



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1C  
do zapytania ofertowego  
ZOOiI.2232.9.2022.ARO

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów i terenów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie tj. pomieszczeń biurowych zlokalizowanych przy ul. Teofila Firlika 20 w Szczecinie na IIp. pok. 218, na potrzeby biura projektu Bank Danych - nr POIS.02.04.00-00-0191/16** pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”,

zwanych dalej usługami sprzątnięcia.

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątnięcia pomieszczenia biurowego Zamawiającego zlokalizowanego na II piętrze biurowca przy ul. Teofila Firlika 20 w Szczecinie, **pok. 218** o powierzchni: **18m<sup>2</sup>**.

Wymagane jest świadczenie usług sprzątnięcia z należytą starannością, dokładnie, rzetelnie i terminowo. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana przez była przez wykwalifikowany i przeszkolony personel oraz z wykorzystaniem właściwych środków, zgodnie z ich przeznaczeniem według poniższego opisu wykonywanych usług:

- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie,
- wnoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (bezwzględnie z zachowaniem zasad segregacji śmieci) – codziennie,
- mycie pojemników na śmieci - w razie potrzeby, z częstotliwością zapewniającą czystość.
- odkurzanie wykładzin dywanowych – trzy razy w tygodniu,
- wycieranie z kurzu na wilgotno i usuwanie zabrudzeń z poziomych i pionowych powierzchni mebli, szaf, półek, stolików, biurek, krzeseł i mebli tapicerowanych oraz urządzeń biurowych typu: lampki, dziurkacze, zszywacze, telefony – trzy razy w tygodniu,
- wycieranie z kurzu i usuwanie zabrudzeń z urządzeń biurowych typu: niszczarki, drukarki, komputery, kserokopiarki, tj. czyszczenie dostępnych powierzchni obudów, podstaw, uchwyty etc. z pominięciem monitorów i elementów sterujących takich jak ekrany, panele dotykowe, klawiatury itd. z zachowaniem ostrożności względem okablowania – trzy razy w tygodniu,
- czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wentylatory, włączniki światła, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, drzwi, klamki itp.) - trzy razy w tygodniu,
- odkurzanie mebli tapicerowanych, przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów - 1 raz w tygodniu,

- miejscowe czyszczenie zabrudzeń mebli tapicerowanych – w zależności od potrzeb, z częstotliwością zapewniającą nienaganny wygląd,
- czyszczenie i odłuszczenie klamek, drzwi – w zależności od potrzeb, z częstotliwością zapewniającą nienaganny wygląd,
- usuwanie zabrudzeń ze ścian - w razie potrzeby, z częstotliwością zapewniającą czystość,
- usuwanie pajęczyn - w razie potrzeby, z częstotliwością zapewniającą czystość,
- pranie wykładzin dywanowych – jeden raz w czasie trwania umowy, zgodnie z harmonogramem, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- czyszczenie sufitu i lamp sufitowych – zgodnie z harmonogramem, dwa razy w czasie trwania umowy,
- czyszczenie wewnętrznych rolet okiennych – usuwanie kurzu oraz miejscowych zabrudzeń, w zależności od potrzeb, z częstotliwością zapewniającą czystość,
- obustronne umycie okien, szyb, ram i parapetów - jeden raz w czasie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

*Uwaga: dokumenty porozkładane na biurku, należy pozostawić w stanie zastanym, a czynności sprzątające ograniczyć do dostępnych powierzchni.*

### **Właściwie zrealizowana usługa sprzątania winna zapewniać schludny wygląd pomieszczeń.**

Usługa sprzątania nie może odbywać się w dni wolne od pracy ani w godzinach urzędowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie. Zamawiający ustali z wykonawcą szczegółowy terminarz i ramy czasowe dla realizacji świadczenia.

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w odpowiednie worki na śmieci do koszy i niszczarek używanych przez Zamawiającego oraz zapewni ich segregację według systemu przyjętego w Gminie Miasto Szczecin oraz zgodnie z przyjętą polityką ustaloną przez właściciela lub zarządcę budynku dla odpadów powstających na obiekcie. Aktualnie segregowane frakcje obejmują papier, tworzywa sztuczne i odpady zmieszane. W przypadku wprowadzenia zmian obowiązującego obecnie systemu Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności dostosowania użytkowanych materiałów do nowych wytycznych t.j. używania worków w kolorach zgodnych z przeznaczeniem wg ogólnie przyjętej systematyki czyli papier - kolor niebieski, szkło - kolor zielony, plastik - kolor żółty, brązowy na odpady biodegradowalne oraz czarne worki na odpady zmieszane.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątania środkami, narzędziami i materiałami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał koordynatora, który będzie nadzorował prace wszystkich osób wykonujących usługi sprzątania. Wykonawca może wskazać więcej niż jednego koordynatora. Koordynatorzy będą zobligowani do regularnego monitorowania procesu realizacji umowy oraz weryfikowania i korygowania nieprawidłowości na bieżąco w miejscu świadczenia usług. Wykonawca winien zapewnić stały kontakt z koordynatorem w godzinach urzędowania Zamawiającego.

Usługa zostanie zrealizowana na podstawie umowy, zawartej z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy zawierający szczegółowe postanowienia realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3B do zapytania ofertowego.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1C do do zapytania ofertowego  
ZOOiI.2232.9.2022.ARO

Harmonogram prac do szczegółowego opis przedmiotu zamówienia dla części III.

### **HARMONOGRAM PRAC**

**1. Oczyszczenie sufitu z kurzu, pajęczyn i usunięcie zabrudzeń wraz z obustronnym umyciem lamp sufitowych:** przynajmniej 2 razy w okresie trwania umowy t.j.:

- luty 2023 r.,
- wrzesień 2023 r.

**2. Kompleksowe obustronne umycie okien** jeden raz w czasie trwania umowy, t.j.:

- maj 2023 r.

**3. Kompleksowe pranie wykładzin dywanowych:** jeden raz w czasie trwania umowy, t.j.:

- czerwiec 2023 r.

Termin realizacji do uzgodnienia z Zamawiającym, wskazane jest wykonanie usługi w piątek w celu umożliwienia dłuższego czasu schnięcia wykładziny.