

UMOWA NR – PROJEKT

na świadczenie Usługi Przeglądu i Usługi Naprawy Urządzeń Klimatyzacyjnych

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 5261933940, REGON 010613083 reprezentowaną przez:

1. - Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr
2. - Kierownika Biura Finansowo – Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa nr r.,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

Zwaną/nym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

Zwanych w treści Umowy łącznie „**Stronami**”

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. - dalej zwanej Pzp) gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych i zamówienie jest zamówieniem klasycznym, a na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł,

o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

- | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Sprzęt | - | urządzenia, materiały, elementy, instalacje i systemy klimatyzacji, opisane w Załączniku nr 1 do Umowy; |
| 2) Usługa Przeglądu | - | usługa konserwacji Sprzętu polegająca na jego utrzymywaniu w dobrym stanie oraz zabezpieczeniu przed szybkim zużyciem; szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Przeglądu, określa Załącznik nr 2 do Umowy; |
| 3) Usługa Naprawy | - | usługa polegająca na diagnostyce, naprawie i wymianie Sprzętu na nowy, w przypadku wystąpienia jego awarii lub uszkodzenia oraz na naprawie Sprzętu w wyniku zaleceń zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Usługi Przeglądu oraz wymianie Sprzętu na nowy w wyniku utraty lub uszkodzenia Sprzętu z winy Wykonawcy; |

- 5) Dni Robocze** – okres w godzinach 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 6) Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy;
- 7) Miejsca Lokalizacji** – miejsca instalacji Sprzętu w siedzibie Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz siedzibach Biur Powiatowych, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
- 8) Kosztorys** – to przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę kalkulacja kosztów zakupu od Wykonawcy części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do realizacji Usługi Naprawy. Jeśli ze względu na stan techniczny Sprzętu Wykonawca zalecałby wymianę Sprzętu na nowy, musi w Kosztorysie przedstawić dwa warianty zakupu tj. koszt dostawy części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych oraz koszt dostawy nowego Sprzętu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług Przeglądu i Usług Napraw w celu zachowania sprawności i walorów funkcjonalno – użytkowych Sprzętu oraz zapewnienia użytkownikom bezpiecznych warunków pracy w trakcie korzystania ze Sprzętu. Usługi Przeglądu oraz Usługi Naprawy świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przez okres, o którym mowa w ust. 10. W przypadku Usług Napraw, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w tym zakresie z usług innych podmiotów, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie oraz rekompensata.
2. Części zamienne oraz materiały eksploatacyjne niezbędne dla wykonania Usługi Przeglądu, w tym w szczególności: filtry, czyściwa, płyny do odgrzybiania i bakteriobójcze, czynnik chłodniczy, olej, powietrze sprężone oraz inne drobne elementy (przewody elektryczne, uszczelki, zaciski, drobne elementy sygnalizacyjne i świetlne, żarówki, diody, bezpieczniki itp.), Wykonawca dostarczy oraz wymieni w ramach kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku wystąpienia nagłej awarii lub uszkodzenia Sprzętu oraz w przypadku, gdy Wykonawca w protokole z wykonania Usługi Przeglądu zalecił realizację prac naprawczych lub wymianę części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych, które wykraczają poza zakres obowiązków w ramach wykonywanej Usługi Przeglądu, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi Naprawy na wezwanie Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1. Stawki za świadczenia prac diagnostycznych, naprawczych i wymiany obejmują wszelkie koszty niezbędne do realizacji Usługi Naprawy zgodnie z wymogami Umowy i zostały wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy. W przypadku gdy Usługa Naprawy wymagać będzie wymiany zużytych lub uszkodzonych części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych lub wymiany na nowy Sprzęt, ich dostawa będzie realizowana przez Wykonawcę na koszt Zamawiającego, zgodnie z zapisem ust. 5.
4. Wykonawca podczas wykonywania Usług Przeglądu używać będzie wyłącznie fabrycznie nowych części zamiennych i podzespołów wykonanych lub zalecanych przez producenta Sprzętu, nie noszących śladów uszkodzeń i użytkowania oraz nieregenerowanych. Wykonawca podczas wykonywania Usług Napraw używać będzie wyłącznie fabrycznie nowych części zamiennych i podzespołów wykonanych lub zalecanych przez producenta Sprzętu, nie noszących śladów uszkodzeń i użytkowania oraz nieregenerowanych, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający powierza Wykonawcy do realizacji Usługi Naprawy używane części zamienne i/lub materiały eksploatacyjne.
5. Jeśli podczas realizacji Usługi Naprawy zajdzie potrzeba zakupu części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych lub nowego Sprzętu na koszt Zamawiającego, odbędzie się to wyłącznie po uprzednim zaakceptowaniu kosztów przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu Kosztorysu, przesłanego w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) lit a). Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu materiałów

eksploatacyjnych i/lub części zamiennych u innego podmiotu lub przekazanie Wykonawcy używanych części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych pochodzących ze zdemontowanych przez Zamawiającego wcześniej urządzeń klimatyzacyjnych lub nowego Sprzętu, a w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do montażu tych materiałów eksploatacyjnych i/lub części zamiennych w ramach stawki za Naprawę Sprzętu lub montażu nowego Sprzętu w ramach stawki za Wymianę Sprzętu, określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.

6. Zamawiający, najpóźniej w następnym dniu roboczym od przekazania mu Kosztorysu przez Wykonawcę, przekaże Wykonawcy oświadczenie, w którym:
 - 1) zatwierdzi Kosztorys lub
 - 2) zgłosi umotywowane zastrzeżenia do Kosztorysu lub
 - 3) poinformuje, że zakupu części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych lub nowego Sprzętu dokona u innego podmiotu lub
 - 4) poinformuje, że chce skorzystać z możliwości przekazania Wykonawcy do naprawy niezbędnych używanych części zamiennych i/lub materiały eksploatacyjne, pochodzące z urządzeń klimatyzacyjnych zdemontowanych wcześniej przez Zamawiającego jako sprawne,
7. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia, o treści wskazanej w § 2 ust. 6 pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od otrzymania niniejszego oświadczenia, do dokonania oceny możliwości wykorzystania proponowanych przez Zamawiającego używanych części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych do danej naprawy, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w stawce za Diagnostykę Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest dokonać przedmiotowej oceny na podstawie wizji lokalnej w miejscu przechowywania zdemontowanych urządzeń wskazanym przez Zamawiającego w oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym oraz przesłania oceny do Zamawiającego w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający po zapoznaniu się z niniejszą oceną przekaże Wykonawcy, w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania jego oceny, oświadczenie o sposobie zabezpieczenia niezbędnych części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych do realizacji Naprawy Sprzętu tj. czy zakupi części zamienne i/lub materiały eksploatacyjne od Wykonawcy czy od innego podmiotu czy też przekaże do wykorzystania używane.
8. Najpóźniej w następnym dniu roboczym od przekazania oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2 Umowy, w którym Zamawiający zgłosił umotywowane zastrzeżenia do Kosztorysu, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedłożenia Kosztorysu z wyceną kosztu zakupu nowego Sprzętu, jeśli w pierwszym Kosztorysie Wykonawca nie wskazał takiego wariantu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, w którym odniesie się do zastrzeżeń, w tym w szczególności Kosztorys, w którym uwzględni zastrzeżenia Zamawiającego w całości lub w części albo ewentualnie złoży dodatkowe dokumenty.
9. Procedura opisana w § 2 ust. 8 Umowy będzie odpowiednio powtarzana do czasu uzgodnienia treści Kosztorysu, który będzie przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. W przypadku przedłużania się tej procedury, wskazującej na brak możliwości uzgodnienia stanowisk w przedmiocie brzmienia Kosztorysu, który mógłby zostać zaakceptowany przez Zamawiającego bez uwag, Zamawiający może zakupić części zamienne i/lub materiały eksploatacyjne lub nowy Sprzęt u innego podmiotu i Wykonawca zobowiązany będzie do ich zamontowania w ramach wynagrodzenia z tytułu Naprawy Sprzętu lub Wymiany Sprzętu, których stawki określone są w Załączniku nr 5.
10. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31.12.2023 r.**

§ 3

OBOWIĄZKI STRON I OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług Przeglądu i Usług Napraw zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przy zachowania obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.

2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani do realizacji Usług Przeglądu i Usług Napraw posiadają niezbędne i aktualne na dzień wykonywania prac uprawnienia, które Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy prowadzone będą w sposób nieutrudniający normalnej pracy pracownikom Zamawiającego w Miejscach Lokalizacji. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywanych Usług Przeglądu i Usług Napraw do utrzymywania w Miejscach Lokalizacji ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów BHP i ppoż w zakresie przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy na czas wykonywania Usługi Przeglądu lub Usługi Naprawy wstępu do Miejsc Lokalizacji w celu świadczenia Usługi Przeglądu lub Usługi Naprawy. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, są:

a) po stronie Zamawiającego

_____ - tel. _____ e-mail: _____

_____ - tel. _____ e-mail: _____

b) po stronie Wykonawcy:

_____ - tel. _____ e-mail: _____

5. Osobami upoważnionymi do odbioru prac po stronie Zamawiającego i Wykonawcy oraz do podpisywania określonych w Umowie protokołów są:

1) po stronie Zamawiającego:

a) w siedzibach Biur Powiatowych: Kierownicy, Zastępcy Kierowników lub pracownicy przez nich upoważnieni;

b) w siedzibie Łódzkiego Oddziału Regionalnego: Kierownik Biura Oddziału Regionalnego, Zastępca Kierownika Biura Oddziału Regionalnego lub pracownicy przez nich upoważnieni;

2) po stronie Wykonawcy: pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 11;

6. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach ogólnych innych niż wskazane w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, w tym związanych z realizacją i rozliczeniem oraz do poinformowania o okolicznościach mających znaczenie dla wykonania i obowiązywania Umowy i jej treści są:

a) po stronie Zamawiającego:

_____ - tel. _____ e-mail: _____@arimr.gov.pl

_____ - tel. _____ e-mail: _____@arimr.gov.pl

b) po stronie Wykonawcy:

_____ - tel. _____ e-mail: _____

7. O każdej zmianie danych osób, o których mowa w ust. 4 i 6, Strony powiadamiają się w formie dokumentowej na adresy email wskazane w § 14 ust. 1 pkt 1) Umowy i nie wymaga to zmiany Umowy w formie aneksu.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia Usługi i przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie szkody osobiste i majątkowe wobec Zamawiającego i osób trzecich wyrządzonych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego złożone w formie pisemnej lub dokumentowej przedłożyć polisę ubezpieczeniową, o której mowa w zdaniu pierwszym w sposób wskazany w wezwaniu.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub Podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:

a) siłami własnymi:*

-(zakres)

b) siłami Podwykonawców:*

-(zakres).....(nazwa Podwykonawcy)

*Umowa zostanie dostosowana do oświadczenia złożonego przez Wykonawcę

10. Jeżeli w ust. 9 Wykonawca zobowiąże się, iż część prac zostanie wykonana siłami Podwykonawców, przed przystąpieniem do wykonania Usługi Przeglądu i/lub Usługi Naprawy, Wykonawca zobowiązany jest podać - o ile są już znani - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie Usługi, która ma być wykonana w Miejscach Lokalizacji podlegających bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego - na piśmie - o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Usług.
11. Wykonawca, najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonania Usługi Przeglądu i/lub Usługi Naprawy, zobowiązany jest podać imiona i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi osób, które zostały skierowane do realizacji ww. Usług. O każdej zmianie danych osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie dokumentowej na adresy email wskazane w § 3 ust. 4 lit. a lub w § 14 ust. 1 pkt 1) lit. a.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
13. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia tych roszczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 4

USŁUGA PRZEGLĄDU

1. Usługa Przeglądu świadczona będzie cztery razy w okresie obowiązywania Umowy (2 razy w 2022 r. oraz 2 razy w 2023 r.):
 - 1) w terminie 15 Dni Roboczych od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 14 ust. 1 pkt 1) lit. b dla Sprzętu wskazanego w Tabeli nr 1 Załącznika nr 1 do Umowy;
 - 2) w terminie 15 Dni Roboczych od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 14 ust. 1 pkt 1) lit. b dla Sprzętu wskazanego Tabeli nr 2 Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, najpóźniej na jeden Dzień Roboczy przed przystąpieniem do wykonywania Usługi Przeglądu, przesłać Zamawiającemu, na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 1 pkt 1) lit. a, harmonogram realizacji Usługi Przeglądu dla poszczególnych Miejsc Lokalizacji.
3. W czasie wykonywania prac związanych z realizacją Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Sprzętu podlegającego Usłudze Przeglądu.
4. Odbiór Usługi Przeglądu odbywać się będzie w Miejscach Lokalizacji i zostanie potwierdzony osobnym dla każdego Miejsca Lokalizacji protokołem wykonania Usługi Przeglądu, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron wymienionych w § 3 ust. 5 Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. W ramach odbioru, o którym mowa w ust. 4, Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
 - 1) sprawności i prawidłowego działania,
 - 2) widocznych uszkodzeń.
6. W przypadku stwierdzenia, że Sprzęt po wykonaniu Usługi Przeglądu:

- 1) nie jest sprawny lub
 - 2) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt 1,
- Zamawiający odmówi odbioru Usługi Przeglądu, sporządzając Protokół uzasadniający przyczyny odmowy odbioru tej usługi.
7. W przypadku odmowy odbioru Sprzętu, o której mowa w ust. 5, Zamawiający wyznaczy ponowny termin wykonania Usługi Przeglądu, z zastrzeżeniem ust. 8. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
 8. Jeżeli Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania przez Wykonawcę Usługi Przeglądu, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia i zamontowania Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu, który uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie wykonania Usługi Przeglądu w terminie wskazanym przez zamawiającego, który to sprzęt powinien być fabrycznie nowy i wolny od wad. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.

§ 5

USŁUGA NAPRAWY

1. Usługa Naprawy świadczona będzie na każde zgłoszenie Zamawiającego przesłane w formie dokumentowej za pomocą poczty elektronicznej, na podany w § 14 ust. 1 pkt 1) lit. b Umowy adres e-mail Wykonawcy, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy tj. od dnia jej podpisania do 31.12.2023 r. W ramach Usługi Naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia poniższych grup prac:
 - 1) Diagnostyki Sprzętu polegającej co najmniej na:
 - a) ustaleniu przyczyny awarii i/lub uszkodzenia Sprzętu,
 - b) przesłaniu do Zamawiającego informacji o zakresie czynności w ramach Naprawy Sprzętu wynikającej z ustaleń przyczyn awarii lub uszkodzenia Sprzętu lub wynikających z zalecenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 3 - w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty mailowej na adres z § 14 ust. 1 pkt 1) lit a,
 - c) przekazaniu Zamawiającemu Kosztorysu, jeśli zaistniała okoliczność, o której mowa w § 2 ust. 5,
 - d) dokonaniu oceny, o której mowa w § 2 ust. 7 Umowy, jeśli zaistniała okoliczność o której mowa w § 2 ust. 6 pkt 4 Umowy,
 - 2) Naprawy Sprzętu polegającej co najmniej na:
 - a) wykonaniu wszelkich czynności przywracających sprawność i funkcjonalność Sprzętu,
 - b) montażu niezbędnych do realizacji naprawy części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych zapewnionych zgodnie z § 2 ust. 5-9 Umowy ,
 - c) odbiorze i utylizacji wymienionych podczas naprawy części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zagospodarowania odpadów.
 - 3) Wymianie Sprzętu polegającej co najmniej na:
 - a) wykonaniu demontażu dotychczasowego Sprzętu i zbędnych elementów instalacji,
 - b) montażu nowego Sprzętu wraz z niezbędną instalacją,
 - c) odbiorze i utylizacji na żądanie Zamawiającego zdemontowanego Sprzętu i zbędnych elementów instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zagospodarowania odpadów.
2. W czasie wykonywania Usługi Naprawy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Sprzętu podlegającego Usłudze Naprawy w Miejscach Lokalizacji.
3. Koszty przyjazdu oraz transportu części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych lub nowego Sprzętu zakupionych od Wykonawcy lub używanych części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego do Miejsc Lokalizacji lub punktów serwisowych Wykonawcy związanych z realizacją Usługi Naprawy ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia zgłoszonej przez Zamawiającego Usługi Naprawy w poniższych terminach:
 - 1) Diagnostyka Sprzętu:
 - a) w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby Usługi Naprawy, o którym mowa w ust. § 5 ust. 1, jeśli Diagnostyka Sprzętu wymagać będzie czynności wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1) lit. a-c;
 - b) jeśli Diagnostyka Sprzętu wymagać będzie dodatkowo czynności wymienionej w § 5 ust. 1 pkt 1) lit. d, to Wykonawca realizuje tę czynność w terminie wskazanym w § 2 ust. 7,
 - 2) Naprawa Sprzętu:
 - a) nie później niż w drugim Dniu Roboczym od dnia otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby Usługi Naprawy, o którym mowa w ust. § 5 ust. 1, jeśli naprawa nie wymaga użycia części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych,
 - b) jeśli naprawa wymaga użycia części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych, realizacja w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia ostatecznego ustalenia przez Strony sposobu zapewnienia części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych do naprawy na podstawie zapisów § 2 ust. 5-9 Umowy.
 - 3) Wymiana Sprzętu – nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od chwili ostatecznego ustalenia przez Strony sposobu zakupu nowego Sprzętu wraz z niezbędnymi elementami instalacji w sposób określony w § 2 ust. 5 - 6 oraz § 2 ust. 8 - 9 Umowy.
5. Odbiór Usługi Naprawy, odbywać się będzie w Miejscach Lokalizacji i zostanie potwierdzony Protokołem wykonania Usługi Naprawy, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron wymienionych w § 3 ust. 5 Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku, gdy wykonanie Usługi Naprawy nie jest możliwe w Miejscu Lokalizacji Sprzętu, Usługa Naprawy świadczona będzie w punktach serwisowych Wykonawcy.
7. Świadczenie Usługi Naprawy w punktach serwisowych Wykonawcy, wymaga przekazania Sprzętu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca poniesie koszty transportu Sprzętu z Miejsca Lokalizacji do punktu serwisowego i ponownie do Miejsca Lokalizacji oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty albo uszkodzenia Sprzętu, od chwili jego przekazania do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas wykonania Usługi Naprawy zastępczy Sprzęt tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych jak Sprzęt podlegający naprawie w ramach Usługi Naprawy, fabrycznie nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi Naprawy w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego w protokole przekazania Sprzętu do Usługi Naprawy.
8. W ramach odbioru, o którym mowa w ust. 5 Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem:
 - 1) sprawności i prawidłowego działania,
 - 2) tożsamości (numer seryjny),
 - 3) widocznych uszkodzeń.
9. W przypadku stwierdzenia, że przekazany przez Wykonawcę po Usłudze Naprawy Sprzęt:
 - 1) nie jest sprawny lub
 - 2) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1),- Zamawiający odmówi odbioru Usługi Naprawy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
10. W przypadku odmowy odbioru Sprzętu, o której mowa w ust. 5, Zamawiający wyznaczy ponowny termin wykonania Usługi Naprawy z zastrzeżeniem ust. 11. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
11. Jeżeli Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania przez Wykonawcę Usługi Naprawy, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia i zamontowania Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania Usługi Naprawy, fabrycznie nowego, wolnego

od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu..... stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy, maksymalna łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie na rzecz Zamawiającego usług stanowiących przedmiot Umowy, w okresie wskazanym w § 2 ust. 10 Umowy, wyniesie _____,XY zł netto (słownie złotych: _____ XY/100) plus należny podatek VAT, co na dzień podpisania Umowy daje kwotę brutto _____,XZ zł (słownie złotych: _____ XZ/100), w tym:
 - 1) maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania Usług Przeglądu to kwota _____,XX zł netto (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT, co na dzień podpisania Umowy daje kwotę brutto _____,YY zł (słownie złotych: _____ YY/100);
 - 2) maksymalne wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług Napraw to kwota _____,XY zł netto (słownie złotych: _____ XY/100) plus należny podatek VAT, co na dzień podpisania Umowy daje kwotę brutto _____,XZ zł (słownie złotych: _____ XZ/100);
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za:
 - 1) wykonaną Usługę Przeglądu Sprzętu,
 - 2) wykonaną Diagnostykę Sprzętu,
 - 3) wykonaną Naprawę Sprzętu,
 - 4) wykonaną Wymianę Sprzętu,według stawek ryczałtowych (cena jednostkowa) określonych przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1) zawiera koszty Usług Przeglądu, koszty dojazdu i cenę wszystkich części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych używanych podczas realizacji Usług Przeglądu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane Usługi Przeglądu Sprzętu w terminie § 4 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2), ustalone zostanie w oparciu o faktyczną ilość Sprzętu, który podlegał Usłudze Przeglądu i stawek ryczałtowych (cen jednostkowych) dla poszczególnych modeli Sprzętu wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę zbiorczej faktury VAT za faktycznie wykonaną Usługę Przeglądu Sprzętu w Miejscach Lokalizacji, w terminie § 4 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) będą protokoły, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron w Miejscach Lokalizacji.
5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonanej Usługi Naprawy na zgłoszenie Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1. Rozliczenie Usługi Naprawy tj. za Diagnostykę Sprzętu i/lub Naprawę Sprzętu i/lub Wymianę Sprzętu następować będzie według stawek ryczałtowych (cen jednostkowych) określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy . Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku gdy w trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający nie zgłosi Wykonawcy potrzeby realizacji Usługi Naprawy.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną Usługę Naprawy będą protokoły, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za części zamienne i/lub materiały eksploatacyjne lub nowy Sprzęt, jeśli Strony ustaliły zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, że to Wykonawca zobowiązany był do dostarczenia niezbędnych do Usługi Naprawy części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych lub nowego Sprzętu, w kwocie wynikającej z zaakceptowanego przez Zamawiającego Kosztorysu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający nie zgłosi Wykonawcy potrzeby realizacji Usługi Naprawy, wymagającej użycia części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych lub nowego Sprzętu.

8. Podstawą do wystawienia faktury VAT i rozliczenia kosztów zakupu części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych lub nowego Sprzętu zakupionych u Wykonawcy i przez niego dostarczonych na potrzeby wykonania Usługi Naprawy, jest zatwierdzony przez Zamawiającego Kosztorys oraz protokół/y, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. W przypadku zmiany stawek podatku VAT wynagrodzenie brutto zostanie naliczone i wypłacone Wykonawcy według właściwych stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.

§ 7

SPOSÓB ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia za Usługę Przeglądu następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na numer konta wskazany na fakturze VAT wystawionej zbiorczo po wykonaniu Usług Przeglądu Sprzętu, w terminach wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2), w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołami wykonania Usługi Przeglądu.
2. Zapłata wynagrodzenia za Usługę Naprawy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na numer konta wskazany na fakturze VAT po wykonaniu zgłoszonej przez Zamawiającego Usługi Naprawy, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem wykonania Usługi Naprawy.
3. Zapłata wynagrodzenia za części zamienne i/lub materiały eksploatacyjne lub nowy Sprzęt zakupione u Wykonawcy i przez niego dostarczone na potrzeby wykonania Usługi Naprawy, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na numer konta wskazany na fakturze VAT, wystawianej każdorazowo po wykonaniu Usługi Naprawy wymagającej użycia niniejszych części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem wykonania Usługi Naprawy.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanych przez umocowanych przedstawicieli Stron protokołów wykonania Usługi Przeglądu lub protokołu wykonania Usługi Naprawy spowoduje naliczenie ponownego 21 - dniowego terminu płatności obowiązującego od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub dostarczenia brakujących dokumentów.
5. Za termin zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktury VAT będą wystawione na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00-175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 5261933940, a doręczone pisemnie na adres: Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub pocztą elektroniczną w formie faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR: lodzki@arimr.gov.pl.
7. Strony niniejszym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
9. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne:Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Zamawiającego do kontaktu w Umowie i nie wymaga to zmiany Umowy.
10. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającego uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:

- 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
11. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
 12. Dla potrzeb niniejszego paragrafu ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 13. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, w korespondencji, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przesyłając o tym informację pocztą elektroniczną, na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w Umowie. Taką korespondencję uważa się za niedoręczoną w trybie ust. 9 i ust. 10 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.
 14. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z Umową winny być dołączone do faktury, były przesłane w formie dokumentowej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl. Za przechowanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić, aby oryginały tych dokumentów były do wglądu na żądanie Zamawiającego, pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone kosztów, wydatków i wynagrodzenia Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów księgowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek przechowywać u Wykonawcy. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon na wskazane przez Wykonawcę w Umowie dane do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowanie.
 15. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających wysłanie i doręczenie faktury elektronicznej do Zamawiającego, Wykonawca na wniosek Zamawiającego doręczy Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi przez Umowę jako Załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Wykonawcy wskazany w umowie.
 16. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba, że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta Umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania Umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
 18. Wykonawca oświadcza, że jest*/ nie jest* czynnym*/ zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 6 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
 19. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością

gospodarczą i znajduje się na „białej liście” - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego, określonego w ust. 18, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych przez organ podatkowy na Zamawiającego, wynikających z art. 105a ustawy o VAT, z tego powodu z tytułu odpowiedzialności solidarnej.

20. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
21. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe, bezpieczne, zgodne z przeznaczeniem i funkcjami działanie Sprzętu przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, protokołu wykonania Usługi Naprawy lub Usługi Przeglądu, z zastrzeżeniem, że w przypadku Sprzętu zlokalizowanego w serwerowniach i podlegającego Usłudze Przeglądu jest to okres 6 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, protokołu wykonania Usługi Przeglądu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wymienione w Sprzęcie części, które zostały zakupione u Wykonawcy i przez niego dostarczone. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, protokołu wykonania Usługi Naprawy lub Usługi Przeglądu. Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia części Sprzętu, o ile zużycie części nie jest spowodowane wadą tych części.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wady w działaniu Sprzętu powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Przeglądu lub Usługi Naprawy, a także usunąć wady w wymienionych w Sprzęcie częściach lub wymienić wadliwe części na nowe wolne od wad, jeśli części te zostały zakupione u Wykonawcy i przez niego dostarczone, w terminie do 4 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady Sprzętu, zgodnie z ust. 4. Do przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego Sprzętu posiadającego wady, usuwania przez Wykonawcę zgłoszonych wad, odbioru naprawionego Sprzętu oraz odpowiedzialności Wykonawcy za utratę lub uszkodzenie naprawionego Sprzętu - zastosowanie znajdują regulacje przewidziane § 5 ust. 2 - 3 i 5 - 11 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w formie dokumentowej w Dni Robocze za pomocą poczty elektronicznej na adres:
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji na wymienione w Sprzęcie części, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
7. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający zażąda usunięcia wad lub wymiany wadliwych części to zastosowanie będzie miał termin określony w ust. 3. Terminy rękojmi będą od daty podpisania bez zastrzeżeń, przez umocowanych przedstawicieli Stron protokołu wykonania Usługi Naprawy lub Usługi Przeglądu.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu Usługi Przeglądu, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) Umowy – w wysokości 100 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu Usługi Naprawy, w stosunku do któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy – w wysokości 100 zł.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w usunięciu wad Sprzętu stwierdzonych w trakcie odbioru Usługi Przeglądu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) Umowy - w wysokości 50 zł;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w usunięciu wad Sprzętu stwierdzonych w trakcie odbioru Usługi Naprawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy - w wysokości 50 zł;
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę podczas wykonywania przez Wykonawcę Usługi Przeglądu w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy – w wysokości 200 zł;
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu nowego, wolnego od wad Sprzętu w przypadku jego utraty lub zniszczenia lub uszkodzenia podczas wykonywania przez Wykonawcę Usługi Naprawy w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 5 ust. 11 Umowy - w wysokości 200 zł,
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu jakiegokolwiek z wad, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi Przeglądu lub Usługi Naprawy jak również za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad w wymienionych w Sprzęcie częściach lub w wymianie wadliwych części na wolne od wad w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 3 Umowy - w wysokości 50 zł;
4. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 3 wyniesie co najmniej 5 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy oraz żądać z tego tytułu kary umownej w wysokości 1500,00 zł, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiającego przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji Umowy nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
7. Suma naliczonych kar umownych, o których mowa w ust 3 nie może przekroczyć 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Kary umowne naliczone na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu podlegają kumulacji z karą określoną w ust 4 niniejszego paragrafu.
8. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. W przypadku nieuregulowania kary w tym terminie, Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie, ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co – poprzez podpisanie niniejszej Umowy - Wykonawca wyraża zgodę. Uprawnienia tego nie stosuje się w okresie obowiązywania

ustawowych ograniczeń w dopuszczalności potrącania kar umownych, w tym w szczególności na podstawie art. 15r [1] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1842).

§ 10

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami i regułami bezpieczeństwa obowiązującymi w ARiMR i zobowiązuje się ich przestrzegać pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody. Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy udostępni Wykonawcy dokumenty zawierające zasady i reguły bezpieczeństwa obowiązujące w ARiMR.
2. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy mogą być wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych. Zgoda ta obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 2 Umowy.
3. Pracownicy skierowani w imieniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu Umowy, pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie świadczenia usług. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
4. Wykonawca bez wiedzy Zamawiającego pod żadnym pozorem nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do Miejsc Lokalizacji osobom nieupoważnionym.
5. Realizacja Usługi Przeglądu i Usługi Naprawy w Miejscach Lokalizacji odbywać się będzie pod nadzorem pracowników ARiMR.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a) w okolicznościach wskazanych w § 9 ust 4 i 6;
 - b) w przypadku jeżeli Zamawiający z uwagi na wykorzystanie środków budżetowych nie będzie w stanie zrealizować zobowiązań umownych, w trybie natychmiastowym.
3. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadkach innych niż określone w § 11 ust. 1 i 2.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane celu realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 1781).

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 Umowy. Zmiany danych, o których mowa w § 3 ust. 7 i § 7 ust. 9 Umowy nie wymagają zmiany Umowy oraz są skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony. Równorzędną formie pisemnej jest forma elektroniczna, o której mowa w art. 78 [1] Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnej zmiany Umowy w poniższym zakresie:
 - 1) zmniejszenia ilości Sprzętu podlegającego Usłudze Przeglądu, wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) zmian ilościowych Sprzętu podlegającego Usłudze Przeglądu lub Usłudze Naprawy w poszczególnych Miejscach Lokalizacji, podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, wskutek przesunięć Sprzętu pomiędzy Miejscami Lokalizacji;
 - 3) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenie brutto określonego w § 6 ust. 1, wynikającego ze zmiany wynagrodzenia za Usługi Przeglądu i/lub Usługi Napraw, tj. zwiększenia lub zmniejszenia jego kwoty, w wyniku dokonania zmian, o których mowa w pkt 1 i 5;
 - 4) zmiany adresu Miejsc Lokalizacji, w której użytkowany jest Sprzęt;
 - 5) zmniejszenie lub zwiększenie ilości Usług Napraw do realizacji w celu dostosowania do potrzeb Zamawiającego, bowiem Zamawiający wymagał od Wykonawcy wyceny w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy, wynagrodzenia z tytułu świadczenia Usług Naprawy w oparciu o szacunkową ilość Usług Napraw wskazaną przez Zamawiającego, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia. Zamawiający może dokonywać zmian określonych w niniejszym ustępie wielokrotnie w trakcie trwania Umowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 2, Zamawiający może złożyć Wykonawcy według wyboru Zamawiającego: pisemnie lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail wskazany w § 14 ust 1 pkt 1 lit. b Umowy. Uważa się je za skutecznie złożone z chwilą dojścia do drugiej strony w sposób, w który mogła się z nim zapoznać. Wprowadzenie zapisów o zmianie wysokości łącznego wynagrodzenia wynikające ze zmiany wynagrodzenia za Usługi Napraw, określonych w § 6 ust. 1, nie zmienia charakteru tych wynagrodzeń jako wynagrodzeń wyliczonych szacunkowo i charakteru ilości Usług Napraw jako również wskazanych szacunkowo w zapytaniu ofertowym i w Umowie. Zmiana tych wynagrodzeń ma na celu:
 - 1) uwolnienie środków zabezpieczonych w budżecie Zamawiającego na realizację Umowy w przypadku, gdy okaże się, że przyjęta szacunkowo przy planowaniu zamówienia ilość Usług Napraw jaka może być zrealizowana w okresie obowiązywania Umowy, jest niższa z uwagi na nie wystąpienie awarii sprzętu, lub
 - 2) zabezpieczenie dodatkowych środków finansowych w Umowie na planowane do zlecenia Usługi Napraw w przypadku, gdy okaże się, że przyjęta szacunkowo przy planowaniu zamówienia ilość Usług Napraw jaka może być zrealizowana w okresie obowiązywania Umowy, jest wyższa z uwagi na wystąpienie większej ilości awarii sprzętu niż zakładano pierwotnie, lub
 - 3) konieczności dostosowania wysokości łącznego wynagrodzenia i wynagrodzenia za Usługi Napraw do posiadanych przez Łódzki Oddział Regionalny ARiMR środków finansowych w Planie Finansowym na ten cel.
4. Niezależnie od trybu wskazanego w ust. 2 i ust. 3 Strony mogą zmienić Umowę na mocy porozumienia Stron i aneksu do Umowy za zgodą obu Stron. Zmiany Umowy i zmiany łącznego wynagrodzenia w trybie, o którym

mowa w niniejszym ustępie, pozostaje bez wpływu na obliczenie łącznego wynagrodzenia, które może ulec obniżeniu w trybie wskazanym w ust. 2 i ust. 3.

5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zmiany łącznego wynagrodzenia w trybie z ust. 2 i 3, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia ani rekompensata. Wykonawcy nie przysługują również żadne roszczenia lub rekompensata w przypadku gdy rzeczywiste wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obliczone jako suma wynagrodzeń częściowych należnych Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy jest niższa w jakimkolwiek stopniu od łącznego wynagrodzeni wynikającego z Umowy w brzmieniu obowiązującym na koniec okresu obowiązywania Umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - 1) wszelka korespondencja między nimi będzie kierowana na następujące adresy, chyba że w niniejszej umowie wskazano inaczej:
 - a) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, Al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź; adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl
 - b) Wykonawca –adres mailowy:.....
 - 2) korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną;
 - 3) o każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę;
 - 4) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 3) skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną;
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w Umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenie, przekazuje się je na adres email wskazany w ust. 1 pkt 1).
3. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz Sprzętu objętego świadczeniem Usługi Przeglądu i Usługi Naprawy wraz z wykazem Miejsc Lokalizacji.
2. Załącznik nr 2 - Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Przeglądu.
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru wykonania Usługi Przeglądu/Usługi Naprawy.
4. Załącznik nr 4 - Protokół przekazania sprzętu Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy.
6. Załącznik nr 6 - Wydruk z Portalu Podatkowego.

Wykaz Sprzętu objętego świadczeniem Usługi Przeglądu i Usługi Naprawy wraz z wykazem Miejsc Lokalizacji

Tabela 1. Wykaz Sprzętu objętego świadczeniem Usługi Przeglądu w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 1).

Lp.	Miejsce Lokalizacji	Sprzęt	Pokój
1	Biuro Powiatowe ARiMR w Bełchatowie, ul. 1 Maja 9, 97 – 400 Bełchatów	Galanz AUS-12H53R150L6	Sala Obsługi Klienta
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 101
			Pokój 102
		Galanz AUS-09H53R150P9	Pokój 103
		Kaisai KWF-12HRD I/O	Pokój 104
		Kaisai KWF-09HRD I/O	Pokój 105
		MDV MSR1-09HRN1-QC2	Pokój 201
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 202
		Kaisai KWF-09HRD I/O	Pokój 203
MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 204		
	Pokój 205		
2	Biuro Powiatowe ARiMR w Rogowie, ul. Wojska Polskiego 9, 95 – 063 Rogów	Galanz AUS-18H53R120D6	Sala Obsługi Klienta
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 2
		Kaisai KWF-09HRD I/O	Pokój 3
		Galanz AUS-09H53R150P9	Pokój 4
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 5
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 6
		Kaisai KWF-09HRD I/O	Pokój 7
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 8
3	Biuro Powiatowe ARiMR w Kutnie, ul. Łąkoszyńska 127, 99 – 300 Kutno	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		MDV MSC-28HRN1	Pokój 1
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 2
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 3
		KAISAI KSR12HRD	Pokój 4
		KAISAI KWF-09HRD	Pokój 5
		MDV MSR1-18HRN1-QB8	Pokój 11
		KAISAI KWF-09HRD	Pokój 02
		GALANZ GU-24HRT/A4	Pokój 10
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 21
		Galanz AUS12H53R150L6	Pokój 22
4	Biuro Powiatowe ARiMR w Łasku, ul. Narutowicza 17, 98 – 100 Łask	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		Galanz AUS-24H53R230G4	Pokój 4
		Galanz AUS-12H53R150P9	Pokój 4A
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 6
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 7
		KAISAI KWF-09HRDI/O	Pokój 8
		KAISAI KWF-09HRDI/O	Pokój 9
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 11
		Galanz AUS-12H53R150P9	Pokój 12
Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 13		
5	Biuro Powiatowe ARiMR w Łęczycy, ul. Zachodnia 8, 99 – 100 Łęczycza	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 1
		KAISAI KWF-12HRD	Pokój 5
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 8
		Galanz AUS-12H53R150P9	Pokój 10
		Galanz AUS-09H53R150P9	Pokój 11
		Fuji Electric RSG09LLCC	Pokój 12
		KAISAI KWF-09HRD	Pokój 13
		Galanz AUS-09H53R150P9	Pokój 14
		Fuji Electric RSG09LLCC	Pokój 15
		Galanz AUS-09H53R150P9	Pokój 16
MDV MSC-28HRN1	Pokój 20		

		Galanz AUS-12H53R150P9	Pokój 21
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 22
6	Biuro Powiatowe ARiMR w Łowiczu, ul. Świętojańska 5/7, 99 – 400 Łowicz	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		MDV MSR1-18HRN1-QB8	Pokój 1
		Galanz AUS-12H53R150P9	Pokój 3
		KAISAI KSRU-12HRD-NC4	Pokój 5
		GALANZ AUS-09H53R150P9	Pokój 103
		KAISAI KSRU-12HRD-NC4	Pokój 104
		KAISAI KSRU-12HRD-NC4	Pokój Kier.
7	Biuro Powiatowe ARiMR w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 – 040 Koluszki	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		Galanz AUS-18H53R120D6	Sala Obsługi Klienta
		GALANZ AUS-09H53R150P9	Kancelaria
		Kaisai KSRU - 09HRD-NC4	Pokój 3
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 7
		Galanz AUS - 09H53R150P9	Pokój 8
		Fuji Electric RSG09LLCC	Pokój 10
		Galanz AUS - 09H53R150P9	Pokój 11
Kaisai KSRU - 09HRD-NC4	Pokój 20		
8	Biuro Powiatowe ARiMR w Opocznie, ul. Piotrkowska 49, 26 – 300 Opoczno	Galanz AUS-09H53R150L6	Serwerownia
9	Biuro Powiatowe ARiMR w Pabianicach, ul. Zamkowa 6, 95 – 200 Pabianice	Galanz AUS- 09H53R150P9	Serwerownia
		GALANZ AUS- 09H53R150P9	Sala obsługi Klienta
		GALANZ AUS- 09H53R150P9	Sala obsługi klienta
		GALANZ AUS-18H53R120D6	Pokój 2
		GALANZ AUS-12H53R150L6	Pokój 4
		GALANZ AUS- 12H53R150P9	Pokój 6
		GALANZ AUS-24H53R230G4	Pokój 9
GALANZ AUS-18H53R120D6	Pokój 10		
10	Poddębickie Biuro Powiatowe ARiMR z siedzibą w Bałdrzychowie, Bałdrzychów 80A, 99 – 200 Poddębice	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		KAISAI KWF-12HRD	Sala obsługi Klienta
		KAISAI KWF-12HRD	Sala obsługi Klienta
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRDOGW	Pokój 1
		KASAI KSRU-09HRD-NC4	Pokój 2
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRDOGW	Pokój 3
		Kaisai KWF-12HRD	Pokój 12
		Galanz AUS-12H53R150P9	Pokój 13
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRDOGW	Pokój 14
		Galanz AUS-12H53R150P9	Pokój 15
		Galanz AUS-12H53R150P9	Pokój 16
		Galanz AUS-09H53R150P9	Pokój 17
		Galanz AUS-09H53R150P9	Pokój 20
Galanz AUS-09H53R150P9	Pokój 20		
11	Biuro Powiatowe ARiMR w Radomsku, ul. Wyszyńskiego 142, 97 – 500 Radomsko	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Sala szkoleń
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 2
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 3
		Galanz AUS-09H53R150P9	Pokój 4
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 12
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 13
		MDV MSR1-12HRN1-QC2	Pokój 101
		MDV MSR1-12HRN1-QC2	Pokój 102
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 103
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 104
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 105
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 106
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 107
		Fuji RSG09LLCC	Pokój 108
Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 110		

		MDV MSR1-09HRN1-QC2	Pokój 111
12	Biuro Powiatowe ARiMR w Rawie Mazowieckiej, ul. Jana III Sobieskiego 1, 96 – 200 Rawa Mazowiecka	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		MDV MSR1-18HRN1-QB8	Sala Obsługi Klienta
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 2
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 5
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 7
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 10
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 11
13	Biuro Powiatowe ARiMR w Sieradzu, ul. Warneńczyka 1, 98 – 200 Sieradz	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		FUJI RSG12LLCC	Sala Obsługi Klienta
		FUJI RSG12LLCC	Sala Obsługi Klienta
		KAISAI KWF-12HRDI/O	Pokój 2
		GALANZ AUS-12H53R150L6	Pokój 3
		KAISAI KWF-12HRDI/O	Pokój 4
		GALANZ AUS-18H53R120D6	Pokój 5
		GALANZ AUS-18H53R120D6	Pokój 6
		GALANZ AUS-18H53R120D6	Pokój 7
		MDV MSR1-18HRN1-QB8	Pokój 8
		GALANZ AUS-09H53R150P9	Pokój 9
		KAISAI KWF-09HRDI/O	Pokój 10
		GALANZ AUS-12H53R150L6	Pokój 11
		GALANZ AUS-12H53R150L6	Pokój 12
		FUJI RSG12LLCC	Pokój 13
		GALANZ AUS-12H53R150P9	Pokój 15
		GALANZ AUS-12H53R150P9	Pokój 16
		MDV MSR1-24HRN1-QB8W	Sala Szkoleń I piętro
		GALANZ AUS-18H53R120D6	Sala Szkoleń II piętro
		GALANZ AUS-18H53R120D6	Sala Szkoleń II piętro
MDV MSAEUBU-12HRFNX-QRD0GW	Składnica akt		
MDV MSAEUBU-12HRFNX-QRD0GW	Składnica akt		
MDV MSAEUBU-12HRFNX-QRD0GW	Składnica akt		
MDV MSAEUBU-12HRFNX-QRD0GW	Składnica akt		
14	Biuro Powiatowe ARiMR w Skierniewicach, ul. Lelewela 5, 96 – 100 Skierniewice	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		Galanz AUS18H53R120D6	Pokój 1
		MDV MSR1-18RHN1-QB8	Pokój 101
		Fuji RSG09LLCC	Pokój 102
		Kaisai KWF-09HRD	Pokój 103
		Kaisai KSRU-09HRD-NC4	Pokój 107
		Galanz AUS-09H53R230L6	Pokój 108
		MDV MS12FU-09HRDN1-QRD0GW	Pokój 109
		Kaisai KWF-09HRD	Pokój 110
		Galanz AUS18H53R120D6	Pokój 111
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 201
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 202
		Galanz AUS-09H53R150P9	Pokój 205
Fuji RSG09LLCC	Pokój 206		
15	Biuro Powiatowe ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Spalska 103/105, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		MDV MSR1-18HRN1-QB8	Sala Szkoleń
		MDV MSR1-18HRN1-QB8	Sala Szkoleń
		GALANZ AUS-09H53R150P9	Pokój 1
		GALANZ AUS-09H53R150P9	Pokój 1
		GALANZ AUS-24H53R230G4	Pokój 2
		GALANZ AUS-09H53R150P9	Pokój 6
		MDV MSR1-18HRN1-QB8	Pokój 7
		KAISAI INVENTER KSRU-09HRD-NC4	Pokój 9
		Fuji Electric RSG09LLCC	Pokój 11
		Fuji Electric RSG09LLCC	Pokój 11

16	Biuro Powiatowe ARiMR w Wieluniu, ul. Sieradzka 70, 98 – 300 Wieluń	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
17	Biuro Powiatowe ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1, 98 – 400 Wieruszów	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
		GALANZ AUS-09H53R150P9	Pokój 1
		GALANZ AUS-09H53R150P9	Pokój 1
		KAISAI INVERTER KSRU-09HRD-NC4	Pokój 2
		KAISAI INVERTER KSRU-09HRD-NC4	Pokój 3
		GALANZ AUS-12H53R150P9	Pokój 4
		GALANZ AUS-09H53R010L6	Pokój 6
		GALANZ AUS-12H53R150L6	Pokój 7
		GALANZ AUS-12H53R150L6	Pokój 8
		MDV MSR1-18HRN1-QB8	Pokój 11
KAISAI INVERTER KSRU-12HRD-NC4	Pokój 12		
18	Biuro Powiatowe ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Piotra Ściegiennego 4, 95 – 070 Aleksandrów Łódzki	KAISAI KEX-12KTCl	Serwerownia
		MDV MSAEBU-12HRFNX-QRD0GW	Pokój 4
		MDV MSAEBU-12HRFNX-QRD0GW	Pokój 5
		MDV MSG-36HRN1-RB9	Pokój 7
		GALANZ AUS-09H53R150P9	Pokój 11
		GALANZ AUS-09H53R150P9	Pokój 14
		GALANZ AUS-12H53R150L6	Pokój 15
		FUJI ELECTRIC RSG09LLCC	Pokój 16
		MDV MSAEBU-12HRFNX-QRD0GW	Pokój 17
		GALANZ AUS-24H53R230T9	Pokój 18
GALANZ AUS-18H53R120D6	Pokój 22		
19	Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź	Fuji Electric LL RSG12LLCC/ROG12LLCC	Serwerownia parter
		Fuji Electric LL RSG12LLCC/ROG12LLCC	Serwerownia II piętro
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Serwerownia budynek BKM
		Galanz AUS-09H53R010L6	Pokój 1 budynek BKM
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 2 budynek BKM
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 2 budynek BKM
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 3 budynek BKM
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 3 budynek BKM
		Galanz AUS-18H53R120D6	Pokój 5 budynek BKM
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 03 przyziemie
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 04 przyziemie
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 05 przyziemie
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 06 przyziemie
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 06 przyziemie
		Galanz AUS-12H53R150L6	Pokój 07 przyziemie
		Galanz AUS-09H53R010L6	Pokój 08 przyziemie
		Galanz AUS-09H53R010L6	Pokój 09 przyziemie
		MDV MSR1-18HRN1-QB8	Pokój 010a przyziemie
		MDV MSR1-18HRN1-QB8	Pokój 010b przyziemie
		Galanz AUS-09H53R010L6	Pokój 010c przyziemie

Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź	Galanz AUS-12H53R150P9	Sala 13 przyziemie
	Galanz AUS-12H53R150P9	Sala 13 przyziemie
	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Pokój 1
	Mitsubishi MSC-GA25/MU-GA25	Pokój 2
	Mitsubishi MSC-GA25/MU-GA25	Pokój 3
	Mitsubishi MSC-GA25/MU-GA25	Pokój 4
	Mitsubishi MSC-GA25/MU-GA25	Pokój 5
	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Kancelaria BWI
	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Kancelaria BWI
	Mitsubishi MSC-GA35/MU-GA35	Kancelaria ŁOR
	Mitsubishi MS-GA60VB/MU-GA60	Pokój 8
	Mitsubishi MS-GA60VB/MU-GA60	Pokój 9
	Mitsubishi MS-GA60VB/MU-GA60	Pokój 10
	Mitsubishi MS-GA60VB/MU-GA60	Pokój 11
	Mitsubishi MS-GA60VB/MU-GA60	Pokój 12
	Mitsubishi MS-GA60VB/MU-GA60	Pokój 13
	Mitsubishi MS-GA50VB/MU-GA50	Pokój 14
	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Pokój 15
	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Pokój 16
	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Pokój 17
	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Pokój 18
	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Pokój 19
	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Pokój 20
	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Pokój 21
	Mitsubishi MSC-GA25/MU-GA25	Pokój 102
	Mitsubishi MSC-GA35/MU-GA35	Sekretariat I piętro
	Mitsubishi MS-GA50VB/MU-GA50	Pokój 101
	Mitsubishi MS-GA50VB/MU-GA50	Pokój 103
	Mitsubishi MSC-GA25/MU-GA25	Pokój 104
	Mitsubishi MSC-GA35/MU-GA35	Pokój 105
	Mitsubishi MSC-GA35/MU-GA35	Pokój 106
Mitsubishi MSC-GA35/MU-GA35	Pokój 107	
Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	Pokój 108	
Mitsubishi MS-GA50VB/MU-GA50	Pokój 201	
Mitsubishi MSC-GA25VB/MU-GA25	Pokój 202	
Mitsubishi MS-GA50VB/MU-GA50	Pokój 203	
Mitsubishi MS-A18WV/MU-A18	Pokój 204	
Mitsubishi MSC-A12YV/MU-A12	Pokój 205	
Mitsubishi MS-A18WV/MU-A18	Pokój 206	
Mitsubishi MSC-A12YV/MU-A12	Pokój 207	
Mitsubishi MS-A18WV/MU-A18	Pokój 208	
Mitsubishi MSC-GA25/MU-GA25	Pokój 209	
Mitsubishi MS-GA50/MU-GA50	Pokój 301	
Mitsubishi MS-A18WV/MU-A18	Pokój 302	
MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Pokój 303	
KAISAI KWX-12HRBI	Pokój 304	
KAISAI KWX-12HRBI	Pokój 305	
Mitsubishi MSC-A12YV/MU-A12	Pokój 306	
Mitsubishi MSC-A12YV/MU-A12	Pokój 307	
Mitsubishi MSC-A12YV/MU-A12	Pokój 308	
Mitsubishi MSC-A12YV/MU-A12	Pokój 309	
Mitsubishi MSC-GA25/MU-GA25	Pokój 310	

Tabela 1. Wykaz Sprzętu objętego świadczeniem Usługi Przeglądu w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2).

Lp.	Miejsce Lokalizacji	Sprzęt	Dokładna lokalizacja
1	Biuro Powiatowe ARiMR w Kutnie, ul. Łąkoszyńska 127, 99 – 300 Kutno	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
2	Biuro Powiatowe ARiMR w Łasku, ul. Narutowicza 17, 98 – 100 Łask	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
3	Biuro Powiatowe ARiMR w Łęczycy, ul. Zachodnia 8, 99 – 100 Łęczycza	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
4	Biuro Powiatowe ARiMR w Łowiczu, ul. Świętojańska 5/7, 99 – 400 Łowicz	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
5	Biuro Powiatowe ARiMR w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 – 040 Koluszki	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
6	Biuro Powiatowe ARiMR w Opocznie, ul. Piotrkowska 49, 26 – 300 Opoczno	Galanz AUS-09H53R150L6	Serwerownia
7	Biuro Powiatowe ARiMR w Pabianicach, ul. Zamkowa 6, 95 – 200 Pabianice	Galanz AUS- 09H53R150P9	Serwerownia
8	Poddębickie Biuro Powiatowe ARiMR z siedzibą w Bałdrzychowie, Bałdrzychów 80A, 99 – 200 Poddębice	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
9	Biuro Powiatowe ARiMR w Radomsku, ul. Wyszyńskiego 142, 97 – 500 Radomsko	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
10	Biuro Powiatowe ARiMR w Rawie Mazowieckiej, ul. Jana III Sobieskiego 1, 96 – 200 Rawa Mazowiecka	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
11	Biuro Powiatowe ARiMR w Sieradzu, ul. Warneńczyka 1, 98 – 200 Sieradz	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
12	Biuro Powiatowe ARiMR w Skierniewicach, ul. Lelewela 5, 96 – 100 Skierniewice	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
13	Biuro Powiatowe ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Spalska 103/105, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
14	Biuro Powiatowe ARiMR w Wieluniu, ul. Sieradzka 70, 98 – 300 Wieluń	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
15	Biuro Powiatowe ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1, 98 – 400 Wieruszów	Galanz AUS-09H53R150P9	Serwerownia
16	Biuro Powiatowe ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Piotra Ściegiennego 4, 95 – 070 Aleksandrów Łódzki	KAISAI KEX-12KTCI	Serwerownia
17	Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź	Fuji Electric LL RSG12LLCC/ROG12LLCC	Serwerownia parter
		Fuji Electric LL RSG12LLCC/ROG12LLCC	Serwerownia II piętro
		MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	Serwerownia budynek BKM

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Przeglądu

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Przeglądu obejmuje następujące czynności:

- 1) w zakresie instalacji elektrycznej zasilającej i sterowniczej:
 - a) sprawdzenie przewodów elektrycznych i ich połączeń,
 - b) sprawdzenie zabezpieczeń,
 - c) sprawdzenie styczników sprężarek,
 - d) sprawdzenie układu sterowania,
- 2) w zakresie obiegu freonu:
 - a) sprawdzenie szczelności połączeń,
 - b) sprawdzenie ciśnień w układzie,
 - c) uzupełnienie czynnika chłodniczego (w zależności od potrzeb),
 - d) sprawdzenie poprawności działania układu,
- 3) w zakresie prac ogólnych:
 - a) sprawdzenie parametrów pracy urządzenia,
 - b) oględziny ogólne i ocena stanu technicznego urządzenia,
 - c) sprawdzenie elementów konstrukcyjnych i mocujących,
 - d) sprawdzenie elementów amortyzacyjnych,
 - e) czyszczenie filtrów powietrza (w razie potrzeby wymiana) wraz z użyciem środków grzybobójczych i bakteriobójczych,
 - f) odkażanie tacy ociekowej jednostki wewnętrznej,
 - g) czyszczenie wymienników ciepła urządzenia zewnętrznych i wewnętrznych,
 - h) oczyszczenie i sprawdzenie drożności oraz działania instalacji odpływu skroplin,
 - i) sprawdzenie i przywrócenie czystości urządzeń tj. czyszczenie i mycie obudów jednostek wewnętrznych i zewnętrznych,
 - j) test pracy urządzenia – pomiar temperatury.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie środki czystości i środki dezynfekcyjno - odgrzybiające wykorzystane do wykonania Usługi Przeglądu posiadają stosowne atesty i/lub certyfikaty (np. Atest PZP lub innego równoważnego podmiotu) oraz zobowiązuje się przedstawić te dokumenty na żądanie Przedstawicielowi Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania Usługi Przeglądu.

Jeżeli do uzyskania sprawności i zapewnienia walorów funkcjonalno – użytkowych Sprzętu w ramach realizacji Usługi Przeglądu (tj. po wykonaniu czynności sprawdzających oraz podczas wykonywania czynności czyszczących i uzupełniających), niezbędne jest użycie części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych w szczególności następujących: filtry, czyszcza, płyny do odgrzybiania i bakteriobójcze, czynnik chłodniczy, olej, powietrze sprężone oraz inne drobne elementy (przewody elektryczne, uszczelki, zaciski, drobne elementy sygnalizacyjne i świetlne, żarówki, diody, bezpieczniki itp.), Wykonawca dostarczy oraz wymieni je w ramach wynagrodzenia za Usługę Przeglądu wynikającą ze złożonej oferty.

Protokół

Wykonania Usługi Przeglądu / Usługi Naprawy *

Data zgłoszenia Usługi Naprawy	Numer zgłoszenia**	Numer Umowy	
Miejsce Lokalizacji			
Zamawiający (adres)		Wykonawca (adres)	
Nazwa i model Urządzenia Klimatyzacyjnego	Dokładna lokalizacja (nr pomieszczenia)	Rodzaj i ilość zastosowanego czynnika w Urządzeniu Klimatyzacyjnym***	Uwagi:
<u>Przyczyny zgłoszenia/objawy**</u>			
<u>Opis uszkodzenia**</u>			
<p>1. Usługa Przeglądu wykonana w dniu.....- zakres wymaganych czynności do realizacji:</p> <p>1) w zakresie instalacji elektrycznej zasilającej i sterowniczej:</p> <p>a) sprawdzenie przewodów elektrycznych i ich połączeń,</p> <p>b) sprawdzenie zabezpieczeń,</p> <p>c) sprawdzenie styczników sprężarek,</p> <p>d) sprawdzenie układu sterowania,</p> <p>2) w zakresie obiegu freonu:</p> <p>a) sprawdzenie szczelności połączeń,</p> <p>b) sprawdzenie ciśnień w układzie,</p> <p>c) uzupełnienie czynnika chłodniczego (w zależności od potrzeb),</p> <p>d) sprawdzenie poprawności działania układu,</p> <p>3) w zakresie prac ogólnych:</p> <p>a) sprawdzenie parametrów pracy urządzenia,</p>			

- b) oględziny ogólne i ocena stanu technicznego urządzenia,
- c) sprawdzenie elementów konstrukcyjnych i mocujących,
- d) sprawdzenie elementów amortyzacyjnych,
- e) czyszczenie filtrów powietrza (w razie potrzeby wymiana) wraz z użyciem środków grzybobójczych i bakteriobójczych,
- f) odkażanie tacy ociekowej jednostki wewnętrznej,
- g) czyszczenie wymienników ciepła urządzenia zewnętrznych i wewnętrznych,
- h) oczyszczenie i sprawdzenie drożności oraz działania instalacji odpływu skroplin,
- i) sprawdzenie i przywrócenie czystości urządzeń tj. czyszczenie i mycie obudów jednostek wewnętrznych i zewnętrznych,
- j) test pracy urządzenia – pomiar temperatury.

Uwagi:.....

Do realizacja Usługi Przeglądu upoważniony przedstawiciel Zamawiającego składa zastrzeżenia- TAK/NIE*.

Opis zastrzeżeń (jeśli dotyczy).....

.....

2. Usługa Naprawy:

2.1. Diagnostyka Sprzętu**** - wykonana w dniu:.....

Uwagi:.....

Do realizacja Diagnostyki Sprzętu upoważniony przedstawiciel Zamawiającego składa zastrzeżenia- TAK/NIE*.

Opis zastrzeżeń (jeśli dotyczy).....

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

2.2. Naprawa Sprzętu/Wymiana Sprzętu*

Uwagi:.....

Do realizacja Naprawy Sprzętu/Wymiany Sprzętu upoważniony przedstawiciel Zamawiającego składa zastrzeżenia - TAK/NIE*.

Opis zastrzeżeń (jeśli dotyczy).....

.....

Zastosowane do Usługi Przeglądu lub Usługi Naprawy: części zamienne i/lub materiały eksploatacyjne lub nowy Sprzęt:

Nazwa	Ilość	Sposób zapewnienia (wskazać numer zgodnie z klasyfikacją wymienioną poniżej)

W ramach zrealizowanej Usługi Przeglądu/Usługi Naprawy zużyte i wyeksploatowane części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych, w miejsce których zamontowano ww. elementy, zostały odebrane przez Wykonawcę i zobowiązuje się on do ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zagospodarowania odpadów.

W ramach zrealizowanej Usługi Naprawy wyeksploatowane urządzenie klimatyzacyjne (wpisać producent i model), o numerze seryjnym....., o numerze inwentarzowym, w miejsce którego zamontowano ww. nowe, zostało odebrane przez Wykonawcę i zobowiązuje się on do jego utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zagospodarowania odpadów.

<p>_____</p> <p>Wykonawca****:</p> <p>_____</p> <p>Nazwisko Imię podpis</p>	<p>Zamawiający****:Nazwisko Imię podpis</p>
------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

* - niepotrzebne skreślić,

**dotyczy tylko Usługi Naprawy

*** dotyczy tylko Usługi Przeglądu

****podpis składany po wykonaniu Usługi Przeglądu i Usługi Naprawy w zakresie czynności Naprawy Sprzętu/Wymiany Sprzętu. Potwierdzenie wykonania Diagnostyki następuje poprzez złożenie podpisów w pkt. 2.1.

Sposób zapewnienia części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych lub nowego Sprzętu do realizacji Usługi Naprawy:

1 - Wykonawca dostarcza w ramach wynagrodzenia za Usługę Przeglądu.

2 - Wykonawca dostarcza w ramach zaakceptowanego przez Zamawiającego Kosztorysu.

3 - Zamawiający przekazał Wykonawcy używaną część zamienną i/lub materiał eksploatacyjny.

4 - Zamawiający zakupił część zamienną i/lub materiał eksploatacyjny lub nowy Sprzęt u innego podmiotu i przekazał Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do Umowy nr _____ z dnia _____

....., dn.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU WYKONAWCY

Zdający:

/Imię i Nazwisko/

Lp.	Nazwa Sprzętu	Nr seryjny	Opis usterki	Termin realizacji

Przyjmujący:

/Imię i Nazwisko/

data:

Załącznik nr 5 do Umowy nr _____ z dnia _____

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Umowy nr _____ z dnia _____

Wydruk z Portalu Podatkowego