko zwilżonym mopem. Zabrania się używania mopa mokrego tak jak w przypadku podłogi z płytek ceramicznych. **Powyższe dotyczy wszystkich podłóg drewnianych w obiekcie. Kurz z monitorów oraz klawiatur pracownicy usuwają we własnym zakresie.**  |
| 2 | Pokój biurowy nr 14 | Czyszczenie powierzchni podłogi (parkiet) na sucho (zamiatanie bądź odkurzanie), następnie **wilgotnym mopem** z użyciem preparatów przeznaczonych do tego typu powierzchni wraz z listwami przypodłogowymi, usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni mebli biurowych, drzwi, parapetów okiennych, obrazów, kwiatów oraz sprzętu biurowego, usuwanie pajęczyn, opróżnianie kosza na śmieci oraz pojemnika niszczarki (jeśli występuje) z wyniesieniem do miejsc ich składowania, wymiana worków na śmieci. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | codziennie | w obecności pracownika |
| 8 | Pomieszczenia socjalne/ aneksy kuchenne nr 34, 35  | Czyszczenie powierzchni podłogi (płytki ceramiczne) na sucho (zamiatanie bądź odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów, usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni mebli kuchennych i parapetów, mycie naczyń z użyciem zmywarki, czyszczenie i mycie zlewozmywaków ze stali nierdzewnej i armatury, **usuwanie kamienia**, czyszczenie i mycie umywalek, usuwanie pajęczyn, opróżnianie kosza na śmieci z wyniesieniem do miejsc ich składowania, wymiana worków na śmieci, mycie lodówek. Uzupełnianie ręczników papierowych. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | Codziennie.Mycie lodówek – 1 raz w miesiącu |   |
| 9 | Ciągi komunikacyjne (korytarze, schody, hall) | Czyszczenie powierzchni z płytek ceramicznych oraz schodów (na piętra oraz do piwnicy) na sucho (zamiatanie bądź odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów, wycieranie balustrady, usuwanie kurzu z parapetów okiennych, mebli oraz pozostałych sprzętów, czyszczenie i konserwacja odpowiednimi preparatami sof wraz z fotelami, czyszczenie szklanych paneli dekoracyjnych z użyciem odpowiednich preparatów, usuwanie pajęczyn, opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów z wyniesieniem śmieci do miejsc ich składowania. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | Codziennie - czyszczenie podłóg; 1 razy w tygodniu – pozostałe czynności | Na podłogach z płytek ceramicznych należy co najmniej raz w miesiącu czyścić (szorować) fugi |
| 10 | Sanitariaty – 4 szt. | Utrzymanie czystości w pomieszczeniach toalet tj. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (pisuary, muszle, deski sedesowe, umywalki), czyszczenie glazury łazienkowej, armatury oraz luster i pozostałego wyposażenia**, usuwanie kamienia**, mycie drzwi wraz z ościeżnicami, uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego ręczników papierowych oraz kostki do WC i odświeżacze powietrza, opróżnianie kosza na śmieci z wyniesieniem do miejsc ich składowania, wymiana worków na śmieci. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | Codziennie | Na podłogach z płytek ceramicznych należy co najmniej raz w miesiącu czyścić (szorować) fugi |
| 11 | Pokoje gościnne nr 36, 37 (poddasze)  | Czyszczenie powierzchni podłogi na sucho (zamiatanie bądź odkurzanie), następnie mokrym mopem z użyciem preparatów przeznaczonych do tego typu powierzchni wraz z listwami przypodłogowymi, usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni mebli biurowych, drzwi, parapetów okiennych, obrazów, kwiatów, oraz sprzętu biurowego, usuwanie pajęczyn, opróżnianie kosza na śmieci z wyniesieniem do miejsc ich składowania, wymiana worków na śmieci. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | W razie potrzeby, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu |  |
| 12 | Pokoje nr 25, 27, 28  | Czyszczenie powierzchni podłogi na sucho (zamiatanie bądź odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów, usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze wszystkich powierzchni mebli i parapetów, usuwanie pajęczyn. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | 1 raz w miesiącu | w obecności pracownika |
| 13 | Sale konferencyjne nr 2, 3, 17 | Czyszczenie powierzchni podłogi (parkiet) na sucho (zamiatanie bądź odkurzanie), następnie **wilgotnym mopem** z użyciem preparatów przeznaczonych do tego typu powierzchni wraz z listwami przypodłogowymi, usuwanie kurzu z powierzchni drewnianych elementów ozdobnych na ścianach stołów, szafek, parapetów okiennych i pozostałych urządzeń, usuwanie pajęczyn, czyszczenie i konserwacja tapicerki krzeseł konferencyjnych przy użyciu odpowiednich preparatów. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | W razie potrzeby, ale nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu |  |
| 15 | Okna w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych oraz Salach konferencyjnych | Mycie okien wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi  | 3 razy w roku (co około 4 miesiące)Przecieranie parapetów z kurzu w ciągach komunikacyjnych 1 raz w tygodniu | pracownicy, którzy będą myć okna, muszą posiadać niezbędne zabezpieczenia, przeszkolenie idoświadczenie w pracy na wysokościach |
| 16 | Grzejniki w całym budynku | Odkurzanie przy użyciu odkurzacza i czyszczenie na mokro  | 2 razy na rok |  |
| 17 | Podłogi parkietowe – hall, piętro i poddasze | Konserwacja parkietu przy użyciu specjalnych preparatów oraz froterowanie | 1 raz na kwartał |  |
| 18 | Rolety w oknach pomieszczeń biurowych  | Czyszczenie i odkurzanie rolet | 2 razy na rok |  |
| 19 | Oprawy oświetleniowe w całym budynku | Czyszczenie i odkurzanie oraz usuwanie owadów | 1 razy na rok |  |
| 20 | Stolarka drzwiowa wraz z ościeżnicami | Czyszczenie i pielęgnacja odpowiednimi preparatami | 1 raz w miesiącu |  |
| 21 | Tablice informacyjne, tabliczki przydrzwiowe | Czyszczenie i odkurzanie | 1 raz w tygodniu |  |
| 22 | Schody wejściowe do budynku (zewnętrzne) – oraz balkon | Zamiatanie, mycie oraz czyszczenie wycieraczek | Codziennie.Sprzątanie balkonu – na wezwanie zamawiającego | 2 razy w miesiącu mycie na mokro odpowiednimi preparatami |
| 23 | Pomieszczenia gospodarcze w piwnicynr 5, 7, 8, 11 | Czyszczenie powierzchni z płytek ceramicznych oraz schodów (na piętra oraz do piwnicy) na sucho (zamiatanie bądź odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów, usuwanie kurzu z powierzchni meblowych i innych, usuwanie pajęczyn. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | 1 raz w miesiącu |  |
| 24 | Pomieszczenia archiwum | Czyszczenie powierzchni podłogi na sucho (zamiatanie bądź odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów, usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni, usuwanie pajęczyn. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | Na wezwanie zamawiającego, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał | w obecności pracownika |
| 25 | Pomieszczenie kotłowni pom. nr 4 | Czyszczenie powierzchni podłogi (płytki ceramiczne + fugi) na sucho (zamiatanie bądź odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów, usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni, usuwanie pajęczyn. Stosowanie procedur przeciwepidemicznych np. dezynfekcja (w razie potrzeby). | 2 razy na rok | w obecności pracownika |

**Wymagane preparaty i środki do utrzymania czystości:**

Płyn do pielęgnacji podłóg z płytek ceramicznych (glazury) we wszystkich pomieszczeniach biurowych i pozostałych: Ajax lub równoważny.

Zalecane preparaty do pielęgnacji parkietów: Domalux Professional , mydło olejowe „Woca” lub Hartwachs-polish (firmy Remmers) lub równoważne.

Preparat do pielęgnacji mebli: Pronto, Sidolux lub równoważny.

Preparat do czyszczenia i pielęgnacji tapicerki foteli, krzeseł, sof: Sidolux lub równoważny.

Mydło w płynie: Dove, Nivea, Palmolive lub równoważne.

Kostki zapachowe do WC: Clean, Domestos lub równoważne.

Odświeżacz powietrza do sanitariatów: AmbiPur, Brise, Air Wick lub równoważne.

Płyn do mycia okien: Clin, Ajax lub równoważne.