

PROPOZYCJA
Procedury dot.
nadawania/odbierania
uprawnień w Systemie
Monitorowania Zagrożeń
(SMZ)

Spis treści

I. Słownik pojęć i skrótów	3
II. Uzyskanie uprawnień administratora regionalnego	4
III. Funkcja administratora regionalnego	5
IV. Nadanie uprawnień administratorom Lokalnym	6
V. Odbieranie uprawnień administratorom Lokalnym	7

I. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

Administrator SMZ – Administratorem technicznym systemu, zgodnie z art. 26 ust. 7 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1535, z późn. zm.) jest jednostka podległa ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, właściwa w zakresie systemów informacyjnych ochrony zdrowia.

Administrator Regionalny (AR) – rola nadawana przez Administratora SMZ powiatowym stacjom sanitarno-epidemiologicznym, z uwagi na fakt, iż PSSE są administratorami danych przetwarzanych w SMZ, zgodnie z zapisami ww. ustawy. Rolą Administratora Regionalnego jest nadawanie uprawnień Administratorom Lokalnym. W PSSE role AR i AL mogą być pełnione przez jedną osobę (ARiL).

Administrator Lokalny (AL) – rola nadana przez Administratora Regionalnego. Administrator Lokalny jest odpowiedzialny za nadawanie uprawnień osobom wewnątrz własnej organizacji.

II. UZYSKANIE UPRAWNIEŃ ADMINISTRATORA REGIONALNEGO

W SMZ rolę Administratorów Regionalnych pełnią wyłącznie PSSE, ponieważ zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1535, z późn. zm.) są administratorami danych przetwarzanych w SMZ.

Rola AR może zostać nadana na podstawie złożonego w SMZ, właściwie wypełnionego elektronicznego wniosku, do którego został dołączony (w formie załącznika) dokument opracowany przez CSIOZ („Wniosek o nadanie/odebranie uprawnień * do Systemu Monitorowania Zagrożeń dla Administratora Regionalnego i Lokalnego”). Załącznik, stanowiący integralną część wniosku o uprawnienia w Systemie, powinien zostać opatrzony elektronicznym podpisem osoby uprawnionej np. Inspektora powiatowej stacji, z ramienia której osoba wnioskuje o nadanie uprawnień.

Rolę AR nadaje pracownik CSIOZ, pełniący funkcję Administratora SMZ.

Do obowiązków Administratora SMZ należy m.in. zweryfikowanie poprawności złożonego wniosku, w tym:

- potwierdzenie zgodności danych wnioskującego (imię, nazwisko, login) z danymi zamieszczonymi w dokumencie podpisanym przez uprawnioną osobę;
- stwierdzenie poprawności podpisu kwalifikowanego (lub podpisu ePUAP), użytego do podpisania załącznika (ważność podpisu, uprawnienia osoby do korzystania z podpisu (imienne lub instytucjonalne), powiązanie podpisu z dokumentem);
- weryfikacja powiązania osoby składającej elektroniczny podpis z Instytucją (na podstawie struktury organizacyjnej Instytucji zawartej w BIP).

Po potwierdzeniu zgodności na wszystkich ww. płaszczyznach, Administrator SMZ zatwierdza nadanie uprawnień w SMZ.

Osoba podpisująca wniosek o nadanie uprawnień (w tym przypadku powiatowy inspektor sanitarny, PIS) poświadcza, iż dany pracownik jest upoważniony do pełnienia roli AR.

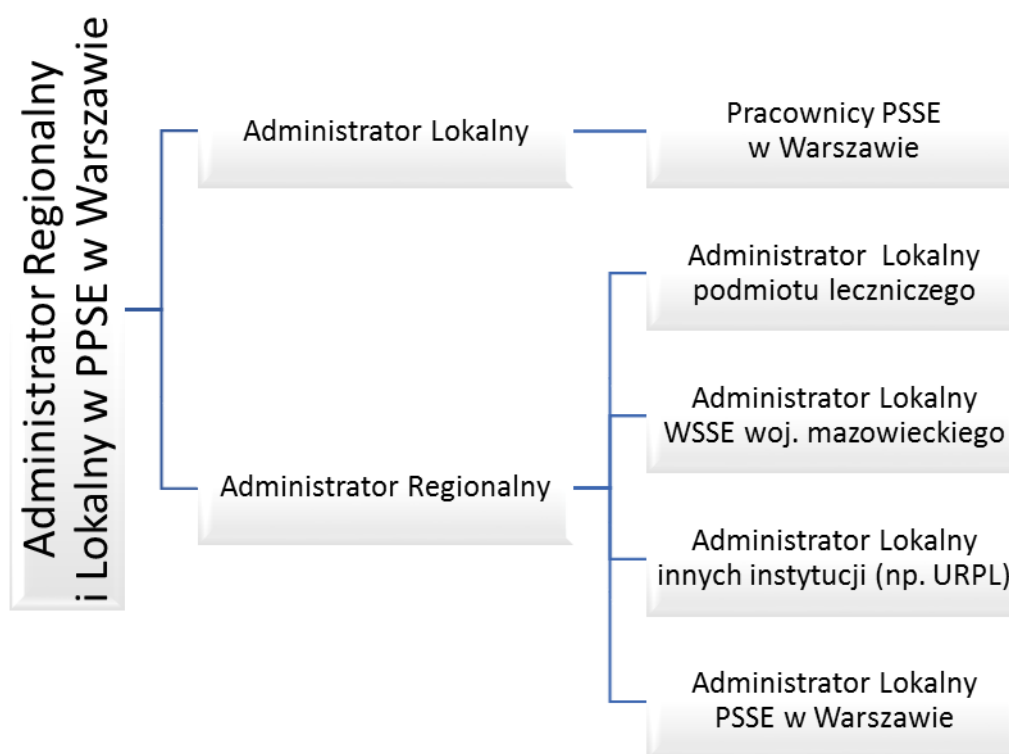
W przypadku zaprzestania pełnienia przez daną osobę roli AR (zmiany kadrowe, organizacyjne), PIS ma obowiązek niezwłocznie (w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia) poinformować o tym fakcie Administratora SMZ (CSIOZ), składając wniosek o odebranie uprawnień dla danej osoby.

O tego typu zmianach Administrator SMZ (CSIOZ) musi być informowany na bieżąco, co pozwoli na prawidłowe, ciągłe funkcjonowanie SMZ.

III. FUNKCJA ADMINISTRATORA REGIONALNEGO

Administrator Regionalny jest najważniejszym ogniwem w dystrybucji uprawnień, który „otwiera drzwi” dla pozostałych użytkowników Systemu.

AR nadaje uprawnienia Administratorom Lokalnym w systemie. Na poniższym schemacie zaprezentowano dystrybucję uprawnień przez AR i AL. Schemat przygotowano na przykładzie PSSE w Warszawie.



Ryc. 1 Schemat dystrybucji uprawnień AR i AL

Jeden pracownik PSSE może pełnić w SMZ dwie role administracyjne (ARiL). Wówczas, podczas procesu logowania do systemu (po zweryfikowaniu tożsamości poprzez podanie loginu i hasła) ARiL wybiera kontekst roli w jakiej będzie dokonywać czynności w systemie.

Wybierając kontekst AR – użytkownik może zarządzać otrzymanymi wnioskami AL (zaakceptować wniosek, nadając osobie wnioskującej rolę AL, odrzucić wniosek - podając odpowiednią argumentację).

IV. NADANIE UPRAWNIEŃ ADMINISTRATOROM LOKALNYM

Administrator Regionalny jest odpowiedzialny za weryfikację wniosku osoby ubiegającej się o nadanie roli AL.

AR, w procesie nadawania uprawnień dla AL, może skorzystać z procedury CSIOZ, stosowanej przez Administratora SMZ, dostosowując ją do swoich potrzeb. AR może wykorzystać również opracowany przez CSIOZ wzór wniosku o nadanie / odebranie uprawnień * do Systemu Monitorowania Zagrożeń dla AL (**załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu).

W przypadku nadawania roli AL (innym niż pracownik własnej instytucji) proponuje się, aby do wniosku złożonego w systemie dołączony został odpowiedni załącznik (proponowany zał. nr 1 lub inny, równoważny) podpisany elektronicznie przez osobę upoważnioną (przez osobę upoważnioną, w tym przypadku rozumie się np. dyrektora podmiotu leczniczego, w imieniu którego wnioskodawca ubiega się o nadanie odpowiedniej roli).

W przypadku braku możliwości elektronicznego podpisania załącznika, dokument powinien zostać odręcznie podpisany przez osobę upoważnioną, a następnie dołączony, w formie skanu, do wniosku przesłanego w SMZ. Podpisany dokument musi zostać dostarczony do AR drogą pocztową. Istotne jest bowiem, by osoba nadająca uprawnienia, dokonała ostatecznej akceptacji po otrzymaniu oryginału wniosku (papierowa wersja) i porównaniu ze skanem dołączonym w SMZ. Sam skan pisma nie powinien być traktowany jako dokument wystarczający do nadania uprawnień.

W procesie nadawania roli AL pracownikom własnej instytucji można zastosować inny załącznik, niż proponowany przez CSIOZ (m.in. z uwagi na możliwość osobistego kontaktu AR i AL).

V. ODBIERANIE UPRAWNIEŃ ADMINISTRATOROM LOKALNYM

W przypadku zaprzestania pełnienia przez daną osobę roli AL (zmiany kadrowe, organizacyjne), Dyrektor Jednostki ma obowiązek niezwłocznie (w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia) poinformować o tym fakcie Administratora Regionalnego, właściwego terytorialnie, składając wniosek o odebranie uprawnień dla danej osoby (zał. nr 1, z zaznaczeniem, iż wniosek dotyczy odebrania uprawnień).

Załącznik nr 1

Nazwa Jednostki wraz z danymi teleadresowymi

WNIOSEK

o nadanie / odebranie uprawnień * do Systemu Monitorowania Zagrożeń dla Administratora Lokalnego

Działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 Nr 234 poz. 1570 z poz. zm) wnoszę o nadanie w Systemie Monitorowania Zagrożeń uprawnień Administratora Lokalnego dla poniżej wskazanych osób:

Lista osób, którym nadaje / odbiera * się uprawnienia

Lp.	Nazwisko i Imię	Indywidualny (służbowy) adres e-mail	Login użytkownika P2 SA

Dostęp winien być nadany od daty ostatecznej akceptacji wniosku przez Administratora Regionalnego właściwego pod względem terytorialnym jednostki ubiegającej się o nadanie uprawnień .

W przypadku odebrania uprawnień dostępu do systemu SMZ wnioskujący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Administratora Regionalnego.

.....
Podpis Dyrektora Jednostki

Administrator Regionalny (PSSE) działając na podstawie art. 26 pkt. 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2015 r. poz. 636, z późn. zm.) potwierdza zasadność przyznania uprawnień dostępu do Systemu Monitorowania Zagrożeń.

Dokument ma charakter fakultatywny

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością umożliwienia usługodawcom i innym podmiotom zobowiązanym do składania informacji i zgłoszeń o zagrożeniach do rejestrów, o których mowa w art. 26 ust. 2 ww. ustawy, w postaci dokumentu elektronicznego, nadanie uprawnień Administratora Lokalnego dla osób wskazanych w powyższej tabeli jest zasadne.

.....
*Administrator Regionalny Systemu
Monitorowania Zagrożeń
Powiatowej Stacji Sanitarno
Epidemiologicznej*