**REGULAMIN KONKURSU „*INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2024*”**

**§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Konkurs „*INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2024*”, zwany dalej „Konkursem” ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy   
   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 , z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50).
2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w drodze decyzji powołuje Komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

**§ 2. Cele konkursu**

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert na realizację zadań publicznych (projektów), z uwzględnieniem celów określonych w ust. 2 oraz założeń, zasad i priorytetów polskiego rządu w sferze współpracy z Polonią i Polakami za granicą. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę:
2. **powierzenia** realizacji projektów – Komponent I – projekty priorytetowe, których cele będą realizowane poprzez wzmocnienie infrastruktury polonijnej położonej poza granicami RP o znaczeniu priorytetowym dla polskiego rządu w obszarze współpracy   
   z Polonią i Polakami za granicą, zgodnie z tabelą w § 3 ust. 1 pkt 1);
3. **wsparcia** realizacji projektów – Komponent II - projekty dowolne, których cele będą realizowane poprzez wzmocnienie infrastruktury polonijnej.
4. Celem realizacji projektów wybranych w ramach konkursu „Infrastruktura Polonijna 2024” jest podniesienie jakości edukacji w szkołach polskich i polonijnych oraz podniesienie jakości pracy domów polskich i innych instytucji polonijnych położonych poza granicami RP. Będzie to stanowić realne wsparcie działalności polonijnej w zakresie poznawania i kultywowania polskiej tradycji, kultury i edukacji, a także organizacji, integracji i aktywizacji środowiska polonijnego.

**§ 3. Założenia merytoryczne konkursu**

1. Komponent I - projekty priorytetowe
   1. Cele projektu, o których mowa w § 2 ust. 2 będą realizowane poprzez wzmocnienie następującej infrastruktury:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa projektu** | **Limit środków finansowych na realizację projektu**  **(w latach w zł)** | | | | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **Łącznie** |
| **ARGENTYNA** | | | | | | |
| 1. | **Modernizacja siedziby Związku Polaków w Cordobie** | 150 000 | - | | - | 150 000 |
| Modernizacja instalacji elektrycznej, bramy i drzwi, łazienki dla osób niepełnosprawnych. Naprawa dachu oraz podłogi w sali prób. |
| 2. | **Remont Domu Polskiego w Buenos Aires** | 160 000 | - | | - | 160 000 |
| Wymiana podłogi oraz remont ścian w sali wielofunkcyjnej. |
| **BRAZYLIA** | | | | | | |
| 3. | **Remont siedziby Towarzystwa Kulturalnego Abranches w Kurytybie** | 1 000 000 | 800 000 | | - | 1 800 000 |
| Generalny remont budynku i adaptacja pomieszczeń na potrzeby sal lekcyjnych, sal wielofunkcyjnych, łazienek, izby pamięci oraz biura organizacji. |
| **CZECHY** | | | | | | |
| 4. | **Remont budynku Domu Polskiego Żwirki i Wigury w Cierlicku Kościelcu** | 600 000 | 600 000 | | 300 000 | 1 500 000 |
| Kompleksowa rewitalizacja budynku obejmująca m.in. prace izolacyjne, renowację kanalizacji deszczowej oraz systemu ogrzewania, wymianę okien, docieplenie ścian i wykonanie nowej elewacji. Rekonstrukcja klatki schodowej i tarasu, drogi dojazdowej. Remont toalet, pomieszczenia klubu "IKAR", holu, szatni, kuchni, zaplecza technicznego. |
| **KAZACHSTAN** | | | | | | |
| 5. | **Remont piwnicy i adaptacja pomieszczeń dla klubu polonijnego w Ałmaty** | 300 000 | - | | - | 300 000 |
| Kompleksowy remont całej kondygnacji i adaptacja pomieszczeń w piwnicy poprzez m. in. osuszenie, wymianę wszystkich instalacji. Zakup i montaż niezbędnego wyposażenia, w tym nowych okien, grzejników, pieca gazowego. |
| **KRÓLESTWO NIDERLANDÓW** | | | | | | |
| 6. | **Modernizacja budynku parafialno-polonijnego w Bredzie** | 500 000 | - | | - | 500 000 |
| Adaptacja nieużytkowego poddasza o pow. 50 m kw. na salę konferencyjną. Izolacja i orynnowanie budynku, wymiana okien i wykładzin, rozbudowa bazy sanitarnej przy sali konferencyjnej oraz zakup sprzętu i umeblowania. |
| **LITWA** | | | | | | |
| 7. | **Remont budynku Muzeum Adama Mickiewicza w Wilnie** | 450 000 | 450 000 | | - | 900 000 |
| Remont pomieszczeń muzeum obejmujący naprawę ścian, podłóg, osuszanie i izolację, naprawę instalacji, remont dziedzińca, ławek, murów i elewacji zewnętrznej. |
| 8. | **Remont i adaptacja kompleksu historycznych budynków w Zułowie – prace przygotowawcze** | 400 000 | - | | - | 400 000 |
| Opracowanie dokumentacji technicznej zabezpieczenia budynków zabytkowych oraz planu ich adaptacji. Prace remontowe obejmujące naprawę elewacji, malowanie ścian, remont kuchni, sanitariatów oraz uporządkowanie terenu wokół budynku niezabytkowego. |
| 9. | **Remont Gimnazjum im. J. I. Kraszewskiego w Wilnie** | 600 000 | 600 000 | | 600 000 | 1 800 000 |
| Kompleksowy remont pomieszczeń dydaktycznych, pomieszczeń socjalnych, korytarzy, klatek schodowych i holu, w tym wykonanie wszystkich systemów instalacyjnych. Zainstalowanie nowego sanitariatu na II piętrze. |
| 10**.** | **Remont budynku żłobka-przedszkola w Białej Wace** | 400 000 | - | | - | 400 000 |
| Kompleksowy remont sal dla dwóch grup dzieci przedszkolnych wraz z ociepleniem ścian zewnętrznych budynku. |
| 11**.** | **Remont auli w Gimnazjum im. L. Narbutta w Koleśnikach** | 250 000 | - | | - | 250 000 |
| Kompleksowy remont auli i sceny obejmujący wymianę podłóg, renowację ścian i sufitów, wymianę instalacji i drzwi. |
| **NIEMCY** | | | | | | |
| 12**.** | **Modernizacja Polonijnego Ośrodka Spotkań Haus Concordia – kontynuacja** | 800 000 | 1 200 000 | | 500 000 | 2 500 000 |
| Budowa przeciwpożarowego zbiornika wodnego i instalacji hydrantowej, przebudowa kuchni wraz z systemem wentylacyjnym, budowa sieci komputerowej oraz monitoringu, wymiana centrali telefonicznej. |
| **STANY ZJEDNOCZONE AMERYKI** | | | | | | |
| 13**.** | **Remont Domu Harcerskiego w Chicago oraz ośrodka „Camp Norwid” w Wisconsin** | 500 000 | 500 000 | | - | 1 000 000 |
| Remont i wymiana urządzeń w kuchni i łazienkach, wymiana okien i drzwi, wymiana podłogi w dolnej części budynku, dwóch pokojach biurowych i klatce schodowej w Domu Harcerskim w Chicago.  Budowa nowej studni głębinowej wraz z doprowadzeniem elektryki oraz wymiana dwóch pomostów na jeziorze Ledge na terenie harcerskiej stanicy Camp Norwid w stanie Wisconsin. |
| 14**.** | **Modernizacja siedziby Muzeum Polskiego w Ameryce** | 350 000 | 320 000 | | 400 000 | 1 070 000 |
| Adaptacja i wykończenie przestrzeni 4 poziomu muzeum z przeznaczeniem na nowe powierzchnie magazynowe. Zakup i instalacja systemu kontrolującego temperaturę i wilgotność powietrza. Prace modernizacyjne sali głównej obejmujące wykonanie nowych ścian wystawowych i oświetlenia oraz malowanie ścian i sufitu. |
| **UKRAINA** | | | | | | |
| 15**.** | **Budowa Domu Polskiego we Lwowie - utrzymanie i zabezpieczenie placu budowy** | 300 000 | - | | - | 300 000 |
| Zabezpieczenie placu budowy. |
| 16**.** | **Zakup działki pod budynkiem Drohobyckiego Oddziału Zjednoczenia Nauczycieli Polskich na Ukrainie** | 240 000 | - | | - | 240 000 |
| Wykupienie działki pod budynkiem Zjednoczenia Nauczycieli Polskich na Ukrainie - Oddział Drohobycz. |
| **WĘGRY** | | | | | | |
| 17. | **Rozbudowa Domu Polskiego im. Jana Pawła II w Budapeszcie** | 400 000 | - | | - | 400 000 |
| Opracowanie dokumentacji projektowej oraz rozbudowa sali głównej wraz z doposażeniem. Uporządkowanie terenu przed budynkiem obejmującej ogród i miejsca parkingowe. |
| **WIELKA BRYTANIA** | | | | | | |
| 18. | **Remont Polskiego Ośrodka Społeczno-Kulturalnego w Londynie** | 700 000 | 500 000 | | 750 000 | 1 950 000 |
| Modernizacja ośrodka obejmująca m. in. remont sali malinowej, teatru, studia, doposażenie atrium, malowanie wnętrza oraz oczyszczenie fasady zewnętrznej. |
| 19. | **Remont Domu Polskiej YMCA w Londynie** | 400 000 | 400 000 | | 400 000 | 1 200 000 |
| Modernizacja budynku obejmująca m. in. prace wewnętrzne (tynkarsko-malarskie, remont łazienek, podłóg, wymiana okien i instalacji elektrycznej) oraz zewnętrzne (naprawa dachu i rynien, wymiana rur ściekowych, malowanie parapetów i elewacji). |
| 20. | **Remont Szkoły Centrum Edukacyjnego Bajka w Perth** | 800 000 | 700 000 | | - | 1 500 000 |
| Przygotowanie dokumentacji projektowej oraz generalny remont budynku szkoły. |
| **Łącznie** | | **9 300 000** | **6 070 000** | **2 950 000** | | **18 320 000** |

* 1. Wymienione w pkt 1) projekty priorytetowe są istotne dla polityki polonijnej rządu oraz dla polskiej polityki zagranicznej w danym obszarze geograficznym, realizowane w miejscach zamieszkiwania dużych i aktywnych grup Polonii.
  2. Zakres zlecanych zadań w Komponencie I został wskazany na podstawie analizy sytuacji Polonii i Polaków za granicą, stanu infrastruktury lub dostępności do infrastruktury, opinii placówek dyplomatyczno-konsularnych oraz na podstawie wniosków składanych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego   
     i o wolontariacie (z uwzględnieniem priorytetowych zadań publicznych, określonych   
     w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
  3. Głównym adresatem projektów priorytetowych są środowiska polonijne funkcjonujące   
     w miejscu położenia infrastruktury i w kraju przeznaczenia dotacji. Zagwarantowanie powyższego następuje poprzez przeznaczenie objętego projektem obiektu infrastruktury (nieruchomości) na działalność polonijną na okres minimum 15 lat.
  4. Oferta realizacji projektu musi uwzględniać w szczególności:

1. informację, w jaki sposób realizacja zadania umożliwi osiągnięcie celów Konkursu, o których mowa w § 2 ust. 2,
2. szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji w infrastrukturę, w tym dokumentację przedstawiającą zakres inwestycji remontowej/budowlanej,
3. sposób i jakość wykonania prac oraz ich wycenę,
4. nadzór nad wykonaniem inwestycji i nad realizacją projektu,
5. szczegółowy harmonogram działań i terminy realizacji etapów inwestycji,
6. szczegółową kalkulację kosztów (budżet projektu) w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego projektu,
7. sposób dysponowania infrastrukturą (nieruchomością), w tym określenie   
   i udokumentowanie formy własności i okresu dysponowania nieruchomością, określenie sposobu i okresu zabezpieczenia trwałości przeznaczenia   
   i wykorzystania infrastruktury (nieruchomości) na cele działalności polonijnej.
   1. W przypadku, gdy szczegółowa kalkulacja kosztów projektu została opracowana w walucie kraju realizacji, koszty te winny być przeliczone na PLN wg kursu sprzedaży waluty banku komercyjnego, który będzie realizował płatność na dzień sporządzenia oferty.
   2. Trwałość projektu priorytetowego powinna być zabezpieczona w tytule prawnym do nieruchomości/obiektu infrastruktury lub czynnością prawną, które zagwarantują w każdej sytuacji (np. w przypadku zmiany charakteru obiektu lub jego sprzedaży), wykorzystanie środków publicznych przekazanych w formie dotacji celowej na cele działalności polonijnej.

Projekty priorytetowe mogą być jednoroczne lub modułowe - wieloletnie, jeśli wynika to   
z charakteru zadania i/lub dostępności środków finansowych.

Oferta modułowa obejmuje działania realizowane w okresie dwóch lub trzech lat, tj.   
w latach 2024 i 2025 albo w latach 2024, 2025 i 2026, i składa się odpowiednio z dwóch lub trzech wyodrębnionych modułów, z czego każdy posiada cele i rezultaty zamykające dany moduł. Wszystkie moduły stanowią spójną całość.

Każdy kolejny moduł powinien być budowany na dotychczasowych rezultatach poprzedniego modułu (modułów).

1. Komponent II - projekty dowolne
2. W ramach komponentu II mogą być składane tylko oferty jednoroczne.
3. W ramach Komponentu II – projekty dowolne - przewidziane jest wsparcie projektów zgłoszonych przez oferentów, przy czym wysokość wnioskowanej dotacji wyniesie minimalnie 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) i maksymalnie 700 000 zł (siedemset tysięcy złotych).
4. Projekty dowolne mieszczą się w celach polityki polonijnej i mogą dotyczyć priorytetowych geograficznych obszarów wsparcia, przez co rozumie się nieruchomości wykorzystywane na cele polonijne położne w Republice Armenii, Republice Azerbejdżanu, Gruzji, Republice Kazachstanu, Republice Kirgiskiej, Republice Litewskiej, Republice Łotewskiej, Republice Mołdawii, Republice Tadżykistanu, Turkmenistanie, Ukrainie, Republice Uzbekistanu oraz   
   w krajach Ameryki Południowej, a także mniej priorytetowych geograficznych obszarów wsparcia, niewielkich środowisk polonijnych, lub pobocznych kierunków działania danego środowiska polskiego, które:
5. służą inicjacji działalności lub podniesieniu jakości pracy domów polskich i instytucji polonijnych;
6. służą podniesieniu jakości edukacji placówek oświatowych polskich/polonijnych;
7. służą wspieraniu działalności środowisk polskich i polonijnych w zachowaniu   
   i umacnianiu polskiej tożsamości za granicą;
8. będą realizowane w partnerstwie z podmiotem (np. instytucją, organizacją polonijną) w kraju realizacji projektu.
9. Przedmiotem projektu może być opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, inwestycyjnej lub technicznej do przyszłych strategicznych lub priorytetowych projektów polonijnych w obszarze infrastruktury polonijnej, z uwzględnieniem celów projektu, o których mowa w § 2 ust. 2.
10. W toku opiniowania oferty, ocenie podlegać będzie wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pochodzących z innych źródeł niż dotacja MSZ.
11. Wymogiem realizacji projektów dowolnych jest zagwarantowanie na etapie składania oferty trwałości wykorzystania obiektu infrastruktury na cele działalności polonijnej na okres minimum 7 lat po zakończeniu projektu.

Założenia wspólne dla obydwu komponentów

1. Bieżące utrzymanie nieruchomości nie wchodzi w zakres projektu zlecanego do realizacji   
   w niniejszym Konkursie.
2. Na etapie zgłaszania oferty do konkursu *Infrastruktura polonijna* *2024* oferent jest zobowiązany uzgodnić z beneficjentem polonijnym w szczególności:

* zakres rzeczowy oferty,
* założenia, warunki wykonania projektu, w tym konieczność uzyskania pozwoleń, decyzji administracyjnych,
* konieczność przeprowadzenia uzgodnień, ekspertyz warunkujących uzyskanie pozwoleń, decyzji, na wykonanie inwestycji,
* terminy realizacji poszczególnych działań w projekcie.

1. Jeżeli sytuacja polityczna lub uwarunkowania prawne w danym kraju nie dają możliwości zagwarantowania trwałości wykorzystania obiektu infrastruktury (nieruchomości) na cele działalności polonijnej (projekty priorytetowe - minimum 15 lat, projekty dowolne - minimum 7 lat), należy rozważyć odstąpienie od planowania inwestycji w nieruchomość na rzecz np. wynajmu.
2. Każdy projekt zgłoszony w Konkursie w ramach oferty lub oferty modułowej musi stanowić zamkniętą i spójną całość z określonymi rezultatami, konkretnymi i weryfikowalnymi, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu dofinansowanego przez MSZ:
   1. w przypadku projektu rocznego najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r.,
   2. w przypadku projektu modułowego, złożonego z dwóch modułów do 31 grudnia 2024 r.   
      w ramach I modułu oraz do 31 grudnia 2025 r. w ramach II modułu,
   3. w przypadku projektu modułowego, złożonego z trzech modułów do 31 grudnia 2024 r.   
      w ramach I modułu, do 31 grudnia 2025 r. w ramach II modułu oraz do 31 grudnia 2026 r. w ramach III modułu.
3. Zaleca się, aby działania w kraju beneficjenta były w miarę możliwości nadzorowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.
4. Projekty mogą być realizowane przez podmioty wymienione w § 4. ust 1, jednak ich głównym beneficjentem są środowiska polonijne funkcjonujące w miejscu położenia nieruchomości polonijnej, obiektu infrastruktury wykorzystywanej przez te środowiska i/lub na ich rzecz.

**§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu**

* 1. W Konkursie, we wszystkich zadaniach, mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ww. ustawy, tj.:
     1. Fundacje;
     2. Stowarzyszenia;
     3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
     4. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
     5. Spółdzielnie socjalne;
     6. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Warunki te muszą wynikać   
        ze statutu lub umowy spółki.
  2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
  3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
     1. nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
     2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:

1. niewykorzystanej części dotacji,
2. z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
3. z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje   
   w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

**§ 5. Finansowanie projektów**

* 1. Środki finansowe na wsparcie i powierzenie realizacji projektów wyłonionych w Konkursie będą pochodzić z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2024. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów ramach niniejszego Konkursu wynosi w 2024 r. 12 340 000 zł (słownie: dwanaście milionów trzysta czterdzieści tysięcy złotych), w tym maksymalnie 9 300 000 zł (słownie: dziewięć milionów trzysta tysięcy złotych) na projekty priorytetowe.
  2. Warunkiem podpisania umowy dotacji jest zapewnienie w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych środków na jej realizację do wysokości środków o których mowa w § 5 ust 1.   
     W przypadku zapewnienia kwoty mniejszej niż planowana, dotacje będą przyznane odpowiednio projektom o najwyższej ocenie.
  3. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne   
     w celu realizacji projektów.
  4. W przypadku **projektów priorytetowych** zlecenie zadania publicznego będzie miało **formę powierzenia**, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji, przy czym:
     1. Wnioskowane kwoty dotacji na poszczególne projekty priorytetowe nie mogą przekraczać kwot wskazanych w tabeli w § 3ust. 1 pkt 1 regulaminu dla poszczególnych modułów.
     2. Koszty projektu wyrażone w PLN, a zaplanowane do sfinansowania w walucie kraju realizacji ze środków dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu, podlegają przeliczeniu na walutę kraju realizacji projektu.
     3. Zleceniobiorca, któremu powierzenie i finansowanie projektu przekazane zostanie na podstawie umowy dotacji, zobowiązany będzie do przewalutowania przekazanych środków dotacji na walutę kraju realizacji projektu bez zbędnej zwłoki. Szczegółowe zasady przewalutowania środków dotacji określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących Załącznik nr 2a do Regulaminu.
     4. **Wkład własny nie jest wymagany.** Jeżeli projekt przewiduje wkład własny finansowy, informacja w tym zakresie powinna być uwzględniona w ofercie wraz ze wskazaniem kwot oraz źródeł pochodzenia środków finansowych. Kwot wkładu własnego finansowego nie należy wykazywać w budżecie projektu.
     5. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji, nie są wyceniane w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informację o nich należy uwzględnić w ofercie.
     6. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji dla projektów o całkowitej wartości nie przekraczającej 700 000 zł (siedemset tysięcy złotych) oraz 5% kwoty dotacji dla projektów o całkowitej wartości przekraczającej 700 000 zł (siedemset tysięcy złotych). W ofertach modułowych koszty administracyjne nie mogą przekraczać tych wartości dla każdego modułu odrębnie.
     7. W przypadku projektu modułowego oferta obejmuje koszty realizowane w okresie dwóch lub trzech lat i składa się z dwóch lub trzech wyodrębnionych modułów, posiadających cele   
        i rezultaty, które stanowią spójną całość.
     8. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu oferta modułowa uzyska dofinansowanie na realizację pierwszego modułu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2024. Drugi   
        i trzeci moduł będzie realizowany na podstawie umów dotacji zawartych odpowiednio w roku budżetowym 2025 i 2026 po łącznym spełnieniu następujących warunków:
     9. prawidłowej i zgodnej z umową dotacji realizacji projektu w danym roku budżetowym. weryfikowanej w oparciu o bieżący monitoring i sprawozdawczość;
     10. złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 7 regulaminu, z realizacji – odpowiednio –pierwszego i/lub drugiego modułu;
     11. zagwarantowaniu w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2025 i 2026 odpowiednich środków finansowych lub innych środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadania „INFRASTRUKTURA POLONIJNA".
     12. MSZ odstąpi od zawarcia umów dotacji na realizację drugiego i/lub trzeciego modułu oferty, jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi lub trzeci moduł oferty:
     13. wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego lub trzeciego modułu oferty w warunkach danego kraju/regionu, lub
     14. nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej drugiego lub trzeciego modułu oferty, która   
         w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do dofinansowania.
  5. W przypadku **projektów dowolnych** zlecenie zadania publicznego będzie miało **formę** **wsparcia**, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji, przy czym:

1. Wnioskowana kwota dotacji musi mieścić się w przedziale określonym w § 3ust. 2 pkt 2 regulaminu.
2. Koszty projektu wyrażone w PLN, a zaplanowane do sfinansowania w walucie kraju realizacji ze środków dotacji, podlegają przeliczeniu na walutę kraju realizacji projektu. Zleceniobiorca, któremu powierzenie i finansowanie projektu przekazane zostanie na podstawie umowy dotacji, zobowiązany będzie do przewalutowania przekazanych środków dotacji na walutę kraju realizacji projektu bez zbędnej zwłoki. Szczegółowe zasady przewalutowania środków dotacji określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących załącznik nr 2b do regulaminu.
3. Wymagany jest **wkład własny** **o wartości nie niższej niż 10%** **całkowitych kosztów projektu.**
4. **Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**
5. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny, oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w regulaminie.
6. Na wkład własny oferenta mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów projektu oraz innych niż MSZ źródeł publicznych i niepublicznych, jak również wkład osobowy i rzeczowy. Preferowany będzie wkład własny o charakterze finansowym.
   1. Komisja Konkursowa może rekomendować udzielenie dotacji odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie dofinansowania.
   2. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje budżetu oferty, których dotyczą zaproponowane zmiany.
   3. Komisja Konkursowa może rekomendować Ministrowi zmianę wysokości kwot przeznaczonych na zadania realizowane w ramach poszczególnych komponentów.
   4. Rekomendując dofinansowanie oferty, Komisja ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie.
   5. Przed podpisaniem umowy dotacji, Zleceniobiorca może być zobowiązany do korekty budżetu oraz zakresu projektu wynikających z zaleceń Komisji i Ministra.
   6. W ramach realizacji projektu zleceniobiorca może finansować ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
7. zostaną poniesione w terminach, o których mowa w § 6 ust. 4 – 9 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1 – 3 regulaminu, z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotacji;
8. są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
9. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
10. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach w księgach rachunkowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
11. spełniają wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
12. są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
    1. Kwalifikowane koszty projektu obejmują dwie kategorie: koszty administracyjne  
       i koszty merytoryczne (programowe).
    2. **Koszty** **administracyjne** projektu to koszty związane z prowadzeniem projektu od strony administracyjno-finansowej. Koszty administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu.
    3. Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
13. wynagrodzenie koordynatora projektu,
14. koszty bankowe,
15. koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
16. usługi księgowe i/lub usługi prawne,
17. usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
18. materiały biurowe.
    1. **Koszty merytoryczne** (programowe)mogą obejmować w szczególności:
       1. koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu, koszty związane z zarządzaniem i obsługą prowadzonej inwestycji,
       2. koszty projektowe i nadzoru budowlanego,
       3. koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach zadania,   
          w tym, usług budowlanych i remontowych, obsługi i zarządzania inwestycją   
          obiektu infrastruktury, nieruchomości,
       4. koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu/urządzeń (z wyjątkiem kosztów wynajmu  
          z wyposażeniem biura i jego utrzymania, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lit c),
       5. koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach projektu,
       6. koszty zakupu usług tłumaczeniowych,
       7. koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów - w zakresie dotyczącym kosztów delegacji służbowych - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych   
          w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, w umowie tej należy określić zasady i sposób rozliczenia kosztów podróży służbowych,
       8. koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe,
       9. myto, wizy, ubezpieczenie, cło,
       10. koszty promocji projektu i konkursu „INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2024”, w tym koszt tablicy informacyjnej.
       11. zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jeżeli materiały, środki trwałe, zostaną użyte tylko i wyłącznie do realizacji tego projektu.
    2. W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w budżecie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w budżecie koszty netto w tym zakresie. Podatek VAT jest   
       w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym. Koszty administracyjne projektu mogą być ujęte   
       w budżecie w kwotach brutto (z VAT) jedynie w tej części, która może być przypisana do nieodpłatnej działalności oferenta.
    3. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących załączniki nr 2a i 2b do regulaminu.

**§ 6. Terminy**

* 1. Termin realizacji projektu (w przypadku projektu modułowego – pierwszego modułu) w roku 2024: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
  2. Termin realizacji projektu w roku 2025: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. i nie później niż do dnia 31.12.2025 r.
  3. Termin realizacji projektu w roku 2026: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. i nie później niż do dnia 31.12.2026 r.

4. Termin poniesienia wydatków z dotacji[[1]](#footnote-1) w 2024 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

5. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2025 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 8,   
z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 9 regulaminu.

6. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2026 r.: nie wcześniej niż od 01.01.2026 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2026 r., po spełnieniu warunków, o których mowa § 5 ust. 4 pkt 8,   
z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 9 regulaminu.

7. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w 2024 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

8. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w 2025 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 8, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 9 regulaminu.

9. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w 2026 r: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2026 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 8, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 9 regulaminu.

10. Koszty poniesione przez oferenta, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 ust. 11 regulaminu, w terminie od dnia 01.01.2024 r. do dnia zawarcia umowy dotacji będą kwalifikowane tylko   
w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji.

**§ 7. Zasady udziału w konkursie**

* 1. Warunkiem do otrzymania dotacji na realizację projektu priorytetowego*,* wskazanego  
     w § 3 ust. 1 regulaminu, przez podmioty do tego uprawnione, określone w § 4 i spełniające warunki określone w regulaminie, jest:

1. posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą  
   i zrealizowanie co najmniej jednego projektu inwestycyjnego/infrastrukturalnego   
   w obszarze współpracy z Polonią i Polakami za granicą na kwotę co najmniej 100 000 zł  
   (sto tysięcy złotych),
2. posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie   
   nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2021-2022,
3. zawarcie umowy partnerstwa z podmiotem np. instytucją, organizacją polonijną w kraju realizacji projektu w zakresie współpracy z beneficjentem projektu – organizacją instytucją polonijną.
   1. Warunkiem do otrzymania dotacji na realizację dowolnych projektów infrastrukturalnych opisanych w § 3 ust 2 przez podmioty określone w § 4 regulaminu, spełniające warunki określone w regulaminie jest:
      1. posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą
      2. posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2021-2022,
      3. zawarcie umowy partnerstwa z podmiotem np. instytucją, organizacją polonijną w kraju realizacji projektu w zakresie współpracy z beneficjentem projektu – organizacją instytucją polonijną.

3. Warunkiem ubiegania się o dotację jest wysłanie w aplikacji eGranty **prawidłowo wypełnionego formularza (z obowiązkowymi załącznikami) oraz dostarczenie wygenerowanej i podpisanej oferty (bez załączników)** do MSZ w terminie wskazanym w § 8 ust. 1. W przypadku projektu modułowego należy złożyć podpisaną ofertę na każdy moduł projektu oddzielnie. W przypadku przesłania oferty przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP, musi ona zostać opatrzona prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika.

* 1. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu   
     i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.
  2. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w § 4 oraz w § 7 ust 1-2 regulaminu muszą być spełnione przez każdego z oferentów z osobna.
  3. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny za koordynację projektu i dołączyć do oferty pisemną umowę/porozumienie określające zasady współpracy podczas realizacji projektu, prawa i obowiązki każdego ze współoferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizację projektu.
  4. W przypadku realizacji projektu wraz z partnerami w ofercie należy wskazać działania, jakie wykonywać będą poszczególni partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci.
  5. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające   
     z podpisanej umowy dotacji.
  6. W ramach niniejszego Konkursu każdy oferent może złożyć dowolną liczbę ofert.
  7. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Wytycznych dla oferentów stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
  8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**§ 8.** **Sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do 6 listopada 2023 r. do godziny 16.00.** Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy przygotować elektronicznie za pośrednictwem aplikacji eGranty, w następujący sposób:

### zarejestrować się w aplikacji eGranty na stronie internetowej: <https://egranty.msz.gov.pl/>;

### wypełnić formularz oferty i dodać do niego załączniki, o których mowa w § 8 ust. 6;

1. wygenerować ofertę w postaci pliku (lub plików w przypadku oferty modułowej) w formacie \*.pdf.
2. Wygenerowaną w aplikacji ofertę należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w jeden z wymienionych sposobów:

* **pocztą lub przesyłką kurierską** na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą

al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

**z dopiskiem na kopercie:**

***Konkurs „Infrastruktura Polonijna 2024” wraz z numerem oferty wygenerowanym przez aplikację***

**albo**

* **złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych**, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.30 - 16.00 z przerwą 12.00 – 12.30. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy),

**z dopiskiem na kopercie:**

***Konkurs „Infrastruktura Polonijna 2024”*** ***wraz z numerem oferty wygenerowanym przez aplikację***

**albo**

* **przesłać przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP****,** po opatrzeniu ofertyprawidłowym podpisem elektronicznym za pośrednictwem profilu zaufanego lub przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. **Oferta przesłana w jeden z ww. wymienionych sposobów musi:**
2. być tożsama z przesłaną wersją elektroniczną w aplikacji eGranty;
3. być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (w tym ostatnim przypadku konieczne jest dołączenia pełnomocnictwa).
4. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków Istotnych Postanowień Umowy dotacji według wzoru, będącego załącznikiem nr 2 do regulaminu.
5. Do oferty w aplikacji eGranty należy dołączyć następujące załączniki:

Jako obowiązkowe:

1) kopia statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem (tylko w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego); w przypadku oferty wspólnej wymóg dotyczy każdego z współoferentów;

2) deklaracja zaangażowania partnera/partnerów[[2]](#footnote-2) polskich, zagranicznych, polonijnych

w języku polskim (podpisana przez partnera/-ów lub kopia potwierdzona za zgodność

z oryginałem przez oferenta), która musi zawierać:

1. informacje na temat zakresu/rodzaju działań, które będą realizowane przez partnera, kwoty wkładu finansowego partnera do projektu, jeśli jest to przewidziane; zaangażowanie partnera nie może ograniczać się wyłącznie do wyrażenia woli współpracy przy realizacji projektu wspólnie z oferentem;
2. zobowiązanie do zawarcia umowy partnerskiej, w której oferent określi konieczność i sposób przekazywania środków finansowych partnerowi na poszczególne działania. Umowa partnerska nie jest wymagana na etapie składania oferty;
3. oświadczenie określające zasady korzystania z budowanej/remontowanej infrastruktury.
4. dokument/ty określające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, okres dysponowania nieruchomością oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej potwierdzający/ce zabezpieczenie trwałości rezultatów zadania publicznego/projektu, jak na przykład:
5. przy własności polskiej organizacji pozarządowej – statutowa gwarancja wykorzystania nieruchomości na cele polonijne lub
6. przy własności polonijnej organizacji/instytucji – zapisy w księdze wieczystej nieruchomości gwarancji wykorzystania na cele działalności polonijnej obiektu infrastruktury/nieruchomości lub jego remontowanej części lub
7. przy własności po stronie podmiotu w kraju zamieszkania – długoletnia umowa dzierżawy lub najmu gwarantująca wykorzystanie nieruchomości na cele polonijne lub zapisy w formie notarialnej zabezpieczające zwrot nakładów poniesionych przez Skarb Państwa na nieruchomości w przypadku rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy.
8. poglądowy materiał fotograficzny przedstawiający stan nieruchomości sprzed realizacji projektu zawierający przynajmniej pięć (5) opisanych fotografii o rozdzielczości przynajmniej 300 dpi. Fotografie muszą zawierać oznaczenie ich autora.

Jako opcjonalne:

1. umowa oferenta lub partnera z właścicielem budynku/gruntu, w/na którym prowadzony ma być projekt infrastrukturalny, określająca zasady i czasokres udostępnienia, w tym zasady ponoszenia kosztów utrzymania (tylko w przypadku, gdy partner nie jest właścicielem nieruchomości);
2. kosztorys inwestorski, jeśli został sporządzony;
3. materiały dodatkowe.
4. W przypadku dokumentów w języku innym niż polski należy dołączyć ich zwykłe tłumaczenie na język polski. Nie ma wymogu poświadczania tłumaczeń za zgodność z oryginałem.
5. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

**§ 9. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym**

1. Oferty, które nie wpłynęły w terminie, **o którym mowa w § 8 ust. 1** nie podlegają opiniowaniu przez Komisję. Minister może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do opiniowania oferty na realizację projektu z Komponentu I, jeżeli oferent uprawdopodobni/udowodni, że niezachowanie terminu nie nastąpiło z jego winy.
2. Członkowie komisji opiniują oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Przy opiniowaniu ofert pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
5. czy oferta została złożona w terminie;
6. czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie § 4 ust. 1 lub podlega odrzuceniu na podstawie § 4 ust. 2-4 regulaminu;
7. w komponencie I – czy kwota wnioskowanej dotacji jest równa lub niższa niż maksymalna wskazana w § 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu; w komponencie II - czy kwota wnioskowanej dotacji mieści się w limicie określonym w § 3 ust. 2 pkt 2 regulaminu;
8. w komponencie I – czy kwota kosztów administracyjnych mieści się w limicie określonym w § 5 ust. 4 pkt. 6. W komponencie II- czy kwota kosztów administracyjnych wskazana   
   w budżecie mieści się w limicie określonym w § 5 ust. 5 pkt. 4.
9. czy termin realizacji projektu spełnia wymagania określone w § 6 Regulaminu;
10. czy oferent zadeklarował odpowiedni okres przeznaczenia nieruchomości na cele polonijne zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 6 i zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 4;
11. czy w aplikacji eGranty zostały załączone wszystkie wymagane załączniki;
12. W przypadku braków formalnych w ofercie, w tym niezałączenia do oferty wymaganego w § 8 ust. 6 dokumentu lub załączenia takiego dokumentu, który jest niekompletny lub też pod innym względem nie spełnia wymogów formalnych, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w tym zakresie. Uzupełnieniu podlega cały dokument, wobec którego stwierdzono uchybienia formalne. **Uzupełnieniu nie podlega podpis pod ofertą**. Uzupełnienie wnosi się   
    w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia w aplikacji eGranty.
13. Procedura uzupełnienia nie podlega powtórzeniu.
14. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu   
    pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje spełnienie przez oferenta wymogu zgodności z celami określonymi w § 2 regulaminu.   
    W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
15. Przy analizie i opiniowaniu oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
16. możliwość realizacji projektu przez oferenta (celowość, wykonalność);
17. proponowaną jakość wykonania projektu (efektywność);
18. w przypadku projektu dowolnego - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy,   
    w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
19. kalkulację kosztów realizacji projektu, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
20. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację inwestycji (efektywność   
    i wykonalność);
21. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych   
    w latach 2021-2022. W przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już projekty zlecone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji), przy użyciu następujących kryteriów i ich wag w odniesieniu do pkt. 1-5:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czynnik oceny** | | **Skala punktowa** |
| **Polonijny charakter projektu** | | **TAK/NIE** |
| **I KRYTERIUM: CELOWOŚĆ** | |  |
| Projekty priorytetowe | 1. Czy oferta jest zgodna z celami konkursu przewidzianymi dla zadania publicznego z Komponentu I – Infrastruktura Polonijna – projekty priorytetowe. | **0 lub 10 pkt**    0 lub 10 pkt |
| Projekty dowolne | 1. Zgodność oferty z celami konkursu przewidzianymi dla zadania publicznego z Komponentu II – Infrastruktura Polonijna – projekty dowolne w zakresie obszarów geograficznie priorytetowych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3. 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w oparciu sytuację Polonii i Polaków, stan infrastruktury lub dostępność do infrastruktury, możliwości finansowe organizacji polonijnych, opis grupy beneficjentów i ich szacunkowa liczba oraz rodzaj prowadzonej działalności. | **0-8 pkt**  **w tym:**  0 lub 2 pkt  0 – 6 pkt |
| **II KRYTERIUM: EFEKTYWNOŚĆ** | | |
| Projekty priorytetowe i dowolne | 1. Nieruchomość – forma własności, okres dysponowania oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania jej na cele działalności polonijnej:  * własność polskiej organizacji pozarządowej ze statutową gwarancją wykorzystania na cele polonijne lub własność organizacji zabezpieczona w księdze wieczystej nieruchomości; * własność organizacji lub instytucji  polonijnej z gwarancjami wykorzystania na cele działalności polonijnej obiektu infrastruktury/ nieruchomości lub jego remontowanej części zapisanymi w dokumentach dot. jej własności, np. w formie wpisów w księdze wieczystej, aktach notarialnych, aktach własności; * własność innego podmiotu w kraju położenia nieruchomości z długoletnią umową dzierżawy lub najmu, gwarantującą wykorzystanie nieruchomości na cele polonijne lub zapisy w formie notarialnej zabezpieczające zwrot nakładów poniesionych przez Skarb Państwa na nieruchomości, w przypadku rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy.  1. Trwałość rezultatów po zakończeniu projektu, w tym poprawa warunków działalności i podniesienia jakości pracy środowisk polonijnych funkcjonujących w miejscu położenia infrastruktury. 2. Stosunek oczekiwanych rezultatów projektu do nakładów finansowych i niefinansowych. | **0 -14 pkt**  **w tym:**  1/2/4 pkt  4 pkt  2 pkt  1 pkt  0 - 6 pkt  0 - 4 pkt |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III KRYTERIUM: WYKONALNOŚĆ** | | |
| Projekty priorytetowe i dowolne | 1. Doświadczenie oferenta w realizacji projektów na rzecz Polonii i Polaków za granicą o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości oraz kwalifikacje osób, wykonawców zaangażowanych w realizację projektu. 2. Udział i sposób zaangażowania partnera/ów, w tym organizacji polonijnej; kwalifikacje zaangażowanych osób po stronie partnera/organizacji polonijnej; komunikacja - porozumienie pomiędzy partnerami, ocena wzajemnej odpowiedzialności. 3. Posiadanie, zakres i jakość dokumentacji, spójność i racjonalność opisu działań projektowych, efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie z uwzględnieniem czynników zewnętrznych, przejrzystość i spójność budżetu projektu w stosunku do działań projektowych i harmonogramu. | **0-10 pkt**  **w tym:**  0-2 pkt  0-2 pkt    0-6 pkt |
| **IV KRYTERIUM: KOSZTY PROJEKTU** | | |
| Projekty priorytetowe | 1. Zasadność i racjonalność (wysokość) kosztów poszczególnych pozycji budżetu, kwalifikowalność kosztów. 2. Wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji. | **0-6 pkt**  **w tym:**  0-4 pkt  0-2 pkt |
| Projekty dowolne | 1. Zasadność i racjonalność (wysokość) kosztów poszczególnych pozycji budżetu, kwalifikowalność kosztów, w tym zaangażowanie -zasobów własnych (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu. 2. Wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji. 3. Wysokość wkładu własnego finansowego, w tym:   Poniżej 5%  od 5% do 14,99 %  od 15 % do 29,99 %  od 30% | **0-8 pkt**  **w tym:**  0-3 pkt  0-2 pkt  0-3 pkt  0 pkt  1 pkt  2 pkt  3 pkt |

1. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 8. Na końcową opinię Komisji, wyrażoną w punktach składa się:

### wstępna opinia dwóch członków Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 40 punktów) w oparciu o kryteria: „celowość”, „efektywność”, „wykonalność” oraz „koszty projektu”;

### opinia Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 58 punktów), w oparciu o kryteria „celowość” oraz „efektywność i wykonalność”, z uwzględnieniem tych samych aspektów projektu, jak ocena eksperta oraz w oparciu o opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej;

### ocena dotychczasowej współpracy z MSZ, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 2 punkty).

1. W odniesieniu do podmiotów, które w latach 2021-2022 realizowały projekty zlecone przez MSZ zostanie dodatkowo dokonana ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w tych latach, zgodnie z § 9 ust. 8 pkt. 6) regulaminu (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji).
2. Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty, które łącznie spełniają poniższe warunki:
3. nie podlegają odrzuceniu z powodów formalnych;
4. są zgodne z celami konkursu określonymi w § 2 regulaminu oraz założeniami merytorycznymi konkursu określonymi w § 3 regulaminu;
5. zostały ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej.
6. Komisja porządkuje oferty, o których mowa w ust. 11 według wielkości przyznanej punktacji   
   w ramach obu komponentów.
7. Komisja rekomenduje do finansowania te oferty, które spełnią warunki opisane w ust. 11 i mieszczą się w limitach środków przewidzianych na poszczególne komponenty, z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi komponentami i zostaną umieszczone na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister.
8. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 11 i niemieszczące się w limitach środków przewidzianych na poszczególne komponenty (z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi komponentami), zostaną umieszczone na liście rezerwowej w porządku malejącym wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych komponentów. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
9. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania   
   nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego   
   i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

**§ 10. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu**

1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów, niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja>
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 22 grudnia 2023 r**.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest przedstawienie do wglądu Ministerstwa podpisanej umowy partnerskiej dotyczącej realizacji danego projektu.
3. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy dotacji.
4. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Współpracy z Polonią   
   i Polakami za Granicą.
5. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
6. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
7. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu (każdego modułu – etapu w zadaniu wieloetapowym). Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu (modułu – etapu) w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U.   
   z 2021 r. poz. 289).
8. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
9. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
10. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia Konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektu zgodnie z założeniami Konkursu.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów.
2. Wzór umowy dotacji:
   1. o powierzenie realizacji projektu
   2. o wsparcie realizacji projektu.

1. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi [↑](#footnote-ref-1)
2. Do deklaracji sporządzonej w języku innym niż polski należy załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski. [↑](#footnote-ref-2)