

### **Czy wycieczka musi być zorganizowana w tym roku szkolnym czy kalendarzowym ?**

Od 5 września 2022 r. organy prowadzące mogą ubiegać się o dofinansowanie wycieczek, które zostaną zrealizowane do 15 grudnia 2022 roku.

### **Od kiedy można organizować wycieczkę?**

Wycieczka może zostać zrealizowana po podpisaniu umowy/porozumienia pomiędzy organem prowadzącym szkołę a Ministerstwem Edukacji i Nauki, ponieważ tylko koszty poniesione od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2022 r. są kosztami kwalifikowanymi.

### **Co znaczy 150 zł na dobę ?**

Oznacza to, że wysokość dofinansowania kosztów zakwaterowania i wyżywienia nie może przekroczyć 150 zł na jednego uczestnika dziennie. Koszty pozostałe tj. koszty przejazdu, bilety wstępu, usługa przewodnicka oraz ubezpieczenie uczestników wyjazdu nie wliczają się w ten limit.

### **Czy jedno dofinansowanie obejmuje tylko jedną klasę ?**

Jedno dofinansowanie nie jest przyznawane na klasę, lecz na wycieczkę. W wycieczce mogą wziąć udział dzieci z różnych klas w ramach grupy wiekowej. Maksymalna ilość uczestników wyjazdu nie została wyznaczona.

### **Ile osób minimalnie może wziąć udział w przedsięwzięciu?**

Wycieczka może zostać zorganizowana pod warunkiem udziału co najmniej 10 uczniów.

### **Czy wycieczkę może zorganizować biuro podróży ?**

Wycieczka może zostać zorganizowana przez podmiot zewnętrzny (biuro podróży).

### **Co to jest wkład niefinansowy?**

Wkładem niefinansowym może być np. własny autokar lub praca osoby, która ma uprawnienia przewodnickie. We wniosku należy wycenić wartość wkładu niefinansowanego.

### **Czy w ramach wycieczki można odwiedzić punkty spoza listy?**

Tak, w ramach wycieczki można odwiedzić punkty spoza listy, jednakże w ramach wycieczki dofinansowanej przez MEiN muszą być przede wszystkim zrealizowane punkty edukacyjne wskazane przez MEiN w liczbie odpowiadającej długości trwania wycieczki (jednodniowa – co najmniej 2 pkt; dwudniowa – 4 pkt; trzydniowa – 6 pkt). Koszty biletów wstępu do dodatkowych punktów spoza listy muszą zostać pokryte z wkładu własnego.

### **Czy wycieczka może trwać dłużej niż 3 dni ?**

Tak, w takim przypadku, koszty związane z pobytem ponad 3 dni (np. dodatkowe koszty noclegów, zakwaterowania) muszą zostać pokryte ze środków własnych. Koszty przejazdu (powrotnego) można zaliczyć do kosztów kwalifikowanych wycieczki.

### **Czy zakresy tematyczne mogą się mieszać?**

Tak, można jedną wycieczkę zorganizować w ramach różnych obszarów tematycznych.

### **Czy wkład własny może wynieść więcej niż 20 % ?**

Wysokość wkładu własnego musi wynosić co najmniej 20 % całkowitego kosztu wycieczki, co oznacza, że może on być większy (np. kwota dofinansowania 50%, kwota wkładu własnego 50%).

#### **Czy wkład własny może być finansowany przez wpłaty rodziców?**

Tak, wkład własny może być zapewniony w formie wpłat rodziców dzieci, które będą uczestniczyć w wycieczce.

#### **Czy dowodem rozliczenia może być paragon zamiast faktury?**

Dowodem księgowym dokumentującym poniesienie wydatku jest faktura VAT wystawiona na organ prowadzący szkołę, który odpowiada przed MEiN za wydatkowanie dotacji.

#### **Czy można dodawać jeszcze punkty edukacyjne do list „Poznaj Polskę”?**

Prosimy o wysłanie wiadomości e-mail na : [poznajpolske@mein.gov.pl](mailto:poznajpolske@mein.gov.pl) . Punkty edukacyjne po weryfikacji zostaną dodane w kolejnych edycjach przedsięwzięcia.

#### **Jaki jest następny krok, gdy wycieczka otrzymała w systemie status dofinansowanej?**

Z systemu będzie można pobrać wygenerowaną umowę. Należy ją podpisać elektronicznie (przez osobę umocowaną wskazaną w umowie) i przesłać na skrzynkę ePUAP Ministerstwa. Po podpisaniu jej z naszej strony zostanie ona odesłana i od tej pory będzie można ponosić wydatki kwalifikowane w ramach przedsięwzięcia „Poznaj Polskę”.

#### **Czy jest możliwa na etapie późniejszym zmiana punktów edukacyjnych?**

W uzasadnionych przypadkach (np. brak biletów, remont zwiedzanej instytucji, itp.), realizując wycieczkę w ramach pozyskanego dofinansowania można zmienić punkty edukacyjne na inne z listy opublikowanej na stronie przedsięwzięcia „Poznaj Polskę”. W takim przypadku prosimy, aby adekwatne wyjaśnienie o konieczności zmiany punktów edukacyjnych zostało dołączone w celach dokumentacyjnych i kontrolnych do sprawozdania końcowego dyrektora szkoły z realizacji wycieczki, które zostanie złożone do organu prowadzącego.

#### **Czy należy wpisywać datę w porozumieniu/umowie?**

Nie. Data zawarcia porozumienia/umowy wynika wprost z danych zawartych we właściwościach kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W tym przypadku porozumienie/umowa obowiązuje od momentu złożenia podpisu ze strony przedstawiciela MEiN (podpis złożony jako drugi).

#### **Na jaki adres skrzynki ePUAP należy wysłać porozumienie/umowę?**

Adres ePUAP można znaleźć na poniższej stronie:

[www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/elektroniczna-skrzynka-podawcza](http://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/elektroniczna-skrzynka-podawcza)

#### **W jakim terminie zostanie przekazane dofinansowanie?**

Dofinansowanie wypłacane jest w ciągu 14 dni od daty podpisania porozumienia/umowy.

#### **Jak można dowiedzieć się o przyznaniu dofinansowania?**

Lista beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie znajduje się na stronie:  
[www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/lista-dofinansowanych-wycieczek](http://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/lista-dofinansowanych-wycieczek) .

W kolejnych tygodniach będą dodawane kolejne transze/listy. W systemie SIO dofinansowane wycieczki będą posiadały status „dofinansowany”.

**16. Co należy zrobić, gdy przed podpisaniem umowy/porozumienia zmieni się reprezentacja ze strony beneficjenta?**

W takiej sytuacji należy pobrać umowę ze strony "Poznaj Polskę" w wersji edytowalnej w Wordzie, wypełnić ją zgodnie z danymi faktycznymi, zapisać umowę w wersji PDF i podpisać przez osobę upoważnioną. Następnie należy przesać umowę wraz z pełnomocnictwem osoby podpisującej na skrzynkę ePUAP MEiN.