

REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

**INWESTYCJA: A1.4.1. INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA
ŁAŃCUCHA DOSTAW PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY
ODPORNOŚCI PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU**

**CZĘŚĆ INWESTYCJI: WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘĆ REALIZOWANYCH PRZEZ
ROLNIKÓW I RYBAKÓW W ZAKRESIE PRZETWARZANIA LUB WPROWADZANIA DO
OBROTU PRODUKTÓW ROLNYCH, SPOŻYWCZYCH, RYBOŁÓWSTWA LUB
AKWAKULTURY**

**OBSZAR: WSPARCIE INFRASTRUKTURY MAGAZYNOWANIA SŁUŻĄCEJ
ZWIĘKSZENIU ODPORNOŚCI GOSPODARSTW ROLNYCH NA KRYZYSY**

NABÓR WNIOSKÓW NR A1.4.1.KPO_3/23/01

INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ INWESTYCJI:
MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA:
AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do przyznania wsparcia.....	2
Wykaz skrótów i definicji.....	4
Informacja o warunkach udzielania wsparcia.....	6
Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków.....	7
Termin i sposób składania wniosków.....	8
Opis procedury oceny przedsięwzięć.....	10
Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć.....	11
Kryteria wyboru przedsięwzięć.....	12
Zawarcie umowy.....	16

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO PRYZNANIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016.119. z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17).
6. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
7. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268.
8. Ustalenia Operacyjne KPO zawarte pomiędzy Komisją Europejską i Polską na podstawie Artykułu 20(6) Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 C(2022) 8724 final.
9. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225 i 412).
10. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2157, 2727 oraz z 2023 r. poz. 412).
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414 z 2023 r. poz. 412.).
12. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).
13. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

14. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26.04.2023 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia w zakresie infrastruktury magazynowania służącej zwiększeniu odporności gospodarstw rolnych na kryzysy w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 820).

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
Agencja	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, czyli podmiot któremu w drodze umowy zawartej w dniu 12 sierpnia 2022 r. z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi została powierzona rola jednostki wspierającej plan rozwojowy i realizacja części zadań w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – www.gov.pl/web/arimr
horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć	Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO
inwestycja	Inwestycja A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268
silos	Obiekt budowlany służący do magazynowania produktów rolnych wytwarzanych w ramach podstawowej produkcji rolnej objętych załącznikiem I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyłączeniem zwierząt, ryb i akwakultury
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ostateczny odbiorca wsparcia	Podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem
przedsięwzięcie	Element inwestycji realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	Tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych
PUE	Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję - adres: https://epue.arimr.gov.pl/
TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
umowa	Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141zh ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 225 i 412)
wniosek	Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach części inwestycji, składany przez wnioskodawców
wnioskodawca	Podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem
wsparcie (obszar)	Wsparcie w zakresie infrastruktury magazynowania służącej zwiększeniu odporności gospodarstw rolnych na kryzysy w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA

1. Wsparcia udziela się na zakup i montaż infrastruktury magazynowej, służącej zwiększeniu odporności gospodarstw rolnych na kryzysy.
2. Wsparcia udziela się na wniosek rolnika będącego osobą fizyczną, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) jest osobą pełnoletnią;
 - 2) przyznano mu płatności bezpośrednio na rok 2022 r. w rozumieniu ustawy z dnia 5 lutego 2015 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1775 i 2727);
 - 3) posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w odniesieniu do działki ewidencyjnej, na której będzie zamontowany silos objęty wsparciem;
 - 4) ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 2001 i 2727 oraz z 2023 r. poz. 412), zwany dalej „numerem EP”.
3. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, których realizacja będzie trwała nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie dłużej niż do 31 października 2024 r.
4. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:
 - 1) zakupu nowego silosa;
 - 2) zakupu nowego wyposażenia lub urządzeń stanowiących integralną część wyposażenia silosa, w tym:
 - a) wentylatorów lub odpylających wentylatorów ssących z adapterem,
 - b) czujników, sond i czytników pomiaru poziomu zasypu silosa, temperatury lub wilgotności,
 - c) przenośników kubelkowych i wieży do tych przenośników z drabiną, pomostami i kotwami, przenośników ślimakowych (z koszem zasypowym albo bez kosza), przenośników zgarniakowych (redlerów), przenośników pneumatycznych (dmuchawy),
 - d) podpór przenośników, o których mowa w lit. c,
 - e) podajników łopatkowych lub łańcuchowych,
 - f) rękawów rozładowniczych,
 - g) koszy przejściowych,
 - h) nagrzewnic elektrycznych,
 - i) kanałów napowietrzających,
 - j) rur załadunkowych lub spedycyjnych i ich podpór,
 - k) drabin (wejściowych, wewnętrznych, dachowych),
 - l) zasuwy wysypowej,
 - m) workowników,
 - n) oprogramowania,
 - o) innych urządzeń lub wyposażenia, o ile wnioskodawca wykaże, że ich zakup i montaż są niezbędne do funkcjonowania silosa i są jego integralną częścią;
 - 3) montażu i transportu silosa wraz z wyposażeniem stanowiącym jego integralną część, w wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów zakupu silosa, jego wyposażenia lub urządzeń stanowiących integralną część tego wyposażenia.

5. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcie obejmujące co najmniej koszty wymienione w ust. 4 pkt 1.
6. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku i nie później niż do dnia 31 października 2024 r.
7. Kosztem niekwalifikowalnym są:
 - 1) koszt podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) koszt wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy ubiegającego się o wsparcie zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony i nieokreślony, umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
 - 3) koszt posadowienia silosa lub przygotowania miejsca do jego montażu;
 - 4) zakupu gruntów lub innych nieruchomości.
8. Wsparcie udzielane jest w formie refundacji:
 - 1) do 60% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku młodego rolnika;
 - 2) do 50% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pozostałych wnioskodawców.
9. Wsparcie jest udzielane do wysokości limitu, który wynosi:
 - 1) 60 000 zł – w przypadku młodego rolnika;
 - 2) 50 000 zł – w przypadku pozostałych wnioskodawców.
10. Za młodego rolnika uznaje się osobę, która spełnia warunki przyznania wsparcia określone w ust. 2 i urodziła się po dniu 31 grudnia 1982 r.
11. Wsparcia udziela się zgodnie z warunkami określonymi w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającymi niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022).
12. Wsparcia udziela się, jeżeli wnioskodawca zobowiąże się, że co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia oraz będzie właścicielem albo współwłaścicielem, albo stroną umowy dzierżawy albo umowy najmu nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie objęte wsparciem.
13. Wsparcie jest wypłacane w formie płatności końcowej, po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia. Sposób i terminy składania wniosku o płatność reguluje umowa.
14. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupelny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, składany w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW

1. Na nabór wniosków przeznacza się kwotę w wysokości 320 mln zł. Minister może zmienić kwotę przeznaczoną na nabór wniosków w zależności od zainteresowania realizacją przedsięwzięć, publikując informację o zmienionej kwocie na stronie internetowej administrowanej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i zmiana ta nie wymaga zmiany Regulaminu.
2. Minister może zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
3. Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - 2) miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy;
 - 3) numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) wnioskodawcy, o ile taki posiada;

- 4) numer paszportu wnioskodawcy – w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego;
 - 5) numer EP;
 - 6) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
 - 7) informacje o przedsięwzięciu;
 - 8) plan finansowy przedsięwzięcia;
 - 9) wysokość wnioskowanego wsparcia dla przedsięwzięcia;
 - 10) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy.
4. Do wniosku dołącza się:
- 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, tj. działką ewidencyjną, na której będzie znajdował się silos objęty wsparciem;
 - 2) co najmniej 1 ofertę lub inny dokument potwierdzający rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu, którego wysokość przekracza 20 000 złotych netto;
 - 3) oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie przez wnioskodawcę umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego – jeśli wnioskodawca pozostaje w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - 4) oświadczenie o zgodności wsparcia w ramach przedsięwzięcia z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2022/2472 z 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1).
5. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
6. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
7. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach wymienionych w Regulaminie w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się od dnia 5 czerwca 2023 r. do dnia 5 lipca 2023 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku złożenia wniosków na łączną kwotę wsparcia powyżej 150 % przeznaczonego na nabór, Agencja, za zgodą Ministra, może zakończyć nabór przed terminem określonym w ust. 1, o czym jest zobowiązana poinformować na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego przesłania do Agencji poprzez PUE.
4. Wnioskodawca składa wniosek za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez Agencję na PUE. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Uwierzytelnienie wnioskodawcy w procesie składania wniosku odbywa się poprzez zalogowanie się z wykorzystaniem numeru EP, będącego loginem, oraz kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Wypełniając formularz wniosku udostępniony na PUE wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.
7. Korespondencja pomiędzy Agencją, a wnioskodawcą prowadzona jest przy użyciu PUE, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek, z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu złożenia weksła, o którym mowa w § 1 ust. 14, który należy złożyć w formie papierowej w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy korespondencji wskazanej w ust. 7.
9. Załączniki do wniosku składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego na PUE, stanowiące dokumenty sporządzone:
 - 1) przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;
 - 2) przez osoby trzecie w postaci elektronicznej – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym.
10. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
11. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem, w tym załączniki, o których mowa w § 2 ust. 4, w okresie realizacji przedsięwzięcia i przez okres wskazany w umowie.
12. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek za pośrednictwem PUE.

§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparcia udziela się według kolejności wpływu wniosków do Agencji za pomocą systemu teleinformatycznego, jeżeli:
 - 1) wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie załączniki¹ wymienione w § 2 ust. 4;
 - 2) wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w § 1;
 - 3) przedsięwzięcie spełnia wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę, w ramach naboru wniosków, więcej niż jednego wniosku, Agencja rozpatruje wyłącznie ten wniosek, który wpłynął do Agencji jako pierwszy. Pozostałe wnioski Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym Agencja informuje wnioskodawcę.
3. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku (do tego terminu wlicza się czas na uzupełnienia i wyjaśnienia). O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data złożenia wniosku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku gdy na skutek wezwania wnioskodawcy przez Agencję konieczne jest dokonanie uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników do wniosku, wnioskodawca dokonuje czynności, do których został wezwany. Złożenie skorygowanego wniosku lub skorygowanych załączników do wniosku powoduje konieczność powtórnego zatwierdzenia przez wnioskodawcę we wniosku oświadczenia woli zawarcia umowy z uwzględnieniem informacji aktualnych na moment składania tego oświadczenia zawartych w skorygowanym wniosku lub załącznikach oraz na warunkach określonych w formularzu tej umowy.
7. Wskazaną w § 3 ust. 7 formę korespondencji należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i przyznawania wsparcia. Dokumenty złożone w inny sposób niż wskazany w § 3 ust. 7 nie będą podlegały ocenie.
8. W przypadku gdy uzupełnienie, o którym mowa w ust. 4, lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7, ocena wniosku zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień lub wyjaśnień.
9. Agencja zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
10. Po otrzymaniu przez wnioskodawcę za pomocą PUE wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, wystawiane jest zawiadomienie o otrzymaniu tego wezwania, które jest przesyłane na adres e-mail lub numer telefonu podany we wniosku.
11. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania wezwania przez wnioskodawcę na PUE, z tym że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia;
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania za pomocą PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania wezwania przed upływem tego terminu.

¹ Zamieszczenie załącznika bez wymaganej treści nie będzie uznawane za spełnienie warunku określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.

12. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7, jego przedsięwzięcie zostanie ocenione na podstawie złożonego wniosku oraz uzupełnień i wyjaśnień, którymi dysponuje Agencja.
13. Wezwanie przekazywane przez Agencję określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączników do wniosku oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
14. Po rozpatrzeniu wniosku, zgodnie z ust. 3, Agencja niezwłocznie zamieszcza na PUE informację o wyniku oceny i powiadamia wnioskodawcę drogą e-mailową lub sms o zamieszczeniu informacji o wyniku oceny w PUE. W informacji tej znajduje się w szczególności wskazanie czy przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem, a jeśli przedsięwzięcie nie zostało objęte wsparciem, Agencja podaje przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.

§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku, o której mowa w § 4.
3. Do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 7.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub
 - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, za pośrednictwem PUE, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, za pośrednictwem PUE, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
7. Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę o wyniku tej oceny w trybie określonym w § 4 ust. 14, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego.
9. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja przewidziana dla naboru zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do

sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 259).

12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ²
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO)	<p>W tym kryterium weryfikowane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku? – Czy realizacja przedsięwzięcia będzie trwała do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do dnia 31 października 2024 r.? <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku.</p>	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań będzie pozytywna.</p> <p>W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień. Przyznanie wartości „NIE” (po jednokrotnym złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.</p>
2.	Zgodność z planem rozwojowym (KPO)	<p>W tym kryterium weryfikowane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianych w opisie inwestycji KPO, tj. dotyczy zakupu lub montażu infrastruktury magazynowania służącej zwiększeniu odporności gospodarstw rolnych na kryzysy? – Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)? <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku.</p>	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań będzie pozytywna.</p> <p>W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień. Przyznanie wartości „NIE” (po jednokrotnym złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.</p>
3.	Brak podwójnego finansowania	<p>Ocenie podlega czy wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach KPO lub innych unijnych programów, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej, na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia.</p> <p>W kryterium weryfikowane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy wnioskodawca oświadczył, że koszty wnioskowane do objęcia wsparciem w ramach KPO nie będą finansowane z innych środków 	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie będzie pozytywna.</p>

² Weryfikacja następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie któregokolwiek kryterium (0) powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości współfinansowania środkami KPO.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ²
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
		<p>publicznych?</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczeń zawartych we wniosku oraz przy pomocy bazy teleinformatycznej ARiMR.</p>	<p>W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.</p> <p>Przyznanie wartości „NIE” (po jednokrotnym złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.</p>
4.	Spójność informacji zawartych we wniosku, z informacjami zawartymi w załącznikach do wniosku	<p>W tym kryterium weryfikowane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku? <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku, załączników do wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku.</p>	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie będzie pozytywna.</p> <p>W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.</p> <p>Przyznanie wartości „NIE” (po jednokrotnym złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.</p>
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	<p>Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć.</p> <p>W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy wnioskodawca oświadczył, że przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną? <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczeń zawartych we wniosku.</p>	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie będzie pozytywna.</p> <p>Kryterium nie podlega możliwości uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do wniosku.</p>
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	<p>Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia.</p> <p>W tym kryterium weryfikowane jest::</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy wnioskodawca ubiega się o przyznanie wsparcia wyłącznie w odniesieniu do kosztów ujętych w katalogu kosztów kwalifikowalnych? – Czy wnioskodawca dołączył do wniosku co najmniej 1 ofertę lub inny dokument potwierdzający rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu, którego wysokość przekracza 20 000 złotych netto? <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku.</p>	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań będzie pozytywna.</p> <p>W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.</p> <p>Przyznanie wartości „NIE” (po jednokrotnym złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.</p>
7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i	<p>Weryfikowane jest czy obecna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.</p>	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p>

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ²
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
	wykonalność finansowa przedsięwzięcia	<p>W tym kryterium weryfikowane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wnioskodawca oświadczył, że nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1) - czy wnioskodawca oświadczył, że jego sytuacja finansowa nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia? <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczeń zawartych we wniosku.</p>	<p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedzi na wszystkie pytania będą pozytywne.</p> <p>Kryterium nie podlega możliwości uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do wniosku.</p>
8.	Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	<p>W kryterium sprawdzane jest</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wnioskodawca złożył oświadczenie o zgodności z przepisami o pomocy publicznej, tj. czy wsparcie jest zgodne z rynkiem wewnętrznym i zakresem notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 108 ust. 3 TFUE? <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie załącznika do wniosku.</p>	<p style="text-align: center;">TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie będzie pozytywna.</p> <p>Kryterium nie podlega możliwości uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do wniosku.</p>
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) ³	<p>Kryterium dotyczy zgodności przedsięwzięcia z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” na podstawie Rozporządzenia RRF oraz Wytycznymi technicznymi dotyczącymi stosowania zasady „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.⁴</p> <p>W kryterium sprawdzane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> -czy wnioskodawca oświadczył, że w przedsięwzięciu zostaną zastosowane rozwiązania mające na celu uodpornienie gospodarstwa rolnego na zmiany klimatu? <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku.</p>	<p style="text-align: center;">TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie będzie pozytywna.</p> <p>Kryterium nie podlega możliwości uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do wniosku.</p>
10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego	<p>W kryterium sprawdzane jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy wnioskodawca oświadczył, że 	<p style="text-align: center;">TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p>

³ „nie czyni poważnych szkód” oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.

⁴ Wykorzystanie silosa do magazynowania produktów rolnych ogranicza straty i przeciwdziała marnowaniu żywności, a tym samym ogranicza wpływ rolnictwa na zmiany klimatu.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ²
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
	rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	<p>przedsięwzięcie obejmuje finansowanie rozwiązań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko, takie jak np. OZE lub oszczędność energii?</p> <p>albo</p> <p>2. Czy wnioskodawca uzasadnił, dlaczego w przedsięwzięciu nie ma możliwości zastosowania rozwiązań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko?</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku.</p>	<p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie 1 będzie pozytywna albo wnioskodawca uzasadnił, dlaczego w przedsięwzięciu nie ma możliwości zastosowania rozwiązań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko.</p> <p>W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.</p> <p>Przyznanie wartości „NIE” (po jednokrotnym złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.</p>
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	<p>W kryterium weryfikowane jest:</p> <p>- czy wnioskodawca oświadczył, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem?</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku.</p>	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie będzie pozytywna.</p> <p>Kryterium nie podlega możliwości uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do wniosku.</p>
12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w KPO i RRF	<p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca poda we wniosku dane niezbędne dla Agencji do określenia wpływu przedsięwzięcia na wskaźnik:</p> <p>- A25G lub A26G Inwestycji A1.4.1. „Rolnicy i rybacy, którzy zrealizowali projekty modernizacji infrastruktury i wyposażenia, skrócenia łańcuchów dostaw żywności oraz wdrożenia rozwiązań rolniczych 4.0 w procesach produkcyjnych” lub</p> <p>- wskaźnik wspólny „Liczba młodych ludzi w wieku 15- 29 lat otrzymujących wsparcie”.</p> <p>W kryterium weryfikowane jest:</p> <p>- czy wnioskodawca wypełnił wszystkie pola wniosku, w tym podał numer PESEL lub datę urodzenia?</p>	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie będzie pozytywna.</p> <p>Kryterium nie podlega możliwości uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do wniosku.</p>
13	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia	<p>Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca wskaże wartość dla wskaźnika własnego: „Nowo powstałe silosy na produkty rolne wytwarzane w ramach podstawowej produkcji rolnej, objęte załącznikiem I do TFUE, z wyłączeniem zwierząt, ryb i akwakultury” oraz poda ich charakterystykę.</p>	<p>TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na wszystkie</p>

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ²
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
		<p>W kryterium weryfikowane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wnioskodawca podał we wniosku ilość silosów, które planuje zakupić i zamontować w ramach przedsięwzięcia? - czy wnioskodawca podał we wniosku łączną ładowność silosów, które planuje zakupić i zamontować w ramach przedsięwzięcia? 	<p>pytania będzie pozytywna.</p> <p>W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.</p> <p>Przyznanie wartości „NIE” (po jednokrotnym złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.</p>

§ 7. ZAWARCIE UMOWY

1. Agencja zawiera umowę z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z KPO. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
2. Zawarcie umowy następuje poprzez wymianę oświadczenia woli ostatecznego odbiorcy wsparcia zawartego w złożonym wniosku oraz oświadczenia woli Agencji o zawarciu umowy.
3. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie objęcia przedsięwzięcia wsparciem, Agencja za pośrednictwem PUE przekazuje wnioskodawcy pismo informujące o objęciu przedsięwzięcia wsparciem, składając jednocześnie oświadczenie woli o zawarciu umowy o treści stanowiącej załącznik do tego pisma.
4. Dniem zawarcia umowy jest data potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 3, po jego otrzymaniu przez wnioskodawcę za pośrednictwem PUE.
5. Potwierdzenie odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania za pośrednictwem PUE.
6. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, w terminie o którym mowa w ust. 5, umowę uznaje się za niezawartą.
7. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
 - 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób złożenia wniosku o płatność, termin i warunki przekazania środków ostatecznemu odbiorcy wsparcia;
 - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
 - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia;
 - 6) formę zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;
 - 7) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
 - 8) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
 - 9) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 10) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.