Załącznik nr 20 do wniosku o dofinansowanie

# ZAŁĄCZNIK DOTYCZĄCY WYSTĄPIENIA POMOCY PUBLICZNEJ LUB POMOCY DE MINIMIS

*Załącznik ten wypełnia każdy beneficjent wsparcia (bez względu na to, czy dofinansowanie stanowi dla niego pomoc publiczną). Pojęcie „beneficjent wsparcia” oznacza podmiot faktycznie korzystający z przewidywanej dotacji. Beneficjentem wsparcia może być Wnioskodawca lub inny podmiot (tj. podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków lub podmiot trzeci). W przypadku gdy dofinansowanie dotyczy PSZOK, beneficjentem wsparcia może być np. operator PSZOK, który będzie korzystał z majątku wytworzonego w ramach projektu.*

1. Wnioskodawca:

………………………………………………………………………………..

1. Tytuł projektu:

………………………………………………………………………………..

1. Beneficjent wsparcia

Wnioskodawca

Inny podmiot (nazwa) .............................................................................

1. Zakres inwestycji odnoszący się do Beneficjenta wsparcia

*Należy opisać zakres przedsięwzięcia odnoszący się do Beneficjenta wsparcia, wielkość kosztów kwalifikowanych dla tego zakresu oraz kwotę dotacji wnioskowanej na ten zakres. Jeżeli jedynym beneficjentem wsparcia w ramach projektu jest Wnioskodawca należy wskazać: Wnioskodawca jest jedynym ponoszącym wydatki i beneficjentem wsparcia.*

|  |
| --- |
|  |

1. Dofinansowanie w kontekście pomocy publicznej

*Proszę zaznaczyć znakiem „X” w ostatniej kolumnie właściwą odpowiedź. Jeżeli tylko w części dofinansowanie przypadające na Beneficjenta stanowi pomoc publiczną, należy zaznaczyć oba punkty.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dofinansowanie nie stanowi dla Beneficjenta wsparcia pomocy publicznej ani pomocy de minimis |  |
| 2 | Dofinansowanie stanowi dla Beneficjenta wsparcia pomoc publiczną lub pomoc de minimis |  |

1. Uzasadnienie braku pomocy

*Należy wypełnić, jeżeli w pkt V zaznaczono, że „Dofinansowanie nie stanowi dla Beneficjenta wsparcia pomocy publicznej ani pomocy de minimis”. Dodatkowo, jeżeli tylko w części dofinansowanie przypadające na Beneficjenta nie stanowi pomocy, a w części –stanowi pomoc, należy przedstawić podział kosztów i dotacji pomiędzy te części zakresu/dotacji (przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją do wniosku w Sekcji I „Dodatkowe informacje” w zakresie pomocy publicznej)*

|  |
| --- |
|  |

1. Podstawa dopuszczalności pomocy (dla beneficjenta pomocy):

*Należy wypełnić, jeżeli w pkt V zaznaczono: „Dofinansowanie stanowi dla Beneficjenta wsparcia pomoc publiczną lub pomoc de minimis”*

*Proszę zaznaczyć znakiem „X” w ostatniej kolumnie*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L z dnia 11.01.2012 r., str. 3)[[1]](#footnote-1) |  |
| 2 | Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym[[2]](#footnote-2) |  |
| 3 | Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis[[3]](#footnote-3) |  |

Jeżeli w pkt VII zaznaczono „1”, do wniosku należy dodatkowo załączyć (w ramach załącznika pn. „Dokumenty potwierdzające dopuszczalność pomocy publicznej lub pomocy de minimis”):

a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór Formularza w pliku: formularz\_pomoc\_inna\_niz\_pomoc\_de\_minimis)

b) dokumenty wykazujące zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r.:

- akt powierzający świadczenie usługi w ogólnym interesie gospodarczym, na którą wnioskowana jest pomoc (dokument (dokumenty) określający szczegółowe zasady świadczenia tej usługi oraz jej finansowania; takie szczegółowe zasady świadczenia usług określane są zazwyczaj w tzw. umowie wykonawczej) [[4]](#footnote-4) oraz

- model finansowy dla całego okresu powierzenia (wykazujący, iż w wyniku otrzymania dofinansowania łączna rekompensata nie przekroczy dopuszczalnej) [[5]](#footnote-5)

Jeżeli w pkt VII zaznaczono „2”, do wniosku należy dołączyć (w ramach załącznika pn. „Dokumenty potwierdzające dopuszczalność pomocy publicznej lub pomocy de minimis”):

a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (wzór Formularza w pliku: formularz\_pomoc\_de\_minimis\_rekompensata)

b) akt powierzający świadczenie usługi w ogólnym interesie gospodarczym, na którą wnioskowana jest pomoc (akt zobowiązujący Beneficjenta wsparcia do świadczenia określonej usługi)

Jeżeli w pkt VII zaznaczono „2”, należy potwierdzić poniższe:

z tytułu wykonywania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, w odniesieniu do której przyznana ma zostać wnioskowana pomoc de minimis, beneficjent wsparcia nie otrzymuje żadnej rekompensaty, niezależnie od tego, czy rekompensata ta stanowi pomoc publiczną czy nie stanowi pomocy publicznej (nie obejmuje to otrzymywanej innej pomocy kwalifikowanej jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie).

Jeżeli w pkt VII zaznaczono „3”, do wniosku należy dołączyć (w ramach załącznika pn. „Dokumenty potwierdzające dopuszczalność pomocy publicznej lub pomocy de minimis”):

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór Formularza w pliku: formularz\_pomoc\_de\_minimis)

Jeżeli w pkt VII zaznaczono „2” lub „3”, do należy wypełnić poniższą tabelę

W tabeli tej należy przedstawić informacje o pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie/rybołówstwie, pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz innej pomocy de minimis) otrzymanej przez beneficjenta pomocy oraz wszystkich przedsiębiorców z nim powiązanych tworzących razem „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu przepisów odpowiedniego rozporządzenia Komisji.

W tabeli należy wpisać nazwę i NIP beneficjenta pomocy oraz przedsiębiorców z nim powiązanych

Pojęcie "jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane wyłącznie dlatego, że każda z nich jest bezpośrednio związana z danym organem publicznym lub danymi organami publicznymi, nie będą traktowane jako wzajemnie powiązane.

Pomoc de minimis w grupie podmiotów tworzących "jedno przedsiębiorstwo" sumuje się tylko w obrębie jednego Państwa Członkowskiego i bierze się pod uwagę powiązania, które można zidentyfikować w danym Państwie.

W kolejnych kolumnach należy podać informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie 3 ostatnich lat (tj. w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go latach) przez każdy z podmiotów wskazanych w tabeli. W przypadku podmiotu, który w tym okresie nie otrzymał żadnej pomocy de minimis, w ostatnich trzech kolumnach należy wpisać zera.

W przypadku otrzymania przez któryś z podmiotów wskazanych w tabeli jakiejkolwiek pomocy de minimis przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Beneficjent pomocy / przedsiębiorca powiązany | NIP | Podmiot udzielający pomocy | Numer decyzji wydanej przez podmiot udzielający pomocy / Numer umowy zawartej z podmiotem udzielającym pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Kwota nominalna pomocy  (w zł) | Wartość pomocy brutto  (EDB)  (w zł) | Wartość pomocy brutto  (EDB)  (w euro) |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.n |  |  |  |  |  |  |
| n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n.2 |  |  |  |  |  |  |
| n.n |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | SUMA: |  |  |

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji **beneficjenta wsparcia**

|  |  |
| --- | --- |
| (data, podpis) | (pieczęć beneficjenta wsparcia) |

1. Strona, na której publikowane są przepisy dotyczące pomocy udzielanej na świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym: <https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/legislation/sgei_en> [↑](#footnote-ref-1)
2. Z dniem 1.1.2024 planowane jest wejście w życie rozporządzenia zastępującego wskazane rozporządzenie. Do przedmiotowego dofinansowania zastosowanie będzie miało rozporządzenie obowiązujące w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Z dniem 1.1.2024 planowane jest wejście w życie rozporządzenia zastępującego wskazane rozporządzenie. Do przedmiotowego dofinansowania zastosowanie będzie miało rozporządzenie obowiązujące w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy beneficjentem pomocy jest gmina, związek międzygminny, czy jednostka budżetowa (w sytuacji gdy przychody związane z prowadzeniem PSZOK jedynie pokrywają koszty, tj. nie przewiduje się zysku), można przedłożyć uproszczony akt powierzenia (w szerokim rozumieniu), z którego będzie wynikać, że przy prowadzeniu PSZOK spełnione będą warunki Decyzji (w akcie powierzenia powinny znaleźć się co najmniej: wyraźne powierzenie danej jednostce prowadzenia PSZOK, przywołanie samej Decyzji i okres powierzenia). W przypadku gdy przykładowo inwestorem i operatorem PSZOK jest gmina, akt powierzenia równoznaczny być może z aktem wewnętrznym takim jak Regulamin organizacyjny, Statut, Zarządzenie Prezydenta/Burmistrza/Wójta. [↑](#footnote-ref-4)
5. Możliwe jest uwzględnienie wyliczeń dotyczących rekompensaty w ramach innego załącznika - modelu finansowo – ekonomicznego, natomiast wówczas należy zamieścić taką informację we wniosku o dofinansowanie w ramach odpowiedzi na pytanie: „Jeżeli w polu Czy dofinansowanie projektu wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej? zaznaczono TAK należy przedstawić opis wsparcia stanowiącego pomoc publiczną”.

   W przypadku gdy beneficjentem pomocy jest gmina, związek międzygminny, czy jednostka budżetowa (w sytuacji gdy przychody pokrywają koszty, bez przewidywanego rozsądnego zysku) nie ma konieczności przedkładania modelu finansowego w zakresie rekompensaty. [↑](#footnote-ref-5)