



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Sukcesywna dostawa produktów higienicznych i pielęgnacyjnych dla Zakładu
Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-6/2022

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa produktów higienicznych i pielęgnacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**.
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 33741000-6 (produkty do pielęgnacji rąk), 33740000-9 (produkty do pielęgnacji rąk i paznokci), 33770000-8 (artykuły higieniczne z papieru), 33631600-8 (środki antyseptyczne i dezynfekcyjne), 33711900-6 (mydło), 18424300-0 (rękawice jednorazowe), 33141000-0 (jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.06.2022 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczanej na jej realizację.
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.

- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz,UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 111, str. 1);
- c) spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
 - **wiedzy i doświadczenia**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto, realizowaną w ramach jednej umowy.

- 7.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy składają wypełniony wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy, który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;

- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy, który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz,UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 111, str. 1), który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

** spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).*

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 24.05.2022 r. o godzinie 08:30.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. **KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana cena (C)	60 %
2.	Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) (P)	10 %
3.	Termin dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia (Td)	30 %

* 1 % = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

11.3.1 w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

11.3.2 w **kryterium „Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) (P)”** każda z ofert będzie punktowana według poniższych warunków:

- Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) 12 miesięcy – 0 pkt,
- Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) 24 miesiące – 5 pkt,
- Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) 48 miesięcy – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje asortyment z parametrem technicznym: terminem ważności (przydatności) na okres 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi parametru technicznego: terminu ważności (przydatności) lub określi parametr techniczny: termin ważności (przydatności) niezgodnie z terminem określonym w lit. a-c, Zamawiający uzna minimalny parametr techniczny: termin ważności (przydatności) wynoszący 12 miesięcy.

11.3.3. w **kryterium „Termin dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia (Td)”** każda z ofert będzie punktowana według poniższych warunków:

- Termin dostawy do 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia – 30 pkt,
- Termin dostawy do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia – 20 pkt,
- Termin dostawy do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia – 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 3 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie określi terminu dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia lub określi termin dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia niezgodnie z terminem określonym w lit. a-c, Zamawiający

uzna maksymalny termin dostawy wynoszący do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia.

- 11.3.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + P + Td$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

- 11.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 11.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3.4. Zapytania ofertowego.
- 11.5 Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12 INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1 **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 22.06.2022 r.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 UMOWA

- 14.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:
- wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
 - wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <https://www.gov.pl/web/zermswia>, a po jego

upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;

- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy,
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17 KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1 Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-6/2022 na sukcesywną dostawę produktów higienicznych i pielęgnacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3 Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – *Załącznik nr 3*.
- 4) Wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy – *Załącznik nr 4*
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 5*.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa produktów higienicznych i pielęgnacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**, w ilościach zgodnie z *Tabelą nr 1* w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz na warunkach określonych w umowie.
Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: nr 33741000-6 (produkty do pielęgnacji rąk), 33740000-9 (produkty do pielęgnacji rąk i paznokci), 33770000-8 (artykuły higieniczne z papieru), 33631600-8 (środki antyseptyczne i dezynfekcyjne), 33711900-6 (mydło), 18424300-0 (rękawice jednorazowe), 33141000-0 (jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne).
2. Produkty higieniczne i pielęgnacyjne, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą:
 - być fabrycznie nowe;
 - być wcześniej nieużytkowane;
 - być wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę dostawy;
 - nie pochodzić z odzysku;
 - nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów;
 - nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży;
 - być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich;
 - posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego, co do rodzaju w *Tabeli nr 1* OPZ i w Formularzu oferty, w granicach wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu zamówienia w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. *Tabela nr 1* przedstawia wykaz asortymentu produktów higienicznych i pielęgnacyjnych wraz z opisem.

Tabela nr 1 - Wykaz asortymentu wraz z opisem wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia

Wykaz asortymentu wraz z opisem wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia				
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa asortymentu</i>	<i>Opis szczegółowy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
1.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ II	Alkoholowy preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu medycznego: - gotowy do użycia, - zawierający min. 60g mieszaniny alkoholi na 100g preparatu, - bez dodatku amfoterycznych związków powierzchniowo-czynnych, - bez dodatkowych substancji aktywnych: aldehydów, związków amoniowych, amin i ich pochodnych, chlorheksydyny, pochodnych biguanidyny, - wykazujący kompatybilność materiałową ze stalą nierdzewną, polietylenem, aluminium oraz poliwęglanem, - skuteczność dezynfekcji dla obszaru medycznego: B - EN 13727 działanie bakteriobójcze do 1 min F - EN 13624 działanie drożdżobójcze do 1 min Prątkobójczy wobec prątków gruźlicy do 1 min	szt.	50

		<p>V: osłonkowe (HIV, HBV, HCV, Rota,) - do 1 min, Adeno - do 2 min - bezbarwny, - opakowania z atomizerem, - wyrób medyczny kl. IIa. Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwa lata od daty produkcji: - tak 1 pkt - nie 0 pkt</p>		
2.	<p>PREPARAT DO DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ 51</p>	<p>Alkoholowy preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu medycznego: - gotowy do użycia, - zawierający min. 60g mieszaniny alkoholi na 100g preparatu, - bez dodatku amfoterycznych związków powierzchniowo-czynnych, - bez dodatkowych substancji aktywnych: aldehydów, związków amoniowych, amin i ich pochodnych, chlorheksydyny, pochodnych biguanidyny, - wykazujący kompatybilność materiałową ze stalą nierdzewną, polietylenem, aluminium oraz poliwęglanem, - skuteczność dezynfekcji dla obszaru medycznego: B - EN 13727 działanie bakteriobójcze do 1 min F - EN 13624 działanie drożdżobójcze do 1 min Prątkobójczy wobec prątków gruźlicy do 1 min V: osłonkowe (HIV, HBV, HCV, Rota,) - do 1 min, Adeno - do 2 min - bezbarwny, - opakowanie plastikowy kanister, - wyrób medyczny kl. IIa Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwa lata od daty produkcji: - tak 1 pkt - nie 0 pkt</p>	szt.	100
3.	<p>PREPARAT DO DEZYNFEKCJI RĄK 11</p>	<p>Gotowy do użycia alkoholowy preparat przeznaczony do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk: - zawierający min. 70g etanolu lub mieszaniny alkoholi na 100g preparatu. W przypadku mieszaniny min. 60g etanolu, Pozostałą część mogą stanowić propan-1-ol lub propan-2-ol, - bez jodu, związków amoniowych i chlorheksydyny, - dezynfekcja higieniczna zgodnie z normą EN 1500 do 30 sekund, - dezynfekcja chirurgiczna zgodnie z normą EN 12791 do 1,5 min, - preparat w pojemniku bez pompki, - skuteczność dezynfekcji dla obszaru medycznego: B - EN 13727 Bakteriobójczy – do 30 sek; F - EN 13624 Drożdżobójczy – do 30 sek; Tbc- EN 14348 Prątkobójczy wobec prątków gruźlicy – do 30 sek; V - 14476 Wirusobójczy (Adeno-, Noro- do 30 sek, Polio do 1 min.) - produkt biobójczy. Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwa lata od daty produkcji:</p>	szt.	300

		- tak 1 pkt - nie 0 pkt		
4.	PREPARAT DO MYCJA PODLÓG II	Preparat do intensywnego mycia powierzchni podłóg: - płynny, w koncentracji, - usuwający także stare pozostałości środków dezynfekcyjnych - zawierający niejonowe związki powierzchniowo czynne (5 - 15%), - stężenie roztworu roboczego do 1%, - pH 1% roztworu użytkowego około 7,0-8,0. Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwa lata od daty produkcji: - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	40
5.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 500 ml	Mydło w płynie, pojemność 500 ml, pH 5,5-6,0, do codziennego mycia rąk, bezzapachowe, niepowodujące podrażnień skóry, narządu węchu i wzroku. Posiadającego atest PZH. Opakowanie butelka z atomizerem. Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwa lata od daty produkcji: - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	300
6.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 5l	Mydło w płynie, pojemność 5L, pH 5,5-6,0, do codziennego mycia rąk, bezzapachowe, niepowodujące podrażnień skóry, narządu węchu i wzroku. Posiadającego atest PZH. Opakowanie plastikowy kanister. Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwa lata od daty produkcji: - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	50
7.	JĄŁOWY KOMPRES GAZOWY	Jałowy kompres gazowy produkt jednorazowego użytku, wykonany ze 100% bawełny, rozmiar 5cm x 5cm (+/- 2 cm), opakowanie zbiorcze min. 20 szt. (gaziki zapakowane w opakowanie typu blister po 3 sztuki, gwarantujące bezpyłowe otwieranie).	op.	100
8.	RĘKAWICE DIAGNOSTYCZNE NITRYLOWE	Rękawiczki diagnostyczne nitylowe, bezpudrowe, o obniżonej grubości (grubość na palcu max. 0,08 mm; dłoni max. 0,07 mm i mankiecie max. 0,06 mm). Rolowany mankiet, teksturowany tylko na palcach. W kolorze niebieskim. Polimerowane od strony roboczej, chlorowane od wewnątrz. Długość min. 240 mm. Odporne na przenikalność co najmniej 8 substancji chemicznych, na co najmniej 2 poziomie ochrony, co zostało potwierdzone badaniami jednostki niezależnej oraz oryginalnym nadrukiem substancji i poziomów ochrony na opakowaniu. Rozmiar kodowany kolorystycznie na opakowaniu. Opakowanie 100 sztuk XS-XL (rozmiar określany każdorazowo przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia). Opakowanie zbiorcze kartonik, rękawice wyciągane od góry. Rękawice zarejestrowane jako wyrób medyczny klasy I zgodnie z Dyrektywą o wyrobach Medycznych 93/42/EWG i środek ochrony indywidualnej kat. III zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/425.	op.	600
9.	MASECZKA OCHRONNA	Maseczka medyczna 3 – warstwowa z elastycznymi gumkami, jednorazowego użytku. Wymiary min.: 175x95 mm. Certyfikat CE, standard medyczny EN 14683. Opakowanie zbiorcze –	op.	300

		kartonik z tektury. W opakowaniu 50 szt.		
10.	PODKŁAD MEDYCZNY	Podkład wykonany w 100% z celulozy, 2 warstwowy, niepodfoliowany, w rolce o długości 50 (+/- 2) m, szerokość 50 cm, perforacja co 40 (+/- 5) cm, kolor biały. Opakowanie zbiorcze zawierające 9 rolek w opakowaniu.	op.	20
11.	RĘCZNIK PAPIEROWY W ROLCE	Ręcznik jednorazowy, biały, dwuwarstwowy, wykonany w 100% z celulozy, średnica rolki min. 180 (+/- 5) mm, gramatura nie mniej niż 2x16 g/m ² , długość rolki min. 100 mb (+/- 2) mb. Opakowanie zbiorcze zawierające 6 rolek w opakowaniu.	op.	20
12.	KREM DO RĄK	W tubce o pojemności min. 100 ml nie powinien zawierać parabenów, sztucznych barwników, silikonów, oleju parafinowego, nie powinien powodować podrażnień, łagodzący i nawilżający skórę dłoni, szybko wchłaniający, przebadany dermatologicznie, o delikatnym zapachu, co najmniej w trzech rodzajach zapachowych.	szt.	1600
13.	PASTA BHP	W pojemniku plastikowym o pojemności 500 g do mycia rąk, mydlana, powinna posiadać atest PZH, usuwać zabrudzenia ze smarów, olejów, farb, rdzy i innych, posiadać przyjemny zapach, zawierać glicerynę.	szt.	12

**Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia w poz. 1-6 Tabeli nr 1 nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym.*

5. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:

- 1) na asortyment wskazany w Tabeli nr 1 obowiązuje 24-miesięczny okres rękojmi;
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru danego Zamówienia bez zastrzeżeń;
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu;
- 4) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad.

6. Warunki dostawy i odbioru:

- 1) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, partiami – raz na kwartał, z zastrzeżeniami pkt 2), w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do ____ dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia;
- 2) W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo składania dodatkowego Zamówienia. Przed przesłaniem dodatkowego Zamówienia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin realizacji dostawy, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail);
- 3) Przed dniem dostawy danego Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego asortymentu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przesłana na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr z dnia”;
- 4) Zamówienie, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający będzie przysyłał na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w umowie;
- 5) Opakowany asortyment, dostarczany w ramach Zamówienia, będzie oznakowany numerem Zamówienia nadanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie dostarczał asortyment wskazany w Zamówieniu do lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, w terminie wskazanym w pkt 1) i 2), z zastrzeżeniem pkt 6);

- 6) Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00, z zastrzeżeniem pkt 9). Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do pomieszczeń, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w dniu dostawy;
 - 7) Dostarczony asortyment winien zawierać:
 - ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje;
 - instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania asortymentu;
 - przy pierwszej dostawie Zamawiający wymaga dostarczenia kart charakterystyki mieszaniny niebezpiecznej przygotowanej według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych).
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji poszczególnych Zamówień;
 - 9) Terminy i godziny dostaw oraz warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);
 - 10) Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru Zamówienia;
 - 11) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub niezgodności jakościowych z OPZ dostarczonego asortymentu, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w pkt 10), bez zastrzeżeń, nastąpi dopiero po odebranej bez zastrzeżeń całości Zamówienia;
 - 12) W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 11), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia lub wymiany asortymentu zgodnie z Zamówieniem na własny koszt.
7. W trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail), o wyrażenie zgody na dostarczenie asortymentu równoważnego, w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu lub wycofania z dystrybucji i zastąpienia asortymentem należącym do tej samej linii produktowej lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony. Zamawiający może nie wyrazić lub wyrazić zgodę na dostarczenie asortymentu równoważnego, o parametrach co najmniej takich jak oferowany, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie, zawiadamiając Wykonawcę o swojej decyzji na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail). Powyższa zmiana asortymentu, nie stanowi zmiany treści umowy.
 8. Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.06.2022 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację.

FORMULARZ OFERTY

na

Sukcesywną dostawę produktów higienicznych i pielęgnacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Nr sprawy: ZER-ZAK-6/2022

<small>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

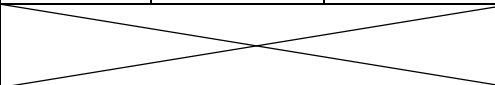
cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100,

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Tabela nr 1. Wykaz produktów higienicznych i pielęgnacyjnych

Lp.	Nazwa asortymentu	Nazwa producenta, nazwa handlowa i numer katalogowy****	J.m.	Szacunkowa ilość***	Cena jedn. netto (w zł)*	Wartość netto bez VAT (w zł)*	Stawka VAT (w %)**	Wartość VAT (w zł)*	Wartość brutto z VAT (w zł)*
1	2	3	4	5	6	7 = kol. 5x6	8	9 = kol. 7x8	10 = kol. 7+9
1.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ 11 Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwadzieścia lat od daty produkcji: tak: 1 pkt, nie: 0 pkt (wpisać tak/nie)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	50					
2.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ 51 Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwadzieścia lat od daty produkcji: tak: 1 pkt, nie: 0 pkt (wpisać tak/nie)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	100					
3.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI RĄK 11 Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwadzieścia lat od daty produkcji: tak: 1 pkt, nie: 0 pkt (wpisać tak/nie)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	300					
4.	PREPARAT DO MYCJA PODŁÓG 11 Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwadzieścia lat od daty produkcji: tak: 1 pkt, nie: 0 pkt (wpisać tak/nie)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	40					
5.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 500 ml Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwadzieścia lat od daty produkcji: tak: 1 pkt, nie: 0 pkt (wpisać tak/nie)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	300					
6.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 51 Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) - dwadzieścia lat od daty produkcji: tak: 1 pkt, nie: 0 pkt (wpisać tak/nie)	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	50					
7.	JAŁOWY KOMPRES GAZOWY	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	op.	100					

8.	REKAWICE DIAGNOSTYCZNE NITRYLOWE	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	op.	600					
9.	MASECZKA OCHRONNA	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	op.	300					
10.	PODKŁAD MEDYCZNY	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	op.	20					
11.	REĆZNIK PAPIEROWY W ROLCE	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	op.	20					
12.	KREM DO RĄK	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	1600					
13.	PASTA BHP	Nazwa handlowa/producent: Nr katalogowy:	szt.	12					
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma pozycji od nr 1 do nr 13)*:						.....		
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 13)*:						.....		

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Szacunkowa ilość asortymentu może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

**** Jeżeli producent nie nadaje numeru katalogowego, informację tę należy wpisać w kolumnie 3.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....** (jeśli dotyczy)

a) **Parametr techniczny: termin ważności (przydatności) (P):**/6.

b) **Termin dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia (Td):**

Oferuję(emy) termin dostawy – do (3 dni, 5 dni lub 7 dni) dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 3 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie określi terminu dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia lub określi termin dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia niezgodnie z terminem określonym w pkt 11.3.3. lit. a-c Zapytania ofertowego, Zamawiający uzna maksymalny termin dostawy wynoszący do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia.

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.

6. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.

7. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oferta jest dla Mnie/Nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.

9. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

11. Oświadczam(y), że:

³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

³ jestem(śmy) dużym przedsiębiorstwem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....
a

.....
.....
zwaną(ym) w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

.....
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-6/2022 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **asortyment** – produkty higieniczne i pielęgnacyjne, określone w każdym z wierszy w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy i w Tabeli nr 1 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, wskazywane w Zamówieniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy;
- 3) **Formularz oferty** – Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 4) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 5) **Protokół odbioru Zamówienia** – Protokół odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
- 6) **niewykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
- 7) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;

- 8) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg;
- 9) **Zamówienie** – Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 10) Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **sukcesywną dostawę produktów higienicznych i pielęgnacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**, na warunkach określonych w OPZ oraz w cenach jednostkowych określonych w § 5 ust 2 Umowy, zgodnie z Formularzem oferty.
2. Asortyment, stanowiący przedmiot Umowy, musi być fabrycznie nowy, wcześniej nieużytkowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie asortymentu w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniami.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.06.2022 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Po upływie okresu realizacji Umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 Umowy.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot Umowy sukcesywnie, partiami – raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 2, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do dni roboczych (*zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert*) od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo składania dodatkowego Zamówienia. Przed przesłaniem dodatkowego Zamówienia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin realizacji dostawy, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail).
3. Przed dniem dostawy danego Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego asortymentu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przesłana na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr z dnia”.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy i składanie Zamówień oraz upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia ze strony Zamawiającego są:

- 1) Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail
- 2) Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail
- 3) lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji.
5. Osoba(ami) odpowiedzialną(y) za realizację Umowy i przyjmowanie Zamówień oraz upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia ze strony Wykonawcy jest/są:
 - 1) Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail
 - 2) Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób, o których mowa w ust. 4 i 5, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.
7. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1-3, Zamawiający będzie przysyłał na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w ust. 5.
8. Opakowany asortyment, dostarczany w ramach Zamówienia, będzie oznakowany numerem Zamówienia nadanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie dostarczał asortyment wskazany w Zamówieniu do lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, w terminie wskazanym w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00, z zastrzeżeniem ust. 12. Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do pomieszczeń, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w dniu dostawy.
10. Dostarczony asortyment winien zawierać:
 - ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania asortymentu;
 - przy pierwszej dostawie Zamawiający wymaga dostarczenia kart charakterystyki mieszaniny niebezpiecznej przygotowanej według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych).
11. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji poszczególnych Zamówień.
12. Terminy i godziny dostaw oraz warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
13. Zamawiający informuje, że na terenie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21 są schody. Odległość od rampy do magazynu wynosi około 20 metrów. Zamawiający dopuszcza używanie wózka transportowego.
14. Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez minimum dwie osoby, o których mowa w ust. 4 i minimum jedną osobę, o której mowa w ust. 5. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru Zamówienia.
15. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub niezgodności jakościowych z OPZ dostarczonego asortymentu, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ust. 14, bez zastrzeżeń, nastąpi dopiero po odebranej bez zastrzeżeń całości Zamówienia.
16. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia lub wymiany asortymentu zgodnie z Zamówieniem na własny koszt.

17. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ust. 14-15, niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
18. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, wykonanej w ramach Zamówienia w szczególności w przypadku:
 - a) stwierdzenia braków ilościowych lub niezgodności jakościowych z OPZ dostarczonego asortymentu,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonego asortymentu,
 - c) braku uprzedniego uzgodnienia przez Wykonawcę terminu, warunków i godziny dostawy, o których mowa w ust. 12,
 - d) braku dokumentów określonych w ust. 10.
19. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 18, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Wykonawcę koszty związane z nieprzyjęciem danej dostawy z przyczyn wymienionych w ust. 18 i może naliczyć kary umowne za zwłokę w realizacji dostawy, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
20. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonej partii asortymentu bez zastrzeżeń na podstawie Protokołu odbioru Zamówienia jest dniem przejścia prawa własności tego asortymentu na Zamawiającego.
21. Ostatni Protokół odbioru Zamówienia stanowić będzie protokół końcowy realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące przejścia prawa własności asortymentu na Zamawiającego.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie: /100), tj. **zł brutto** (słownie: /100), w tym wartość podatku VAT zł (słownie: /100) zgodnie z Formularzem oferty.
2. Rozliczenia będą następowały wg cen jednostkowych określonych w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto (w zł)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ 1l	szt.	50	
2.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ 5l	szt.	100	
3.	PREPARAT DO DEZYNFEKCJI RĄK 1l	szt.	300	
4.	PREPARAT DO MYCJA PODŁÓG 1l	szt.	40	
5.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 500 ml	szt.	300	
6.	MYDŁO ANTYBAKTERYJNE 5l	szt.	50	

7.	JĄŁOWY KOMPRES GAZOWY	op.	100	
8.	RĘKAWICE DIAGNOSTYCZNE NITRYLOWE	op.	600	
9.	MASECZKA OCHRONNA	op.	300	
10.	PODKŁAD MEDYCZNY	op.	20	
11.	RĘCZNIK PAPIEROWY W ROLCE	op.	20	
12.	KREM DO RĄK	szt.	1600	
13.	PASTA BHP	szt.	12	

3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe, określone w ust. 2, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu Umowy wyszczególnionego co do rodzaju w Tabeli nr 1 OPZ i w Formularzu oferty, w granicach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym.
5. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatności będą realizowane odrębnie dla każdego z Zamówień.
9. Płatność nastąpi za dostarczony przedmiot Zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 7 ust. 8 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Warunki rękojmi/reklamacje

1. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:
 - 1) na asortyment wskazany w Tabeli nr 1 OPZ, obowiązuje 24-miesięczny okres rękojmi,
 - 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia,
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu,
 - 4) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad.
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15, zgodnie ze wzorem Protokołu reklamacji, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres(y) e-mail wskazany(e) w § 4 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego na własny koszt fabrycznie nowego, wolnego od wad asortymentu, zgodnego z OPZ – w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
4. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem reklamacji, o co najmniej 5 dni Zamawiający jest uprawniony do zakupu reklamowanego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji Zamówienia zgodnie z terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie niedotrzymania terminu wymiany asortymentu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto asortymentu podlegającego wymianie, wskazanego w Protokole reklamacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, ograniczona jest do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
8. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak

możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie dostawy Zamówienia w całości, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 4 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru Zamówienia, potwierdzającego realizację Zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w przypadku powtarzającego się co najmniej 3-krotnego wykonania dostawy Zamówienia niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 2-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci zwłoki w wykonaniu Umowy, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 Umowy.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za część Umowy, wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do dnia 31 maja 2023 r.

§ 9

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.

5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10

Poufność informacji

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji Umowy, odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 11

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany parametrów asortymentu w stosunku do wymagań określonych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w wyniku zaprzestania produkcji materiałów lub wycofania

- z dystrybucji materiałów składających się na zaoferowany asortyment lub zmiany technologii produkcji asortymentu,
- 4) zmiany terminu realizacji określonego § 3 ust. 1 Umowy lub terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 5) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail), o wyrażenie zgody na dostarczenie asortymentu równoważnego, w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu lub wycofania z dystrybucji i zastąpienia asortymentem należącym do tej samej linii produktowej lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony. Zamawiający może nie wyrazić lub wyrazić zgodę na dostarczenie asortymentu równoważnego, o parametrach co najmniej takich jak oferowany, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie, zawiadamiając Wykonawcę o swojej decyzji na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail). Powyższa zmiana asortymentu, nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy, na rzecz osób trzecich.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
 - 2) Wykonawca:
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do korespondencji z tym skutkiem, że wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do korespondencji, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740),
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 4) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685),
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru Zamówienia,

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu reklamacji,

Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 7 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 8 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 9 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa finansowana ze środków:

Rok 2022:

rozdział 75301, § 3020, poz. 302001, podpozycja 302001/2 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75301, § 4210, poz. 421013 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75301, § 4210, poz. 421015 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75301, § 4210, poz. 421018, podpozycja 421018/2 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75495, § 3020, poz. 302001, podpozycja 302001/2 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75495, § 4210, poz. 421013 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75495, § 4210, poz. 421015 – kwota brutto _____ zł;

Rok 2023:

rozdział 75301, § 3020, poz. 302001, podpozycja 302001/2 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75301, § 4210, poz. 421013 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75301, § 4210, poz. 421015 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75301, § 4210, poz. 421018, podpozycja 421018/2 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75495, § 3020, poz. 302001, podpozycja 302001/2 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75495, § 4210, poz. 421013 – kwota brutto _____ zł;

rozdział 75495, § 4210, poz. 421015 – kwota brutto _____ zł;

Załącznik nr 3 do Umowy nr .../2022 z dnia 2022 r.

Wzór Zamówienia

ZAMÓWIENIE

Warszawa, r.

Dane Zamawiającego:

**Zakład Emerytalno-Rentowy
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106
REGON: 011320130**

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

.....
.....
.....

**ZAMÓWIENIE NR
do Umowy nr/2022 z dnia 2022 r.**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:						
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:							

Termin realizacji Zamówienia: do dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

Wzór Protokołu odbioru Zamówienia

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA nr..... z dnia r.
wystawionego w ramach realizacji Umowy nr/2022 z dnia 2022 r.**

**na Sukcesywną dostawę produktów higienicznych i pielęgnacyjnych dla
Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

1. Miejsce dostawy:
Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
2. Termin dostawy r.
3. Przedmiot dostawy zgodny z wysłanym Zamówieniem z dnia r. o wartości brutto
..... zł, którego kopia stanowi Załącznik do Protokołu odbioru Zamówienia odebrano dnia
..... r.
4. Przyjęto z zastrzeżeniami w dniu: r.
 - a) Stwierdzono następujące braki ilościowe:
 - b) Stwierdzono niezgodności jakościowe asortymentu z OPZ w następujących pozycjach:
.....

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	

5. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: r.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	

UWAGA: Powyższy protokół podpisany w pkt 5 (przyjęcie bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Wzór Protokołu reklamacji

PROTOKÓŁ REKLAMACJI nr

asortymentu zakupionego na podstawie Zamówienia nr z dnia r.

I. Reklamacja z dnia..... r.

Zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy nr/2022 z dnia 2022 r. na sukcesywną dostawę produktów higienicznych i pielęgnacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Zamawiający stwierdza, że:

.....
.....

W związku z powyższym Wykonawca rozpatrzy reklamację i po jej uwzględnieniu dostarczy asortyment fabrycznie nowy, wolny od wad do siedziby Zamawiającego w terminie do dni roboczych od dnia zgłoszenia niniejszej reklamacji.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy	Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy
Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy	

II. Sposób i termin rozpatrzenia reklamacji:

Wymiana asortymentu

Reklamacja nie została uwzględniona z powodu:

.....
.....
.....

Termin rozpatrzenia reklamacji: r.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy	Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy
Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy	

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Sukcesywna dostawa produktów higienicznych i pielęgnacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-6/2022

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ DOSTAWY

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy na rzecz firm/instytucji/urzędów, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **40.000,00 zł brutto**, realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 7.1. lit. c) Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawa)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Sukcesywna dostawa produktów higienicznych i pielęgnacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-6/2022

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz,UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 111, str. 1).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)