

**ZARZĄDZENIE NR 16**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**MINISTERSTWA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 13 lipca 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie trybu opracowywania, uzgadniania i ogłaszania aktów normatywnych oraz opracowywania i uzgadniania dokumentów rządowych**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. a i k oraz ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 i 285) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 4 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie trybu opracowywania, uzgadniania i ogłaszania aktów normatywnych oraz opracowywania i uzgadniania dokumentów rządowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Uzgodniony merytorycznie tekst projektu aktu normatywnego albo tekst projektu aktu normatywnego, w odniesieniu do którego departament wiodący odstąpił, za zgodą Ministra, od uzgodnienia z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w Ministerstwie lub od zasięgnięcia opinii jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra, departament wiodący uzgadnia pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym z Departamentem Prawnym. W przypadku stwierdzenia rozbieżnych stanowisk dotyczących redakcji projektu aktu normatywnego, stanowisko Departamentu Prawnego, potwierdzone przez dyrektora tego departamentu albo osobę przez niego upoważnioną, jest wiążące.”;

2) w § 6:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) uzgodnieniu tego projektu z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w Ministerstwie oraz pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym z Departamentem Prawnym, a w przypadku odstąpienia od uzgodnień z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w Ministerstwie zgodnie z § 5 ust. 5 – uzgodnieniu tego projektu pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym z Departamentem Prawnym;”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po zaakceptowaniu projektu aktu normatywnego oraz informacji, o której mowa w ust. 1, przez członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego realizację zadań departamentu wiodącego, departament wiodący przekazuje niezwłocznie Departamentowi Prawnemu:

- 1) ten projekt w celu stwierdzenia opracowania tego projektu pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym przez dyrektora Departamentu Prawnego albo zastępcę dyrektora tego departamentu – przed jego skierowaniem do uzgodnień lub konsultacji publicznych;
  - 2) tę informację wraz z prośbą o podjęcie działań zmierzających do umieszczenia tego projektu w odpowiednim wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 1.”,
- c) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Dyrektor Departamentu Prawnego albo zastępca dyrektora tego departamentu stwierdza opracowanie projektu aktu normatywnego pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym, opatrując ten projekt kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”;

- 3) § 7 i § 8 otrzymują brzmienie:

„§ 7. Projekt aktu normatywnego zaakceptowany przez członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego realizację zadań departamentu wiodącego, a następnie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dyrektora Departamentu Prawnego albo zastępcę dyrektora tego departamentu, departament wiodący przedkłada Ministrowi do akceptacji, chyba że akceptacji projektu aktu normatywnego na podstawie § 6 ust. 1 dokonał bezpośrednio Minister.

§ 8. Zaakceptowany przez Ministra projekt aktu normatywnego departament wiodący kieruje do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania zgodnie z odrębnymi przepisami.”;

- 4) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Departament wiodący przekazuje do Departamentu Prawnego projekt aktu normatywnego Ministra w formie przewidzianym przepisami o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz krótką informację o przedmiocie regulacji i uzgodnieniu lub zaopiniowaniu projektu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu pracy Rady Ministrów.

2. Departament wiodący zapewnia zgodność przekazanego na podstawie ust. 1 projektu aktu normatywnego z ostatecznie uzgodnioną wersją tego projektu.

3. W przypadku niezgodności przekazanego na podstawie ust. 1 projektu aktu normatywnego z ostatecznie uzgodnioną wersją tego projektu, Departament Prawny może zwrócić taki projekt do departamentu wiodącego w celu usunięcia niezgodności.

4. Departament Prawny udostępnia departamentowi wiodącemu:

- 1) zaakceptowany przez dyrektora Departamentu Prawnego lub zastępcę dyrektora tego departamentu projekt aktu normatywnego z prośbą o akceptację przez dyrektora departamentu wiodącego lub zastępcę dyrektora tego departamentu oraz członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego realizację zadań tego departamentu w przypadku gdy nie jest nim Minister;
- 2) zaakceptowaną przez dyrektora Departamentu Prawnego lub zastępcę dyrektora tego departamentu krótką informację przygotowaną na podstawie informacji, o której mowa ust. 1, z prośbą o akceptację przez członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego realizację zadań departamentu wiodącego w przypadku gdy nie jest nim Minister.

5. Zaakceptowany zgodnie z ust. 4 projekt aktu normatywnego wraz z krótką informacją przygotowaną na podstawie informacji, o której mowa ust. 1, Departament Prawny przedkłada do akceptacji przez członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego realizację zadań tego departamentu albo przedkłada ten projekt do podpisu, zgodnie z § 18 ust. 1, w przypadku gdy Minister albo sekretarz (podsekretarz) stanu akceptujący projekt aktu normatywnego jest jednocześnie uprawniony do podpisania tego projektu.”;

- 5) w § 18 ust. 1–3 otrzymują brzmienie:

„1. Zaakceptowany zgodnie z § 17 projekt aktu normatywnego Ministra Departament Prawny przedkłada do podpisu Ministrowi albo sekretarzowi (podsekretarzowi) stanu uprawnionemu do podpisania aktu normatywnego Ministra w zastępstwie Ministra wraz z krótką informacją przygotowaną na podstawie informacji, o której mowa § 17 ust. 1.

2. Podpisany akt normatywny Ministra Departament Prawny przekazuje do departamentu wiodącego.

3. W przypadku gdy akt normatywny Ministra jest podpisywany przez członka Rady Ministrów współuczestniczącego w wydaniu aktu normatywnego, Departament

Prawny przekazuje podpisany przez Ministra akt normatywny organowi współuczestniczącemu w celu jego podpisania przez ten organ.”;

6) w § 19 w ust. 1 wyrazy „§ 17 ust. 4” zastępuje się wyrazami „§ 17 ust. 3”;

7) w § 37 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku nie zgłaszania uwag do projektu aktu normatywnego, projektu założeń projektu ustawy i projektu innego dokumentu rządowego, projekt stanowiska Ministra departament wiodący przygotowuje według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.”;

8) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Projekt aktu normatywnego, projekt założeń projektu ustawy i projekt innego dokumentu rządowego kierowanego do rozpatrzenia przez Radę Ministrów albo Stały Komitet Rady Ministrów Departament Prawny przekazuje departamentowi wiodącemu w celu opracowania projektu stanowiska Ministra.

2. Departament wiodący przygotowuje projekt stanowiska Ministra, działając w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi w Ministerstwie właściwymi ze względu na zakres spraw objętych projektem.

3. Projekt stanowiska Ministra departament wiodący przygotowuje według wzoru określonego w załączniku:

1) nr 2 do zarządzenia – w przypadku projektu kierowanego do rozpatrzenia przez Radę Ministrów albo Stały Komitet Rady Ministrów na posiedzeniu,

2) nr 3 do zarządzenia – w przypadku projektu kierowanego do rozpatrzenia przez Radę Ministrów albo Stały Komitet Rady Ministrów w trybie obiegowym

– a w przypadku zgłaszania uwag – również w formie projektu pisma kierowanego do sekretarza odpowiednio Rady Ministrów albo Stałego Komitetu Rady Ministrów.

4. Projekt stanowiska Ministra departament wiodący przedkłada do podpisu Ministrowi albo właściwemu sekretarzowi (podsekretarzowi) stanu.

5. W przypadku projektu kierowanego do rozpatrzenia przez Radę Ministrów albo Stały Komitet Rady Ministrów na posiedzeniu, departament wiodący udostępnia Departamentowi Prawnemu stanowisko Ministra oraz projekt, którego dotyczy, w celu skompletowania przez Departament Prawny dokumentów na to posiedzenie dla Ministra albo sekretarza (podsekretarza) stanu, który będzie w nim uczestniczył.

6. W przypadku projektu kierowanego do rozpatrzenia przez Radę Ministrów albo Stały Komitet Rady Ministrów w trybie obiegowym, departament wiodący udostępnia Departamentowi Prawnemu do wiadomości stanowisko Ministra.”;

- 9) w § 40 w pkt 1 po wyrazach „Departamentu Klimatu” dodaje się wyrazy „i Środowiska”;
- 10) załącznik do zarządzenia oznacza się jako załącznik nr 1 do zarządzenia i dodaje się załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do zarządzenia w brzmieniu określonym odpowiednio w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**

**MONIKA RZEPECKA**

Załączniki do zarządzenia  
Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju  
Wsi z dnia ..... 2020 r.

Załącznik nr 1

<b>RADA MINISTRÓW / STAŁY KOMITET RADY MINISTRÓW*) DNIA</b>	Nr porządku
I. Rodzaj dokumentu /tytuł, numer RM/KRM*):	
II. Opracowany przez:	
III. Stanowisko Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (opis dokumentu):	
IV. Stanowisko uzgodniono z departamentami:	
V. Stanowisko Rady Ministrów: - uchwalono bez uwag - uchwalono z zaleceniem wprowadzenia poprawek - zdjęto z porządku dziennego - inne dyspozycje	

\*) Niepotrzebne usunąć

**Dokument przeznaczony do rozpatrzenia przez Radę Ministrów / Stały Komitet Rady Ministrów\*) w trybie obiegowym**

I. Rodzaj dokumentu /tytuł, numer RM/KRM\*):

II. Opracowany przez:

III. Stanowisko Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (opis dokumentu):

IV. Stanowisko uzgodniono z departamentami:

\*) Niepotrzebne usunąć

## UZASADNIENIE

W zarządzeniu Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wprowadzenia procedur postępowania z dokumentacją w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi wprowadzono zmianę polegającą na tym, że w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi prowadzone są w systemie EZD w postaci elektronicznej następujące kategorie spraw:

0210 Opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów ustaw, rozporządzeń przygotowywanych w Ministerstwie,

0211 Opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawnych Ministra,

0212 Opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawnych Dyrektora Generalnego Ministerstwa,

W związku z powyższym konieczne jest dostosowanie do powyższej zmiany przepisów zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie trybu opracowywania, uzgadniania i ogłaszania aktów normatywnych oraz opracowywania i uzgadniania dokumentów rządowych.

Konieczność zmiany obowiązującego zarządzenia wiąże się również z przejęciem przez Departament Prawny zadań dotyczących koordynowania opracowania stanowiska Ministra w odniesieniu do dokumentów rządowych skierowanych do rozpatrzenia przez Stały Komitet Rady Ministrów oraz przez Radę Ministrów.