



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 11 stycznia 2022 r.

PS-IV.431.2.10.2021

**Pani  
Kamila Mieńkowska-Stępniewska  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej „Lili”  
w Golubiach**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach: 29–30 września 2021 roku kontrolę doraźną Domu Pomocy Społecznej „Lili” w Golubiach. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Golubiach 7, 19-314 Kalinowo.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko –Mazurskiego Nr FK-IV.0030.495.2021 z dnia 13 września 2021 r.

Zakresem kontroli objęto standardy usług bytowych i opiekuńczych świadczonych na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej, w związku z sygnałami, jakie wpłynęły do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, dotyczące nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostki. Za okres od 1 stycznia 2021 r. do dnia zakończenia kontroli, tj. do dnia 30 września 2021 r.

Ustalenia z kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania Pani odmówiła, wnosząc zastrzeżenia. W wyniku analizy wniesionych zastrzeżeń stwierdzono, że są one bezzasadne, a stanowisko w sprawie zostało przekazane pismem z 15 grudnia 2021 r.

W odpowiedzi na ww. pismo, w dniu 24 grudnia 2021 r., (data wpływu do tut. Urzędu 27 grudnia 2021 r.) ponownie odmówiła Pani podpisania protokołu.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów, ankiety przeprowadzone wśród personelu Domu, wizję lokalną, obserwację i rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracowników Domu Pomocy Społecznej „Lili” w Golubiach.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej „Lili” w Golubiach, w zakresie spraw objętych kontrolą oceniono negatywnie.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych udzielono instruktażu, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią, stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno–opiekuńczego, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 3 lit.c rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.).
2. Bezwzględnie powierzać czynności związane z codziennym utrzymaniem czystości w jednostce osobom zatrudnianym na stanowisku pokojowa, zgodnie z ich opisami stanowisk, stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm.).
3. Bezwzględnie powierzać czynności bezpośrednio związane z opieką i pielęgnacją mieszkańców Domu, w tym w porze nocnej, opiekunom, zgodnie z ich opisami stanowisk, stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm.).

4. Niezwłocznie zwiększyć liczbę pracowników na dyżurach dziennych i nocnych w celu utrzymania poziomu usług świadczonych przez Dom, uwzględniając w szczególności zapewnienie prawa mieszkańcom do poczucia bezpieczeństwa, stosownie do art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
5. Podjąć działania, aby pracownicy Domu w czasie pełnionych dyżurów, świadczyli usługi wyłącznie na rzecz mieszkańców, adekwatnie do ich potrzeb, z zachowaniem obowiązujących standardów, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
6. Przestrzegać zasady, aby organizacja zebrań pracowników Domu odbywała się w sposób niezakłócający prawidłowe funkcjonowanie Domu, z uwzględnieniem prawa mieszkańców do poczucia bezpieczeństwa w Domu, stosownie do art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
7. Niezwłocznie zatrudnić pracownika socjalnego, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
8. Przestrzegać zasady, aby dla każdego z posiłków czas wydawania wynosił 2 godziny, stosownie do wymogu § 6 ust. 1 pkt 6 lit.c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
9. Zapewnić mieszkańcom Domu w każdym czasie swobodny dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napoi, w pomieszczeniach do tego przeznaczonych, zgodnie z § 6 ust.1 pkt 6 lit.d rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
10. Sprawować stały i bezpośredni nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu.
11. Zaprzestać ograniczania praw mieszkańców Domu do korzystania z palarni.
12. Dokonać zwrotu poniesionych przez mieszkańców opłat za czas ich nieobecności w Domu, stosownie do art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
13. Podjąć działania, aby po terenie Domu nie przemieszczały się zwierzęta, wywołujące u mieszkańców poczucie zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli doraźnej Domu Pomocy Społecznej „Lili” w Golubiach, wskazuję następujące działania:

1. Informować mieszkańców Domu o każdej zmianie dot. wyjazdu na umówioną wizytę do jednostek służby zdrowia, a także podawać przyczynę zaistniałej sytuacji.
2. Podjąć działania w kierunku zmiany składu zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w taki sposób, aby zespół tworzyli wyłącznie pracownicy bezpośrednio zajmujący się opieką nad mieszkańcami.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przysługuje Pani prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszonych do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, jest Pani zobowiązana przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

***Urszula Jędrychowska***  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej