

**Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie
poszukuje kandydatów na stanowisko:**

Lekarz orzecznik Centralnej Komisji Lekarskiej w Warszawie

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba stanowisk: 3

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

ul. Sandomierska 5/7, Warszawa

ZAKRES ZADAŃ

1. Kierowanie osób badanych, które złożyły odwołanie od orzeczenia rejonowej komisji lekarskiej na badania specjalistyczne i psychologiczne oraz zlecenie wykonania badań dodatkowych w wyznaczonym terminie.
2. Kierowanie osób badanych na obserwację w podmiocie leczniczym po wyrażeniu zgody przez osobę badaną.
3. Zapoznanie się z całością dokumentacji lekarskiej osób zgłaszających się do Centralnej Komisji Lekarskiej oraz jej opracowywanie w celu uchylecia lub utrzymania w mocy orzeczenia wydanego przez rejonową komisję lekarską.
4. Dokonywanie oceny stanu zdrowia osoby badanej na podstawie badania lekarskiego, wyników zleconych badań dodatkowych, specjalistycznych i psychologicznych, wywiadu chorobowego, dokumentacji medycznej będącej wynikiem obserwacji w podmiocie leczniczym, leczenia ambulatoryjnego i sanatoryjnego oraz innych dokumentów medycznych istotnych dla dokonania tej oceny oraz protokołów powypadkowych mogących mieć znaczenie dla uchylecia lub utrzymania w mocy orzeczenia wydanego przez rejonową komisję lekarską.
5. Dokonywanie oceny związku inwalidztwa ze służbą na podstawie badania lekarskiego, wyników zleconych badań dodatkowych, specjalistycznych i psychologicznych, wywiadu chorobowego, dokumentacji medycznej będącej wynikiem obserwacji w podmiocie leczniczym, leczenia ambulatoryjnego i sanatoryjnego oraz innych dokumentów medycznych istotnych dla dokonania tej oceny oraz protokołów powypadkowych mogących mieć znaczenie dla treści orzeczenia, jak również na podstawie wyników przeprowadzonego dochodzenia lub śledztwa, wyroków sądowych, protokołu warunków służby, oświadczeń przełożonych i innych dokumentów, jeżeli mają one znaczenie w sprawie uchylecia bądź utrzymania w mocy orzeczenia wydanego przez rejonową komisję lekarską.
6. Dokonywanie oceny czy śmierć funkcjonariusza jest następstwem wypadku lub choroby pozostającej w związku ze szczególnymi warunkami lub właściwościami służby w celu uchylecia bądź utrzymania w mocy orzeczenia wydanego przez rejonową komisję lekarską.
7. Uczestniczenie przy sporządzaniu protokołu badania Centralnej Komisji Lekarskiej, który zawiera wyszczególnienie wszystkich chorób i ułomności, także tych, które nie obniżają zdolności do służby.
8. Uczestniczenie przy opracowywaniu uchylecia bądź utrzymania w mocy orzeczenia wydanego przez rejonową komisję lekarską z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz w oparciu o całość posiadanej dokumentacji.
9. Sprawdzanie dokumentacji i podpisanie przygotowanego uchylecia bądź utrzymania w mocy orzeczenia wydanego przez rejonową komisję lekarską po opracowaniu go przez pracownika biurowego obsługującego komisję lekarską.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- 1) minimum specjalizacja I^o,
- 2) posiadanie czynnego prawa wykonywania zawodu lekarza na terytorium RP.

WYMAGANIA POŻĄDANE

- 1) pożądana specjalizacja II^o lub tytuł specjalisty w zakresie klinicznych dziedzin medycyny,
- 2) doświadczenie w pracy w komisjach lekarskich służb mundurowych lub doświadczenie w orzekaniu o stanie zdrowia dla celów ubezpieczeniowych lub zabezpieczenia społecznego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV,
- list motywacyjny,

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie BIP ZER w zakładce O urządzie > Pracuj z nami > Dokumenty dla kandydata do pracy: <https://www.gov.pl/web/zermswia/dokumenty-dla-kandydata-do-pracy-zer> .

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie kwalifikacji/ doświadczenia zawodowego/ stażu pracy.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- termin: do dnia **24.07.2023 r.**
- miejsce składania dokumentów:

Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA

ul. Pawińskiego 17/21

02-106 Warszawa

- na kopercie proszę zamieścić numer ogłoszenia: „**1/2023/CKL/Lekarz/Warszawa**”.
- można aplikować również **elektronicznie** wysyłając dokumenty na adres rekrutacja@zer.mswia.gov.pl wskazując w tytule **numer ogłoszenia**. Wymagane oświadczenia powinny być podpisane ręcznie i zeskanowane;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata do rozmów - kandydat jest zobowiązany dostarczyć oryginały tych oświadczeń.

WARUNKI PRACY

Wejście do Centralnej Komisji Lekarskiej MSWiA w Warszawie, zajmującej pomieszczenia na drugim piętrze, znajduje się od ul. Sandomierskiej 5/7 w budynku Polikliniki Centralnego Szpitala Klinicznego MSWiA w Warszawie. Wejście posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Dojście do podjazdu dla osób niepełnosprawnych jest utrudnione i obciążone przeszkodą architektoniczną w postaci krawężnika. Budynek posiada dźwig przeznaczony do przewozu osób z dostępem do wszystkich kondygnacji. W ciągach komunikacyjnych w budynku nie ma przeszkód architektonicznych w postaci progów, uskoków, itp. Zapewniona jest właściwa szerokość korytarzy i wejść do pomieszczeń, co umożliwia swobodne przemieszczanie się po budynku i dostęp do pomieszczeń. Na drugim piętrze budynku znajduje się jedna toaleta, częściowo dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (posiada umocowaną poręcz przy toalecie). Istnieje możliwość zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami ewakuacji lub uratowania w inny sposób. Informacja o rozkładzie pomieszczeń w budynku zapewniona jest w sposób wizualny (plansze informacyjne, ewakuacyjne). Przed wejściem do budynku jest wyznaczone i oznakowane miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

- 1) praca biurowa,
- 2) wymuszona pozycja ciała związana z wykonywaniem większości zadań w pozycji siedzącej,
- 3) praca związana z bezpośrednim badaniem lekarskim interesantów,
- 4) praca związana z odpowiedzialnością,
- 5) oświetlenie naturalne i sztuczne,
- 6) użytkowane sprzęty: przyrządy diagnostyczne stosowane w medycynie oraz komputer, drukarka, niszczarka.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane Pani/Pana przetwarzane są zgodnie z postanowieniami RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.). Podstawowym celem RODO jest ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

1. Informacje ogólne o podmiocie przetwarzającym dane osobowe: administratorem, czyli podmiotem, który ustala cele i sposoby przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21. 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: w razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, zachęcamy do kontaktu wysyłając e-mail na adres: iod@zer.mswia.gov.pl. 3. Cel przetwarzania danych osobowych: celem przetwarzania danych osobowych jest obsługa procesu rekrutacji kandydatów do pracy w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. 4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: podstawą przetwarzania danych osobowych są 1) obowiązki prawne spoczywające na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikające z: a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, c) ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; 2) Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie danych kontaktowych niewymienionych w przepisach. 5. Okres przechowywania danych osobowych: okres przechowywania danych osobowych podanych administratorowi w związku z realizacją procesu rekrutacji wynosi maksymalnie 1 rok od dnia wyrażenia zgody na przetwarzanie tych danych. 6. Informacje o przysługujących prawach właściciela danych: przysługuje Pani/Panu prawo: 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania kopii przetwarzanych danych, 2) sprostowania lub usunięcia danych, 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w ten sposób, aby nie były one wykorzystywane w żadnym celu poza ich przechowywaniem na Pani/Pana użytek, 4) wycofania wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie niektórych kategorii danych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem). 5) wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wniosek w sprawie realizacji Pani/Pana praw dotyczących danych osobowych powinien zostać złożony: 1) w formie pisemnej na adres Administratora, 2) za pośrednictwem profilu zaufanego elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub 3) elektronicznie na adres: rekrutacja@zer.mswia.gov.pl. 7. Dobrowolność podania danych i skutek ich niepodania Podanie danych osobowych związanych z ubieganiem się o pracę w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest dobrowolne, ale w przypadku ich nie podania bądź nie udzielenia zgody na ich przetwarzanie, nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji.

INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**”. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie ich na język polski przez tłumacza przysięgłego. W związku z tym informujemy, że aplikacje kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Odrzucone dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjne zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą chronioną.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Więcej informacji: rekrutacja@zer.mswia.gov.pl lub pod numerem telefonu 047 725 60 74; 047 725 60 52.