



Inkubator wniosków LIFE - Generator wniosków o dofinansowanie

Karolina Wądołowska
Główny Specjalista
Wydział LIFE



Program priorytetowy - Współfinansowanie programu LIFE (PP LIFE)



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

<https://www.gov.pl/web/nfosigw/program-life>

**Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

[bip](#) [EG](#)

[O Funduszu](#) [Aktualności](#) [Baza wiedzy](#) **[Oferta finansowania](#)** [Kontakt](#) [PL](#) ▼

[🏠](#) > [Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej](#) > [Oferta finansowania](#) > [Środki unijne](#) > [Program LIFE](#)

[< Powrót](#)

Program LIFE

> Aktualności LIFE	> Informacje o programie
> Nabór wniosków	> eKonsultantLIFE
> Szkolenia i konferencje	> Kojarzenie podmiotów „Find your partner for LIFE”
> Więcej o LIFE	> Tłumaczenia
> Projekt Budowania Potencjału LIFE	> Kontakt

Program priorytetowy - Współfinansowanie programu LIFE (PP LIFE)



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Nabór wniosków

> Nabór LIFE prowadzony przez KE

> Współfinansowanie Programu LIFE ze środków krajowych

Treść programu:

[pp-wspolfinansowanie-programu-life-pdf](#) - (1,01 MB)

Współfinansowanie programu LIFE

> Nabór 2020 podstawowy / uzupełniający -
Dotacja

> Inkubator Wniosków LIFE 2020

> Inkubator wniosków LIFE 2021

> Inkubator wniosków LIFE 2022

> Nabór 2021 podstawowy / uzupełniający -
Dotacja

> Nabór Pożyczka

Generator wniosków o dofinansowanie

[Informacje i instrukcje do generatora wniosków](#)

[Generator wniosków o dofinansowanie](#)

<http://gwd.nfo.gov.pl> Link otwiera się w nowej karcie (strona otworzy się w nowym oknie)

[Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej](#) > Oferta finansowania > Środki krajowe > Programy 2022 > Horyzontalne > Współfinansowanie programu LIFE > Inkubator wniosków LIFE 2022

< [Powrót](#)

Inkubator wniosków LIFE 2022

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/>





Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P1)

Odstępy w tekście: Rozmiar czcionki:

Logowanie

<p>Użytkownik GWD</p> <p>Użytkownik <input type="text"/></p> <p>Hasło <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Zaloguj"/> <input type="button" value="Zarejestruj"/> <input type="button" value="Przywracanie hasła"/></p>	<p>Węzeł Krajowy / login.gov.pl</p> <p><input type="button" value="Zaloguj"/></p> <p><input type="button" value="Zarejestruj"/></p>
---	---

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

 Pomoc ogólna
 Polityka prywatności

2 Zarządzanie kontem użytkownika

2.1 Rejestracja – konto tradycyjne

Aby możliwe było korzystanie z systemu konieczne jest założenie konta w systemie. W tym celu na stronie logowania należy kliknąć link **Zarejestruj** w sekcji **Użytkownik GWD**:

Logowanie

Użytkownik GWD		Węzeł Krajowy / login.gov.pl
Użytkownik	<input type="text"/>	Zaloguj
Hasło	<input type="text"/>	Zarejestruj
Zaloguj	Zarejestruj	
Przywrócenie hasła		

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Navigation menu with icons and labels:

- Wszystkie
- Moje robocze
- Zatwierdzone
- Oczekujące na złożenie w Funduszu
- Przyjęte w Funduszu
- Nowy wniosek o dofinansowanie Wniosków
- Zarządzanie
- Komunikaty
- Użytkownik

Lista wniosków

Pokaż filtr

Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIiŚ / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta
Programy międzydziedzinowe	8.3. Horyzontalne Współfinansowanie programu LIFE (2021)			
Programy międzydziedzinowe	8.3. Horyzontalne Współfinansowanie programu LIFE (2021)			

Strona 1 z 1

Tworzenie nowego wniosku

Jakiego rodzaju wniosek zamierzasz utworzyć?

Wybierz rodzaj wniosku.

- Wniosek o dofinansowanie ze środków krajowych
- Wniosek o dofinansowanie w ramach POIiŚ
- Wniosek o dofinansowanie z programu "Czyste Powietrze"
- Wniosek o dofinansowanie w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich


Anuluj

Rodzaj wniosku	Wersja
Podstawowy	1
Podstawowy	1

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

 **Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P1)**

Wszystkie wnioski Moje robocze Zatwierdzone Oczekujące na złożenie w Funduszu Przyjęte w Funduszu Nowy wniosek o dofinansowanie Wniosek Nowy wniosek uprawnień Zarządzanie Użytkownik Komunikaty

Tworzenie nowego wniosku

Dziedzina	Programy międzydziedzinowe
Program priorytetowy	8.3.1 Współfinansowanie programu LIFE Część 1) Wsparcie krajowe pro
Nabór	8.3.1 Inkubator wniosków LIFE 2022
Konkurs	4/NC/UR/8.3/2022/cz.1 Inkubator Wniosków LIFE 2022
Państwowa Jednostka Budżetowa	Nie
Typ wniosku	Wniosek o dotację

Zapisz i przejdź do edycji

Edycja wniosku

Konkurs 4/NC/UR/8.3/2022/cz.1 Inkubator Wniosków LIFE 2022
Status Roboczy
Numer techniczny 550495

Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Opis projektu

Potencjał wnioskodawcy

Wnioskowane dofinansowanie

Deklaracja wnioskodawcy

Pomoc publiczna

Załączniki - Instrukcja

Załączniki

Dalej

CZĘŚĆ A

PRZEDSIĘWZIĘCIE

Tytuł przedsięwzięcia (maksymalnie 120 znaków):

Przedsięwzięcie będzie wdrażane:

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
1 +				

Przewidywany termin rozpoczęcia przedsięwzięcia:

Przewidywany termin zakończenia przedsięwzięcia:

Dalej

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIE

Tytuł przedsięwzięcia: Należy podać przetłumaczoną na język polski nazwę przedsięwzięcia jaka zostanie wskazana we wniosku LIFE do KE z dopiskiem, że przedsięwzięcie dotyczy przygotowania wniosku do Programu LIFE.

Przedsięwzięcie będzie wdrażane: należy podać, według obowiązującego podziału administracyjnego, miejscowość, gminę, powiat, województwo. W przypadku, gdy przedsięwzięcie będzie realizowane w wielu lokalizacjach należy podać miejsca realizacji przedsięwzięcia z dokładnością do województwa.

Przewidywany termin rozpoczęcia przedsięwzięcia: najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia przedsięwzięcia podawany jest w ogłoszeniu KE o naborze wniosków do Programu LIFE.

Przy podawaniu dat należy zawsze używać następującego formatu: RRRR/MM/DD.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Opis projektu

Deklaracja wnioskodawcy

Pomoc publiczna

Załączniki - Instrukcja

Załączniki

Dalej

CZĘŚĆ A

PRZEDSIĘWZIĘCIE

Tytuł przedsięwzięcia (maksymalnie 120 znaków):

Przedsięwzięcie będzie wdrażane:

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
1 +	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Przewidywany termin rozpoczęcia przedsięwzięcia:

Przewidywany termin zakończenia przedsięwzięcia:

Dalej

[Ukryj pomoc](#)

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIE

Tytuł przedsięwzięcia: Należy podać przetłumaczoną na język polski nazwę przedsięwzięcia jaka zostanie wskazana we wniosku LIFE do KE z dopiskiem, że przedsięwzięcie dotyczy przygotowania wniosku do Programu LIFE.

Przedsięwzięcie będzie wdrażane: należy podać, według obowiązującego podziału administracyjnego, miejscowość, gminę, powiat, województwo. W przypadku, gdy przedsięwzięcie będzie realizowane w wielu lokalizacjach należy podać miejsca realizacji przedsięwzięcia z dokładnością do województwa.

Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Opis projektu

Potencjał wnioskodawcy

Załączniki - Instrukcja

Załączniki



Wstecz

Dalej

DANE WNIOSKODAWCY

Informacje szczegółowe Wnioskodawcy

Pełna nazwa:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:

Kod pocztowy:

Poczta:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Strona internetowa:

PKD

NIP

REGON

KRS

Pełna nazwa rejestru oraz nr wpisu, jeżeli jest inny niż Krajowy Rejestr Sądowy

Nazwa banku:

Nr konta:



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

DANE WNIOSKODAWCY

Informacje szczegółowe Wnioskodawcy:

Pełna nazwa (nazwa rejestrowa): należy podać nazwę, pod którą Wnioskodawca jest oficjalnie zarejestrowany. Powinna to być pełna nazwa jednostki organizacyjnej, podmiotu lub imię i nazwisko osoby będącej Wnioskodawcą, zgodnie z wpisem do rejestrów sądowych, ewidencji bądź określona w odpowiednich przepisach prawa lub akcie powołania/utworzenia.

PKD: należy wpisać jeden numer, odpowiadający głównemu rodzajowi działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę. Należy wpisać klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

NIP: jeśli ma to zastosowanie, należy podać numer identyfikacyjny podatnika (NIP) Wnioskodawcy.

REGON: jeśli ma to zastosowanie, należy podać numer identyfikacyjny krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej Wnioskodawcy.

KRS: jeśli ma to zastosowanie, należy podać numer Krajowego Rejestru Sądowego Wnioskodawcy.

Pełna nazwa rejestru oraz nr wpisu, jeżeli jest inny niż KRS: jeśli ma to zastosowanie, należy podać.

Nazwa banku i nr konta: należy podać rachunek bankowy Wnioskodawcy, na który w przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie zostanie przelana dotacja.

Dane do korespondencji:		
Województwo:	Powiat:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Gmina:	Miejscowość:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy:	Poczta:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dane osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawie wniosku	
Tytuł	Stanowisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres e-mail	
<input type="text"/>	
Telefon	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departament/Wydział/Dział	
<input type="text"/>	

FORMA PRAWNA

Czy Wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych z późn. zm?

Wybierz

Krótki opis działalności oraz doświadczenie Wnioskodawcy/Współwnioskodawców w odniesieniu do realizacji działań wskazanych we wniosku (należy skupić się na pokazaniu doświadczenia w realizacji zadań o podobnej tematyce wraz ze wskazaniem źródła finansowania projektu)

Dane do korespondencji:

Należy wypełnić, jeśli dane są inne niż wpisane w tabeli Informacje szczegółowe wnioskodawcy.

Dane osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawie wniosku:

Tytuł: należy podać tytuł osoby do kontaktu:
przykład: Pan, Pani, Doktor, Profesor.

Stanowisko: należy podać stanowisko osoby do kontaktu. *Przykład: Dyrektor zarządzający, Dyrektor finansowy, Kierownik działu sprzedaży, Kierownik projektu, etc.*

Imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, faks: należy podać aktualne dane kontaktowe osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawie Wniosku, a przede wszystkim adres e-mail, numer telefonu i faksu. Należy zwrócić uwagę na prawidłowe podanie aktualnych danych kontaktowych, co umożliwi szybki kontakt w przypadku konieczności wyjaśnienia bądź uzupełnienia Wniosku.

Departament/Wydział/Dział: nazwa jednostki organizacyjnej (departamentu/wydziału/działu) Wnioskodawcy, w której zatrudniona jest osoba wskazana do kontaktowania się w sprawie Wniosku.

FORMA PRAWNA

Należy odpowiedzieć na pytanie czy Wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publicznych oraz wybrać właściwą formę prawną Wnioskodawcy.

KRÓTKI OPIS DZIAŁALNOŚCI

Należy podać krótką charakterystykę Wnioskodawcy oraz wszystkich współwnioskodawców (jeśli występują) - opis organizacji, zakres działań, doświadczenie we wdrażaniu przedsięwzięć z dziedziny objętej wnioskiem, zdolność instytucjonalna do realizacji przedsięwzięcia.

Definicja:

Jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych nieposiadająca osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek odpowiednio dochodów budżetu państwa albo budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działania, a postawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany "planem finansowym jednostki budżetowej".

Państwowe jednostki budżetowe tworzą ministrowie, kierownicy urzędów centralnych, wojewodowie oraz inne organy działające na podstawie odrębnych ustaw.

Źródło:

ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - art. 11-13

Miejsce publikacji: (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy **Obszary priorytetowe** Opis projektu

Załączniki - Instrukcja Załączniki

Wstecz Dalej

CZĘŚĆ B

OBSZARY PRIORYTETOWE

- Podprogram „Przyroda i różnorodność biologiczna”
- Podprogram „Gospodarka o obiegu zamkniętym i jakość życia”
- Podprogram „Łagodzenie zmiany klimatu i przystosowanie się do niej”
- Podprogram „Przejsie na czystą energię”

Wstecz Dalej

OBSZARY PRIORYTETOWE:

Należy wybrać właściwy podprogram Programu LIFE, w ramach którego będzie przygotowywany projekt i wniosek LIFE.

Uwaga! W zależności od wybranego podprogramu, zmienia się zakres informacji niezbędnych do zamieszczenia we wniosku.

Zgodnie z punktem 7.5 programu priorytetowego „Współfinansowanie Programu LIFE” w ramach Inkubatora wniosków LIFE, możliwe jest dofinansowanie przygotowania jedynie „projektów dotyczących działań standardowych” LIFE.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy Obszary priorytetowe **Opis projektu** P

Załączniki - Instrukcja Załączniki

Wstecz Dalej

OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU LIFE

Projekt informacyjny lub wspierający zarządzanie **NIE** ▾

OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU LIFE

Należy zaznaczyć czy projekt ma charakter informacyjny lub wspierający zarządzanie.

TAK należy zaznaczyć jedynie w sytuacji, gdy projekt jest tylko informacyjny lub wspierający zarządzanie.

Projekty informacyjne oraz wspierające zarządzanie mogą być realizowane w ramach każdego z Podprogramów Programu LIFE określonego w zakładce „Obszary priorytetowe”.

Uwaga! Projekt informacyjny lub wspierający zarządzanie ma inny zakres informacji niezbędnych do zamieszczenia we wniosku.

Należy wypełnić wszystkie pola informacjami dostępnymi na obecnym etapie przygotowywania wniosku, pozwalającymi na ocenę potencjału przygotowywanego projektu oraz jego zgodności z celami wskazanymi dla odpowiednich podprogramów we właściwym Wieloletnim programie prac LIFE (WPP) obowiązującym w perspektywie finansowej 2021-2027.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



1. TŁO I OGÓLNE CELE PROJEKTU

patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryterium nr 1.4

1. Tło i ogólne cele projektu

Wyjaśnij problem i potrzeby środowiskowe, które należy uwzględnić w projekcie. Problem środowiskowy należy opisać w sposób liczbowy, skwantyfikowany. Opisać lokalizację i/lub sektor oraz uzasadnić ich wybór.

W przypadku projektów w ramach podprogramu: przyrody i różnorodności biologicznej:

Należy przedstawić jasny i ilościowy opis problemu ochrony i zagrożeń, a także istotne informacje ogólne i dane ilościowe określające linię bazową uzasadniającą proponowane interwencje.

2. SZCZEGÓŁOWE CELE PROJEKTU

patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryterium nr 1.3 (NAT)

2. Szczegółowe cele projektu

Wskazać główny cel projektu, który powinien się odnosić do rozwiązania problemu środowiskowego oraz 1-3 celów szczegółowych, które powinny służyć zniwelowaniu wpływu przyczyn problemu środowiskowego wskazanych w projekcie. Cele powinny być zgodne z właściwymi dokumentami strategicznymi, a w przypadku projektów przyrodniczych także z planami zadań ochronnych właściwych obszarów Natura 2000 lub dla innych form ochrony przyrody.

Cele nie powinny być mylone z działaniami projektowymi i powinny być jasno i jednoznacznie sformułowane oraz mierzalne.

W przypadku projektów w ramach podprogramu: Gospodarka o obiegu zamkniętym i jakości życia (nie dotyczy tematów zarządzania środowiskiem), Łagodzenie zmiany klimatu i dostosowanie się do niej (nie dotyczy tematów zarządzania środowiskiem)

Opisać wcześniejsze techniczne prace przygotowawcze i wyniki dotychczasowych działań badawczo-rozwojowych, przedstawiające stan rozwoju technicznego proponowanego rozwiązania, w tym poziom gotowości technicznej (TRL) tam, gdzie ma to zastosowanie oraz potwierdzające jego techniczną wykonalność. Wyjaśnić, w jakim stopniu uzyskano takie wyniki i jakie prototypy zostały już opracowane i przetestowane.

Należy jasno określić ich skalę/wymiar oraz istotne wyniki i wnioski z przeprowadzonych dotychczas działań. Opisać dostępne najlepsze praktyki w odpowiednim sektorze (stan wiedzy) oraz jasno i zwięźle wyjaśnić na czym polegają ulepszenia i/lub zalety środowiskowe, techniczne i ekonomiczne wprowadzone przez proponowane rozwiązanie (w przypadku stwierdzenia, że jest ono innowacyjne/demonstracyjne).

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



3. ZGODNOŚĆ Z CELAMI PROGRAMU LIFE I TEMATAMI NABORU

patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryteria nr 1.1 i 1.5 (CET)

3. Zgodność z celami Programu LIFE i tematami naboru

Wskaż i uzasadnij w jaki sposób przedsięwzięcie realizuje cele wskazane dla odpowiednich podprogramów w Wieloletnim programie prac LIFE (WPP) obowiązującym w perspektywie finansowej 2021-2027.

Wyjaśnij jak projekt przyczynia się do realizacji konkretnych celów danego podprogramu wskazanych w Zapisaniu do składania wniosku (Call document).

W zaproszeniu do składania wniosku (Call document) wskaż temat priorytetowy (call topic) do którego odnosi się wniosek i wyjaśnij jak zaproponowany projekt wpisuje się w ten temat (Dla Przejścia na czystą energię należy się powołać na aktualne Zapisanie do składania wniosku (Call document) / w pozostałych przypadkach w zależności od etapu naboru powołać się na aktualne lub ubiegłoroczne Zapisanie do składania wniosku (Call document)).

W przypadku Podprogramu Przejście na czystą energię:

Opisać bariery rynkowe, potrzeby i ograniczenia uczestników rynku oraz sposób, w jaki projekt je rozwiąże.

W przypadku gospodarki o obiegu zamkniętym i jakości życia (nie dotyczy tematów związanych z zarządzaniem środowiskiem):

Opisać szczegóły techniczne proponowanego rozwiązania (proces, materiał, produkt itp.) za pomocą schematu blokowego i uwzględnić, jeśli to możliwe, ogólny bilans masy i energii. Wyjaśnij, jak planujesz stworzyć swój łańcuch dostaw.

Określ skalę (np. zdolność produkcyjną) i wyniki projektu (np. ilość wyprodukowaną/sprzedaną w trakcie projektu). Wybrana skala techniczna powinna być taką, która pozwala na ocenę wykonalności technicznej i ekonomicznej proponowanego rozwiązania.

W przypadku warunków zbliżonych do rynku, celem powinna być skala przemysłowa/komercyjna już w trakcie realizacji projektu.

4. KONCEPCJA I METODYKA

4. Koncepcja i metodyka

Opisać ogólną logikę interwencji projektu, w tym główną ideę i założenia (tj. w jaki sposób oczekuje się, że proponowane działania i etapy projektu doprowadzą do zamierzonych zmian pod względem wyników i wpływu).

Wyjaśnij metodykę, tj. główne narzędzia, techniki, metody i procedury, których zostaną użyte do realizacji technicznej części swojego projektu. Uzasadnij, dlaczego proponowana metodyka jest najbardziej odpowiednia do osiągnięcia celów projektu.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



5. PLANOWANE GŁÓWNE DZIAŁANIA I REZULTATY PROJEKTU

6. UCZESTNICZY PLANOWANEGO PROJEKTU

patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryterium nr I.2 i I.5 (CET)

6. Uczestnicy planowanego projektu

Należy wskazać partnerów projektu, rolę jaką będą pełnić w realizacji przedsięwzięcia, głównych interesariuszy projektu oraz kraje, na terenie których przedsięwzięcie będzie realizowane.

5. Planowane główne działania i rezultaty projektu

Należy wyliczyć główne planowane działania w ramach projektu oraz jego rezultaty.

Oprócz działań służących osiągnięciu rezultatów projektu projekty LIFE powinny zawierać następujące działania:

- inne sposoby wykorzystania wyników projektu (np. wykorzystanie w dalszych badaniach, w rozwoju / tworzeniu / marketingu produktu lub procesu, w tworzeniu / świadczeniu usługi, w działaniach normalizacyjnych itp.)
- działania dla utrzymania trwałości, powielania i wykorzystywania wyników projektu.
- działania związane z zarządzaniem projektem i koordynacją (spotkania, koordynacja, monitorowanie i ocena projektu, zarządzanie finansami, sprawozdania z postępów itp.)
- działania związane z rozpowszechnianiem i komunikacją, w tym tworzenie sieci z innymi projektami LIFE
- działania związane z monitorowaniem i ewaluacją oddziaływania
- działania związane z raportowaniem (szacowanych i faktycznie osiągniętych) kluczowych wskaźników efektywności (KPI) (nie dotyczy konkursów na pomoc techniczną)

Należy zidentyfikować i skwantyfikować rezultaty projektu. Przedstawiać tylko informacje o wpływach, które są wynikiem planowanego projektu.

Przykładowe rezultaty:

Ograniczenie emisji: CO₂: X ton/rok

Oszczędność wody: X ton/rok

Zwiększenie populacji zagrożonego gatunku: o x %
Itd.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



7. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA W KONTEKŚCIE DOKUMENTÓW PROGRAMOWYCH LIFE

(patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryterium nr I.3)

7.1. Przedsięwzięcie spełnia warunki ubiegania się o dofinansowanie z Programu LIFE na poziomie 75% lub 67% kosztów kwalifikowanych zgodnie ze wskazaniami WPP

7.2. Przedsięwzięcie służy poprawie stanu ochrony znaczącej powierzchni chronionego siedliska przyrodniczego na obszarach Natura 2000 (większe lub równe 8% krajowej powierzchni danego siedliska położonego w granicach Natura 2000 lub większe lub równe 2% europejskiej powierzchni danego siedliska położonego w granicach Natura 2000 lub większe lub równe 100 ha)

7.3. Przedsięwzięcie służy poprawie stanu ochrony znaczącej populacji chronionego gatunku na obszarach Natura 2000 (większe lub równe 8% krajowej populacji w granicach obszarów Natura 2000 lub większe lub równe 2% europejskiej w granicach obszarów Natura 2000)

7. Uzasadnienie celowości przedsięwzięcia w kontekście dokumentów programowych life

Przedstawić szczegółowe dane potwierdzające, że przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w wybranym kryterium I 3) części I Programu Priorytetowego.

W przypadku podprogramu Przyroda i różnorodność biologiczna: w punkcie 7 należy wpisać uzasadnienie we właściwym podpunkcie spośród 7.1-7.6, a w pozostałych wpisać „nie dotyczy”.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



7.4. Przedsięwzięcie służy poprawie stanu ochrony na poziomie co najmniej 10% udokumentowanych stanowisk /ostoi gatunku w granicach krajowej sieci Natura 2000

7.5. Przedsięwzięcie służy przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania gatunków obcych w skali co najmniej ponadregionalnej, zgodnie z priorytetową tematyką projektów LIFE dla gatunków obcych (wymagana pozytywna opinia GDOS)

7.6. Przedsięwzięcie służy realizacji celów Unijnej strategii na rzecz bioróżnorodności 2030, zgodnie z priorytetową tematyką projektów LIFE dla podprogramu Przyroda i różnorodność biologiczna

7. Uzasadnienie celowości przedsięwzięcia w kontekście dokumentów programowych life

Przedstawić szczegółowe dane potwierdzające, że przedsięwzięcie spełnia wymagania określone w wybranym kryterium I 3) części I Programu Priorytetowego.

W przypadku podprogramu Przyroda i różnorodność biologiczna: w punkcie 7 należy wpisać uzasadnienie we właściwym podpunkcie spośród 7.1-7.6, a w pozostałych wpisać „nie dotyczy”.

8. OPIS OBSZARU PLANOWANEGO PROJEKTU LIFE, W TYM FORM OCHRONY PRZYRODY WYSTĘPUJĄCYCH NA TYM OBSZARZE

9. OPIS OBJĘTYCH PLANOWANYM PROJEKTEM LIFE GATUNKÓW / SIEDLISK

9. Opis objętych planowanym projektem life gatunków / siedlisk

Opisać główne gatunki/siedliska bezpośrednio objęte projektem: nazwa naukowa; odnieść się do załącznika(-ów) do dyrektywy ptasiej lub siedliskowej UE, gdzie są one wymienione; wielkość populacji na każdym obszarze projektu; stan ochrony; nazwa siedliska i kod Natura 2000; % pokrycia w każdym obszarze projektu; stan ochrony.

Wstecz

Dalej

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy **Obszary priorytetowe**

Pomoc publiczna Załączniki - Instrukcja Załączniki

Wstecz Dalej

CZĘŚĆ B

OBSZARY PRIORYTETOWE

- Podprogram „Przyroda i różnorodność biologiczna”
- Podprogram „Gospodarka o obiegu zamkniętym i jakość życia”
- Podprogram „Łagodzenie zmiany klimatu i przystosowanie się do niej”
- Podprogram „Przejsie na czystą energię”

Wstecz Dalej

Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy Obszary priorytetowe **Opis projektu**

Pomoc publiczna Załączniki - Instrukcja Załączniki

Wstecz Dalej

OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU LIFE

Projekt informacyjny lub wspierający zarządzanie

TAK ▼

7. OPIS GRUPY DOCELOWEJ I MECHANIZMU PROWADZĄCEGO DO OSIĄGNIĘCIA WYMIERNYCH EFEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy **Obszary priorytetowe** Opis projektu

Pomoc publiczna Załączniki - Instrukcja Załączniki

Wstecz Dalej

CZĘŚĆ B

OBSZARY PRIORYTETOWE

- Podprogram „Przyroda i różnorodność biologiczna”
- Podprogram „Gospodarka o obiegu zamkniętym i jakość życia”
- Podprogram „Łagodzenie zmiany klimatu i przystosowanie się do niej”
- Podprogram „Przejsięcie na czystą energię”

Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy **Obszary priorytetowe** Opis projektu

Pomoc publiczna Załączniki - Instrukcja Załączniki

Wstecz Dalej

CZĘŚĆ B

OBSZARY PRIORYTETOWE

- Podprogram „Przyroda i różnorodność biologiczna”
- Podprogram „Gospodarka o obiegu zamkniętym i jakość życia”
- Podprogram „Łagodzenie zmiany klimatu i przystosowanie się do niej”

Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy Obszary priorytetowe **Opis projektu** Pomoc publiczna

Załączniki

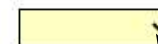
Wstecz Dalej

OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU LIFE

Projekt informacyjny lub wspierający zarządzanie



Projekt wykorzystujący zasoby przyrodnicze dla osiągnięcia celów w zakresie łagodzenia zmian klimatu i dostosowania się do nich oraz gospodarki o obiegu zamkniętym i jakości życia



Wstecz Dalej

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Opis projektu

Pomoc publiczna

Załączniki - Instrukcja

Załączniki

Wstecz

Dalej

OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU LIFE

Projekt informacyjny lub wspierający zarządzanie

TAK

Projekt wykorzystujący zasoby przyrodnicze dla osiągnięcia celów w zakresie łagodzenia zmian klimatu i dostosowania się do nich oraz gospodarki o obiegu zamkniętym i jakości życia

NIE

7. OPIS GRUPY DOCELOWEJ I MECHANIZMU PROWADZĄCEGO DO OSIĄGNIĘCIA WYMIERNYCH EFEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH

OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU LIFE

Projekt informacyjny lub wspierający zarządzanie

TAK

Projekt wykorzystujący zasoby przyrodnicze dla osiągnięcia celów w zakresie łagodzenia zmian klimatu i dostosowania się do nich oraz gospodarki o obiegu zamkniętym i jakości życia

TAK



W opisie projektu nie można oznaczyć jednocześnie że projekt jest „informacyjny lub wspierający zarządzanie” oraz że jest „wykorzystujący zasoby przyrodnicze dla osiągnięcia celów w zakresie łagodzenia zmian klimatu i dostosowania się do nich oraz gospodarki o obiegu zamkniętym i jakości życia”

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy Obszary priorytetowe **Opis projektu** P

Pomoc publiczna Załączniki - Instrukcja Załączniki

Wstecz Dalej

OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU LIFE

Projekt informacyjny lub wspierający zarządzanie

NIE

Projekt wykorzystujący zasoby przyrodnicze dla osiągnięcia celów w zakresie łagodzenia zmian klimatu i dostosowania się do nich oraz gospodarki o obiegu zamkniętym i jakości życia

TAK

7. OPIS SPOSOBU WYKORZYSTANIA ZASOBÓW PRZYRODNICZYCH DLA OSIĄGNIĘCIA CELÓW W ZAKRESIE ŁAGODZENIA ZMIAN KLIMATU I DOSTOSOWANIA SIĘ DO NICH LUB W ZAKRESIE GOSPODARKI O OBIEGU ZAMKNIĘTYM I JAKOŚCI ŻYCIA

Empty text area for project description.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy Obszary priorytetowe **Opis projektu** P

Pomoc publiczna Załączniki - Instrukcja Załączniki

Wstecz Dalej

OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU LIFE

Projekt informacyjny lub wspierający zarządzanie

Projekt wykorzystujący zasoby przyrodnicze dla osiągnięcia celów w zakresie łagodzenia zmian klimatu i dostosowania się do nich oraz gospodarki o obiegu zamkniętym i jakości życia

7. INNOWACYJNY CHARAKTER PROJEKTU (zgodnie z definicjami Programu LIFE) w skali co najmniej UE (nie dotyczy projektów wykorzystujących zasoby przyrodnicze dla osiągnięcia celów w zakresie łagodzenia zmian klimatu i dostosowania się do nich)

(patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryterium nr 1.4)

7. Innowacyjny charakter projektu (zgodnie z definicjami programu life) w skali co najmniej UE

Udowodnić innowacyjny charakter projektu, powołując się na dane literaturowe i odnosząc się do rozwiązań istniejących na rynku.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy **Obszary priorytetowe** Opis projektu

Pomoc publiczna Załączniki - Instrukcja Załączniki

Wstecz Dalej

CZĘŚĆ B

OBSZARY PRIORYTETOWE

- Podprogram „Przyroda i różnorodność biologiczna”
- Podprogram „Gospodarka o obiegu zamkniętym i jakość życia”
- Podprogram „Łagodzenie zmiany klimatu i przystosowanie się do zmiany klimatu”
- Podprogram „Przejsście na czystą energię”

Wstecz Dalej

1. TŁO I OGÓLNE CELE PROJEKTU
patrz kryteria jakościowe dopuszczające określenie

2. SZCZEGÓLNE CELE PROJEKTU
patrz kryteria jakościowe dopuszczające określenie

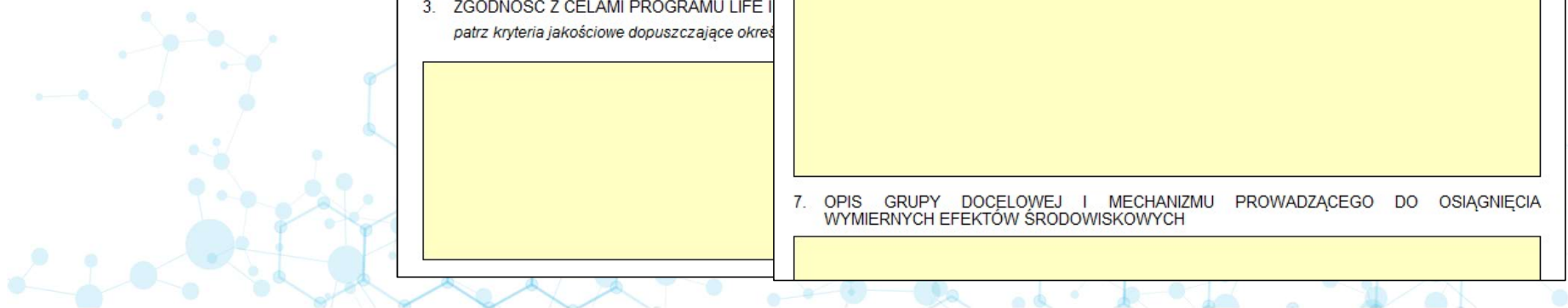
3. ZGODNOŚĆ Z CELAMI PROGRAMU LIFE I
patrz kryteria jakościowe dopuszczające określenie

4. KONCEPCJA I METODYKA

5. PLANOWANE GŁÓWNE DZIAŁANIA I REZULTATY PROJEKTU

6. UCZESTNICY PLANOWANEGO PROJEKTU
patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryterium nr I.2 i I.5 (CET)

7. OPIS GRUPY DOCELOWEJ I MECHANIZMU PROWADZĄCEGO DO OSIĄGNIĘCIA WYMIERNYCH EFEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH



Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Opis projektu

Potencjał wnioskodawcy

Wstecz Dalej

POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY WNIOSKODAWCY

1. ZREALIZOWANE LUB REALIZOWANE W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PROJEKTY LUB PRZEDSIĘWZIĘCIA LUB INWESTYCJE O BUDŻECIE WIĘKSZYM LUB RÓWNYM 1 MLN ZŁ KAŻDY ze wskazaniem: tytułu, budżetu, przedmiotu i okresu realizacji

(patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryterium nr II.1)

2. KWOTY AKTYWÓW NA KONIEC ROKU OBROTOWEGO (ZA OSTATNIE 3 LATA – ZGODNIE ZE SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM)

(patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryterium nr II.2)

Rok obrotowy:	Kwota aktywów na koniec roku obrotowego
Średnia:	0,00

POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY WNIOSKODAWCY

O dofinansowanie ubiegać się mogą organizacje spełniające warunki:

- W okresie ostatnich 5 lat zrealizowali lub realizują przynajmniej dwa projekty lub przedsięwzięcia lub inwestycje o budżecie ≥ 1 mln zł każdy.
- Średnia kwota ich aktywów na koniec roku wyniosła w okresie ostatnich 3 lat ≥ 1 mln zł.
- Średnia kwota ich przychodów z działalności statutowej na koniec roku wyniosła w okresie ostatnich 3 lat ≥ 1 mln zł.
- Na przedsięwzięcie określone we wniosku Wnioskodawca nie miał możliwości uzyskania dofinansowania (w tym odmowa dofinansowania) z innych funduszy/programów.

W przypadku Wnioskodawców należących do podmiotów sektora finansów publicznych, instytutów badawczych, przedsiębiorstw państwowych oraz innych podmiotów zarządzających mieniem Skarbu Państwa, niezaliczanych do sektora finansów publicznych, w punktach 2 oraz 3 należy wpisać zera, a w zakładce Załączniki jako Inne dokumenty załączyć odpowiednie oświadczenie.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



3. KWOTY PRZYCHODÓW Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ NA KONIEC ROKU (ZA OSTATNIE 3 LATA – ZGODNIE ZE SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM)

(patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryterium nr II.3)

Rok obrotowy:	Kwota przychodów z działalności statutowej na koniec roku obrotowego
Średnia:	0,00

4. BRANE POD UWAGĘ PUBLICZNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM PROJEKTU LIFE

(patrz kryteria jakościowe dopuszczające określone w programie priorytetowym – kryterium nr III.1)

[Empty text area for providing information on public funding sources]

Punkt 4: Jeżeli na przedsięwzięcie określone we wniosku Wnioskodawca nie miał możliwości uzyskania dofinansowania (w tym odmowa dofinansowania) z innych funduszy/programów, w tym punkcie należy wpisać uzasadnienie potwierdzające ten fakt. Wpisanie „nie dotyczy” lub „brak” nie jest wystarczającą informacją.

Wstecz

Dalej

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Opis projektu

Potencjał wnioskodawcy

Wnioskowane dofinansowanie

Załączniki - Instrukcja

Załączniki

Wstecz

Dalej

BUDŻET PLANOWANEGO PROJEKTU ORAZ WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE

Średni kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku

PLN/EUR

Przewidywane koszty kwalifikowane w budżecie przygotowywanego projektu LIFE

PLN

EUR

Wnioskowane dofinansowanie z NFOŚiGW w ramach Inkubatora wniosków LIFE:

PLN

w tym: koszty/wydatki bieżące (nieinwestycyjne):

PLN

Wstecz

Dalej

BUDŻET PLANOWANEGO PROJEKTU ORAZ WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE

Kurs przeliczeniowy przyjmowany jest według kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE:

Dofinansowanie w ramach Inkubatora Wniosków LIFE wynosi, zgodnie z programem priorytetowym, do 80 000 zł lecz nie więcej niż 0,6% przewidywanego kosztu kwalifikowanego projektu LIFE, dotyczących działań prowadzonych lub przynoszących efekty na terenie Polski przez podmioty zarejestrowane w Polsce.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Opis projektu

Potencjał wnioskodawcy

Wnioskowane dofinansowanie

Załączniki - Instrukcja

Załączniki

Wstecz

Dalej

BUDŻET PLANOWANEGO PROJEKTU ORAZ WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE

Średni kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku

PLN/EUR

Przewidywane koszty kwalifikowane w budżecie przygotowywanego projektu LIFE

PLN

EUR

Wnioskowane dofinansowanie z NFOŚiGW w ramach Inkubatora wniosków LIFE:

w tym: koszty/wydatki bieżące (nieinwestycyjne):

PL

PL

W przypadku podprogramu Przyroda i różnorodność biologiczna, dofinansowanie projektów z zakresu ochrony czynnej, które nie przewidują zaangażowania co najmniej dwóch współbeneficjentów z innych Państw UE oraz nie będą realizowane dodatkowo na terenie co najmniej dwóch innych państw Unii Europejskiej oraz projektów wspierających zarządzanie, w których nie zostanie zapewniony istotny wkład partnerów zagranicznych w realizację projektu, obniżone zostanie do kwoty 50 tys. zł.

W przypadku gdy o dofinansowanie ubiega się podmiot, będący Beneficjentem koordynującym przedsięwzięcia międzynarodowego, dofinansowaniem NFOŚiGW objęte są jedynie działania prowadzone lub przynoszące efekty na terenie Polski przez zarejestrowanych w Polsce: Beneficjenta koordynującego lub Współbeneficjentów i są one podstawą do określenia intensywności dofinansowania.

W przypadku projektów, których przygotowanie uzyskało wsparcie w ramach poprzednich naborów Inkubatora wniosków LIFE, dofinansowanie zostanie pomniejszone o kwotę dotychczas wypłaconych środków w ramach poprzednich umów, a pomniejszenie dofinansowania następuje poprzez odpowiednie anulowanie bądź zmniejszenie pierwszych w kolejności transz wypłat dofinansowania.

Wstecz

Dalej

Wstecz

Dalej

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY ORAZ POZOSTAŁE NIEZBĘDNE INFORMACJE

1. INFORMACJE O KORZYSTANIU ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH Z NFOŚiGW

Czy Wnioskodawca korzystał z dofinansowania ze środków NFOŚiGW?

- Oświadczam, że nie zalegam ze zobowiązaniami publicznoprawnymi na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów.
- Oświadczam, że nie zalegam ze zobowiązaniami cywilnoprawnymi na rzecz NFOŚiGW.

2. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że moja sytuacja finansowa zapewni realizację niniejszego zadania.
- Oświadczam, że nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składałem wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, naprawczego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.
- Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz pracy.
- Oświadczam, że działam na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zadania będę stosował ustawę Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

UWAGA!

Ze względu na specyficzne znaczenie pojęć: działalność gospodarcza, wpływ na konkurencję, wpływ na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej, przed wypełnieniem niniejszego punktu należy bezwzględnie zapoznać się z wyjaśnieniami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku.

Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (tj. świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)

W przypadku nie zaznaczenia powyższego punktu proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w instrukcji).

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

Szczegółowe informacje na temat przesłanek definiujących pomoc publiczną znaleźć można na stronie: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/pomoc-publiczna2>, w szczególności w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=EN)

Ewentualne dodatkowe wyjaśnienia dotyczące występowania pomocy publicznej mogą być publikowane na stronie internetowej właściwego naboru.

1. **Działalność gospodarcza**, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania**. Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie** (organizacja non-profit). Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągania zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. zakładów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, czy państwowych jednostek budżetowych.

W punkcie tym należy zatem wziąć pod uwagę, czy Wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

Jeśli Wnioskodawca nie prowadzi obecnie działalności gospodarczej, ale dzięki realizacji działań objętych dofinansowaniem rozpocznie taką działalność, wówczas powinien zaznaczyć punkt dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej oraz w kolejnych punktach odnosić się do działalności planowanej.

Jeżeli Wnioskodawca nie prowadzi, ani nie będzie prowadził po zrealizowaniu działań objętych dofinansowaniem, działalności gospodarczej oraz przedstawi w niniejszym punkcie właściwe uzasadnienie, wówczas kolejne punkty (dotyczące związku dofinansowania z działalnością gospodarczą, możliwości wpływu na konkurencję i wymianę handlową między państwami UE) należy również pozostawić niezaznaczone, a w polach przeznaczonych na uzasadnienie wpisać „nie dotyczy”.



Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

- Planowane działania objęte wnioskowanym dofinansowaniem związane są z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

W przypadku nie zaznaczenia powyższego punktu proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w instrukcji).

- W zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić (podobną działalność na rynku prowadzą lub mogłyby prowadzić inne podmioty)

W przypadku nie zaznaczenia powyższego punktu proszę podać szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w instrukcji).

2. Wnioskodawca może prowadzić zarówno działalność gospodarczą, jak i inną działalność, niebędącą działalnością gospodarczą (w rozumieniu unijnego prawa konkurencji). Jeżeli ubiega się o dofinansowanie działalności nie będącej działalnością gospodarczą, wówczas możliwe jest uznanie, że nie będzie ono związane z działalnością gospodarczą, o ile oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie można wyraźnie rozdzielić (np. na podstawie wprowadzonej w przedsiębiorstwie rozdzielonej księgowości dla poszczególnych rodzajów działalności).

Jeżeli dofinansowanie nie będzie wykorzystane w związku z działalnością gospodarczą oraz Wnioskodawca przedstawi właściwe uzasadnienie, wówczas kolejne punkty (dotyczące możliwości wpływu na konkurencję i wymianę handlową między państwami UE) należy pozostawić niezaznaczone, a w polach przeznaczonych na uzasadnienie wpisać „nie dotyczy”.

3. Wsparcie stanowi pomoc publiczną, o ile zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji. Należy zauważyć, iż istotne jest nie tylko faktyczne występowanie konkurencji, ale nawet możliwość jej wystąpienia. Pod pojęciem konkurenta należy rozumieć podmiot, który oferuje na rynku towary lub usługi podobne (mogące stanowić substytut) do towarów lub usług oferowanych przez Wnioskodawcę.

W przypadku gdy na rynku istnieje potencjalna lub faktyczna konkurencja, wnioskowane dofinansowanie ze środków NFOŚiGW (ze względu na jego preferencyjny charakter) będzie groziło zakłóceniem konkurencji.

Jeżeli Wnioskodawca zaznaczy w punkcie wyżej, że projekt nie jest związany z działalnością gospodarczą, wówczas nieprawdziwe w tym punkcie byłoby wskazanie, że pomoc zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji, ponieważ jeśli Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, to nie podlega ona konkurencji.

Jeżeli dofinansowanie nie wpływa (nawet potencjalnie) na konkurencję oraz Wnioskodawca przedstawi właściwe uzasadnienie, wówczas kolejny punkt (dotyczący możliwości wpływu na wymianę handlową między państwami UE) należy pozostawić niezaznaczony, a w polu przeznaczonym na uzasadnienie wpisać „nie dotyczy”.

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Opis projektu

Potencjał

Wnioskowane dofinansowanie

Deklaracja wnioskodawcy

Pomoc publiczna

Pomoc de minimis

Załączniki

Załączniki

Wstecz

Dalej

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

UWAGA!

Ze względu na specyficzne znaczenie pojęć: działalność gospodarcza, wpływ na konkurencję, wpływ na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej, przed wypełnieniem niniejszego punktu należy bezwzględnie zapoznać się z wyjaśnieniami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku.

- Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (tj. świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)
- Planowane działania objęte wnioskiem o dofinansowanie w rozumieniu unijnego prawa konkurencji
- W zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić (podobną działalność na rynku prowadzą lub mogłyby prowadzić inne podmioty)
- Wnioskowane dofinansowanie wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej

Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Opis projektu

Potencjał

Wnioskowane dofinansowanie

Deklaracja wnioskodawcy

Pomoc publiczna

Pomoc de minimis

Załączniki

Załączniki

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Opis projektu

Potencjał

Wnioskowane dofinansowanie

Deklaracja wnioskodawcy

Pomoc publiczna

Pomoc de minimis

Załączniki

Załączniki

Wstecz

Dalej

POMOC DE MINIMIS

1. WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Duże przedsiębiorstwo

2. WNISKOWANA POMOC DE MINIMIS DOTYCZY:

- całego zakresu przygotowania projektu/wniosku LIFE
- części zakresu przygotowania projektu/wniosku LIFE

POMOC DE MINIMIS

Instrukcja wypełniania wniosku:

https://gwd.nfosigw.gov.pl/pliki/Pomoc_de_minimis_instrukcja_2022.doc

POMOC DE MINIMIS

W zależności od sektora, w którym prowadzona jest działalność objęta dofinansowaniem, pomoc de minimis udzielana być może zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.) lub
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm) lub
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



3. INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ORAZ PODMIOTY POWIĄZANE Z WNIOSKODAWCĄ W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT

L.p.	Wnioskodawca/Podmiot powiązany	NIP	Podmiot udzielający pomocy	Numer decyzji/ umowy	Dzień udzielenia pomocy	Kwota nominalna pomocy (zł)	Wartość pomocy brutto (EDB) w zł	Wartość pomocy brutto (EDB) w euro
1 +								
Suma:								

UWAGA! W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę lub podmiot powiązany jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku, należy niezwłocznie przestać informację o takiej pomocy

4. INNA POMOC PUBLICZNA NA PRZEDSIĘWZIĘCIE, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSKOWANA POMOC DE MINIMIS

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Numer programu pomocowego / Numer pomocy indywidualnej	Numer decyzji / umowy	Dzień udzielenia pomocy / Stan rozpatrywania wniosku	Forma pomocy	Kwota nominalna pomocy (w zł)	Wartość pomocy brutto (EDB) (w zł)
1 +							
Suma							

Wstecz

Dalej

- Przedsięwzięcie - informacje ogólne
- Dane wnioskodawcy
- Obszary priorytetowe
- Opis projektu
- Potencjał wnioskodawcy
- Wnioskowane dofinansowanie
- Deklaracja wnioskodawcy
- Pomoc publiczna
- Pomoc de minimis
- Załączniki - Instrukcja**
- Załączniki

Wstecz Dalej

ZAŁĄCZNIKI - Instrukcja

Do wniosku w GWD należy załączyć:

1. Sprawozdania finansowe wnioskodawcy za ostatnie 3 lata obrotowe - nie dotyczy podmiotów sektora finansów publicznych, instytutów badawczych, przedsiębiorstw państwowych oraz innych podmiotów zarządzających mieniem Skarbu Państwa, niezaliczanych do sektora finansów publicznych.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - formularz (dwa wzory, z których należy wybrać jeden w zależności od tego, czy pomoc de minimis udzielana jest w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa, czy w innym sektorze) generuje się w przypadku, gdy we wniosku w GWD zostanie odznaczone, że dofinansowanie spełnia przesłanki pomocy publicznej (jeżeli dotyczy).
3. Pozytywna opinia GDOS - w przypadku podprogramu Przyroda i różnorodność biologiczna, gdy przedsięwzięcie służy przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania gatunków obcych w skali co najmniej ponadregionalnej, zgodnie z priorytetową tematyką projektów LIFE dla gatunków obcych.
4. Inne dokumenty jeżeli zachodzi taka konieczność (np. pełnomocnictwo), które należy wymienić w kolumnie Komentarz.

Wstecz Dalej

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy Obszary priorytetowe Opis projektu Potencjał wnioskodawcy Wnioskowane dofinansowanie

Deklaracja wnioskodawcy Pomoc publiczna Pomoc de minimis Załączniki - Instrukcja **Załączniki**

Wstecz

Zapisz zmiany w załącznikach

Nazwa	Wybierz plik	Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej	Komentarz
Inne dokumenty (wymienić w komentarzu)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Niewymagany	<input type="checkbox"/>	
Opinia GDOŚ (jeżeli dotyczy)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Niewymagany	<input type="checkbox"/>	
Sprawozdania finansowe wnioskodawcy za ostatnie 3 lata obrotowe (jeżeli dotyczy)	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Niewymagany	<input type="checkbox"/>	
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis https://gwd.nfosigw.gov.pl/pliki/PomocPubliczna_zalaczniki_de_minimis.zip	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	

Zapisz zmiany w załącznikach

[Pobierz komplet dołączonych załączników](#)

Uruchom okno załączników w nowym oknie (zalecane dla dużych plików).

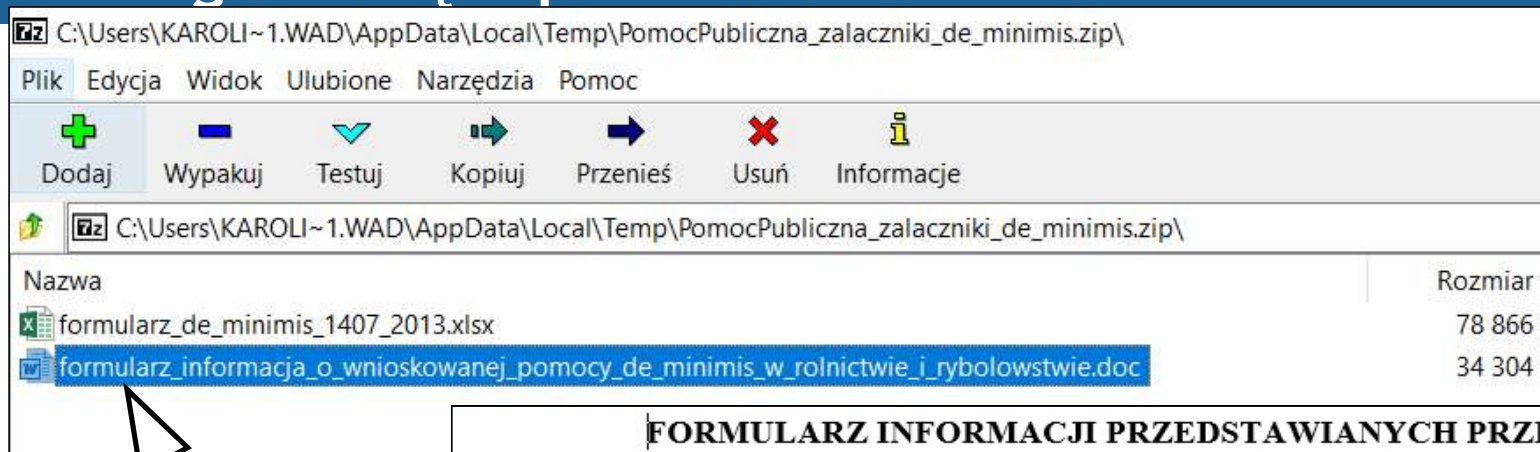
Powyższy mechanizm działa poprawnie w nowych przeglądarkach obsługujących HTML5.

Uwaga! Dodawanie załączników z poziomu nowego okna sprawi, że zmiany nie są automatycznie widoczne w powyższej zakładce z załącznikami. Aby uaktualnić zawartość kliknij [tutaj](#).

Lista dopuszczalnych typów załączników to: 7z, bmp, csv, doc, docx, dwg, gif, jfif, jpeg, jpg, odg, ods, odt, pdf, png, pptx, rar, rtf, tif, tiff, txt, xades, xls,xlsx, xml, xps, zip.

Wstecz

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis



FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy
.....
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):
 działalność w rolnictwie
 działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis



C:\Users\KAROLI~1.WAD\AppData\Local\Temp\PomocPubliczna_zalaczniki_de_minimis.zip\

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

Dodaj Wypakuj Testuj Kopiuj Przenieś Usuń Informacje

C:\Users\KAROLI~1.WAD\AppData\Local\Temp\PomocPubliczna_zalaczniki_de_minimis.zip\

Nazwa	Rozmiar
formularz_de_minimis_1407_2013.xlsx	78 866
formularz_informacja_o_wnioskowanej_pomocy_de_minimis_w_rolnictwie_i_rybolowstwie.doc	34 304

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543)	
Załącznik nr 1	
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Konkurs	4/NC/UR/8.3/2022/cz.1 Inkubator Wniosków LIFE 2022
Status	Roboczy
Numer techniczny	550495

Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy Obszary priorytetowe Opis

Załączniki - Instrukcja Załączniki

Dalej

Wynik walidacji wniosku

Podczas walidacji wniosku znaleziono następujące problemy:

- ✘ Należy podać wartość pola: Lokalizacja przedsięwzięcia: województwo
- ✘ Najwcześniejsza data rozpoczęcia projektu to 01.03.2020 r.
- ✘ Brak wartości pola: Data rozpoczęcia realizacji
- ✘ Data zakończenia realizacji powinna być późniejsza niż data rozpoczęcia realizacji
- ✘ Brak wartości pola: data zakończenia
- ✘ Należy podać wartość pola: Dane wnioskodawcy: gmina
- ✘ Należy podać wartość pola: Dane wnioskodawcy: powiat
- ✘ Należy podać wartość pola: Dane wnioskodawcy: województwo
- ✘ Należy podać wartość pola: Dane wnioskodawcy: telefon
- ✘ Należy podać wartość pola: Dane wnioskodawcy: e-mail
- ✘ Należy podać wartość pola: Dane wnioskodawcy: miejscowość
- ✘ Należy podać wartość pola: Dane wnioskodawcy: numer domu
- ✘ Pole kod pocztowy jest wymagane

Drukuj Zamknij

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Edycja wniosku

Konkurs	4/NC/UR/8.3/2022/cz.1 Inkubator Wniosków LIFE 2022
Status	Roboczy
Numer techniczny	550495

Ukryj wynik walidacji

- ✘ Należy podać wartość pola: Lokalizacja przedsięwzięcia: województwo
- ✘ Najwcześniejsza data rozpoczęcia projektu to 01.03.2020 r.
- ✘ Brak wartości pola: Data rozpoczęcia realizacji
- ✘ Data zakończenia realizacji powinna być późniejsza niż data rozpoczęcia realizacji
- ✘ Brak wartości pola: data zakończenia
- ✘ Należy podać wartość pola: Dane wnioskodawcy: gmina
- ✘ Należy podać wartość pola: Dane wnioskodawcy: powiat
- ✘ Należy podać wartość pola: Dane wnioskodawcy: województwo

Przedsięwzięcie - informacje ogólne

Dane wnioskodawcy

Obszary priorytetowe

Pomoc de minimis

Załączniki - Instrukcja

Załączniki

Dalej

Wniosek jest poprawny

Wniosek został zwalidowany poprawnie

Zatwierdź wniosek

Zamknij

Generator wniosków o dofinansowanie GWD



Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorów 14 01-650 Warszawa

Zapisz Zapisz i drukuj Usuń Edycja parametrów Aktualizacja formularza Zapisz i eksportuj do XML Importuj z XML Zapisz i waliduj Zapisz i zatwierdź Zapisz i zamknij

Wniosek

Edycja wniosku

Konkurs	4/NC/UR/8.3/2022/cz.1 Inkubator Wniosków LIFE 2022
Status	Roboczy
Numer techniczny	550495

[Pokaż wynik walidacji](#)

Przedsięwzięcie - informacje ogólne Dane wnioskodawcy Obszary priorytetowe Opis projektu

Potencjał wnioskodawcy Wnioskowane dofinansowanie Deklaracja wnioskodawcy Pomoc publiczna Pomoc techniczna

Załączniki - Instrukcja Załączniki

[Dalej](#)

Generator wniosków o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Wszystkie Moje robocze Oczekujące na złożenie w Funduszu Przyjęte w Funduszu Do oceny eksperta Drukuj Eksportuj do XML Wycofaj do edycji Wyślij do Funduszu Kopij do nowego wniosku

Listy Wniosek

GWD Instrukcja obsługi dla Wnioskodawcy



Wciśnięcie przycisku **Wyślij do Funduszu** **NIE JEST** równoznaczne, z formalnym „złożeniem wniosku”, a jedynie zapoczątkowuje proces jego składania.

Po kliknięciu na przycisk **Wyślij do Funduszu**, wniosek otrzyma status **Oczekuje na złożenie w Funduszu**.

Od tego momentu nie jest już możliwe wycofanie wniosku do edycji, chyba, że wnioskodawca (użytkownik) rezygnuje z dofinansowania.

W celu złożenia podpisanej wersji wniosku, należy wykonać jedną z dwóch opcji i wykonać kroki:

Opcja 1: W przypadku wniosku wysyłanego drogą tradycyjną (papierową) należy:

Krok 1. Wydrukować wniosek (**Wydruk takiej wersji wniosku przekazanej do Funduszu nie posiada już napisu „wydruk roboczy”, zaś będzie zawierał na pierwszej stronie kod kreskowy oraz na każdej następnej sumę kontrolną.**)

Krok 2. Podpisać – klasycznie, tj. podpis długopisem, pieczętka itd.

Krok 3. Wysłać wniosek pocztą, kurierem itd.

GWD Instrukcja obsługi dla Wnioskodawcy



Konkurs 4/NC/UR/8.3/2022/cz.1 Inkubator Wniosków LIFE 2022

Status Roboczy

Numer techniczny 550495

[Pokaż wynik walidacji](#)

[Przedsięwzięcie - informacje ogólne](#) [Dane wnioskodawcy](#) [Obszary priorytetowe](#) [Opis projektu](#) [Potencjał](#)

[Wnioskowane dofinansowanie](#) [Deklaracja wnioskodawcy](#) **[Pomoc publiczna](#)** [Pomoc de minimis](#) [Załączniki](#)

[Załączniki](#)

[Wstecz](#) [Dalej](#)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

Potwierdzam złożone w niniejszym wniosku oświadczenia oraz prawdziwość danych zawartych we wniosku

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy:

+		
	(data, podpis)	(pieczęć Wnioskodawcy)

[Wstecz](#) [Dalej](#)

GWD Instrukcja obsługi dla Wnioskodawcy

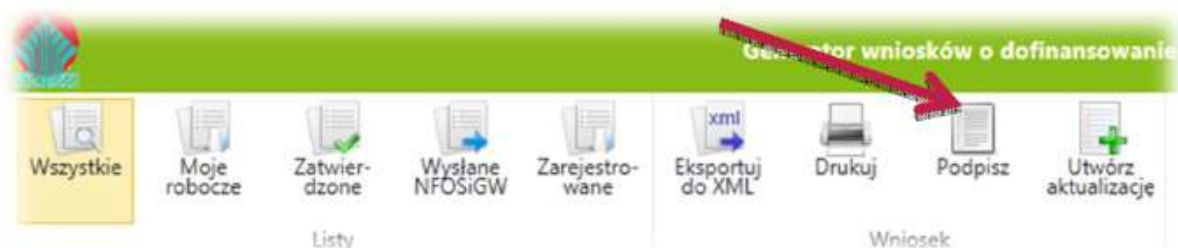


Opcja 2: W przypadku wniosku wysyłanego drogą elektroniczną należy:

Krok 1. Podpisać wniosek elektronicznie (kliknij na przycisk **Podpisz**).

Krok 2. Wysłać przez ePUAP (kliknij na przycisk **Wyślij przez ePUAP**).

Jeśli wniosek trafi do Kancelarii Funduszu, czy to w postaci papierowej (opcja 1), czy też w postaci elektronicznej (opcja 2), jego status zmieni się na **Przyjęty w Funduszu**. Status ten oznacza, że proces składania wniosku został zakończony.



Rys. 54 Menu w trybie podglądu wniosku o statusie Przesłany do NFOSiGW

Po kliknięciu użytkownik ma jedną z dwóch opcji do wyboru:

- Użyję mojego certyfikatu kwalifikowanego,
- Użyję mojego Profilu Zaufanego platformy ePUAP (PZ ePUAP).

Terminy składania wniosków do Inkubatora



<https://www.gov.pl/web/nfosigw/inkubator-wnioskow-life--2022>

- **Terminy i sposób składania wniosków:**

Wnioski w naborze ciągłym należy składać w terminie od 16.03.2022 r. do 29.07.2022 r.

- a) Etap 1 – od 16.03.2022 r. do 29.04.2022 r.
- b) Etap 2 – od 30.04.2022 r. do 15.06.2022 r.
- c) Etap 3 – od 16.06.2022 r. do 29.07.2022 r.

W przypadku podprogramu CET - Przejście na czystą energię, zachęcamy Państwa do składania wniosków w 2 etapie naboru, z uwagi na fakt, że tematyka szczegółowa CET będzie znana po ogłoszeniu przez Komisję Europejską naboru LIFE 2022, czyli w połowie maja 2022 r. Biorąc pod uwagę powyższe uwarunkowania, wnioski dotyczące podprogramu CET, nie będą mogły być ocenione w 1 etapie naboru.

Przesyłanie wniosku do Inkubatora



<https://www.gov.pl/web/nfosigw/inkubator-wnioskow-life--2022>

Przygotowane wnioski należy składać:

- a. w wersji elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie („GWD”),
- b. w przypadku braku podpisu elektronicznego, oprócz przesłania wersji elektronicznej należy złożyć wygenerowany przy użyciu GWD:
 - wydruk wniosku, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,
 - oświadczenia podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.

Dokumenty, o których mowa w pkt. b) należy przesłać drogą pocztową lub kurierem na adres:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa

z dopiskiem „*Współfinansowanie Programu LIFE - Inkubator wniosków LIFE*”

Dla wniosków składanych w formie wydruku przesłanych pocztą lub kurierem za dzień wpływu uważa się dzień rejestracji (wpływu) ww. dokumentacji w kancelarii NFOŚiGW.

Wnioski, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

<https://www.gov.pl/web/nfosigw/inkubator-wnioskow-life--2022>

Generator wniosków o dofinansowanie

[Informacje i instrukcje do generatora wniosków](#)

[Generator wniosków o dofinansowanie](#)

<http://gwd.nfosigw.gov.pl> Link otwiera się w nowej karcie (strona otworzy się w nowym oknie)

Materiały



Inkubator Wniosków LIFE 2022 Regulamin naboru

Inkubator_Wniosków_LIFE_2022_Regulamin_naboru.pdf 0.61MB



Inkubator Wniosków LIFE 2022 Regulaminu naboru Ogłoszenie

Inkubator_Wniosków_LIFE_2022_Regulaminu_naboru_Ogloszenie.pdf 0.63MB



Inkubator Wniosków LIFE 2022 Regulaminu naboru Zał. Do Wniosku

Inkubator_Wniosków_LIFE_2022_Regulaminu_naboru_Zał_Do_Wniosku.pdf 0.39MB

Dziękujemy za uwagę!

Krajowy Punkt Kontaktowy LIFE

tel. (22) 45-90-167 (NAT)
(22) 45-90-254,
(22) 45-90-642,
(22) 45-90-435 (CE&LC, CLIMA, CET)

email:
life@nfosigw.gov.pl
ekonsultantLIFE@nfosigw.gov.pl

Narodowy Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3a
02-673 Warszawa



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

