

Olsztyn, dnia 4 maja 2022 r.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU  
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
10-575 Olsztyn  
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
WIG.7210.3.2022

*Pan*  
*Karol Motyka*  
*Starosta Braniewski*

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224, zwanej dalej ustawą o kontroli w administracji rządowej) przekazuję Panu Staroście treść wystąpienia pokontrolnego.

### **Wystąpienie pokontrolne**

Kontrolę zdalną, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, przeprowadzono w Starostwie Powiatowym w Braniewie, Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, NIP 582-147-49-60, REGON 170818102.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

1. Karol Motyka – Starosta Braniewski,
2. Halina Bakan – Geodeta Powiatowy - Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości.
3. Robert Milewski – Zastępca Naczelnika Wydziału - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

*Dowód: Odp. do WINGiK 2022 dot. kontroli PZGiK-sig.pdf,  
zał. 1 Uchwała Starosta-sig.pdf, Zał. 2 c.d. zakresy czynności-sig.pdf*

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Olsztynie, w składzie:

1. Jarosław Krupiński – główny specjalista, posiadający legitymację służbową nr 37/2018, wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego,
2. Weronika Nowicka – główny specjalista, posiadający legitymację służbową nr 23/2019, wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego,

3. Urszula Sawicka – główny specjalista, posiadający legitymację służbową nr 34/2018, wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego,
  4. Tadeusz Wierciński – główny specjalista, posiadający legitymację służbową nr 35/2018, wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego,
- na podstawie pisemnych imiennych upoważnień do kontroli z dnia 17 lutego 2022 r. odpowiednio: nr 2/2022, nr 3/2022, nr 4/2022 i nr 5/2022, wydanych przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

*Dowód: Upowaznienie do kontroli-JK.pdf, Upowaznienie do kontroli-WN.pdf,  
Upowaznienie do kontroli-US.pdf, Upowaznienie do kontroli-TW.pdf*

Termin kontroli: 28 lutego – 29 kwietnia 2022 r.

W odpowiedzi na pismo Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 lutego 2022 r. Starosta Braniewski pismami z dnia: 16 i 30 marca oraz 8 i 21 kwietnia 2022 r. przekazał wyjaśnienia, dokumenty i materiały dotyczące przedmiotu kontroli. W dniach 16 marca – 21 kwietnia 2022 r. czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie poprzez analizę otrzymanych dokumentów.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2022.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli:

1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków.
2. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.
3. Wdrożenie operatów elektronicznych.
4. Usunięcie nieprawidłowości i uchybień wynikających z wystąpienia pokontrolnego z dnia 1 lipca 2020 r. (WIG.7210.1.1.2019).

- okres objęty kontrolą: 31 lipca 2021 r. – 31 stycznia 2022 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 9 ust. 2 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

### **Informacje wstępne:**

Stosownie do postanowień Statutu Powiatu Braniewskiego – stanowiącego załącznik do uchwały Nr XL/306/18 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 9 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Braniewskiego, zmienionego uchwałami Rady Powiatu Braniewskiego Nr III/25/18 z dnia 28 grudnia 2018 r., Nr XXI/159/20 z dnia 30 listopada 2020 r. i Nr XXIII/176/21 z dnia 12 marca 2021 r. – obszar powiatu obejmuje: Gminę Miasto Braniewo, Gminę Braniewo, Miasto i Gminę Frombork, Gminę Lelkowo, Gminę Pieniężno, Gminę Płoskinia, Gminę Wilczęta. Siedzibą władz Powiatu jest miasto Braniewo.

*Dowód: <http://bip.powiat-braniewo.pl/uchwala/4003/xl-306-18>,  
<http://bip.powiat-braniewo.pl/uchwala/4063/iii-25-18>,  
<http://bip.powiat-braniewo.pl/uchwala/403/uchwala-nr-xxi-159-20>,  
<http://bip.powiat-braniewo.pl/uchwala/519/uchwala-nr-xxiii-176-21>*

Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień w zakresie przedmiotowej kontroli przeprowadzonej przez WINGiK była Pani Halina Bakan – Geodeta Powiatowy.

## **Opis i ocena stanu faktycznego ustalonego w trakcie kontroli**

### **I. Ustalenia formalno – organizacyjne.**

#### **I.1 Kierownik jednostki kontrolowanej**

**Karol Motyka** - pełniący funkcję Starosty Braniewskiego od 23 listopada 2018 r. na mocy uchwały Nr I/4/18 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Braniewskiego

*Dowód: zał. 1 Uchwała Starosta-sig.pdf*

#### **I.2 Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej**

Przepis art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b Pgik (wykaz skrótów zamieszczono na ostatniej stronie niniejszego wystąpienia) stanowi, iż starosta jest organem administracji geodezyjnej

i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Zadania starosty w zakresie geodezji i kartografii są wprost wskazane w art. 7d Pgik.

Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Braniewie określa RO. Zadania Starosty Braniewskiego wynikające z art. 7d Pgik realizuje Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości, do którego obowiązków (w zakresie geodezji i kartografii) – zgodnie z § 15 RO – należy:

1. W zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu:
  - 1) Przyjmowanie, potwierdzanie i ewidencjonowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i prac kartograficznych.
  - 2) Określanie warunków technicznych dla zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych.
  - 3) Udostępnianie kopii materiałów zasobu do zgłoszonych prac i naliczanie opłat.
  - 4) Wydawanie licencji dotyczących możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu.
  - 5) Przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.
  - 6) Weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa i sporządzanie protokołów z weryfikacji.
  - 7) Przyjmowanie zbiorów danych i innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i ewidencjonowanie tego zasobu.
  - 8) Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawców prac, w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji.
  - 9) Wyłączanie z zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów oraz klasyfikacja i kwalifikacja tych materiałów.
  - 10) Udostępnianie kopii materiałów zasobu i udzielanie informacji zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym.
  - 11) Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i modernizacją baz danych ewidencji gruntów i budynków.
  - 12) Utrzymywanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności.

- 13) Wprowadzanie do bazy danych ewidencji gruntów i budynków zmian wynikających z: prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych, opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych, dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej, ewidencji publicznej prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14) Wprowadzanie, zgłoszonych przez właścicieli gruntów i budynków, a w odniesieniu do gruntów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego przez inne osoby fizyczne lub prawne, w których władaniu znajdują się grunty i budynki lub ich części, udokumentowanych zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
- 15) Przeprowadzanie postępowań administracyjnych w sprawie aktualizacji operatu ewidencyjnego.
- 16) Występowanie z żądaniem dostarczenia dokumentów w celu wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.
- 17) Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy aktualizacji operatu ewidencyjnego.
- 18) Zawiadamianie stron oraz organów podatkowych o wprowadzonych zmianach w operacie ewidencji gruntów i budynków.
- 19) Udostępnianie danych z rejestru ewidencji gruntów i budynków i naliczanie opłat.
- 20) Sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
- 21) Zapewnienie określonym podmiotom nieodpłatnego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków bez prawa ich udostępniania osobom trzecim.
- 22) Archiwizacja danych ewidencyjnych, które utraciły swoją aktualność.
- 23) Ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem.
- 24) Przekazywanie wojewódzkiemu inspektorowi nadzoru geodezyjnego i kartograficznego kopii baz danych ewidencyjnych.
- 25) Przeprowadzanie okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych.
- 26) Programowanie prac geodezyjnych i kartograficznych wynikających z prowadzenia ewidencji.
- 27) Wszczynianie na wniosek właścicieli gruntów lub z urzędu postępowania w sprawie aktualizacji klasyfikacji gruntów.

- 28) Zlecanie prac klasyfikacyjnych.
  - 29) Orzekanie o zatwierdzeniu ponownej klasyfikacji gruntów.
  - 30) Zakładanie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
  - 31) Aktualizowanie danych zgromadzonych w bazie danych GESUT.
  - 32) Udostępnianie danych zawartych w bazie GESUT.
  - 33) Wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach, położonych na gruntach znajdujących się w wyłącznym władaniu podmiotu władającego siecią.
  - 34) Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych rejestru cen i wartości nieruchomości.
  - 35) Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych.
  - 36) Zakładanie i prowadzenie dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich, bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach :1:500, 1:1000, 1: 2000, 1:5000.
  - 37) Tworzenie metadanych opisujących zbiory danych przestrzennych, w zakresie prowadzonych baz.
  - 38) Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.
2. W zakresie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:
    - 1) Przyjmowanie wniosków i dokumentów dotyczących usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
    - 2) Organizowanie narad koordynacyjnych i sporządzanie protokołów z narad.
    - 3) Sporządzanie odpowiednich adnotacji na dokumentacji projektowej.
    - 4) Ustalanie opłat za uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
  3. W zakresie geodezyjnych osnów szczegółowych poziomych i wysokościowych:
    - 1) Opracowywanie warunków technicznych i udzielanie zamówień.
    - 2) Zatwierdzanie projektów osnów.
    - 3) Bieżące i końcowe kontrole techniczne oraz odbiory wykonywanych prac.
  4. W zakresie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych:
    - 1) Sprawdzanie stanu znaków i ich konserwowanie.
    - 2) Regulowanie przysługujących odszkodowań lub wynagrodzeń.
    - 3) Usuwanie pozostałości po zniszczonych znakach.

#### 4) Wnioskowanie o ustalenie i ukaranie sprawców zniszczonych znaków.

Stosownie do § 5 ust. 1 i 5 RO Wydziałem Geodezji, Kartografii i Nieruchomości kieruje Geodeta Powiatowy – pełniący jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału, który zgodnie z graficznym schematem organizacyjnym podlega służbowo bezpośrednio Staroście Braniewskiemu. Szczegółową organizację Wydziału, w tym zakres obowiązków na wszystkich stanowiskach pracy, określa RW. Zgodnie z § 3 ust. 10 RO i § 2 ust. 3 RW Geodeta Powiatowy sprawuje bezpośredni nadzór nad całokształtem pracy Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonywanie jego zadań. W kontrolowanej jednostce na stanowisko Geodety Powiatowego 1 marca 2003 r. powołano Panią Halinę Bakan. Stosownie do § 2 ust. 1 i 2 RW w Wydziale utworzone jest również stanowisko Zastępcy – pełniącego jednocześnie funkcję Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, które od 1 lipca 2003 r. powierzono Panu Robertowi Milewskiemu.

*Dowód: <http://bip.powiat-braniewo.pl/uchwala/443/uchwala-nr-311-20>,  
<http://bip.powiat-braniewo.pl/uchwala/462/uchwala-nr-320-21>,  
zał. 1 cd. powołanie Geodety Pow. upoważnienia PODGiK-sig.pdf,  
zał. 2 Regulamin Wewnętrzny Wydziału-sig.pdf, Zał. 2 c.d. zakresy czynności-sig.pdf*

Wymagania jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o stanowisko geodety powiatowego wskazane są w § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych. Zgodnie ze wskazanym przepisem geodetą powiatowym może zostać osoba, która:

- korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 Pgik oraz posiada 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze powyższy przepis prawa kontrolujący stwierdzają, iż Pani Halina Bakan spełnia wszystkie powyższe wymagania niezbędne do pełnienia funkcji geodety powiatowego tj. posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, uprawnienia zawodowe w zakresach:

- 1 - Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 2 - Rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

W dniu objęcia stanowiska Geodety Powiatowego Pani Halina Bakan posiadała wymagany przepisami staż pracy w administracji, ponadto zgodnie z oświadczeniem korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

*Dowód: Odp. do WINGiK 2022 dot. kontroli PZGiK-sig.pdf,  
zał. 1 cd. powołanie Geodety Pow. upoważnienia PODGiK-sig.pdf,  
Zał. 2 c.d. zakresy czynności-sig.pdf, zał. 3 Upoważnienia,  
uprawnienia H. Bakan-sig.pdf, Załącznik 3 kopia dyplomu H.B..pdf*

Zadania Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości wskazane w RO obejmują wszystkie zadania Starosty wymienione wprost w art. 7d Pgik, lecz nie uwzględniają zmian wynikających z nowelizacji Pgik, która weszła w życie 31 lipca 2020 r. oraz regulacji zawartych w odpowiednich przepisach wykonawczych wydanych w latach 2020 – 2021.

W oparciu o zebrany materiał dowodowy struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej została przez kontrolujących oceniona **pozytywnie z uchybieniami**.

Przyczyną ujawnionych w toku kontroli uchybień jest niewłaściwe stosowanie przepisów prawa obowiązujących w geodezji i kartografii. Skutkiem są wadliwe zapisy dotyczące zadań Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości. Osobą odpowiedzialną za wskazane naruszenia jest Geodeta Powiatowy.

### **I.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii**

Na podstawie dokumentacji zebranej w trakcie kontroli ustalono, że w Wydziale Geodezji, Kartografii i Nieruchomości według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli pracowało 8 osób, które bezpośrednio realizowały zadania z zakresu geodezji i kartografii. Wykształcenie wyższe geodezyjne posiada 5 osób. Geodeta Powiatowy, Kierownik PODGiK oraz 1 inspektor zatrudniony w Wydziale posiadają 2 zakresy uprawnień zawodowych (1 i 2), o których mowa w art. 43 Pgik. Zestawienie pracowników zawiera poniższa tabela:

Stanowisko	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia zawodowe	Staż pracy*
Geodeta Powiatowy - Naczelnik Wydziału	_____	wyższe geodezyjne	1, 2	19 lat
Zastępca Naczelnika Wydziału - Kierownik PODGiK	_____	wyższe geodezyjne	1, 2	19 lat
Inspektor ds. zasobu geodezyjnego i kartograficznego		wyższe geodezyjne	1, 2	22 lata
Inspektor ds. ochrony gruntów oraz ewidencji gruntów i budynków		wyższe geodezyjne		22 lata



Podinspektor ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego		wyższe inne		7 lat
Inspektor ds. ewidencji gruntów i budynków		wyższe geodezyjne		1 rok
Inspektor ds. udostępniania dokumentów z ewidencji gruntów i budynków		wyższe inne		4 lata
Pomoc administracyjna		średnie inne		15 lat

\* na stanowiskach realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii

*Dowód: Odp. do WINGiK 2022 dot. kontroli PZGiK-sig.pdf,  
zał. 1 cd. powołanie Geodety Pow. upoważnienia PODGiK-sig.pdf,  
zał. 3 Upoważnienia, uprawnienia H. Bakan-sig.pdf, Odp. c.d. do WINGiK-sig.pdf*

Biorąc pod uwagę zebrany w trakcie kontroli materiał dowodowy, posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe pracowników realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii oceniono **pozytywnie**.

#### **I.4 Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.**

Stosownie do art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie starosta może upoważnić pracowników starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu. Zgodnie z art. 268a Kpa organ administracji publicznej może upoważniać, w formie pisemnej, pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań. Nadto, stosownie do art. 6a ust. 3a Pgik, starosta jako organ prowadzący zasób może upoważnić pracowników do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów Kpa, w jego imieniu w ustalonym zakresie.

Pani Halina Bakan – Geodeta Powiatowy, w oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie, art. 6a ust. 3a, art. 7d, art. 12b, art. 28b ust. 1, 5 i 8 Pgik oraz § 21 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zasobu 2013 i § 52 rozporządzenia w sprawie egib 2001, 28 lipca 2020 r. została upoważniona do załatwiania spraw z zakresu geodezji i kartografii, pełnienia funkcji przewodniczącego narad koordynacyjnych uzgadniających sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz do podpisywania w imieniu Starosty:

- zawiadomień do stron, organów podatkowych i sądu o wprowadzonych zmianach w rejestrze ewidencji gruntów i budynków,

- wypisów i wyrysów oraz kopii map wydawanych z operatu ewidencyjnego,
- kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego,
- dokumentów obliczenia opłaty za wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów i budynków oraz innych dokumentów i map wydawanych z operatu ewidencyjnego,
- zaświadczeń z operatu ewidencji gruntów i budynków,
- protokołów z weryfikacji opracowań przyjmowanych do zasobu,
- protokołów z narad koordynacyjnych usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych,
- kopii map i dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- dokumentów obliczenia opłaty za czynności związane z prowadzeniem zasobu, w tym udostępnione materiały z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgłaszane prace geodezyjne, narady koordynacyjne uzgadniające sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, uwierzytelnienie dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych,
- licencji dotyczących możliwości wykorzystania udostępnionych informacji i materiałów zasobu,
- decyzji w sprawie aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

*Dowód: zał. 3 Upoważnienia, uprawnienia H. Bakan-sig.pdf*

Ponadto 28 lipca 2020 r. Kierownika PODGiK i dwóch innych pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości upoważniono:

- na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie, art. 6a ust. 3a, art. 7d pkt 1, art. 12b ust. 5, art. 28b ust. 1, 5 i 8 PgiK oraz § 21 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zasobu 2013 i § 52 rozporządzenia w sprawie egib 2001 do załatwiania spraw z zakresu geodezji i kartografii, pełnienia funkcji przewodniczącego narad koordynacyjnych uzgadniających sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz do uwierzytelniania i podpisywania w imieniu Starosty:
  - przyjęcia zgłoszeń prac geodezyjnych,
  - protokołów z weryfikacji opracowań przyjmowanych do zasobu i przyjęcia przekazywanych zbiorów danych i innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych i przyjętych do zasobu prac geodezyjnych,
  - kopii map i dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

- dokumentów obliczenia opłaty za czynności związane z prowadzeniem zasobu, w tym udostępnione materiały z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgłaszane prace geodezyjne, narady koordynacyjne uzgadniające sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, uwierzytelnienie dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych,
- licencji dotyczących możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu, zawiadomień do stron, organów podatkowych i sądu o wprowadzonych zmianach w rejestrze ewidencji gruntów i budynków,
- wypisów i wyrysów oraz kopii map wydawanych z operatu ewidencyjnego,
- kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego,
- dokumentów obliczenia opłaty za wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów i budynków oraz innych dokumentów i map wydawanych z operatu ewidencyjnego,
- licencji dotyczących możliwości wykorzystania udostępnionych informacji,
- zaświadczeń z operatu ewidencji gruntów i budynków;
- na podstawie art. 6a ust. 3a, art. 7d pkt 1, art. 28b ust. 1, 5 i 8 PgiK do pełnienia funkcji przewodniczącego narad koordynacyjnych uzgadniających sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz do podpisywania w imieniu Starosty:
  - protokołów z narad koordynacyjnych uzgadniających sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu braniewskiego,
  - kopii map i dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - dokumentów obliczenia opłaty za materiały z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - licencji dotyczących możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu;
- na podstawie art. 6a ust. 3a, art. 7d pkt 1, art. 12b ust. 5 PgiK oraz § 21 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zasobu 2013 do załatwiania spraw z zakresu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz do uwierzytelniania i podpisywania w imieniu Starosty:
  - dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych,
  - kopii map i dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - dokumentów obliczenia opłaty za materiały z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - licencji dotyczących możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu.

*Dowód: zał. 1 cd. powołanie Geodety Pow. upoważnienia PODGiK-sig.pdf*

Wszystkie osoby realizujące zadania z zakresu geodezji i kartografii w dniach 25 maja 2018 r., 1 stycznia 2021 r. i 13 grudnia 2021 r. – na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywanych obowiązków służbowych.

*Dowód: Załącznik 2 - skany upoważnień RODO.pdf*

Dokonując oceny ww. upoważnień z 28 lipca 2020 r. należy wskazać, że wydano je zgodnie z zaleceniami zawartymi w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 1 lipca 2020 r. (WIG.7210.1.1.2019). Niemniej jednak powołana w nich podstawa prawna jest niepełna, bowiem upoważnienia Geodety Powiatowego i Kierownika PODGiK w zakresie dotyczącym wydawania decyzji administracyjnych i zaświadczeń winny być udzielone na podstawie art. 268a Kpa. Należy również zauważyć, że rozporządzenia wskazane w ww. dokumentach w 2021 r. zostały zastąpione: rozporządzeniem w sprawie egib i rozporządzeniem w sprawie zasobu. Na dzień rozpoczęcia kontroli upoważnienia pracowników Starostwa Powiatowego w Braniewie do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów Kpa, nie zostały zaktualizowane w oparciu o obowiązujący system prawny. I tak:

- 1) Podstawą prawną upoważnień pracowników do wydawania Dokumentów Obliczenia Opłaty – wystawianych w związku z udostępnianiem materiałów zasobu lub wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 Pgik – jest art. 40e ust. 1 Pgik.
- 2) Podstawą prawną upoważnień pracowników do wydawania licencji określających możliwości wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu jest art. 40c ust. 1 Pgik.
- 3) Podstawą prawną upoważnień pracowników do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym jest art. 24 ust. 3 Pgik oraz § 36 rozporządzenia w sprawie egib.
- 4) Podstawą prawną upoważnień pracowników do zawiadamiania o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych jest art. 7d pkt 1 Pgik oraz § 35 rozporządzenia w sprawie egib.
- 5) Podstawą prawną upoważnień pracowników do opatrywania kopii materiałów zasobu klauzulą jest art. 7d pkt 1 Pgik oraz § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie zasobu.
- 6) Podstawą prawną upoważnień pracowników do przyjmowania i rejestrowania zgłoszeń prac geodezyjnych jest art. 7d pkt 1 oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie zasobu.
- 7) Podstawą prawną upoważnień pracowników do sporządzania protokołów weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych jest art. 7d pkt 1 i art. 12b ust. 1 i 3 Pgik.

- 8) Podstawą prawną upoważnień pracowników do opatrywania dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonuje prace geodezyjne, klauzulą urzędową jest art. 7d pkt 1 i art. 12b ust. 5 Pgik oraz § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie zasobu.
- 9) Podstawą prawną upoważnień pracowników do przyjmowania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do zasobu jest art. 7d pkt 1 i art. 12b ust. 5 Pgik oraz § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasobu.
- 10) Podstawą prawną upoważnień pracowników do pełnienia funkcji przewodniczącego narady koordynacyjnej uzgadniającej sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu oraz sporządzania protokołu tej narady jest art. 28b ust. 1, 8, 9 i 10 Pgik.

Z dokumentacji zebranej w trakcie kontroli wynika, że upoważnienia wydane Geodecie Powiatowemu i Kierownikowi PODGiK nie są w pełni adekwatne do obowiązków określonych w indywidualnych zakresach obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności. Trzeba też podkreślić, że powierzenie Kierownikowi PODGiK określania warunków technicznych dla zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych oraz nadzoru nad właściwym wykorzystaniem udostępnionych materiałów nie znajduje uzasadnienia w przepisach prawa aktualnie obowiązujących w geodezji i kartografii.

*Dowód: zał. 1 cd. powołanie Geodety Pow. upoważnienia PODGiK-sig.pdf,  
Zał. 2 c.d. zakresy czynności-sig.pdf, zał. 3 Upoważnienia, uprawnienia H. Bakan-sig.pdf*

W związku z powyższymi ustaleniami zakres upoważnień wydanych przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu zespół kontrolujący ocenił **pozytywnie z uchybieniami**.

Przyczyną ujawnionych w toku kontroli uchybień jest niewłaściwe stosowanie art. 268a Kpa, Pgik oraz przepisów wykonawczych do Pgik, wskutek czego pracownicy Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości załatwiają sprawy w imieniu Starosty Braniewskiego w oparciu o wadliwe upoważnienia. Osobą odpowiedzialną za wskazane naruszenie przepisów prawa jest Geodeta Powiatowy.

### **I.5 Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.**

Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w Braniewie nie posiada wewnętrznych regulaminów opisujących obieg dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu. Wszystkie czynności realizowane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

W kontrolowanej jednostce udostępnianie wypisów, wyrysów i materiałów zasobu oraz obsługa wykonawców prac geodezyjnych i narad koordynacyjnych, w tym automatyczne pobieranie opłat, odbywa się z wykorzystaniem e-usług dostępnych pod adresem: <http://powiat-braniewo.geoportal2.pl>. Zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, wnioski o udostępnienie materiałów zasobu i wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w postaci nieelektronicznej przyjmowane są bezpośrednio w siedzibie PODGiK i w sekretariacie Starostwa, zaś wnioski o wydanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń – również w Wydziale Geodezji, Kartografii i Nieruchomości. Opłaty za materiały zasobu oraz czynności określone w art. 40b ust. 1 PgiK można dokonywać kartą płatniczą w PODGiK lub Wydziale oraz przelewem na numer konta bankowego Starostwa Powiatowego w Braniewie. Zainteresowane podmioty – po zaksięgowaniu opłaty – dokumenty w postaci nieelektronicznej otrzymują pocztą albo odbierają je osobiście, zaś dokumenty elektroniczne udostępniane są z wykorzystaniem platformy ePUAP, systemu Geoportal i poczty elektronicznej.

*Dowód: Odp. c.d. do WINGiK-sig.pdf, Odpowiedzi WINGiK 3etap-sig.pdf*

Wobec powyższego sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie zasobu kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### **I.6 Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.**

Dane referencyjne zasobu (baza danych EGIB) wykorzystywane są w Starostwie Powiatowym w Braniewie do zadań wykonywanych przez Wydział Architektoniczno-Budowlany i Wydział Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa, a ponadto przez Zarząd Dróg Powiatowych w Braniewie.

*Dowód: Odp. c.d. do WINGiK-sig.pdf*

Wobec powyższego niniejsze zagadnienie oceniono **pozytywnie**.

## II 1. Jakość danych EGiB, jako podstawa do udostępniania danych.

### II 1.1 Forma ujawnienia danych w EGiB.

Zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 4 Pgik starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie plików komputerowych, sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych. Tym standardem, w myśl § 39 ust. 3 rozporządzenia w sprawie egib, jest format GML, tworzony zgodnie ze schematem aplikacyjnym GML, zawartym w załączniku nr 6 do rozporządzenia w sprawie egib. Kontrolujący ustalili, że wszystkie bazy danych EGiB z powiatu braniewskiego posiadają możliwość udostępniania danych w nich zawartych za pomocą formatu GML:

Jednostka ewidencyjna	Nazwa zbioru			Format GML dostępny/niedostępny
	Dane opisowe EGiB	Dane graficzne EGiB	Dane zintegrowane EGiB	
280201_1 Braniewo Miasto	x	x	2802011_egib.fdb	<b>dostępny</b>
280202_2 Braniewo Gmina	x	x	2802022_egib.fdb	<b>dostępny</b>
280203_4 Frombork Miasto	x	x	2802034_egib.fdb	<b>dostępny</b>
280203_5 Frombork obszar wiejski	2802035.fdb	280203_5_egib.fdb	x	<b>dostępny</b>
280204_2 Lelkowo	x	x	2802042_egib.fdb	<b>dostępny</b>
280205_4 Pieniężno Miasto	x	x	2802054_egib.fdb	<b>dostępny</b>
280205_5 Pieniężno obszar wiejski	2802055.fdb	280205_5_egib.fdb	x	<b>dostępny</b>
280206_2 Płoskinia	x	x	2802062_egib.fdb	<b>dostępny</b>

*Dowód: Odp. c.d. do WINGiK-sig.pdf*

Art. 24 ust. 3 pkt 5 Pgik określa, że dane EGiB udostępniane są również w formie usług, o których mowa w art. 9 ustawy o IIP (usługi **wyszukiwania** zbiorów i usług danych przestrzennych, **przeglądania** zbiorów, **pobierania** zbiorów, **przekształcania** zbiorów oraz usługi **uruchamiania** usług danych przestrzennych).

Kontrolujący ustalili, że dane zawarte w zbiorach EGiB w powiecie braniewskim udostępniane są w postaci usług danych przestrzennych. Potwierdzeniem tego faktu są dane publikowane poprzez serwis [www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl) – centralny punkt dostępowy do zbiorów infrastruktury informacji przestrzennej, jak również serwis:

<http://powiat-braniewo.geoportal2.pl//>

*Dowód:*

[https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/Imgp\\_2.html?locale=pl&gui=new&sessionID=6499332](https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/Imgp_2.html?locale=pl&gui=new&sessionID=6499332)

Realizację ww. zadania kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGiB.

W okresie objętym kontrolą nie przeprowadzano modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Tym nie mniej ostatnio modernizowanymi obiektami były:

- obręb ewidencyjny 10-Pęciszewo w jednostce ewidencyjnej 280202\_2 Braniewo,
- obręb ewidencyjny 18-Wola Lipowska w jednostce ewidencyjnej 280202\_2 Braniewo,
- wszystkie obręby ewidencyjne w jednostce ewidencyjnej 280206\_2 Płoskinia,
- wszystkie obręby ewidencyjne w jednostce ewidencyjnej 280207\_2 Wilczęta.

Zgodnie z art. 24a ust. 8 Pgik po upływie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, dane objęte modernizacją, zawarte w tym projekcie stają się danymi EGiB i podlegają ujawnieniu w bazie danych EGiB. Informację o tym starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa.

Terminy ujawnienia ostatnich modernizacji ukazuje następująca tabela:

modernizacja	Termin ujawnienia danych w operacie opisowo - kartograficznym	Termin publikacji informacji w dzienniku urzędowym województwa	Termin publikacji informacji BIP starostwa
obręb ewidencyjny 10-Pęciszewo, 18 Wola Lipowska w jednostce ewidencyjnej 280202_2 Braniewo,	25.09.2020 r. – 15.10.2020 r.	19.01.2021 r. (informacja z dnia 4 stycznia, poz. 113)	5.01.2021 r.
wszystkie obręby ewidencyjne w jednostce ewidencyjnej 280206_2 Płoskinia	25.09.2020 r. – 15.10.2020 r.	19.01.2021 r. (informacja z dnia 4 stycznia, poz. 114)	5.01.2021 r.
wszystkie obręby ewidencyjne w jednostce ewidencyjnej 280207_2 Wilczęta	25.09.2020 r. – 15.10.2020 r.	19.01.2021 r. (informacja z dnia 4 stycznia, poz. 115)	5.01.2021 r.

*Dowód: BIP Braniewo.pdf, BIP Ploskinia.pdf, BIP Wilczta.pdf,  
DzU Braniewo.pdf, DzU Ploskinia.pdf, DzU Wilczeta.pdf*

Wypełnienie obowiązku wymienionego w art. 24a ust. 8 Pgik (w zakresie terminowości) przez Starostę Braniewskiego kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### II.1.3. Aktualizacja EGiB.

Kontrolujący ustalili, że przy prowadzeniu EGiB Starosta Braniewski ma możliwość wykorzystywania narzędzi udostępnionych przez GUGiK do komunikacji z rejestrami EKW (Elektroniczna Księga Wieczysta), PESEL i REGON. Narzędzia te są dostępne w programie do prowadzenia EGiB EWOPIS 8.



Statystyki korzystania z usług EKW, PESEL, powiat braniewski:

Liczba odwołań do usług:	
NKW	PESEL
1326	1685

Źródło: GUGiK – stan na marzec 2022 r.

Dowód: statystyka EKW i PESEL.xls

W związku z powyższym realizację zadania w zakresie wykorzystania mechanizmów do komunikacji z rejestrami EKW, PESEL oraz REGON kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że aktualizacja bazy EGiB, wynikająca z prac geodezyjnych, odbywa się w dwóch etapach:

- dokonanie zmiany w zakresie wektorowym wykonuje jeden z operatorów (pracownik PODGiK),
- zmianę w bazie EGiB (opisowo) wykonuje inny operator (pracownik EGiB).

Z uwagi na fakt, że zmiany wykonywane są przez różnych operatorów kontrolujący zbadali, w jakim odstępie czasu następuje „dokończenie” zmiany przez drugiego operatora: sporządzono zestawienie ukazujące daty wprowadzenia zmian związanych z powykonawczą inwentaryzacją budynków w okresie 31 lipca 2021 – 2022 (do czasu rozpoczęcia kontroli) w wybranych jednostkach ewidencyjnych:

Jednostka ewidencyjna	lp.	Numer zmiany/Rok	Wprowadzenie zmiany w mapie	Wprowadzenie zmiany części opisowej	Odstęp czasu: $\Delta  (3)-(2) $
		1	2	3	4
<b>280201_1</b>	1	P.2802.2021.358	03-08-2021	04-08-2021	1
	2	P.2802.2021.374	10-08-2021	12-08-2021	2
	3	P.2802.2021.380	12-08-2021	19-08-2021	7
	4	P.2802.2021.389	17-08-2021	19-08-2021	2
	5	P.2802.2021.391	17-08-2021	19-08-2021	2
	6	P.2802.2021.394	19-08-2021	20-08-2021	1
	7	P.2802.2021.455	17-09-2021	21.09.2021	5
	8	P.2802.2021.484	27-09-2021	29-09-2021	2
	9	P.2802.2021.493	01-10-2021	07-10-2021	6
	10	P.2802.2021.494	01-10-2021	07-10-2021	6
	11	P.2802.2021.513	12-10-2021	14-10-2021	2
	12	P.2802.2021.521	15-10-2021	18-10-2021	3
	13	P.2802.2021.523	15-10-2021	18-10-2021	3
	14	P.2802.2021.549	26-10-2021	04-11-2021	8
	15	P.2802.2021.568	29-10-2021	04-11-2021	5
	16	P.2802.2021.671	13-12-2021	16-12-2021	3
	17	P.2802.2021.695	21-12-2021	21-12-2021	0
	18	P.2802.2022.3	11-01-2022	21-01-2022	10
<b>280202_2</b>	19	P.2802.2021.350	03-08-2021	10-08-2021	7
	20	P.2802.2021.360	05-08-2021	10-08-2021	5
	21	P.2802.2021.375	11-08-2021	11-08-2021	7
	22	P.2802.2021.377	11-08-2021	12-08-2021	1
	23	P.2802.2021.390	17-08-2021	18-08-2021	1

	24	P.2802.2021.423	31-08-2021	01-09-2021	1
	25	P.2802.2021.563	29-10-2021	04-11-2021	6
	26	P.2802.2021.573	09-11-2021	04-11-2021	5
	27	P.2802.2021.600	17-11-2021	19.11.2021	2
	28	P.2802.2021.607	17-11-2021	19-11-2021	2
	29	P.2802.2021.634	29-11-2021	03-12-2021	4
	30	P.2802.2021.741	03-01-2022	03-01-2022	0
	31	P.2802.2022.13	18-01-2022	20-01-2022	2
	32	P.2802.2022.16	21-01-2022	25-01-2022	4
<b>280203_4</b>	33	P.2802.2021.445	14-09-2021	17-09-2021	3
	34	P.2802.2021.474	23-09-2021	07-10-2021	14
<b>280203_5</b>	35	P.2802.2021.644	08-12-2021	10-12-2021	2
<b>280205_4</b>	36	P.2802.2021.537	20-10-2021	05-11-2021	15
	37	P.2802.2021.571	29-10-2021	09-11-2021	11
	38	P.2802.2021.576	08-11-2021	10-11-2021	2
	39	P.2802.2022.2	10-01-2022	13.01.2022	3
<b>280205_5</b>	40	P.2802.2021.443	15-09-2021	20-09-2021	5
	41	P.2802.2021.537	20-10-2021	04-11-2021	14
	42	P.2802.2021.566	02-11-2021	09-11-2021	7
	43	P.2802.2021.694	17-12-2021	22-12-2021	5
<b>280204_2</b>	44	P.2802.2021.530	19-10-2021	20-10-2021	1
	45	P.2802.2021.531	19-10-2021	20-10-2021	1
	46	P.2802.2021.683	15-12-2021	22-12-2021	7
<b>280206_2</b>	47	P.2802.2021.547	26-10-2021	27-10-2021	1
	48	P.2802.2021.660	09-12-2021	13-12-2021	4
<b>280207_2</b>	49	P.2802.2021.514	12-10-2021	18-10-2021	6

Zgodnie z art. 23 ust. 7 Pgik aktualizacji operatu ewidencyjnego (*de facto* bazy EGiB a zatem danych graficznych jak i opisowych) dokonuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych.

Na 49 skontrolowanych zmian wszystkie wprowadzono w terminie. W celu zachowania spójności i aktualności danych należy dążyć do sytuacji aby termin aktualizacji/wprowadzenia do bazy danych graficznych pokrywał się z terminem aktualizacji/wprowadzenia do bazy danych opisowych.

W związku z powyższym realizację zadania w zakresie terminowości zmian wprowadzanych do danych graficznych i opisowych EGiB kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

#### **II.1.4. Modernizacja EGiB.**

W okresie objętym kontrolą Starosta Braniewski nie planował i nie przeprowadzał modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Odstąpiono od oceny tego zagadnienia.

## II.1.5. Automatyczna kontrola jakości bazy danych EGiB.

Przy pomocy systemów wykorzystywanych do prowadzenia EGiB przeprowadzono automatyczną kontrolę jakości bazy danych EGiB dla wszystkich obrębów w jednostkach ewidencyjnych powiatu braniewskiego w zakresie:

- a) występowania działek o obszarach niejednostopólnych (składających się z więcej niż jednego poligonu)
- b) występowania działek lub budynków bez geometrii,
- c) występowania geometrii działek lub budynków, dla których brak jest danych opisowych,
- d) występowania geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych),
- e) braku atrybutów punktów granicznych (ZRD/SPD, BPP/ISD)
- f) występowania niedozwolonych oznaczeń klas i użytków,
- g) występowanie numerów KW, niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że:

- Odnośnie **zakresu a)**: w bazach danych ewidencyjnych powiatu braniewskiego **nie występują działki** składające się z więcej niż jednego poligonu.

*Kontrolę wykonano w programie EWMAPA ver. 14 poleceniem: analiza przylegania*

*Dowód: zrzuty analiza przylegania.doc*

- Odnośnie **zakresu b) i c)**: w bazach danych ewidencyjnych powiatu braniewskiego nie wszystkie działki ewidencyjne wykazane są zarówno w części opisowej jak i kartograficznej.

lp.	Jednostka ewidencyjna	Rozbieżność działek EWOPIS	Rozbieżność działek EWMAPA
1	280201_1 – Braniewo Miasto	0	0
2	280202_2 – Braniewo Gmina	2	2
3	280203_4 – Frombork Miasto	0	0
4	280203_5 – Frombork Gmina	8	10
5	280204_2 - Lelkowo	0	0
6	280205_4 – Pieniężno Miasto	0	0
7	280205_5 – Pieniężno Gmina	0	0
8	280206_2 - Płoskinia	1	3
9	280207_2 - Wilczęta	0	0

**Tabela: rozbieżności w zakresie zgodności działek ewidencyjnych**

Rozbieżności zawierają pliki raportów:

***działki\_280022.rtf, działki\_2802035.rtf oraz działki\_2802062.rtf***

*Kontrolę wykonano w programie EWOPIS poleceniami: plik -> porównaj z EWMAPA-> porównaj działki*

- Odnośnie **zakresu b) i c)** – w bazach danych ewidencyjnych powiatu braniewskiego nie wszystkie budynki ujawnione są zarówno w części opisowej jak i kartograficznej.

Rozbieżności wykazano w plikach: ***budynki.zip***

*Kontrolę wykonano w programie EWOPIS poleceniami: plik -> porównaj z EWMAPA-> porównaj budynki*

- Odnośnie **zakresu nr d)**: z porównania danych geometrycznych z danymi ujawnionymi w części opisowej ewidencji gruntów i budynków wynika, że w bazach danych ewidencyjnych powiatu braniewskiego występują działki, których powierzchnia geometryczna odbiega o co najmniej 50% od powierzchni opisowej z rejestru gruntów.

Jednostka ewidencyjna	Liczba działek o różnicach w powierzchni co najmniej 50%
280201_1 – Braniewo Miasto	7
280202_2 – Braniewo Gmina	34
280203_4 – Frombork Miasto	0
280203_5 – Frombork Gmina	0
280204_2 - Lelkowo	4
280205_4 – Pieniężno Miasto	1
280205_5 – Pieniężno Gmina	2
280206_2 - Płoskinia	0
280207_2 - Wilczęta	0

**Tabela: rozbieżności dotyczące powierzchni działek ewidencyjnych >50%**

*Kontrolę wykonano w programie EWOPIS ver. 8 poleceniem: plik -> porównaj z EWMAPA -> porównaj działki*

Rozbieżności wykazano w plikach: ***działki\_2802011.rtf – działki\_2802072.rtf***

*– niezgodności oznaczone są kolorem żółtym*

- Odnośnie **zakresu e)**: w bazach danych ewidencyjnych powiatu braniewskiego **wszystkie** punkty graniczne posiadają atrybuty opisowe: ZRD/SPD i BPP/ISD.

*Dowód – raporty: punkty graniczne\_2802011.xls do punkty graniczne\_2802072.xls*

- Odnośnie **zakresu f)**: w bazach danych ewidencyjnych powiatu braniewskiego występuje **jeden** użytek o oznaczeniu niezgodnym ze „Specyfikacją pojęciowego modelu danych egib”: **280206\_2.0004.14/2 – Br-LsIII**

*Dowód – raporty: klasouzytki.zip*

Kontrolę wykonano w programie EWOPIS ver. 8 poleceniem: plik ->kontrola danych ->kontroluj dane wg nowego rozporządzenia ->kontrola klasoużytków

- Odnośnie **zakresu g)**: wszystkie numery KW, wykazane w bazach EGiB powiatu braniewskiego posiadają strukturę zgodną z obowiązującymi przepisami.

*Dowód – raporty: NKW.zip*

Kontrolę wykonano w programie EWOPIS ver. 8 poleceniem: plik ->kontrola danych ->kontroluj dane wg nowego rozporządzenia ->kontrola NKW

Biorąc pod uwagę wszystkie wykonane kontrole baz EGiB – mając na względzie możliwości automatycznej kontroli – kontrolujący ocenili jakość baz EGiB **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

## **II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.**

### **II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.**

#### II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB.

W kontrolowanej jednostce istnieje usługa przeglądania danych przestrzennych związanych z EGiB i jest zgłoszona do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych (EZiUDP). Dane publikowane w usłudze są podzielone na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w załączniku nr 8 do rozporządzenia w sprawie egib. Aktualny stan bazy EGiB jest odzwierciedlony w usłudze i jest aktualizowany automatycznie po wprowadzeniu zmian. Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

#### II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGiB.

W kontrolowanej jednostce utworzono usługę pobierania (WFS) zbiorów danych EGiB. Usługa jest zgłoszona do EZiUDP wraz z adresem URL. Usługa ta udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS. Dane publikowane są w podziale na warstwy oraz spełniają kryteria załącznika nr 8 do rozporządzenia w sprawie egib. Istnieje możliwość pobrania zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j Pgik.

*Dowód: <https://powiat-braniewo.geoportal2.pl>, <https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp>,*

*Odp. c.d. do WINGiK-sig.pdf, Odpowiedzi WINGiK 3etap-sig.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność dotyczącą stanu usług danych przestrzennych kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

## **II.2.2. Stan cyfryzacji operatów.**

### II.2.2.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

Stosunek liczby operatów technicznych poddanych procesowi cyfryzacji do ogólnej liczby operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej wynosi szacunkowo 75 %. Operaty, które nie zostały poddane procesowi cyfryzacji to operaty klasyfikacyjne oraz operaty z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, które w ocenie Starosty – stanowią małą wartość użytkową i są niewykorzystywane do dalszych prac geodezyjnych.

*Dowód: Odpowiedzi WINGiK 3etap-sig.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność dotyczącą stanu cyfryzacji operatów kontrolujący ocenili **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Brak sukcesywnego przetwarzania materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej do dokumentów elektronicznych zapisanych w formacie PDF, stanowi naruszenie § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu. Skutkiem wskazanych nieprawidłowości jest ograniczenie dostępności zasobu dla obywateli i wykonawców prac geodezyjnych. Osobą odpowiedzialną za naruszenie prawa jest Geodeta Powiatowy. Kryteria wyboru materiałów przeznaczonych do cyfryzacji podane przez Starostę nie mają oparcia w przepisach prawa. Jeżeli materiały z zasobu utraciły przydatność użytkową, podlegają wyłączeniu z tego zasobu (art. 40 ust. 4 PgiK).

## **II.2.3. Stan bieżącej cyfryzacji operatów.**

### II.2.3.1. Bieżąca cyfryzacja operatów.

W kontrolowanej jednostce, w okresie od 31 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. materiały przyjmowane do zasobu w postaci nieelektronicznej przetwarzane były na bieżąco (niezwłocznie) do postaci dokumentów elektronicznych, w miarę możliwości przez pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz przez firmę zewnętrzną (format dokumentu większy od A3). W okresie 1 – 31 stycznia 2022 r. nie przyjęto do zasobu operatów w postaci nieelektronicznej. Średni termin przetworzenia operatów wpływających do zasobu w postaci nieelektronicznej do postaci elektronicznej wyniósł 9 dni.

*Dowód: Odpowiedzi WINGiK 3etap-sig.pdf, reprezentatywna próba operatów*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność dotyczącą stanu bieżącej cyfryzacji operatów kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

## **II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu.**

### II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.

W kontrolowanej jednostce wdrożono system teleinformatyczny do prowadzenia zasobu w pełnej funkcjonalności, zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie zasobu, dostarczony przez GEOBID spółka z o.o. z Katowic.

### II.2.4.2. Portal do udostępnienia danych.

Jednostka kontrolowana od 2021 r. posiada swój własny portal, który umożliwia m in.: udostępnienie materiałów zasobu w postaci e-usług, dostarczony przez GEOBID spółka z o.o. z Katowic.

### II.2.4.3. Bezpieczeństwo danych.

W kontrolowanej jednostce kopie zapasowe baz danych wykonywane są codziennie po godzinach pracy urzędu. Kopie bezpieczeństwa są przechowywane w czterech lokalizacjach: na serwerze EGiB, na którym zostały wykonane, na serwerze NAS zainstalowanym w tej samej serwerowni, co serwer EGiB, na nośniku RDX w metalowej szafie w innej części budynku oraz na serwerze NAS w innym budynku. Ponadto, Starosta systematycznie przekazuje kopie zabezpieczające baz danych (EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG, RCN, MZ, BDPZGiK) do WINGiK.

*Dowód: <https://integracja.gugik.gov.pl/cgi-bin/PortaleMapowe>,  
<https://powiat-braniewo.geoportal2.pl>, Odpowiedzi WINGiK 3etap-sig.pdf,  
pisma przekazujące kopie baz danych do WINGiK*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność dotyczącą stanu systemu do prowadzenia zasobu kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

## **II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.**

### II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.

W kontrolowanej jednostce możliwe jest zgłaszanie prac geodezyjnych z wykorzystaniem portalu mapowego. Istnieje także możliwość automatycznego dokonania opłaty oraz udostępnienia danych do zgłoszenia. System umożliwia przeglądanie treści operatów technicznych w systemie bez konieczności ich pobierania.

### II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.

W jednostce kontrolowanej stosunek zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi do wszystkich zgłoszeń w okresie objętym kontrolą wyniósł 93 %.

### II.2.5.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie.

W kontrolowanej jednostce istnieje możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych

z wykorzystaniem dedykowanego serwisu internetowego. Wynik weryfikacji prac geodezyjnych jest dostępny w systemie dla wykonawcy prac. Wykonawca prac geodezyjnych jest informowany o wyniku weryfikacji w formie automatycznie generowanego w systemie protokołu weryfikacji, do którego ma wgląd bezpośrednio po zatwierdzeniu i podpisaniu elektronicznym przez weryfikującego operat.

#### II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Operat elektroniczny jest przyjęty do zasobu po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji w tym samym dniu lub następnym dniu roboczym. Operat przyjmowany jest do zasobu w drodze czynności wykonywanych przez pracowników Starosty. Operat po przyjęciu do zasobu jest przez pracownika pobierany do bazy operatów elektronicznych prowadzonych w programie do prowadzenia zasobu. Po przyjęciu operatu do zasobu jest on automatycznie udostępniony innym wykonawcom prac geodezyjnych.

*Dowód: <https://powiat-braniewo.geoportal2.pl>, Odpowiedzi WINGiK 3etap-sig.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność dotyczącą stanu e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

#### II.2.6.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie.

W kontrolowanej jednostce portal internetowy umożliwia: złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, wniesienie opłaty drogą elektroniczną oraz automatyczne udostępnianie materiałów zasobu za pomocą e-usług.

*Dowód: <https://powiat-braniewo.geoportal2.pl>, Odpowiedzi WINGiK 3etap-sig.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność dotyczącą stanu e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

#### II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu.

Na terenie całego powiatu, dla którego kontrolowana jednostka prowadzi bazy danych (BDOT500, GESUT), obowiązującym układem wysokościowym jest Kronsztadt 60 i Kronsztadt 86. Osnowa szczegółowa oraz bazy danych nie zostały jeszcze przeliczone do układu PL-EVRF2007-NH.

#### II.3.2. Termin zakończenia prac wdrożeniowych.

W 2021 roku została przeprowadzona inwentaryzacja i sporządzono projekt modernizacji osnowy geodezyjnej wysokościowej i wielofunkcyjnej na terenie obszaru powiatu



braniewskiego. Obecnie przygotowany jest przetarg w celu wyłonienia wykonawcy prac dotyczących modernizacji szczegółowej osnowy geodezyjnej mającej na celu wyznaczenie wysokości punktów osnowy w docelowym układzie wysokościowym i przeliczenie baz do tego układu. Prognozowany termin wdrożenia układu wysokościowego PL-EVR2007-NH w bazach danych BDSOG to grudzień 2023 r.

*Dowód: <https://powiat-braniewo.geoportal2.pl>, Odpowiedzi WINGiK 3etap-sig.pdf*

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń działalność procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

### **III. Usunięcie nieprawidłowości i uchybień wynikających z wystąpienia pokontrolnego z dnia 1 lipca 2020 r. (WIG.7210.1.1.2019).**

Uchybienia i nieprawidłowości wskazane w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 1 lipca 2020 r. (WIG.7210.1.1.2019) zostały usunięte, co potwierdzają ustalenia niniejszej kontroli opisane w punktach I.4, II.2 i II.3 oraz oświadczenie Geodety Powiatowego z dnia 21 kwietnia 2022 r.

*Dowód: Oświadczenie-sig.pdf*

### **IV. Ocena realizacji zadań objętych kontrolą**

Dokonując powyższych ocen działalności jednostki kontrolowanej przyjęto skalę ocen wynikającą z wytycznych Głównego Geodety Kraju zawartych w Metodyce kontroli przekazanej do stosowania przy piśmie NG-NiK.920.36.2021.KP z dnia 9 lutego 2022 r.:

- **ocena pozytywna** lub **pozytywna z uchybieniami** w przypadku braku w zadaniu nieprawidłowości, przy czym w przypadku, gdy uchybienia przekraczają 50% czynników podlegających ocenie, traktuje się je jako nieprawidłowość;
- **ocena pozytywna z nieprawidłowościami**, gdy nieprawidłowości jest mniej niż 50%, a ich następstwa nie powodują negatywnych skutków w całości wykonania zadania;
- **ocena negatywna**, gdy nieprawidłowości jest więcej niż 50% lub ich następstwa powodują negatywne skutki w całości wykonania zadania.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w standardach kontroli:

- za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne;

- za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

Do ustaleń kontroli **nie zostały wniesione zastrzeżenia**.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski **wnoszę o**:

- 1) korektę zapisów RO dotyczących realizacji zadań administracji rządowej z zakresu geodezji i kartografii poprzez wskazanie zadań Starosty wymienionych wprost w art. 7d PgiK oraz uwzględnienie aktualnych przepisów prawa w dziedzinie geodezji i kartografii,
- 2) dostosowanie indywidualnych zakresów obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności Geodety Powiatowego i Kierownika PODGiK do faktycznie wykonywanych czynności oraz przepisów prawa aktualnie obowiązujących w geodezji i kartografii,
- 3) wydanie pracownikom Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Starosty w ustalonym zakresie w oparciu o obowiązujący system prawny (art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie, art. 268a Kpa, PgiK i przepisy wykonawcze),
- 4) naprawę błędów zidentyfikowanych w wyniku automatycznej kontroli bazy danych EGiB:
  - usunięcie rozbieżności w liczbie działek i budynków ujawnionych w danych opisowych i graficznych EGiB jak również związanych z niewłaściwym oznaczeniem konturu klasyfikacyjnego: 280206\_2.0004.14/2 – Br-LsIII – **do 30 października 2022 r.**; zalecenie nie dotyczy budynków projektowanych i w budowie,
  - usunięcie rozbieżności (>50%) w powierzchniach graficznych w stosunku do powierzchni ewidencyjnej działek – **do 30 października 2022 r.**,
- 5) niezwłoczne podjęcie działań mających na celu sukcesywne przetwarzanie pozostałych ok. 25 % materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej do dokumentów elektronicznych zapisanych w formacie PDF – zgodnie z przepisami § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu.

Uprzejmie proszę Pana Starostę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz o **poinformowanie** Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego **w terminie 30 dni**

od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego **nie przysługują środki odwoławcze**.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR  
NADZORU GEODEZYJNEGO  
I KARTOGRAFICZNEGO  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

*Zbigniew Pazerski*

Wykaz skrótów użytych w niniejszym wystąpieniu:

- Kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.),
- Pgik – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.),
- ustawa o samorządzie – ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528),
- ustawa o IIP – oznacza to ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214),
- rozporządzenie w sprawie zasobu 2013 – rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
- rozporządzenie w sprawie zasobu – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 820),
- rozporządzenie w sprawie egib 2001 – rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 poz. 393),
- rozporządzenie w sprawie egib – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 poz. 1390 ze zm.),
- rozporządzenie w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r. Nr 249 poz. 2498),
- standardy kontroli – Standardy Kontroli w administracji rządowej (BIP KPRM Warszawa, 31 sierpnia 2017 r.)
- WINGiK – Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- PODGiK- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą przy ul. Kościuszki 111,
- RO – Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Braniewie, stanowiący załącznik do uchwały Nr 311/20 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Braniewie, zmieniony uchwałą Nr 320/21 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 311/20 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Braniewie,
- RW – Regulamin Wewnętrzny Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Braniewie, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 54/19 Starosty Braniewskiego z dnia 2 września 2019 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Braniewie”,
- zasób – państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- EGIB – ewidencja gruntów i budynków.