Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej

**Załącznik nr 3**

 **do Umowy nr ………….**

**z dnia………………………**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
	1. Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów promujących wsparcie w ramach Programu „Sprawiedliwość”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (zwanych dalej materiałami).
	2. Oznaczenie materiałów zgodnie z aktualnymi na dzień wykonywania, wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach funduszy norweskich.
	3. Dostarczenie materiałów do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w jego siedzibie wraz z rozładunkiem.
2. **Nazwa Programu i informacja o finansowaniu:**
	1. Nazwa: „Sprawiedliwość”.
	2. Finansowanie: ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz środków krajowych.
3. **Informacje ważne dla Wykonawcy:**
	1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania materiałów i ich projektów graficznych według wymogów określonych w *Załączniku nr 3 do Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 pt. „Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2014-2021”* oraz wytycznych zawartych w dokumencie *„Komunikacja i identyfikacja wizualna. Fundusze EOG i fundusze norweskie 2014–2021”*, dostępnych na stronie internetowej [www.eog.gov.pl](http://www.eog.gov.pl), które precyzują szczegółowo wymagania w tym zakresie, a także zawierają porady i praktyczne wskazówki na temat sposobu prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.
	2. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały były zabezpieczone przed przypadkowym zniszczeniem, uszkodzeniem itp. oraz były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także aby charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania, a w szczególności:
4. nie mogą posiadać zarysowań, przebarwień ani pęknięć, ewentualnie innych uszkodzeń,
5. poszczególne części materiałów muszą być dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz sklejone,
6. graficzne elementy materiałów nie mogą być starte, rozmazane i popękane, nie mogą również zmieniać kolorów podczas pocierania,
7. krawędzie muszą być prawidłowo wykończone i nieniosące niebezpieczeństwa skaleczeń,
8. oznakowanie logotypami powinno być dostosowane do materiału, na jakim będzie ono nadrukowane/naniesione i musi spełniać następujące warunki: czytelność logotypów, nieścieralność oraz trwałość,
9. wszystkie materiały przeznaczone do kontaktu z żywnością muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa mającymi do nich zastosowanie, w tym z przepisami *Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r.  o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), odpowiednio oznakowane (posiadać oznakowanie Food Contact), wystarczająco obojętne, aby nie powodować przenikania do żywności substancji w ilościach, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia człowieka, powodować niemożliwe do przyjęcia zmiany w składzie takiej żywności lub pogorszenie jej cech organoleptycznych oraz powinny być wolne od BPA,
10. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od podanych wymiarów produktów +/- 10 %,
11. każda paczka z materiałami dostarczona do Zamawiającego powinna być spakowana w karton/pudełko, oklejona taśmą z białą kartką i opisem – nazwa materiału, liczba sztuk materiałów w paczce.
12. pakowanie wszystkich przedmiotów powinno być tak wykonane, żeby maksymalnie je zabezpieczyć. Towar uszkodzony zostanie zwrócony. Wykonawca ma obowiązek jego wymiany na pełnowartościowy.
	1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco współpracować z Zamawiającym i informować o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji materiałów.
	2. Logotyp funduszy norweskich może być przedstawiany wyłącznie w kolorze czarnym i/lub białym; biała wersja logotypu jest używana na kolorowym tle.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania znaku Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Księdze znaku Ministerstwa Sprawiedliwości”, która zostanie przekazana Wykonawcy po zawarciu umowy.
	4. Poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym oznaczeń własnych, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
	5. Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości znajduje się w Księdze Znaku MS.



1. **Wykaz materiałów oraz wymagań dotyczących ich wykonania**

|  |
| --- |
| **Materiały** |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **Parametry przedmiotu** | **Liczba****(szt.)** |
| **Typ A** | **Artykuły piśmiennicze** |
| 1.  | Długopis | Długopis z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych (touch pen)Parametry:**korpus:** wykonany z aluminium z błyszczącym wykończeniem,**kolor korpusu:** biały (PMS Hvit), czarny (PMS Black), czerwony (PMS 485 C) lub niebieskim (PMS 287 C),**gumowa końcówka**: dopasowana kolorystycznie do korpusu,**wkład długopisu**: wymienny, w kolorze niebieskim lub granatowym, cienko piszący,**wymiary produktu:** 13,5 cm,**nadruk:** monochromatyczny, technika dowolna trwała lub grawerowanie z największą dbałością o estetykę całego produktu,**miejsce nadruku:** na korpusie, **pakowanie**: zbiorcze w pudełka kartonowe.Zdjęcie wyłącznie do celów podglądowych:Długopis Touch Pen Tip - R73408 + grawer gratis ! | 300 |
| **Oznakowanie gadżetów typu A** | **Oznakowanie**: nadruk powinien zawierać logotyp funduszy norweskich, logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości oraz adresy stron internetowych: [www.eog.gov.pl](http://www.eog.gov.pl), <https://www.gov.pl/web/nmf-ms>**Kolory nadruku:** biały (PMS Hvit) lub czarny (PMS Black.).**Rozmieszczenie elementów do nadruku:** do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy.**Czcionka podstawowa:** Founders Grotesk. Czcionkę Arial stosuje się jako drugą w kolejności i tylko wtedy, gdy Founders Grotesk nie jest dostępna. Czcionki Arial nie używa się nigdy razem z czcionką Founders Grotesk. |  |
| **Typ B** | **Druki** |
| 1. | Notes A5 | Notes A5 wyposażony w elastyczną kieszeń dopasowującą się do wielkości telefonu, kieszonkę przeznaczoną na wizytówki oraz uchwyt na długopis. Parametry:**format boku**: format A5, około 14,5 x 21x 1,7 cm,**oprawa**: twarda, okleina imitująca skórę, narożniki oprawy oraz boku zaokrąglone,**kolor oprawy:** biały (PMS Hvit), czarny (PMS Black), czerwony (PMS 485 C) lub niebieski (PMS 287 C),**papier**: 70g/m2 lub 80g/m2 w odcieniu białym lub kremowym,**kartki**: w linię, bez marginesu,**tasiemka**: w kolorze białym (PMS Hvit), czarnym (PMS Black), czerwonym (PMS 485 C) lub niebieskim (PMS 287 C), kolor tasiemki musi być spójny z kolorem oprawy,**objętość notesu**: 100 kartek,**nadruk**: tampodruk lub grawerowanie z największą dbałością o estetykę całego produktu. Do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy,**pakowanie**: zbiorcze w pudełka kartonowe.Zdjęcie wyłącznie do celów poglądowych: | 300 |
| **Oznakowanie gadżetów typu B** | Druki typu B wykonane z papieru ekologicznego.**Oznakowanie:** nadruk powinien zawierać logotyp funduszy norweskich, logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości oraz adresy stron internetowych: [www.eog.gov.pl](http://www.eog.gov.pl), <https://www.gov.pl/web/nmf-ms>**Napis**: „Sprawiedliwość” korzysta z dofinansowania o wartości 58 mln euro otrzymanego od Norwegii. Celem programu jest wzmocnienie praworządności w Polsce.**Kolory nadruku:** biały (PMS Hvit) lub czarny (PMS Black).**Rozmieszczenie elementów do nadruku:** do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy.**Czcionka podstawowa:** Founders Grotesk. Czcionkę Arial stosuje się jako drugą w kolejności i tylko wtedy, gdy Founders Grotesk nie jest dostępna. Czcionki Arial nie używa się nigdy razem z czcionką Founders Grotesk. |  |
| **Typ C** | **Kubki/butelki** |
| 1. | Kubek termiczny  | Podróżny kubek z pokrywką, słomką i uchem, przyjazny środowisku, wielokrotnego użytku, spełniający wymagania określone w **pkt. 3.2 lit. f.** Izolacja próżniowa – dwie ścianki ze stali nierdzewnej. Utrzymuje temperaturę powyżej 40°C przez minimum 4 godziny. Posiada zamknięcie zapobiegające wyciekaniu płynów, pokrywka PP. Parametry:**materiał**: stal nierdzewna, tworzywo sztuczne,**pokrywka**: posiada zamknięcie zapobiegające wyciekaniu płynów,**kolor**: biały (PMS Hvit), czarny (PMS Black), czerwony (PMS 485 C) lub niebieski (PMS 287 C),**pojemność:** maksymalnapojemność 1200 ml,**technika nadruku**: sitodruk lub grawer laserowy na zewnętrznej stronie kubka z największą dbałością o estetykę całego produktu. Do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy,**nadruk**: wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory),**pakowane**: pojedynczo w pudełka kartonowe.Kubki nie mogą być wyprodukowane poza EOG.Zdjęcie wyłącznie do celów poglądowych: | 200 |
| 2.  | Butelka filtrująca wodę | Butelka wielokrotnego użytku filtrująca wodę. Parametry:**materiał**: tworzywo sztuczne, biodegradowalne, spełniające wymagania określone w **pkt. 3.2 lit. f**, z wymiennym filtrem do wody, hipoalergiczny ustnik wykonany z bezpiecznego silikonu,**kolor ustnika**: biały (PMS Hvit), czarny (PMS Black), czerwony (PMS 485 C) lub niebieski (PMS 287 C),**wydajność filtra**: 150 l wody miesięcznie,**pojemność**: 500-700 ml,**technika nadruku**: sitodruk lub inna technika trwała z największą dbałością o estetykę całego produktu. Do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy,**nadruk**: wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory). Rozmieszczenie elementów do nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy,**pakowane**: zbiorczo w pudełka kartonowe.Butelki filtrujące wodę nie mogą być wyprodukowane poza EOG.Zdjęcie wyłącznie do celów poglądowych: | 200 |
| **Oznakowanie gadżetów typu C** | **Oznakowanie:** nadruk powinien zawierać logotyp funduszy norweskich, logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości oraz adresy stron internetowych: [www.eog.gov.pl](http://www.eog.gov.pl), <https://www.gov.pl/web/nmf-ms>**Kolory nadruku:** biały (PMS Hvit) lub czarny (PMS Black).**Rozmieszczenie elementów do nadruku:** do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy.**Czcionka podstawowa:** Founders Grotesk. Czcionkę Arial stosuje się jako drugą w kolejności i tylko wtedy, gdy Founders Grotesk nie jest dostępna. Czcionki Arial nie używa się nigdy razem z czcionką Founders Grotesk. |  |
| **Typ D** | **Torby materiałowe**  |
| 1. | Torba materiałowa | Bawełniana torba z długimi uchwytami do trzymania w ręku lub na ramieniu. Dwa podwójne uchwyty: dwa krótsze i dwa dłuższe.Parametry: **pojemność**: 10 l; gramatura nie mniej niż 125g/m2, bawełna 100%,**wymiary**: szerokość 42 cm, wysokość 38 cm, głębokość 10 cm,podwójne uszy duże: długość ucha**:** 70 cm, uchwytu: 35 cm, podwójne uszy małe: długość ucha: 40 cm, uchwytu: 20 cm,**kolor:** biały (PMS Hvit), czarny (PMS Black), czerwony (PMS 485 C) lub niebieski (PMS 287 C),**technika nadruku**: dowolna trwała z największą dbałością o estetykę całego produktu. Do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy,**nadruk:** wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory),**pakowane:** zbiorczo.Zdjęcie wyłącznie do celów poglądowych: | 200 |
| **Oznakowanie gadżetów typu D** | **Oznakowanie:** nadruk powinien zawierać logotyp funduszy norweskich, logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości oraz adresy stron internetowych: [www.eog.gov.pl](http://www.eog.gov.pl), <https://www.gov.pl/web/nmf-ms>**Napis**: na dole torby: Program „Sprawiedliwość” korzysta z dofinansowania o wartości 58 mln euro otrzymanego od Norwegii. Celem programu jest wzmocnienie praworządności w Polsce.**Kolory nadruku:** biały (PMS Hvit) lub czarny (PMS Black).**Rozmieszczenie elementów do nadruku:** do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy.**Czcionka podstawowa:** Founders Grotesk. Czcionkę Arial stosuje się jako drugą w kolejności i tylko wtedy, gdy Founders Grotesk nie jest dostępna. Czcionki Arial nie używa się nigdy razem z czcionką Founders Grotesk. |  |
| **Typ E** | **Parasolka**  |
| 1. | Parasolka  | Parasolka otwierana i zamykana automatycznie przy pomocy jednego przycisku. Stelaż i kij stalowy, metalowe szyny, końcówki wykonane z włókna. Parasolka odporna na silne podmuchy wiatru.Parametry:**otwieranie i zamykanie**: przy pomocy jednego przycisku,**kolor materiału**: biały (PMS Hvit), czarny (PMS Black), czerwony (PMS 485 C) lub niebieski (PMS 287 C),**wymiary**: średnica 97-102 cm, długość po złożeniu: 27-30 cm, 10 paneli, 10 prętów. Pręty z włókna szklanego,**pokrycie**: poliester pongee 190T,**rączka**: drewniana lub plastikowa, gumowana,**pokrowiec**: dobrany kolorystycznie, a uchwyt, przycisk i sznureczek w kolorze poszycia,**technika nadruku**: sitodruk lub inna trwała technika z największą dbałością o estetykę całego produktu. Do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy,**nadruk**: jednostronny**waga jednej szt**.: 0,28 kg – 0,35 kg,**pakowanie**: zbiorcze.Zdjęcie wyłącznie do celów poglądowych: | 200 |
| **Oznakowanie gadżetów typu E** | **Oznakowanie**: nadruk powinien zawierać logotyp funduszy norweskich, logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości oraz adresy stron internetowych: [www.eog.gov.pl](http://www.eog.gov.pl), <https://www.gov.pl/web/nmf-ms>**Kolory nadruku:** biały (PMS Hvit) lub czarny (PMS Black).**Rozmieszczenie elementów do nadruku:** do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy.**Czcionka podstawowa:** Founders Grotesk. Czcionkę Arial stosuje się jako drugą w kolejności i tylko wtedy, gdy Founders Grotesk nie jest dostępna. Czcionki Arial nie używa się nigdy razem z czcionką Founders Grotesk. |  |
| **Typ F** | **Alarm** |
| 1. | Alarm  | Alarm osobisty/napadowy do samoobrony, z sygnałem alarmowym. Parametry:**korpus:** w obudowie ABS,**głośność sygnału alarmowego:** co najmniej 130 dB,**kolor korpusu:** biały (PMS Hvit), czarny (PMS Black), czerwony (PMS 485 C) lub niebieski (PMS 287 C), **wymiary produktu:** ok. 6-7 cm/4-5 cm/2-3 cm (mieszczący się w dłoni/w kieszeni),**nadruk:** monochromatyczny, technika dowolna trwała, **miejsce nadruku:** na korpusie.**Dodatkowe parametry:*** z zawieszką na szyję/w formie breloka,
* łatwa aktywacja alarmu za pomocą przełącznika/zawleczki,
* natychmiastowa gotowość do użycia,
* komplet baterii w zestawie.

**Pakowanie**: zbiorcze w pudełka kartonowe.Zdjęcie wyłącznie do celów podglądowych: | 200 |
| **Oznakowanie gadżetów typu F** | **Oznakowanie**: nadruk powinien zawierać logotyp funduszy norweskich, logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości oraz adresy stron internetowych: [www.eog.gov.pl](http://www.eog.gov.pl), <https://www.gov.pl/web/nmf-ms>**Kolory nadruku**: biały (PMS Hvit) lub czarny (PMS Black).**Rozmieszczenie elementów do nadruku:** do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy.**Czcionka podstawowa**: Founders Grotesk. Czcionkę Arial stosuje się jako drugą w kolejności i tylko wtedy, gdy Founders Grotesk nie jest dostępna. Czcionki Arial nie używa się nigdy razem z czcionką Founders Grotesk. |  |
| W przypadku małych przedmiotów możliwe jest zamieszczenie tylko jednego adresu strony, tj. [www.eog.gov.pl](http://www.eog.gov.pl), po uzgodnieniu z Zamawiającym i po jego akceptacji.  |

1. **Projekty graficzne przygotowane przez Wykonawcę**
	1. W przypadku wykorzystania zdjęć/innych materiałów graficznych do wykonania projektu poszczególnych materiałów Wykonawca zapewni legalne źródło ich uzyskania i będzie posiadał prawa autorskie do nich – odpowiedni zapis zostanie zawarty w wiążącej strony umowie.
	2. Projekt nadruków/ rozmieszczenie elementów do nadruku podlega uzgodnieniu/ akceptacji przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
	3. Wykonawca wykona projekt/y graficzny/e z wykorzystaniem elementów do umieszczenia. Wykonawca oprócz elementów obowiązkowych zapewni dodatkowe elementy graficzne motywu norweskiego, które podda obróbce i rozmieści. Projekt musi być estetyczny i atrakcyjny wizualnie.
	4. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany będzie do przedstawienia co najmniej 3 projektów graficznych każdego z materiałów do wyboru przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Spośród przedstawionych projektów Zamawiający wybierze po jednym dla każdego z materiałów, może też przedstawić uwagi, które Wykonawca ma obowiązek **uwzględnić.**
2. **Dostawa materiałów**
	1. Materiały zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
	2. Adres dostarczenia materiałów zostanie wskazany przez Zamawiającego w trybie roboczym, nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu dostawy materiałów.
	3. Wykonawca dokona rozładunku dostarczonych materiałów na koszt własny.
	4. Dostawa może odbyć się wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:15 – 16:15; za dzień roboczy przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy.