**Konkurs na realizację zadania publicznego pn.:**

**„Przeprowadzenie działań szkoleniowo-doradczych oraz analitycznych w obszarze budowania zdolności administracyjnych w zakresie zielonej i energetycznej transformacji na rzecz administracji lokalnej”**

16 lipca 2024 r.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej „Minister”), na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), dalej („ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na przeprowadzeniu działań szkoleniowo-doradczych oraz analitycznych w obszarze budowania zdolności administracyjnych w zakresie zielonej i energetycznej transformacji na rzecz administracji lokalnej (dalej „Konkurs”).

Do składania ofert w Konkursie zaprasza się organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Rodzaj zadania publicznego**
2. Zadanie jest związane z realizacją **Inwestycji G1.1.4 – *Wsparcie dla instytucji wdrażających reformy i inwestycje w ramach REPowerEU*** w ramach planu rozwojowego,o którym mowa w Rozdziale 2aa ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.) i przewidzianego w tej Inwestycji **wskaźnika G8G** **(*Projekty w zakresie budowania zdolności, wspierające wdrażanie reform i inwestycji w ramach REPowerEU, na rzecz administracji centralnej i lokalnej)***.

W tej części Inwestycji G1.1.4 przewidziano skierowanie działań do co najmniej 107 jednostek samorządu terytorialnego (powiaty i gminy, zwane dalej: „JST”) w formie / zakresie: szkoleń, wizyt studyjnych, narzędzi informatycznych, analiz i badań oraz zewnętrznego wsparcia ekspertów.Wszystkie działania muszą dotyczyćprocedur wydawania pozwoleń na wdrażanie odnawialnych źródeł energii i sieci dystrybucyjnych.

Celem zadania publicznego jest wsparcie wdrażania reform i inwestycji w ramach REPowerEU oraz zwiększenie kompetencji wybranych JST w obszarze transformacji energetycznej, w tym zwiększenie zdolności administracyjnych w zakresie procedur wydawania pozwoleń na odnawialne źródła energii i sieci elektroenergetyczne lub

cyfryzacji rozwoju sieci i procesu przyłączenia do sieci elektroenergetycznych. Prowadzone działania powinny jednocześnie promować i pośrednio wspierać reformę, mającą na celu utworzenie obszarów przyśpieszonego rozwoju OZE, realizowaną na podstawie znowelizowanej w listopadzie 2023 r. [dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/2413](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?trk=feed_main-feed-card_feed-article-content&uri=OJ%3AL_202302413) z dnia 18 października 2023 r. zmieniającej dyrektywę (UE) 2018/2001, rozporządzenie (UE) 2018/1999 i Dyrektywę 98/70/WE w odniesieniu do promowania energii ze źródeł odnawialnych oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2015/652, (dalej „Dyrektywa RED III”).

1. W toku realizacji działań konieczne jest uwzględnianie aktualnego stanu prawnego, w tym związanego z transponowaniem do prawa krajowego Dyrektywy RED III.
2. W przypadku realizacji zadań dotyczących utworzenia obszarów przyśpieszonego rozwoju OZE konieczne jest uwzględnianie: aktualnego stanu realizacji przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska kamieni milowych, określonych w Krajowym Planie Odbudowy, mających na celu usprawnienie procesu wydawania pozwoleń dotyczących odnawialnych źródeł energii tj.: G1L: Mapowanie potencjału energii odnawialnej dla instalacji fotowoltaicznych i wiatrowych na lądzie, G2L: Przyspieszenie procedur wydawania pozwoleń.
3. **Termin i warunki realizacji zadania publicznego**
4. Termin realizacji zadania:

Od dnia 1 października 2024 r. do dnia 30 kwietnia 2025 r.

1. Tematyka i rodzaje działań służące realizacji zadania:

**Tematyka działań obowiązkowych:**

**- aktualne procedury wydawania pozwoleń na wdrażanie odnawialnych źródeł energii i sieci dystrybucyjnych**, a poustanowieniu obszarów przyśpieszonego rozwoju OZE (o których mowa w Dyrektywie RED III) procedury obowiązujące na tych obszarach

*Uwaga: 1. Działania powinny być skierowane przede wszystkim do JST, na których terenie możliwe jest ustanowienie obszaru przyspieszonego rozwoju OZE (uwarunkowania lokalizacyjno-klimatyczne, tj. wietrzność, nasłonecznienie, ukształtowanie terenu, brak przeszkód administracyjno-środowiskowych) lub które posiadają zapisy w planach zagospodarowania przestrzennego wskazujące na możliwość lokalizacji OZE na ich terenie; 2. Tematykę procedur obowiązujących na obszarach przyśpieszonego rozwoju OZE należy uwzględnić wyłącznie w działaniach skierowanych do JST zlokalizowanych na tych obszarach.*

**Tematyka działań fakultatywnych:**

1. postępowania środowiskowe, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, w zakresie dotyczącym inwestycji w OZE (typowe błędy i zakres zmian dotyczących inwestycji na obszarach przyspieszonego rozwoju OZE);
2. lokalne bezpieczeństwo energetyczne, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania lokalnych planów energetycznych i audytów energetycznych (typowe błędy i zakres wprowadzanych uproszczeń / zmian);
3. zintegrowany plan inwestycyjny a reforma planowania przestrzennego;
4. wpływ biogazowni na lokalną społeczność;
5. lokalizacja elektrowni wiatrowych;
6. optymalizacja wykorzystania energii w systemach zarządzanych przez gminy, np. magazyny energii, w tym instalacje wyspowe;
7. termomodernizacja obiektów publicznych i walka z ubóstwem energetycznym;
8. autokonsumpcja i rozwiązania w zakresie magazynowania energii;
9. modele biznesowe produkcji energii: produkcja własnej energii, instalacje wyspowe, model prosumencki a autokonsumpcja oraz rozwiązania w zakresie magazynowania energii;
10. promowanie mobilności zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju;
11. rozwój umiejętności potrzebnych do transformacji ekologicznej;
12. stosowanie zasady DNSH w inwestycjach.

**UWAGA: Oferty mogą zawierać tylko wybrane tematy z ww. obszarów fakultatywnych, a także inne tematycznie powiązane, o ile służą one realizacji zadania publicznego i są zgodne z jego celem. Wszystkie oferty muszą zawierać działania z obszaru tematycznego oznaczonego jako obowiązkowy.**

**Wymagane rodzaje działań:**

1. **działania badawczo-analityczne** (np. wsparcie eksperckie w opracowywaniu dokumentacji i planów na poziomie gminnym; zastosowanie nowych, uproszczonych procedur);
2. **działania szkoleniowo – doradcze**, w tym edukacyjne (np. przekazywanie wiedzy i narzędzi dotyczących najnowszych zmian w zakresie zielonej transformacji energetycznej i wpływie na planowanie w gminie; szkolenie z uproszczonych procedur wydawania pozwoleń na inwestycje w OZE; panele szkoleniowe z udziałem regulatorów rynku oraz organów centralnych (m.in. Główną Dyrekcją Ochrony Środowiska) odpowiedzialnych za proces decyzyjny i zatwierdzania np. ocen oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko);
3. **budowanie zdolności IT** (np. w zakresie korzystania z dostępnych baz danych, narzędzi informatycznych / zaprojektowanie i wykonanie narzędzi informatycznych wspierających proces wydawania decyzji środowiskowych);
4. **wizyty studyjne** (wymiana doświadczeń z innymi JST, w tym JST za granicą, które mają podobną charakterystykę, ale większe doświadczenie we wdrażaniu inwestycji w OZE).

**UWAGA: oferty mogą zawierać jeden, dwa lub wszystkie rodzaje działań. Oferent jest zobowiązany do podziału proponowanych przedsięwzięć i ich grupowanie wyłącznie w ramach wskazanych czterech rodzajów działań.**

1. Szczególne warunki realizacji zadania publicznego:
2. organizacje realizujące zadanie publiczne zobowiązane są zapewnić, że w realizowanych działaniach nie wystąpi pomoc publiczna w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej ani pomoc de minimis;
3. Minister zachęca do składania ofert wspólnych obejmujących większy terytorialnie obszar realizacji zadania;
4. działania mogą mieć wymiar lokalny, regionalny lub krajowy, jednak Minister zastrzega prawo do negocjowania z oferentami zakresu terytorialnego biorąc pod uwagę, że zadanie ma docelowo objąć możliwe szeroki obszar kraju;
5. Minister zastrzega prawo do negocjowania z oferentami zakresu tematycznego i jednostkowych działań w ramach poszczególnych rodzajów działań proponowanych w celu realizacji zadania publicznego, harmonogramu realizacji tych działań i ich budżetu;
6. organizacje, którym zostanie powierzona realizacja zadania publicznego, nie mogą pobierać opłat od odbiorców zadania;
7. organizacje składające ofertę są zobowiązane do przedstawienia informacji dotyczących zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
8. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

Przewidywana wysokość środków finansowych na realizację tej części inwestycji G1.1.4 w ramach Konkursu wynosi maksymalnie **78.500.000,00 złotych netto** plus podatek od towarów i usług (VAT). Podział kwoty na lata oraz transze do wypłaty zostanie określony w umowach, o których mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kwota netto jest finansowana ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.), przeznaczonych na realizację zdania publicznego, (dalej „środki RRF”). Koszty VAT w ofertach są niekwalifikowalne w ramach środków RRF. Koszty VAT będą pokrywane ze środków Polskiego Funduszu Rozwoju.

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja może pokryć 100% kosztów realizacji zadania publicznego. Nie jest wymagane wniesienie finansowego wkładu własnego. Wkład rzeczowy i osobowy nie jest obowiązkowy, ale w przypadku jego wniesienia będzie podlegał ocenie w ramach kryterium przedstawionej kalkulacji kosztów. Środki na realizację zadania publicznego będą przekazywane w transzach, na zasadach określonych w umowie, i mogą zostać przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie wydatków niezbędnych do realizacji zadania publicznego, uwzględnionych w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania.
4. W ramach dotacji można pokryć koszty administracyjne obsługi zadania publicznego, w łącznej wysokości nie przekraczającej 10% środków pochodzących z dotacji, z przeznaczeniem na:
	1. koszty związane z obsługą administracyjną, finansowo-księgową, prawną zadania publicznego;
	2. zakup niezbędnych materiałów biurowych;
	3. zakup kwalifikowanego podpisu elektronicznego (wyłącznie dla osoby/ób uprawnionych do reprezentacji organizacji realizującej zadanie publiczne).
5. **Termin i sposób składania ofert**
6. Ofertę należy złożyć do dnia **19 sierpnia 2024 r**.:
	1. osobiście w Kancelarii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, (dalej „MFiPR”) przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
	**UWAGA**: Kancelaria MFiPR pracuje w godz. 8:15 – 16:15 od poniedziałku do piątku;
	2. za pośrednictwem elektronicznej platformy ePUAP na adres skrytki: /MIR/SkrytkaESP;
	3. za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub usług kurierskich do siedziby MFiPR przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
7. W przypadku określonym w pkt 1.b. za termin złożenia oferty (wpływu do MFiPR) uznaje się moment przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego MFiPR za pośrednictwem elektronicznej platformy ePUAP.
8. W przypadkach określonych w pkt 1.b. i 1.c. j ofertę uznaje się za złożoną w terminie, jeżeli została doręczona do ww. siedziby MFiPR najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert do godziny 16:15.
9. W przypadkach określonych w pkt 1.a. i 1.c. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Przeprowadzenie działań szkoleniowo-doradczych oraz analitycznych w obszarze budowania zdolności administracyjnych w zakresie zielonej i energetycznej transformacji na rzecz administracji lokalnej*”.
10. Terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń mogą złożyć ofertę w Konkursie i ubiegać się o dotację, o ile posiadają osobowość prawną.
11. Niedopuszczalne jest dokonywanie odręcznych poprawek w ofercie. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem określonym w pkt VI.1 Ogłoszenia w zakresie wskazanych tam warunków formalnych oraz na zasadach tam przewidzianych.
12. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
13. Oferta powinna zawierać dodatkowo kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz harmonogram realizacji zadania z podziałem na lata (w pliku/arkuszu kalkulacyjnym, w wersji edytowalnej). Szablon tabeli kalkulacji kosztów oraz harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej kalkulację kosztów i harmonogram należy przesłać w terminie wyznaczonym do składania ofert także na adres e-mail: konkurs.G8G@mfipr.gov.pl .
14. W przypadku złożenia oferty przez organizację pozarządową wpisaną do rejestru innego niż: Krajowy Rejestr Sądowy lub inny rejestr publiczny, do którego organizacja podlega obowiązkowemu wpisowi, posiadanego przez inne podmioty publiczne, oraz do którego Minister ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty odpis/wypis/wydruk z właściwego rejestru, w którym oferent jest wpisany/zarejestrowany.
15. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta przez osobę podpisującą ofertę, o ile nie jest możliwa samodzielna weryfikacja umocowania do reprezentacji przez Ministra na podstawie wpisu do rejestru, do którego Minister ma dostęp zgodnie z pkt 9 lub reprezentacja jest inna niż ujawniona w odpowiednim rejestrze, do którego wpisany jest oferent. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
16. Do oferty należy załączyć kopię statutu organizacji składającej ofertę - w przypadku, gdy zakres działalności prowadzonej przez organizację pokrywający się z rodzajem zadania publicznego nie wynika z rejestru.
17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną albo osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku ofert składanych w formie pisemnej w postaci papierowej należy je opatrzyć czytelnym odręcznym podpisem/ami, a w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej należy je opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oferty składane w formie elektronicznej) lub podpisem zaufanym (https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany).
18. Oferta składająca się z formularza wniosku oraz załączników papierowych składana w formie pisemnej w postaci papierowej powinna być trwale zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
19. Minister na każdym etapie Konkursu może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.
20. **Tryb i kryteria wyboru oferty i termin dokonania wyboru oferty**

Oferty podlegają dwuetapowej ocenie (formalnej oraz merytorycznej).

**1. Ocena formalna**

Rejestracji złożonych ofert dokonuje Departament Programów Pomocowych, (dalej „DPT”) Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Oceny formalnej dokonują pracownicy DPT weryfikując kompletność i prawidłowość złożenia oferty. Na tym etapie sprawdzeniu podlega spełnienie przez ofertę następujących warunków formalnych:

1. terminowość złożenia;
2. prawidłowość formy złożenia i zastosowanego formularza;
3. kompletność oferty, w tym dołączenie wymaganych załączników, tj.:
4. formularza oferty;
5. kalkulacji kosztów i harmonogramu realizacji zadania w formie edytowalnej;
6. odpis/wypis/wydruk z właściwego rejestru – zgodnie z zasadą wskazaną w pkt V.9 Ogłoszenia;
7. dokument/y potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta – zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt V.10 Ogłoszenia;
8. kopii statutu oferenta – zgodnie z zasadą wskazaną w pkt V.11 Ogłoszenia;
9. posiadanie statusu organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
10. prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w Ogłoszeniu;
11. podpisanie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Braki w zakresie pkt. 3 lit. b - e mogą zostać uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu wezwania oferenta do uzupełnień. Wezwania do uzupełnień będą kierowane:

* w przypadku złożenia oferty w sposób określony w pkt V.1 a. i V.1.c. - na adres e-mail wskazany w ofercie w części II Dane oferenta/ów: „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty”. Prosimy o staranne wypełnienie oferty w tym zakresie i regularne sprawdzanie skrzynki pod wskazanym adresem e-mail. Wezwanie do uzupełnienia danego braku będzie wysyłane jednokrotnie. Nieuzupełnienie wskazanych braków w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty bez dalszej oceny;
* w przypadku złożenia oferty w sposób określony w pkt V.1.b. - na adres skrytki na platformie ePUAP, z której wysłano ofertę.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą kierowane do oceny merytorycznej**.**

**2. Ocena merytoryczna**

Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Komisja konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną ofert poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny merytorycznej** | **Skala ocen** |
| **1.** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: (TAK/NIE)** |  |
|  | Zgodność oferty z celem i rodzajem zadania publicznego wskazanym w Ogłoszeniu**UWAGA:** *brak zgodności oferty z celem i rodzajem zadania publicznego wskazanego w Ogłoszeniu (ocena: NIE) skutkuje zaniechaniem dalszej oceny i odrzuceniem oferty* | TAK/NIE |
| **2.** | **Proponowana jakość wykonania zadania: (0-50 pkt):** |
|  | uzasadnienie tematów i zakresu działań proponowanych w celu realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania) | 0-10 pkt |
| realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu | 0-10 pkt |
| spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań | 0-10 pkt |
| atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania | 0-10 pkt |
| harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań | 0-10 pkt |
| **3**. | **Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie: (0-10 pkt):** |
|  | kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania | 0-10 pkt |
| **4.** | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: (0-25 pkt)** |
|  | racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań | 0-5 pkt |
| prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów | 0-5 pkt |
| szczegółowy opis pozycji kosztorysu | 0-5 pkt |
| adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek | 0-5 pkt |
|  | wkład własny (rzeczowy lub osobowy), w tym w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania orazświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0-5 pkt |
| **6.** | **Suma punktów** | **0-85 pkt** |

Komisja konkursowa oceni każdą złożoną ofertę poprzez przyznanie punktacji w odniesieniu do każdego kryterium oceny. Oferta może uzyskać maksymalnie 85 pkt. Po dokonaniu oceny ofert Komisja konkursowa sporządzi listę rankingową.

Komisja konkursowa wybierze oferty, które przekroczą pułap 50 punktów, i których łączna wartość nie przekroczy określonej w pkt III. Ogłoszenia wartości środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego oraz zapewni osiągnięcie wskaźnika realizacji Inwestycji G.1.1.4 Wsparcie dla instytucji wdrażających reformy i inwestycje w ramach REPowerEU określonego w punkcie I Ogłoszenia.

Wybrane oferty zostaną zarekomendowane Ministrowi do zlecenia realizacji zadania publicznego.

1. **Ogłoszenie wyników**

**Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone nie później niż do dnia 30 września 2024 r.:**

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na stronie internetowej MFiPR;
3. w siedzibie MFiPR w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Procedura konkursowa nie przewiduje możliwości wnoszenia odwołań.

W terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu oferenci mogą składać wnioski o uzasadnienie wyboru albo odrzucenia oferty.

1. **Unieważnienie Konkursu**

Konkurs ofert podlega unieważnieniu, jeżeli:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) żadna ze złożonych ofert nie uzyska co najmniej 50 pkt w ramach oceny merytorycznej.

1. **Zawarcie umowy**

Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w drodze Konkursu z organizacjami pozarządowymi zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Konkursu, o ile organizacje dostarczą wszystkie dokumenty niezbędne do jej zawarcia.

Przed zawarciem umowy organizacje pozarządowe przekazują Ministrowi bankowe zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi środków dotacji, który zostanie wskazany w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Minister zastrzega prawo do modyfikacji wzoru umowy przed jej podpisaniem.

W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej i podpisanej oferty zawierającej kalkulację kosztów uwzględniającą wysokość przyznanych środków. Dodatkowo, załącznikami do umowy będą zaktualizowana kalkulacja kosztów i zaktualizowany opis i harmonogram działań przygotowane na wzorach stanowiących załączniki nr 4 i 5 do umowy.

1. **Zrealizowane przez Ministra w latach 2023 i 2024 r. zadania publiczne tego samego rodzaju**

W latach 2023-2024 r. Minister nie realizował zadania publicznego tego samego rodzaju.

1. **Dodatkowe zastrzeżenia i informacje**
2. Złożenie oferty w ramach Konkursu jest równoznaczne z akceptacją treści Ogłoszenia.
3. Minister zastrzega prawo do:
4. odwołania Konkursu bez podania przyczyny;
5. wydłużenia terminu składania ofert, terminu przeprowadzenia oceny ofert, terminu rozstrzygnięcia Konkursu;
6. zmiany wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania Konkursu.
7. Oferty, które nie zostały wybrane, nie będą zwracane Oferentom.
8. Ilekroć w ogłoszeniu mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy wskazanych ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920).
9. Informacji na temat Konkursu udziela Wydział Pomocy Technicznej oraz Programów i Projektów Pomocy Zagranicznej w Departamencie Programów Pomocowych MFiPR – nr tel.: 22 273-74-21 p. Anna Cieśla, Naczelnik; nr tel. 22 273-78-07 p. Monika Postek, główny specjalista; e-mail: konkurs.G8G@mfipr.gov.pl .
10. **Załączniki:**
11. Formularz oferty
12. Formularz kalkulacji kosztów i harmonogramu realizacji zadania (wersja edytowalna)
13. Wzór umowy
14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych