

Zarządzenie nr 7/17
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 31 stycznia 2017 r.

**w sprawie nadzoru nad działalnością kontrolną pracowników
wykonujących czynności kontrolne**

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M. P. Nr 58, poz. 657, z późn. zm.¹⁾), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sprawowanie nadzoru nad działalnością kontrolną pracowników wykonujących czynności kontrolne, zwanych dalej „inspektorami pracy”.

§ 2. 1. W ramach nadzoru przeprowadza się analizę dokumentacji z kontroli, zwaną dalej „analizą”.

2. Celem analizy jest uzyskanie informacji o sposobie realizacji zadań kontrolnych i nadzorczych wykonywanych przez inspektorów pracy, w szczególności terminowości, zgodności z przepisami, oraz wytycznymi określającymi cele kontroli, w tym skuteczności wykonywanych zadań.

§ 3. Przeprowadzając analizę należy uwzględnić:

- 1) przestrzeganie wymogów formalnych dla sporządzonej dokumentacji, w szczególności kompletność dokumentacji, znakowanie pism, oznaczenie organu i adresata, datowanie dokumentów oraz stosowanie pouczeń;
- 2) zakres i sposób przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz ich efektywność;
- 3) dokumentowanie ustaleń faktycznych z kontroli;
- 4) adekwatność i prawidłowość stosowania środków prawnych, w tym działań podjętych w przypadku stwierdzenia wykroczenia albo ujawnienia przestępstwa;
- 5) zakres współpracy z innymi organami.

§ 4. 1. Analizie poddaje się co najmniej jedną dokumentację z kontroli sporządzoną przez inspektora pracy w danym miesiącu.

2. Weryfikacji w zakresie kompletności dokumentacji poddaje się na bieżąco wszystkie dokumentacje z kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały opublikowane w M. P. z 2009 r. Nr 8, poz. 76 oraz z 2011 r. Nr 2, poz. 19 i Nr 83, poz. 851.

niezwłocznie, ustnie informuje się o nich inspektora pracy, który sporządził daną dokumentację.

3. Wyboru, analizy i weryfikacji dokumentacji z kontroli dokonuje bezpośredni przełożony inspektora pracy.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, dotyczące dokumentacji sporządzonej przez kierownika oddziału dokonuje wyznaczony zastępca okręgowego inspektora pracy.

5. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w ust. 3 i 4, trwającej dłużej niż miesiąc, czynności, o których mowa w ust. 3, dokonuje osoba wyznaczona przez okręgowego inspektora pracy.

§ 5. 1. Analizę, o której mowa w § 4 ust. 1, dokumentuje się na karcie analizy dokumentacji z kontroli, zwanej dalej „kartą analizy”. Wzór karty analizy stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Analizę przeprowadza się w terminie do ostatniego dnia roboczego kolejnego miesiąca po upływie miesiąca, za który jest przeprowadzana.

3. Z wynikami przeprowadzonej analizy należy niezwłocznie zapoznać inspektora pracy przekazując mu kopię karty analizy. Zapoznanie się z wynikami analizy inspektor pracy potwierdza swoim podpisem na karcie.

§ 6. 1. W terminie 7 dni od dnia zapoznania się z wynikami przeprowadzonej analizy inspektor pracy, którego dokumentacja była analizowana, może wnieść pisemnie zastrzeżenia

do wyników analizy do bezpośredniego przełożonego osoby przeprowadzającej analizę tej dokumentacji.

2. Zastrzeżenia wniesione przez inspektora pracy rozpatruje bezpośredni przełożony osoby przeprowadzającej analizę dokumentacji sporządzonej przez tego inspektora pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach rozpatrujący zastrzeżenia może zwrócić się do inspektora pracy, który je wniósł, i jego bezpośredniego przełożonego o wyjaśnienia.

4. Rozpatrujący zastrzeżenia informuje pisemnie inspektora pracy oraz jego bezpośredniego przełożonego o rozstrzygnięciu w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 7. 1. Na podstawie wyników analizy bezpośredni przełożony zobowiązany jest, co najmniej raz na kwartał, omówić z podległymi mu inspektorami pracy wyniki przeprowadzonej analizy, a w razie potrzeby wskazać niezbędne działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

2. Wyniki analizy uwzględnia się przy planowaniu ewentualnych szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych jakie inspektor pracy powinien odbyć.

3. Na podstawie przeprowadzonej analizy koordynujący sekcją przeprowadza kontrole sprawdzające w podmiotach, z kontroli których dokumentacja została poddana analizie. Jeżeli koordynujący sekcją uzna za konieczne, kontrolę może przeprowadzić wspólnie z inspektorem pracy, którego dokumentacja została poddana analizie.

4. Koordynujący sekcją zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej raz w roku kontroli sprawdzającej w stosunku do każdego podległego mu inspektora pracy.

5. Kontrole sprawdzające, o których mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza:

- 1) koordynujący sekcją wyznaczony przez właściwego zastępcę okręgowego inspektora pracy – w stosunku do inspektorów pracy zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w siedzibie Inspektoratu;
- 2) kierownik oddziału – w stosunku do inspektorów pracy zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w oddziale.

§ 8. Okręgowy inspektor pracy lub jego zastępca zapoznają się z wynikami analizy co najmniej raz na kwartał.

§ 9. 1. Wyniki analizy dokumentacji inspektora pracy uwzględnia się przy dokonywaniu jego okresowej oceny kwalifikacyjnej, której tryb dokonywania określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

2. Karty analizy przechowuje się do czasu uwzględnienia wyników analizy w okresowej ocenie kwalifikacyjnej inspektora pracy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

ROMAN GIEDROJĆ