

REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW DO SZKOŁY

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, 1000 oraz z 2019 r. poz. 534);

Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 686, z uwzględnione zmiany Dz. U. z 2022 r. poz. 194) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Szkole – należy rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;

Dyrektorze Szkoły – należy rozumieć Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;

Regulaminie – należy rozumieć niniejszy Regulamin.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Do klasy pierwszej **szkoły muzycznej I stopnia** o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie kończy 7 lat należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
2. Do klasy pierwszej **szkoły muzycznej I stopnia** o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Do klasy pierwszej **szkoły muzycznej II stopnia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe.
5. Dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza się badanie przydatności polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
6. Dla kandydatów do szkoły II stopnia do klasy pierwszej przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie specjalności albo specjalizacji kształcenia.
7. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły tego samego typu i kierunku kształcenia, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
8. Do szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym (badanie przydatności, egzamin wstępny) lub kwalifikacyjnym.
9. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
10. W przypadku egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego do szkoły muzycznej II stopnia, może być przyjęty kandydat, który uzyskał pozytywny wynik zarówno z egzaminu praktycznego, jak i z egzaminu z kształcenia słuchu oraz ogólnej wiedzy muzycznej.
11. Aby uzyskać pozytywny wynik badania przydatności lub egzaminu wstępnego, sumaryczna ilość punktów z wszystkich części egzaminu powinna wynosić co najmniej 64% (16 pkt z 25).
12. Kwestie związane z rekrutacją cudzoziemców regulują przepisy prawa polskiego.

§ 2. Składanie wniosków

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły muzycznej, składa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

2. Termin składania wniosku obejmuje co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
Druk wniosku dostępny jest w Sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
Druk zaświadczenia dostępny jest w szkole.
4. W szkole muzycznej II stopnia w specjalnościach wokalistyka i wokalistyka jazzowa w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę z zakresu audiologii i foniatrii.
5. W specjalności instrumentalistyka, specjalizacji instrumentów dętych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego należy dołączyć zaświadczenie lekarza specjalisty z zakresu pulmonologii.
6. Wraz z wnioskiem należy złożyć także oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku i danych osobowych.
Druk oświadczenia dostępny jest w Sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Obowiązkiem przedstawienia dokumentacji załączonej do wniosku, o której mowa w pkt. 3-6 objęci są także kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

§ 3. Działalność konsultacyjna Szkoły

1. Szkoła prowadzi poradnictwo indywidualne w okresie od marca do połowy maja, obejmujące informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
2. Formy poradnictwa:
 - a. wstępne badanie predyspozycji kandydata (terminy uzgodnić należy w Sekretariacie PSM);

- b. działalność konsultacyjna, w tym w formie zajęć praktycznych (terminy uzgodnić należy w Sekretariacie PSM);
- c. Dzień Otwarty prezentujący Szkołę poprzez uczestnictwo kandydatów w lekcjach i koncertach;
- d. audycje muzyczne dla szkół i dla przedszkoli.

§ 4. Badanie przydatności, egzaminy wstępne

1. Badanie przydatności kandydatów do PSM I stopnia cyklu 6-letniego składa się z dwóch części: lekcji rytmiki i przesłuchania indywidualnego.
2. Badanie przydatności kandydatów do PSM I stopnia cyklu 4-letniego obejmuje przesłuchanie indywidualne.
3. Egzamin wstępny kandydatów do PSM II stopnia w specjalnościach: instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa, wokalistyka, wokalistyka jazzowa obejmuje:
 - a. egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
 - b. egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową szkoły muzycznej I stopnia.
4. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności lub egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:
 - a. zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności lub egzaminu wstępnego praktycznego lub ustnego;
 - b. zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych dla potrzeb kandydata;
 - c. zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania lub egzaminu wstępnego.
5. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności, Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
6. Datę egzaminów wstępnych oraz badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły.

7. Termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego powinien przypadać w okresie od 1 marca do piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
8. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły.
9. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b. ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;
 - c. ocena badania przydatności lub egzaminu wstępnego z uwzględnieniem punktacji z poszczególnych etapów lub przedmiotów egzaminu;
 - d. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
10. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności albo egzaminu wstępnego.
11. W przypadku równorzędnych wyników badania przydatności lub egzaminu wstępnego w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

W przypadku kandydata niepełnoletniego:

 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku kandydata pełnoletniego:

 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata;

- d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
- e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

- 12. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości 7 dni od przeprowadzenia ostatniego badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
- 13. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje do publicznej wiadomości przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
- 14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o podanie uzasadnienia odmowy zakwalifikowania kandydata do szkoły muzycznej.
- 15. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o podanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej.

§ 5. Egzaminy kwalifikacyjne

- 1. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
- 2. Termin egzaminu kwalifikacyjnego przypada w terminie przeprowadzania odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
- 3. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty przyjęcia wniosku.

4. Dyrektor Szkoły powiadamia odpowiednio kandydata lub ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
5. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły powołani przez Dyrektora.
6. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
7. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - a. sporządzenie protokołu zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy oraz umiejętności kandydata;
 - b. przekazanie protokołu Dyrektorowi.
8. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny komisji zawartej w protokole decyduje o przyjęciu kandydata.
9. § 4 pkt. 12-15 stosuje się odpowiednio.
10. Uczeń przyjęty na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 6. Rekrutacja uzupełniająca

W przypadku wolnych miejsc postępowanie uzupełniające trwa do końca sierpnia.