



ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.) na:

Świadczenie usług utrzymania czystości w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Warszawie – oddziale terenowym w Płocku, Radomiu i Ciechanowie

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części

1. część I – Świadczenie usług utrzymania czystości w oddziale terenowym w Płocku – pomieszczeń biurowych i pomocniczych wraz z myciem okien, obiekt przy ul. 1 Maja 7
2. Świadczenie usług utrzymania czystości w oddziale terenowym w Radomiu – pomieszczeń biurowych i pomocniczych wraz z myciem okien, obiekt przy ul. Wierzbickiej 26/44
3. Świadczenie usług utrzymania czystości w oddziale terenowym w Ciechanowie – pomieszczeń biurowych i pomocniczych wraz z myciem okien, obiekt przy ul. ul. Ściegiennego 9.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części stanowią załączniki nr 2 – 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia za cenę z podatkiem VAT w zł (brutto), wskazaną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.2. dla części III (Płock) – 13 miesięcy od dnia 01.01.2023 r. tj. do 31.01.2024 r.

2.3. dla części V (Radom) – 13 miesięcy od dnia 01.01.2023 r. tj. do 31.01.2024 r.

2.4. dla części VI (Ciechanów) – 6 miesięcy i 22 dni od dnia 10.07.2023 r. tj. do 31.01.2024 r.

- bądź do wyczerpania wartości umowy

3. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **28.12.2022 r. 11:00**

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.);
- b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem;
- b) ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Dostawa trzech niszczarek na potrzeby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie”;
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty;
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, których wzór znajduje się w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza ofertowego;
- f) cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji jego przedmiotu;
- g) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- h) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są

dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- i) w przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt h) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- j) w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

- a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną;
- b) pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl, nie później niż do **dnia 23.12.2022 r. do godziny 12:00**;
- c) pytania i odpowiedzi zostaną przesłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy na dzień udzielania odpowiedzi kierowali pytania w przedmiotowym postępowaniu, bądź złożyli oferty oraz zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego;
- d) po upływie terminu wskazanego w pkt b) Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi;
- e) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu

- składania ofert zostanie wysłana do wszystkich Wykonawców, do których zostało skierowane niniejsze zapytanie ofertowe;
- c) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
 - d) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców;
 - e) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - f) Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
 - g) Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę ofertową brutto wskazaną w pkt 1 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - h) oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;
 - i) koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca;
 - j) w przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza;
 - k) w sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, sporządzone w sposób niezgodny z wymaganiami oraz oferty złożone po terminie lub ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi):

7.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu wagę procentową:

- cena brutto – 100%

7.2. Sposób oceny ofert:

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: cena brutto – waga kryterium 100 %,

Ocena ofert dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy dla każdej z części, który stanowi załącznik nr 5 – 7 do zapytania ofertowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą to 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Warszawie, z siedzibą przy ul. Płocka 11/13, 01 – 231 Warszawa;
- b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy jest następujący: iod@warszawa.pip.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 t.j.)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia – część I

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia – część II

Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia – część III

Załącznik nr 5 – istotne postanowienia umowy – część I

Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy – część II

Załącznik nr 7 – istotne postanowienia umowy – część III

*(dokument w postaci elektronicznej
podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)*