



Młynary, dnia 28.03.2023

Zn.spr.: NP.1101.23.2023

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Młynary  
ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko  
Podleśniczego  
(umowa na zastępstwo)**

**I. Tryb prowadzenia naboru:**

1. Na podstawie Zarządzenia nr 32/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 06 września 2022 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie.
2. W naborze mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

**II. Wymiar etatu:** pełny

**III. Umowa na czas określony :** umowa na zastępstwo

**IV. Miejsce wykonywania pracy :** praca w terenie leśnym

**V. Wymagania niezbędne :**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie leśne wyższe lub średnie,
3. znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel i Outlook),
4. znajomość przepisów prawa leśnego związanych ze stanowiskiem podleśniczego,
5. znajomość obsługi rejestratora,
6. ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych
7. zdany egzamin do Służby Leśnej,
8. zdolność do czynności prawnych,
9. korzystanie z pełni praw publicznych,
10. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
11. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku,
12. prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością

wykorzystania do celów służbowych,  
13. obywatelstwo polskie.

#### **VI. Wymagania dodatkowe:**

1. przygotowanie do obsługi systemów informatycznych (kursy, szkolenia itp.)
2. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy ,
4. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
5. systematyczność i dokładność w działaniu
6. odpowiedzialność i rzetelność.

#### **VII. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska :**

1. Ciągła obserwacja lasu pod względem zagrożenia przez czynniki abiotyczne i biotyczne,
2. Ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym wraz z ochroną mienia leśnictwa,
3. Wykonywanie funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
4. Dokonywanie obmiarów wykonanych prac leśnych i odbiórki drewna,
5. Sporządzanie szacunków brakarskich,
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna,
7. Kontrolowanie prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji,
8. Obsługa rejestratora leśniczego,
9. Pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności leśniczego.

#### **VIII. Na proponowanym stanowisku oferujemy :**

1. pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji,
2. system wynagradzania zgodny z zasadami wynagradzania określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej,
3. niezbędne narzędzia pracy,
4. możliwość pogłębiania wiedzy na szkoleniach,
5. świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodnie z przepisami branżowymi.

#### **IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem,

2. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
5. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
6. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego oraz oświadczenie o braku karalności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. IX, ppkt. 5 do 7 należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **X .Informacje dodatkowe :**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 11.04.2023r. r. do godziny 15.00 :
  - w formie elektronicznej na adres: [mlynary@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:mlynary@olsztyn.lasy.gov.pl) lub
  - w formie papierowej pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny : Nadleśnictwo Młynary, ul.1 Maja 21 A, 14-420 Młynary lub
  - osobiście – w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Młynary, ul.1 Maja 21A 14-420 Młynary od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00
2. Każda z form składania ofert powinna być opatrzona klauzulą:  
**„Nabór na stanowisko Podleśniczego”.**
3. Aplikacje, które wpłyną po terminie ( przy przesyłkach pocztowych decydująca jest data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowuje się przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają zniszczeniu komisijnemu.
5. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
6. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 55/ 248 61 53 u Zastępcy Nadleśniczego lub Starszego Specjalisty ds. pracowniczych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
7. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.

8. Kandydaci spełniający wymagania formalne powiadomieni zostaną pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Z poważaniem  
Krzysztof Widerski  
Nadleśniczy

#### Załączniki

1. Załącznik <Kwestionariusz osobowy>
2. Załącznik <Klauzula informacyjna>
3. Załącznik <Oświadczenie>