

**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU  
ODDZIAŁU TERENOWEGO KOWR WE WROCŁAWIU,  
SEKCJA ZAMIEJSCOWA W ŚWIDNICY, UL. KLICKOWSKA 28**

**W budynku mieści się biuro:**

Sekcji Zamiejscowej Gospodarowania Zasobem w Świdnicy.

Biura SZGZ w Świdnicy mieszczą się na piętrach: 1, 2.

**Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Kliczkowskiej. Przejścia dla pieszych przy ul. Kliczkowskiej nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody.

**Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane z terenu woj. dolnośląskiego mogą skorzystać z komunikacji miejskiej. Przystanki mieszczą się w bliskiej odległości od siedziby Sekcji przy ul. Kopernika.

Z przystanku nr 139-01 (linia miejska nr 50) do SZGZ w Świdnicy kierujemy się pieszo z ul. Kopernika w kierunku ronda Powstańców Warszawy 1944 a następnie przy rondzie skręcamy w lewo na ul. Kliczkowską (czas dojścia do budynku: około 2 min, 200 m).

Z przystanku nr 139-02 (linia miejska nr 52) do SZGZ w Świdnicy kierujemy się pieszo z ul. Kopernika w kierunku ronda Powstańców Warszawy 1944, następnie należy przejść przez jezdnię na przejściu dla pieszych, kolejno należy kierować się prosto na ul. Kliczkowską (czas dojścia do budynku: około 3 min, 300 m).

**Miejsca parkingowe**

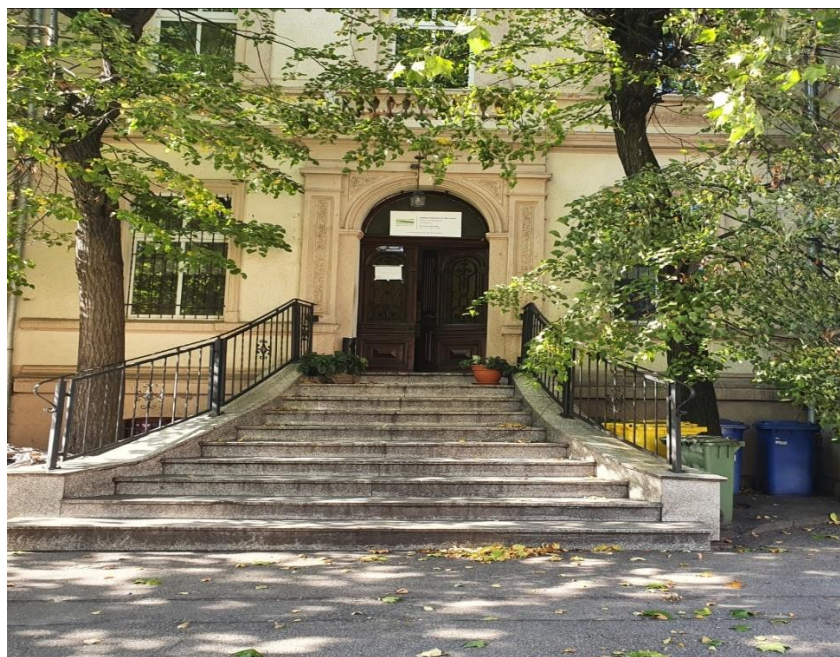
Najbliższe miejsca parkingowe dla beneficjentów znajdują się na parkingu bezpośrednio przy budynku SZGZ w Świdnicy ul. Kliczkowska 28.

Brak wyznaczonych miejsc dla matek z dziećmi. Brak wyznaczonych miejsc dla niepełnosprawnych.

**Wejścia do budynku**

Wjazd do bramy wjazdowej od ul. Kliczkowskiej 28, wejście do budynku głównego od strony podwórza.

Wejście do budynku jest obarczone schodami, jest to wejście główne, brak przycisku do przywoływania pracowników KOWR dla osób poruszających na wózku.



### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku przez pracowników SZGZ w Świdnicy zlokalizowanym na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku). Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem. W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym: angielski.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: Robert Ciarkowski, tel. 797604731, e-mail: [robert.ciarkowski@kowr.gov.pl](mailto:robert.ciarkowski@kowr.gov.pl).

Asystent służy pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji. W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w SZGZ w Świdnicy, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w biurówcu SZGZ, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej KOWR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji KOWR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez: zapewnienie pracownika SZGZ, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy lub zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

W SZGZ w Świdnicy brak jest toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Salę konferencyjne**

SZGZ w Świdnicy posiada jedną salę konferencyjną.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio ze stref administracyjnych. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego.