

**PO WER**

**Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne**



**Dostępność Plus**

**Spotkanie informacyjne**

**Konkurs „Dostępny samorząd” POWR.02.18.00-IP.01-00-001/20**

**06.03.2020**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### **W konkursie wsparcie uzyskają projekty dotyczące:**

1. wdrażania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach jednostek samorządu terytorialnego oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania (Działanie 27 Programu Dostępność Plus);
2. przeglądu procedur związanych z obsługą klienta w urzędach jednostek samorządu terytorialnego pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji (Działanie 37 Programu Dostępność Plus);
3. przeprowadzenia szkoleń dla koordynatorów dostępności w urzędach jednostek samorządu terytorialnego (Działanie 38 Programu Dostępność Plus).

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Alokacja przewidziana na konkurs wynosi **40 500 000 zł**

źródła finansowania:

EFS	– 34 133 400 zł (max. 84,28%);
budżet państwa	– 6 366 600 zł.

**Uwaga – wkład własny nie jest wymagany.**

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### Kryterium dostępu nr 1:

Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku jest:

- a) jednostka samorządu terytorialnego;
- b) stowarzyszenie lub związek jednostek samorządu terytorialnego;
- c) organizacja pozarządowa;
- d) partner społeczny (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER);
- e) przedsiębiorca;
- f) szkoła wyższa;
- g) jednostka naukowa.

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### Kryterium dostępu nr 2:

Grupę docelową w projekcie stanowią:

1. jednostki samorządu terytorialnego;
2. pracownicy samorządowi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282):
  - a) zatrudnieni w urzędzie gminy, starostwie powiatowym lub urzędzie marszałkowskim;
  - b) za zgodą Instytucji Pośredniczącej inni niż w lit. a) pracownicy samorządowi lub zatrudnieni w jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego.

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### **Kryterium dostępu nr 3:**

Projekt zakłada objęcie wsparciem co najmniej 20 jednostek samorządu terytorialnego.

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### **Kryterium dostępu nr 4:**

Dla wszystkich jednostek samorządu terytorialnego objętej wsparciem projekt zakłada:

- a) wsparcie szkoleniowe w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych na średnim poziomie 2 pracowników, w tym co najmniej 1 pracownika w każdej jednostce samorządu terytorialnego ;
- b) przeprowadzenie przeglądu procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności;
- c) wsparcie szkoleniowe koordynatorów dostępności na średnim poziomie 2 pracowników, w tym co najmniej 1 pracownika w każdej jednostce samorządu terytorialnego.

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### **Kryterium dostępu nr 4 (cd.):**

Dla wszystkich jednostek samorządu terytorialnego objętych wsparciem projekt zakłada:

- a) podniesienie kompetencji min. 80% pracowników objętych wsparciem szkoleniowym w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem, że co najmniej 1 pracownik w każdej jednostce samorządu terytorialnego ;
- b) wdrożenie wniosków i rekomendacji dotyczących dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- c) podniesienie kompetencji min. 90% koordynatorów dostępności objętych wsparciem, z zastrzeżeniem, że co najmniej 1 pracownik w każdej jednostce samorządu terytorialnego.



# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### Kryterium dostępu nr 5:

Maksymalną wartość kosztów ogółem projektu stanowi iloczyn liczby jednostek samorządu terytorialnego objętych wsparciem w ramach jednego projektu i kwoty **50 000 zł**.

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### Kryterium premiujące:

Wnioskodawca zatrudni lub zaangażuje do realizacji projektu osobę z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu. **Waga – 10 pkt.**

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

- Wnioski o dofinansowanie w ramach konkursu będą przyjmowane:  
**od 17.03.2020 r. do 31.03.2020 r., godz. 15:00;**
- Wnioski o dofinansowanie złożone zarówno przed terminem, jak i po terminie składania wniosków lub do niewłaściwej instytucji **nie będą rozpatrywane;**
- Wnioski o dofinansowanie należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem **Systemu SOWA** ([www.sowa.efs.gov.pl](http://www.sowa.efs.gov.pl)).

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

- Na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca **nie jest zobowiązany do składania załączników.**
- Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IOK pisemnie wezwie wnioskodawcę, wyznaczając maksymalnie 30 – dniowy termin (liczony od dnia otrzymania wezwania), do złożenia kompletu załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, w tym m.in.: **podpisanego wniosku o dofinansowanie.**

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

**Ocena wniosków o dofinansowanie będzie się składać z dwóch etapów: oceny merytorycznej oraz negocjacji i dokonywana będzie w oparciu o kryteria wyboru projektów:**

- **horyzontalne, merytoryczne, dostępu oraz premiujące** – na etapie oceny merytorycznej;
- **negocjacje** - obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu związane z oceną kryteriów wyboru projektów oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP związane z oceną kryteriów wyboru projektów. W ramach etapu negocjacji oceniane jest zerojedynkowe kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP.

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### **Jeżeli w trakcie negocjacji:**

- do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub;
- KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP lub;
- do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z kart oceny merytorycznej lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji

**negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym.**

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### Terminy

- **Ocena merytoryczna** - W przypadku oceny nie więcej niż 200 projektów, termin na jej przeprowadzenie, rozumiany jako okres od dnia przekazania oceniającym w ramach KOP wylosowanych wniosków do oceny do momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP, wynosi **nie więcej niż 60 dni**;
- **Negocjacje** - niezwłocznie po zakończeniu oceny merytorycznej projektu – o ile łączna wartość wniosków złożonych na konkurs jest mniejsza od wartości alokacji. W przeciwnym przypadku negocjacje rozpoczną się po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich złożonych w ramach rundy konkursu projektów.

# PO WER

## Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

### Źródła informacji

- 1. Strona IP** – *www.ip.mswia.gov.pl*  
(zakładka – PO WER – konkursy – konkurs I 2020);
- 2. mail:** *sekretariat.DAP@mswia.gov.pl*;
- 3. tel.** *(22) 60 119 11;*  
*(22) 60 155 40;*  
*(22) 60 145 63.*



# PO WER

Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Dziękuję za uwagę