**Formularz wniosku**

**PROGRAM KULTURA INSPIRUJĄCA**

**2024-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania** |  |
| Instytucja wnioskująca |  |
| Zagraniczny partner strategiczny(obligatoryjnie) |  |
| Polska placówka zagraniczna (nieobligatoryjnie) |  |
| Pozostali partnerzy |  |
| Kraj, w którym realizowane jest zadanie |  |
| Miejsce realizacji zadania (miasto, instytucja) |  |
| Termin realizacjizadania  |  |
| Łączny budżet zadania2024-2025 |  | Dofinansowanie w ramach Programu2024-2025 |  | Pozostałe środki (w tym środki własne)2024-2025 |  |
| Łączny budżet zadania2024 |  | Dofinansowanie w ramach Programu2024 |  | Pozostałe środki (w tym środki własne)2024 |  |
| Łączny budżet zadania2025\* |  | Dofinansowanie w ramach Programu2025\* |  | Pozostałe środki (w tym środki własne)2025\* |  |

**\***Wypełnić jeśli dotyczy

**Rodzaj zadania** (proszę podkreślić rodzaj właściwego zadania – możliwe jest połączenie zadań w ramach jednego wniosku)

1. Projekty adresowane do odbiorcy zagranicznego, prezentujące i promujące kulturę polską, realizowane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wizyty studyjne organizowane przez polskie instytucje w Polsce dla zagranicznych gości,
np. przedstawicieli instytucji działających w obszarze kultury, mające na celu rozwój współpracy oraz realizację wspólnych projektów.

**Ścieżki tematyczne** (proszę podkreślić rodzaj właściwej ścieżki tematycznej – można wskazać równocześnie więcej niż jedną ścieżkę)

1. Polska kultura źródłem inspiracji
2. Instytucje przyszłości
3. Polska silna swoim dziedzictwem
4. Lider troski o dziedzictwo kulturowe dzielący się doświadczeniami

**Priorytety geograficzne** (proszę podkreślić rodzaj właściwego priorytetu – można wskazać równocześnie więcej niż jeden priorytet)

1. Europa
2. Państwa Kaukazu Południowego (Armenia, Azerbejdżan, Gruzja)
3. Azja Wschodnia (Japonia, Republika Korei, Wietnam)
4. Kraje istotne w kształtowaniu dialogu polsko-żydowskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Izraela i Stanów Zjednoczonych

 **OPIS ZADANIA (max. 3000 znaków)**

|  |
| --- |
| Powinien uwzględniać w szczególności: cel i zasięg zadania, założenia merytoryczne i charakterystykę działań realizowanych w ramach zadania, planowaną współpracę z partnerem zagranicznym oraz polską placówką zagraniczną, a także informację na temat uczestników projektu.  |

**PROMOCJA ZADANIA (max. 1800 znaków)**

|  |
| --- |
| Sugerujemy ograniczenie opisu do planu promocji wydarzenia za granicą. Przy ocenie wniosku punktowane będą wyłącznie działania promocyjne skierowane do zagranicznych odbiorców projektu i uczestników wydarzenia. |

**OPIS JAKOŚCIOWYCH (MERYTORYCZNYCH) REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA**

 **(max. 1800 znaków)**

|  |
| --- |
|  |

**INFORMACJA NA TEMAT PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Jeżeli ustawa jest konieczna
do zastosowania proszę podać tryb i artykuł)**

|  |
| --- |
|  |

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA (w układzie chronologicznym)**

|  |  |
| --- | --- |
| Termin | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Harmonogram zadania powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania**

**DANE WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Województwo |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**DANE KOORDYNATORA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

Miejscowość, data Pieczęć, podpis wnioskodawcy

………………………………………………… ………………………………………………..