

**Przygotowanie interaktywnego formularza do składania wniosków konkursowych wraz z jego hostingiem, utrzymaniem i obsługą techniczną/serwisową – kalkulacja ceny**

**I. Postanowienia ogólne**

- Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na szacunek realizacji zamówienia dot. przygotowania interaktywnego formularza do składania wniosków konkursowych wraz z jego hostingiem, utrzymaniem i obsługą techniczną/serwisową.
- Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego szacowania ceny ze strony Zamawiającego jest:

Pani Monika Modrzejewska, monika.modrzejewska@mrit.gov.pl

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Przygotowanie interaktywnego formularza do składania wniosków konkursowych wraz z jego hostingiem, utrzymaniem i obsługą techniczną/serwisową** (zwanego dalej: Formularzem) – służącego do agregowania i oceny wniosków konkursowych przedkładanych przez osoby fizyczne/ podmioty w konkursie organizowanym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii

**Założenia i wymagania dotyczące budowy i funkcjonalności Formularza**

- I. Formularz ma mieć zastosowanie w konkursie dedykowanym 4 grupom Wnioskodawców.

Formularz ma umożliwiać Wnioskodawcom, dalej zwanym także jako Wnioskodawca wypełnienie formularza konkursowego w 5 kategoriach tematycznych, z których część będzie miała od 2 do 5 ścieżek – podkategorii. W Formularzu Wnioskodawca będzie wypełniał pola rejestracyjne, wniosek konkursowy oraz załączy do wniosku jako integralną część pracę konkursową (prezentacja lub wideo). Wnioski konkursowe będą następnie oceniane w karcie oceny przez Ekspertów. Natomiast administracją procesu konkursowego będzie zajmował się Administrator i Redaktor.

- II. Formularz powinien mieć określoną strukturę wyrażoną Use-Caseami:

- a) UC Administrator
- stworzenie profili redaktorów i ekspertów
  - akceptacja zbiorcza edycji treści i struktury formularzy
  - usuwanie/modyfikacja profili Redaktorów, Ekspertów oraz Wnioskodawców
- b) UC Redaktor
- możliwość edycji treści i struktury formularzy, a następnie przesyłanie zmian do akceptacji (zbiorczej) przez administratora
  - desygnacja do oceny przez Ekspertów
  - wysyłanie komunikatów do Wnioskodawców i Ekspertów
- c) UC Wnioskodawca

- rejestracja profilu
  - wybór konkursu
  - wypełnienie wniosku
  - dodanie załączników
  - akceptacja wniosku
  - otrzymanie potwierdzenia złożenia wniosku
  - otrzymanie informacji o wyniku konkursu oraz ocenie złożonego wniosku
- d) UC Ekspert
- ocena formularzy konkursowych i prac konkursowych,
  - wypełnienie karty oceny.
- III. Formularz powinien posiadać rodzaje profili /uprawnień dla użytkowników:
- a) **Administrator** – pracownik po stronie Zamawiającego mający rozszerzone uprawnienia w stosunku do pozostałych użytkowników. Administrator tworzy profile redaktorów i ekspertów, akceptuje wszelkie edycje treści i struktury Formularza, tj. rodzaje konkursów, układ formularza, treść formularza i inne.
- b) **Redaktor** – osoba mająca uprawnienia do obsługi wniosków konkursowych, modyfikuje treść i strukturę formularza oraz przesyła ją do akceptacji administratora, desygnuje zgłoszenia do oceny ekspertów, akceptuje oceny ekspertów.
- c) **Wnioskodawca** – podmiot biorący udział w konkursie. Zakłada się, że pojedynczemu podmiotowi przypisane będzie jedno konto typu Wnioskodawca, zaś w przypadku zespołów to lider jest Wnioskodawcą. Konto jest zakładane poprzez wypełnienie niezbędnych pól w panelu rejestracyjnym i akceptacji regulaminu.
- d) **Ekspert** – pracownik i/lub osoba niebędąca pracownikiem zamawiającego oceniająca Wnioski konkursowe.
- IV. Opis funkcjonowania i przedstawiania informacji w zakresie działania poszczególnych paneli:
- a) **Rejestracyjny** - umożliwiający założenie konta dla każdego użytkownika Formularza. Ma służyć do:
- założenia konta w Formularzu (podając wymagane dane, w tym login i hasło oraz adres e-mail)
  - akceptacji regulaminu korzystania z Formularza
- b) **Administracyjny** – umożliwiający:
- otwieranie/zamykanie możliwości składania wniosków
  - akceptację / odrzucanie zmian wprowadzanych przez Redaktora w obszarze boksów i komunikatów
  - wysyłkę komunikatów do wszystkich użytkowników Formularza
  - nadawanie / odbieranie dostępu dla Ekspertów, Redaktorów
  - zmianę podstawowych danych o użytkownikach (imię, nazwisko, nazwa przedsiębiorstwa, adres e-mail)
  - weryfikację karty oceny końcowej (uzupełnionej przez Eksperta)
- c) **Redaktora** - umożliwiający:
- modyfikację tytułów i opisów poszczególnych boksów bez potrzeby programowania (czyli z użyciem narzędzia no code) -> przesyłanych do Administratora w celu akceptacji
  - modyfikację treści automatycznych wiadomości wysyłanych do wnioskodawców -> przesyłanych do Administratora w celu akceptacji

- podgląd przygotowywanych/złożonych wniosków konkursowych
- przypisywanie (dodawanie i usuwanie) Ekspertów oceniających wnioski
- wysyłanie komunikatów do Ekspertów i Wnioskodawców -> po akceptacji Administratora
- zatwierdzenie lub odrzucenie wniosków konkursowych z automatycznie generowaną wiadomością o zakończonej ocenie i jej wyniku do Wnioskodawcy
- wyświetlenie zestawienia punktacji w kartach ocen oraz możliwość wyeksportowania danych do pliku Excel

d) **Wnioskodawcy/ Uczestnika** – umożliwiające:

- rejestracja w systemie
- logowanie do systemu/ zmiana hasła / wylogowanie z systemu
- wybór konkursu z listy rozwijanej
- wypełniania (uzupełnienia/ edycji / akceptacji) wniosku konkursowego składającego się z max. 10 pytań konkursowych wraz z możliwością załączenia dokumentów i plików w formatach pdf., mp4., wmv, mov., avi.
- odbiór komunikatu wysłanego przez Redaktora/Administratora
- podgląd swoich wysłanych/zgłoszonych wniosków
- podgląd karty oceny końcowej

Przed zgłoszeniem wniosku Formularz powinien wyświetlać informację „czy na pewno chcesz już wysłać zgłoszenie? Po kliknięciu TAK, edycja zgłoszenia nie będzie już możliwa”. Po wysłaniu wniosku Formularz wyświetla informację „Twój wniosek o numerze... został wysłany do oceny”.

e) **Eksperta** – umożliwiające ocenę merytoryczną:

- przeglądanie wniosków skierowanych do oceny oraz możliwość oglądania załączników – prac konkursowych,
- wypełnienie/ edycja karty oceny z możliwością przyznawania punktów, które mają się sumować oraz dodawania uzasadnienia oceny
- przekazywanie uzupełnionej karty do Redaktora
- wyświetlenie komunikatu od Administratora / Redaktora

Karta oceny to dokument umożliwiające wystawienie punktacji wraz z uzasadnieniem. Na podstawie sumy ocen 3-5 Ekspertów będzie się generowała automatycznie karta oceny końcowej. System na podstawie punktacji ma generować zestawienie kart ocen. Narzędzie musi dawać także możliwość wyeksportowania danych do pliku Excel.

### III. Harmonogram prac

I. Wszystkie prace związane z **przygotowaniem Formularza** zostaną wykonane **w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy**, tj.

1. Przygotowanie projektu Formularza (makiety graficzne i UX ) wraz ze specyfikacją techniczną
2. Wdrożenie technicznego (backend) sposobu funkcjonowania Formularza tj. panele użytkowników, funkcjonalności, podstrony, itd.
3. Wdrożenie front-end Formularza, tj. strony głównej, podstron, wyświetlania komunikatorów, formularzy
4. Przeszkolenie 5 pracowników MRiT z użytkownika Formularza
5. Testowanie Formularza przez każdego z użytkowników tj. Administratora, Redaktora, Uczestnika, Eksperta, zgłaszanie błędów oraz wdrażanie poprawek

Każdy z powyższych etapów będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

- II. Prace związane z **hostingiem, utrzymaniem** (wsparcie techniczne i administrowanie Formularzem) oraz **obsługą techniczną/serwisową** Formularza (usuwanie ewentualnych błędów/awarii, wsparcie/konsultacje techniczne) prowadzone będą **przez 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy**

**Wykonawca zapewni:**

1. niezbędne zasoby w postaci infrastruktury teleinformatycznej oraz oprogramowania (licencje) dla uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy Systemu .
2. Wykonawca zapewni, że infrastruktura teleinformatyczna przygotowana do realizacji przedmiotu zamówienia będzie znajdowała się na terenie Polski.
3. Wykonawca zapewni utrzymanie udostępnionych zasobów warstwy sprzętowej/infrastruktury teleinformatycznej, łącza internetowego oraz aplikacji celem uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy Systemu.
4. Wykonawca umieści serwery hostujące System w serwerowni spełniającej, co najmniej, standard TIER III (według Uptime Institute Tier Standard: Topology).
5. Wykonawca zapewni wydajność Systemu (wydajność dotyczy warstwy sprzętowej/ infrastruktury technicznej, łącza internetowego oraz aplikacji), umożliwiającą w tym samym czasie rzeczywistym dostęp do Systemu dla - 500 Użytkowników przy założeniach, że dla każdego Użytkownika maksymalny czas ładowania każdej pojedynczej strony z całą jej zawartością, w której zawierają się również pliki kaskadowych arkuszy stylów, grafiki/obrazy, pliki skryptów wynosi do 10 sekund.
6. kompleksową administrację infrastrukturą techniczną, systemami, bazami danych oraz aplikacjami przewidzianymi dla potrzeb rozbudowy i obsługi Systemu w infrastrukturze Wykonawcy;
7. rozwój i utrzymanie platformy serwerowej wraz ze współpracującymi komponentami i urządzeniami, na których będzie działać System, w tym: instalację, konfigurację i pielęgnację serwerów, systemów, baz danych i oprogramowania, konfigurowanie usług serwerowych gwarantujące poprawne, wydajne i bezpieczne działanie Systemu;
8. sporządzanie dokumentacji dotyczącej wszelkich czynności wykonywanych na platformie teleinformatycznej Systemu w postaci Rejestru Zdarzeń, z możliwością wglądu do niego przez Zamawiającego.
11. System musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów oraz danych przed nieautoryzowanymi zmianami.
12. Wykonawca będzie realizował w ramach Usługi Utrzymania przekazywane mu przez Zamawiającego udostępniane przez CsiRT GOV oraz Cyfryzację KPRM wytyczne dotyczące obszaru bezpieczeństwa stron internetowych.
13. Wykonawca dostarczy pełną kopię Systemu z wszelkimi danymi, statystykami, logami oraz aktualny kod źródłowy i pełną aktualną Dokumentację Systemu na koniec trwania umowy i na każde żądanie Zamawiającego. W ramach dostarczenia pełnej kopii Systemu Wykonawca prześle obrazy maszyn wirtualnych w akceptowanej przez Zamawiającego formie.  
  
Wykonawca zapewni co najmniej odporność Systemu na najbardziej krytyczne zagrożenia bezpieczeństwa aplikacji internetowych publikowane w aktualnym dokumencie „OWASP Top 10” organizacji The Open Web Application Security Project.
14. Wykonawca zapewni stosowanie zabezpieczeń na poziomie określonym w Polskiej Normie PN-ISO/IEC 27001 lub równoważnej oraz związanych z nią Polskich Norm, w tym:

- 1) PN-ISO/IEC 27002 lub równoważnej – w odniesieniu do ustanawiania zabezpieczeń;
  - 2) PN-ISO/IEC 27005 lub równoważnej – w odniesieniu do zarządzania ryzykiem;
  - 3) PN-ISO/IEC 24762 lub równoważnej – w odniesieniu do odtwarzania techniki informatycznej po katastrofie w ramach zarządzania ciągłością działania.
15. Wykonawca zapewni zgodność Systemu w zakresie poprawnego wyświetlania i właściwej funkcjonalności aktualnych wersji popularnych przeglądarek: minimum Firefox, Chrome, Edge i Safari. Wykonawca zapewni dostosowanie stron Systemu do poprawnego wyświetlania i właściwej funkcjonalności dla nowo udostępnianych wersji wyżej wymienionych przeglądarek w okresie 30 dni od daty premiery stabilnej wersji jej wydania.
16. Wykonawca zapewni zgodność stron Systemu z obowiązującymi standardami W3C (ang. The World Wide Web Consortium) lub równoważnym oraz kodowanie znaków w standardzie Unicode UTF-8 lub równoważnym.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania co najmniej następujących systemów zwiększających bezpieczeństwo Systemu: IPS (ang. Intrusion Prevention System), IDS (ang. Intrusion Detection System), AV (ang. Antivirus or anti-virus ) oraz FW (ang. Firewall). Zamawiający sugeruje zastosowanie innych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo Systemu, np.: WAF (ang. Web Application Firewall), ochronę przed DOS/DDoS (ang. Denial of Service/Distributed Denial of Service) lub równoważnych.
18. W ramach umowy Wykonawca zapewni 40 godzin prac z przeznaczeniem na modyfikację systemu, o ile taka potrzeba pojawi się w trakcie użytkowania Formularza.

## Bezpieczeństwo

System musi posiadać mechanizm autoryzacji wymagający podania loginu i hasła.

System musi zostać zabezpieczony przed najbardziej popularnymi podatnościami aplikacji internetowych takimi jak: „Sql Injection”, „xss”, „Broken Authentication” oraz autoryzacją 2FA .

W celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikacja pomiędzy przeglądarką internetową, a serwerem aplikacyjnym będzie odbywać się za pomocą szyfrowanego połączenia z wykorzystaniem zaufanych certyfikatów ssl. Zabezpieczenie kryptograficzne nie może być niższe niż TLS 1.2.

W celu zabezpieczenia infrastruktury zostanie wykorzystany: firewall aplikacyjny, IPS/IDS, WAF, ochronę przed atakami DDoS, system antywirusowy i antymailware.

Ponadto, wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania **Instrukcji użytkownika Formularza oraz jego dokumentacji technicznej**. Instrukcja użytkownika powinna zawierać opis funkcjonalności poszczególnych modułów oraz prezentację (w formie pliku ppt) z instrukcji obsługi Formularza opisującej m.in. proces logowania, sposób wypełniania wniosku, załączania plików, sposób wypełniania kart oceny). Dokumentacja techniczna powinna zawierać m.in. opis wykorzystanych narzędzi programistycznych, opis architektury Formularza, opis instalacji i konfiguracji Formularza, opis wykonywania kopii bezpieczeństwa i odtwarzania, opis kodu źródłowego Formularza i jego kompilacji.

Dodatkowo:

- Wzory dokumentów do zaimplementowania w Formularzu przekazane zostaną przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy z wykonawcą, a najpóźniej w trakcie prac nad poszczególnymi modułami,

- Formularz powinien wykorzystywać powszechnie dostępne oraz aktualne oprogramowanie narzędziowe a zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania/technologie nie powinny generować dodatkowych kosztów dla Zamawiającego,
- Oprogramowanie standardowe zainstalowane na serwerze będzie podlegać cykliczne weryfikacji oraz aktualizacji,
- W Formularzu będą przetwarzane dane osobowe. W związku z powyższym Formularz musi być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, Wykonawca powinien zapewnić i udokumentować spełnienie co najmniej następujących wymogów Privacy by default, Privacy by design.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do utworzonego Formularza,
- Narzędzie powinno spełniać wymogi dostępności WCAG 2.1. Strona internetowa narzędzia powinna być responsywna.

Kod zamówień (CPV):

72212610-8 Usługi opracowywania oprogramowania dla baz danych

72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW

48325000-2 - Pakiety oprogramowania do przygotowywania formularzy

### III. Termin realizacji zamówienia

Wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z chwilą podpisania Umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z harmonogramem, tj. w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zgłoszenia poprawek i uzupełnień dotyczących przekazanych przez Wykonawcę prac. W takim przypadku, Wykonawca wprowadzi poprawki i uzupełnienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### IV. Opis sposobu przygotowania ofert - szacunek ceny

1. Ofertę szacunkową należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu szacowanej wartości zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1, który zawiera:
  - dane wykonawcy: imię i nazwisko/nazwę oferenta, adres, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
  - datę sporządzenia oferty;
  - cenę netto i cenę brutto w PLN będącej przedmiotem zamówienia;
  - podpis osoby uprawnionej do składania oferty.
2. Formularz należy wysłać do dnia **24 marca 2023 r.** na adres mailowy Pani Moniki Modrzejewskiej: **monika.modrzejewska@mrit.gov.pl**
3. Formularz szacowanej wartości zamówienia musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo.

