



KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W ELBLĄGU

DECYZJA Nr 174 /2024

Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu
z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu

Na podstawie art. 13 ust 6 pkt. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 127) ustala się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Mając na względzie przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym posiadać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć, wprowadza się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu *Politykę Antykorupcyjną*, której celem jest zapobieganie wystąpieniu tego rodzaju zdarzeń.
2. *Polityka antykorupcyjna* stanowi element systemu przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz innym nadużyciom w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu, mogącym wystąpić we wszystkich obszarach działalności oraz na wszystkich poziomach zarządzania, z udziałem kierownictwa, strażaków i pracowników, a także osób i podmiotów współpracujących.

§ 2. Definicje

Ilekroć w dalszej części Decyzji będzie mowa o:

- 1) **Komendzie** - należy przez to rozumieć Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu;
- 2) **Komendancie Miejskim**- należy przez to rozumieć Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu ;
- 3) **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć Komendę reprezentowaną przez Komendanta Miejskiego ;
- 4) **pracownika** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Komendzie, na podstawie umowy o pracę, powołania lub mianowania, w tym:
 - a) członka korpusu służby cywilnej,
- 5) **strażaku** - należy przez to rozumieć strażaka, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, pełniącego służbę w Komendzie;
- 6) **Polityce antykorupcyjnej lub Polityce** - należy przez to rozumieć niniejszą Politykę antykorupcyjną w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu;
- 7) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół ds. przeciwdziałania korupcji w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu;
- 8) **korupcji** - należy przez to rozumieć działanie polegające na obiecywaniu, proponowaniu, wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio,

- z udziałem pracowników, strażaków, kontrahentów, interesariuszy oraz innych podmiotów pozostających w relacjach z Komendą.
2. Polityka antykorupcyjna powinna być przestrzegana przez wszystkich strażaków, pracowników i osoby oraz podmioty współpracujące z Komendą, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję, czy istniejące relacje.
 3. Polityka antykorupcyjna jest dostosowana do specyfiki Komendy, złożoności struktury organizacyjnej, zakresu delegowanych uprawnień i pełnomocnictw oraz realizowanych celów i zadań.

§ 4. Cel Polityki antykorupcyjnej

Celem Polityki jest:

- 1) ustalenie jednolitego sposobu postępowania, mającego na celu aktywne zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę Komendy (zdefiniowanych jako korupcja lub konflikt interesów), w tym z uszczerbkiem dla środków publicznych;
- 2) zapewnienie transparentności działań Komendy względem jej interesariuszy i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością.

§ 5. Zakres odpowiedzialności

1. Za wdrożenie i przestrzeganie niniejszej Polityki w Komendzie odpowiada Komendant Miejski.
2. Wszyscy strażacy i pracownicy Komendy mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki i przestrzegania jej zapisów w toku wykonywania swoich obowiązków.
3. Wszyscy strażacy i pracownicy Komendy muszą zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości odnośnie do procesów/zadań, za które są odpowiedzialni oraz na wszelkie potencjalne nadużycia.
4. Zasady zgłaszania wystąpienia incydentów o charakterze korupcyjnym oraz innych nadużyć reguluje § 8 Polityki.
5. Strażacy i pracownicy Komendy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania zasad uczciwości, przejrzystości działań oraz rzetelności, a także do zapobiegania konfliktowi interesów, przeciwdziałania zjawiskom korupcyjnym, jak również podnoszenia zaufania do Komendy oraz całej formacji;
 - 2) przestrzegania zasad etyki:
 - a) przez strażaków, zgodnie z Zasadami etyki zawodowej funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) przez pracowników korpusu służby cywilnej, zgodnie z Zarządzeniem nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. nr 93, poz. 953);
 - 3) stosowania zasad legalizmu, praworządności oraz bezinteresowności podczas realizacji obowiązków służbowych;
 - 4) przestrzegania ograniczeń w zakresie możliwości podejmowania dodatkowego zatrudnienia, określonych w przepisach:
 - a) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - c) ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;

- przestępstwem i podlega odpowiedzialności karnej poza przypadkami, gdy przyjęcie lub wręczenie nastąpiło w imieniu i na rzecz instytucji, którą reprezentuje.
3. Strażak/pracownik Komendy, realizując obowiązki służbowe związane z reprezentowaniem Komendy bądź formacji, podczas spotkań krajowych lub zagranicznych, gdy jest to uzasadnione zwyczajowo lub wynika z zasad protokołu dyplomatycznego, jest upoważniony do przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na rzecz instytucji, pod warunkiem, że:
 - 1) spotkanie ma charakter oficjalny oraz
 - 2) upominek ma charakter i wartość symboliczną oraz
 - 3) upominek ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszony przez żadną ze stron oraz
 - 4) upominek ma charakter okolicznościowy.
 4. Dopuszcza się przyjmowanie i/lub wręczenie przez strażaków/pracowników Komendy:
 - 1) materiałów szkoleniowych, konferencyjnych,
 - 2) materiałów i przedmiotów promocyjnych lub informacyjno-promocyjnych,
 - 3) materiałów edukacyjnych,
 - 4) materiałów biurowych nieznacznej wartości, niezbędnych przy realizacji czynności służbowych, przekazywanych wszystkim uczestnikom w związku z udziałem bądź realizacją wydarzenia takiego jak szkolenie, kongres, warsztaty, konferencja i in. Warunek przyjęcia ww. materiałów jest taki sam jak w przypadku ust. 3.
 5. Przyjęcie korzyści zwyczajowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strażak/pracownik każdorazowo ocenia pod kątem zgodności takiego zachowania z zasadami etyki, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 2.
 6. W przypadku powstania wątpliwości co do zachowania zasad bezstronności, bezinteresowności, jawności i przejrzystości działań wręczającego, strażak/pracownik Komendy odmawia przyjęcia korzyści.
 7. Ustanawia się bezwzględny zakaz przyjmowania bądź wręczenia przez strażaków/pracowników Komendy korzyści w formie pieniężnej lub ekwiwalentu pieniężnego.

§ 8. Zasady zgłaszania wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym, konfliktu interesów oraz innych nadużyć

1. Każdy strażak/pracownik Komendy ma obowiązek zgłosić wystąpienie w Komendzie zdarzenia mogącego wyczerpywać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć.
2. Zgłoszenie zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej zgłoszeniem, musi nastąpić niezwłocznie po jego zidentyfikowaniu lub powzięciu informacji o jego wystąpieniu.
3. Zgłoszenia można dokonać osobiście, na piśmie lub w formie elektronicznej.
4. Zgłoszenia osobistego można dokonać w siedzibie Komendy w Wydziale Kadrowo - Organizacyjnym, w formie ustnej do protokołu.
5. Zgłoszenie pisemne można:
 - przesłać listownie na adres Komendy;
 - złożyć bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej w postaci zapieczętowanego listu.
6. Zgłoszenia w formie elektronicznej dokonuje się za pomocą pisma elektronicznego, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP.
7. Zgłoszenie pisemne/elektroniczne musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane osoby/podmiotu, którego dotyczy opisywane zgłoszenie;
 - 2) lokalizację incydentu tj. wskazanie komórki organizacyjnej, w której doszło do zdarzenia;

- 2) analiza zidentyfikowanego ryzyka;
 - 3) ustalenie metod przeciwdziałania ryzyku oraz ich wdrożenie do realizacji;
 - 4) monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem oraz bieżące dokonywanie zmian, koniecznych do usprawnienia tego procesu.
3. Zarządzanie ryzykiem może być przeprowadzane równolegle z wdrożonym w Komendzie systemem zarządzania ryzykiem, w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
 4. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy, a także strażacy /pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska, mają obowiązek identyfikować ryzyka nadużyć, wpisane w obszar ich zadań oraz poddawać je analizie zgodnie z przyjętym w Komendzie systemem kontroli zarządczej.
 5. Ocena ryzyka korupcyjnego powinna być prowadzona cyklicznie (nie rzadziej niż co 2 lata) a w przypadku nagłego wystąpienia znaczących nieprawidłowości, doraźnie, w celu bieżącego reagowania i aktualizowania funkcjonujących mechanizmów zapobiegawczych.

§ 11. Monitorowanie zagrożeń korupcyjnych

1. W celu weryfikacji prowadzonych działań profilaktycznych oraz wykrywania na możliwie wczesnym etapie zagrożeń korupcyjnych, prowadzi się bieżące monitorowanie zagrożeń korupcyjnych w Komendzie.
2. Monitorowanie zagrożenia korupcyjnego odbywa się za pomocą:
 - 1) bieżącego nadzoru nad pojawiającymi się potencjalnymi nieprawidłowościami;
 - 2) sprawdzania wszystkich informacji o ewentualnych nieprawidłowościach, nadużyciach oraz odpowiedniego reagowania w przypadku ich potwierdzenia;
 - 3) wdrażania do realizacji rekomendacji właściwych organów, w szczególności Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
 - 4) stosowania zasady dwóch par oczu", by każde działanie jednego strażaka/pracownika było weryfikowane przez przełożonego lub innego upoważnionego strażaka/pracownika, zwłaszcza przy realizacji zadań w obszarach szczególnie narażonych na możliwość wystąpienia niepożądanych zjawisk z obszaru korupcji i/lub konfliktu interesów;
 - 5) prowadzenia w Komendzie planowanych, a w miarę potrzeb doraźnych, kontroli oraz zadań audytowych przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach kontroli oraz audytu wewnętrznego;
 - 6) wdrażania wśród strażaków/pracowników anonimowych badań ankietowych, m. in. w zakresie korupcji, konfliktu interesów, stosowania zasad etyki w ich komórkach organizacyjnych;
 - 7) wprowadzenia zagadnień z zakresu korupcji i konfliktu interesów w corocznej samoocenie w ramach kontroli zarządczej

§ 12. Przepisy końcowe

1. Pracodawca ma obowiązek zapoznać strażaków/pracowników Komendy z Polityką oraz zobligować do jej przestrzegania. Strażak/pracownik potwierdza na piśmie informację o zapoznaniu z się treścią i przestrzeganiu zapisów Polityki poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
2. Wzór oświadczenia strażaka/pracownika stanowi załącznik do Polityki.
3. Oświadczenie strażaka/pracownika, o którym mowa w ust. 1, włącza się do jego akt osobowych.
4. Każdy przypadek niestosowania się do zasad Polityki będzie rozpatrywany oddzielnie i może pociągnąć za sobą konsekwencje służbowe.



**Wzór oświadczenia strażaka/pracownika o zapoznaniu się z Polityką antykorupcyjną w
Komendzie Miejskiej PSP w Elblągu**

Oświadczenie

o zapoznaniu się z Polityką Antykorupcyjną w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej
w Elblągu

Ja niżej podpisana/podpisany*

.....
strażak/pracownik* Komendy oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się
z obowiązującą Polityką Antykorupcyjną w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej
w Elblągu.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie