

RADA NADZORCZA CLP-B Sp. z o.o.

Działając na podstawie § 14 ust. 7 i 9 Umowy Spółki Centralnego Laboratorium Pomiarowo -
Badawczego Sp. z o.o. z siedzibą
w Jastrzębiu - Zdroju
(zwanej dalej także: **CLP-B Sp. z o.o.** lub **Spółką**)

ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych CLP-B Sp. z o.o. – IX kadencji:

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów / kandydatek do postępowania kwalifikacyjnego należy przesłać pocztą na adres Spółki lub złożyć w siedzibie Spółki w sekretariacie, (adres Spółki: 44-335 Jastrzębie - Zdrój, ul. Rybnicka 6) w terminie do dnia 20.09.2024 roku do godz. 12⁰⁰.
2. Zgłoszenia przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym w ust. 1 powyżej, przed upływem wskazanej godziny.
3. Na kopercie zawierającej zgłoszenie należy zamieścić adnotację: **„Zgłoszenie dotyczące postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych CLP-B Sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ”**.
4. Wymagania stawiane wszystkim kandydatom / kandydatkom:
 - 4.1 Kandydatem / kandydatką może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5 - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) – c) powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) korzysta z pełni praw publicznych,
 - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - g) nie była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne, karnoskarbowe i dyscyplinarne,
 - h) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.
 - 4.2 Kandydatem / kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia, lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej innej spółki z Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A.,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Pożądane wymagania stawiane kandydatom / kandydatkom na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych CLP-B Sp. z o.o.:
- a) znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasadami ładu korporacyjnego;
 - b) posiadanie cech osobowościowych, takich jak: odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, innowacyjność;
 - c) posiadanie znajomości sektora usług laboratoryjnych;
 - d) posiadanie znajomości rynku, na którym funkcjonuje Spółka, w szczególności otoczenia konkurencyjnego; preferowani będą kandydaci, którzy przedstawią własny plan rozwoju działalności Spółki lub założenia do takiego planu.
6. posiadanie doświadczenia w zarządzaniu jakością oraz znajomość funkcjonowania laboratoriów akredytowanych.
7. Do zgłoszenia kandydaci / kandydatki zobowiązani są dołączyć:
- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata / kandydatki w pracy zawodowej,
 - c) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem / kandydatką zawierającą: nr telefonu, adres e-mail oraz adres do korespondencji,
 - d) odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie wyższe, lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - posiadanie co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - posiadanie co najmniej 3 - letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) oświadczenie kandydata / kandydatki składane w oparciu o wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia, o sformułowaniu:
„Świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej oświadczam, że:
 - posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - spełniam inne niż wymienione w art. 22 pkt 1 lit. a), b), c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie



- naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- nie występują przesłanki ustawowe uniemożliwiające powołanie mnie oraz pełnienie przeze mnie funkcji członka Zarządu CLP-B Sp. z o.o., w szczególności przesłanki określone w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
 - korzystam z pełni praw publicznych,
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie byłem karany / nie byłem karana * za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, karnoskarbowe lub dyscyplinarne,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych,
 - pełnienie funkcji w zarządzie Spółki w przypadku wyboru i powołania będzie stanowiło główny obszar mojej aktywności zawodowej,
 - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony / zatrudniona* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony / zatrudniona* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - zobowiązuję się do nieujawniania tajemnicy Spółki także po wygaśnięciu mandatu,
 - zobowiązuję się przy wykonywaniu obowiązków członka Zarządu do dołożenia staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności oraz do dochowania lojalności wobec Spółki,
 - pełnię funkcję / nie pełnię funkcji * w organach innej spółki handlowej, stowarzyszeniu lub fundacji (w przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie podmiotów, których dotyczy to oświadczenie)
.....,
 - w przypadku wyboru wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Zarządu Spółki,
 - w przypadku wyboru wyrażam zgodę na wystąpienie do właściwych służb bezpieczeństwa Państwa o przeprowadzenie wobec mojej osoby czynności sprawdzających związanych z potwierdzeniem rękojmi prawidłowego wykonywania funkcji członka Zarządu CLP-B Sp. z o.o.”
- f) oświadczenie kandydata / kandydatki składane w oparciu o wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia, o sformułowaniu:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych CLP-B Sp. z o.o. – IX kadencji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO.”,
- g) oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, potwierdzającą brak karalności



kandydata / kandydatki, z datą wystawienia do 30 dni przed upływem terminu składania zgłoszeń.

Kserokopie składanych dokumentów, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w lit. h) powyżej, gdzie określono wymogi co do formy jego przedstawienia, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata / kandydatkę. W przypadku, gdy oryginał danego dokumentu ma postać cyfrową, wówczas przed upływem terminu składania zgłoszeń winien być on przesłany na adres mailowy: info@clpb.pl, a do zgłoszenia należy załączyć jego wydruk wraz z kopią wiadomości mailowej, która została wysłana na wskazany powyżej adres mailowy. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat / kandydatka jest zobowiązany/a do posiadania przy sobie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów i przedstawienia ich na żądanie Rady Nadzorczej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą być przedkładane wraz z tłumaczeniem sporządzonym na język polski przez tłumacza przysięgłego.

8. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza CLP-B Sp. z o.o. może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
9. Zgłoszenia niekompletne, lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Kandydaci / kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej CLP-B Sp. z o.o. <https://www.clpb.pl/> i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) dostępnym na stronie <https://bip.clpb.pl/>. Ponadto, kandydaci / kandydatki mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty: Umowę Spółki, Sprawozdanie Finansowe za 2023 rok, Sprawozdanie Zarządu z działalności za 2023 rok, wzór umowy o świadczenie usług zarządzania.
11. Po informacje oraz dokumenty kandydat / kandydatka zgłasza się osobiście w terminie od dnia 06.09. 2024 r. do dnia 19.09. 2024 r. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w Zespole ds. Obsługi Organów Spółki (pok. 303b/303c), w godz. 9.00 - 14.00, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności w związku z udostępnionymi przez Spółkę materiałami dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
12. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki (44-335 Jastrzębie - Zdrój, ul. Rybnicka 6) w dniu 23.09.2024 r. (pokój 314) i mogą się odbyć w dniach następujących w zależności od ilości zgłoszeń. Informacja o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i / lub telefonicznie.
Niezgłoszenie się kandydata / kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. Celem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami / kandydatkami na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych CLP-B Sp. z o.o. będzie sprawdzenie i ocena ich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania tego stanowiska.
14. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych CLP-B Sp. z o.o. będą m.in.:
 - wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej;
 - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka.
15. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata / kandydatki w zakresie określonym w ust. 13 ogłoszenia. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków na stanowisku Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty, od której kandydat / kandydatka jest gotowy/a podjąć się pełnienia obowiązków. Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej.
 16. Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą CLP-B Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci / kandydatki na własny koszt uczestniczą w ramach czynności wiążących się z postępowaniem kwalifikacyjnym.
 17. Rada Nadzorcza CLP-B Sp. z o.o. może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata / kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza CLP-B Sp. z o.o. poinformuje kandydatów / kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany w zgłoszeniu adres email.
 18. O wyniku postępowania kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni / powiadomione drogą elektroniczną na adres email wskazany w zgłoszeniu.
 19. W przypadku wyboru kandydata / kandydatki, przez Radę Nadzorczą, z członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (RODO):

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) dalej – RODO, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CLP-B Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju (44-335) przy ul. Rybnickiej 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035253.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: CLP-B Sp. z o.o., ul. Rybnicka 6, 44-335 Jastrzębie - Zdrój lub adresem e-mail: daneosobowe@clpb.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 10 RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1933 z późn. zm.);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. udzielonej zgody, w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, innych niż wymaganych w przywołanych powyższych przepisach prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty wspierające Spółkę w zakresie bieżących procesów biznesowych oraz uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych obowiązujących w Grupie Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej, w szczególności Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a po tym okresie będą podlegały archiwizacji przez okres 10 lat. Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostaną powołani do organów spółki, będą przetwarzane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, następnie komplet dokumentów zawierający dane osobowe zostanie odesłany na adres wskazany przez kandydata; w przypadku, gdy będzie zachodzić konieczność archiwizacji przywołanych danych, w szczególności dla wykazania zgodności z prawem przebiegu procesu wyłonienia Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Technicznych Spółki, będą one również podlegać archiwizacji przez okres wskazany w zdaniu pierwszym.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi – w zakresie w jakim dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany oraz na podstawie Pani/Pana zgody.
8. Jeżeli uzna Pani/Pana, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko
10. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt pod adresem: daneosobowe@clpb.pl.

Załączniki do ogłoszenia:

1. wzór oświadczenia kandydata / kandydatki,
2. wzór oświadczenia – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO),
3. wzór oświadczenia - zachowanie poufności.