

**ZARZĄDZENIE Nr 16/2022**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka**  
**w Trzciance**  
**z dnia 28.02.2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej terenów leśnych w Nadleśnictwie Trzcianka w 2022 r.**

**ZG.2620.1.2022**

Na podstawie:

- § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- art. 3 Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku ( tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 1372 z późniejszymi zmianami ),
- Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r.,
- Zarządzenia Nr 5 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 8 lutego 2022 roku w sprawie wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej terenów leśnych w RDLP Piła w 2022 roku.

zarządzam co następuje:

**§ 1.** Polecam rozpocząć akcję bezpośrednią w Nadleśnictwie Trzcianka od **14.03.2022 r. do odwołania**, zgodnie z załącznikiem nr 7 obowiązującej „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu” oraz rozpocząć dyżury przeciwpożarowe w Zintegrowanym Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym z siedzibą w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej PSP Trzcianka. Zintegrowany Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny rozpocznie **od 14.03.2022 r. do odwołania** monitoring obszarów leśnych Nadleśnictwa Trzcianka i Nadleśnictwa Krzyż – odpowiedzialny: specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

1. Powołuję na czas akcji bezpośredniej pełnomocników nadleśniczego do organizowania akcji ratowniczo-gaśniczych i ograniczenia skutków innych miejscowych zagrożeń na gruntach i w obiektach będących w zarządzie lub władaniu nadleśnictwa oraz upoważniam pełnomocnika do wydawania poleceń wszystkim pracownikom nadleśnictwa oraz zleceniobiorcom zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Wykaz pełnomocników nadleśniczego:

Pani Renata Gracoń, pani Marta Drzewiecka, pan Konrad Drzewiecki, pan Przemysław Borzędyński, pan Jan Isajewicz, pani Aleksandra Warnkowska, pan Dawid Domagała, pan Jędrzej Ziółkowski.

2. Od I stopnia zagrożenia pożarowego dyżurny obserwator w ZPAD oraz kierowca samochodu patrolowo-gaśniczego pełnią dyżur (wg umowy nr SA.271.2.1.2022 ):

- od godz. 9<sup>00</sup> do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru. W wyjątkowych sytuacjach rozpoczęcie dyżuru może ulec zmianie. Przy stopniu zagrożenia „0” dyżur pełniony jest na polecenie nadleśniczego.

**3. Od I stopnia zagrożenia pożarowego od niedzieli do soboty pełnomocnik nadleśniczego pełni dyżur:**

- w godzinach pracy - w biurze lub na terenie administracyjnym nadleśnictwa zapewniając dobrą łączność telefoniczną i radiową z ZPAD-em i sekretariatem nadleśnictwa.
- w godzinach popołudniowych - dyżur domowy, w dni robocze od godz. 15<sup>00</sup> do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.
- w dni wolne od pracy dyżur domowy od chwili rozpoczęcia dyżuru ZPAD-u do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru. Dyżury pełnione są wg grafiku (załącznik nr 1). Przy stopniu zagrożenia pożarowego „0” dyżur pełniony jest na polecenie nadleśniczego.

**4. Od II stopnia zagrożenia pożarowego od niedzieli do soboty pracownik terenowy Służby Leśnej (leśniczy i podleśniczy) pełni dyżur:**

- w godzinach pracy w swoim leśnictwie.
- w godzinach popołudniowych dyżur domowy, w dni robocze od godz. 15<sup>00</sup> do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.
- w dni wolne od pracy dyżur domowy od chwili rozpoczęcia dyżuru do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru. Dyżury pełnione są wg grafiku (załącznik nr 1). Przy stopniu zagrożenia pożarowego „0” lub „I” dyżur pełniony jest na polecenie nadleśniczego.

5. Jeżeli czas pracy łącznie z dyżurem przekroczy 13 godzin, wówczas dnia następnego pracownik rozpoczyna pracę najwcześniej po 11 godzinach od zakończenia dyżuru. W dni wolne od pracy jeżeli czas dyżuru przekroczy 11 godzin wówczas dnia następnego pracownik rozpoczyna pracę (dyżur) najwcześniej po 11 godzinach od zakończenia dyżuru.

6. Wynagrodzenie za dyżury określa Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami.

7. Za przepracowany czas pracy poza normalnymi godzinami pracy od poniedziałku do piątku, oraz w dni wolne od pracy za każdy wyjazd do ewentualnego pożaru pracownik otrzymuje czas wolny od pracy wg Kodeksu Pracy.

**§ 2. Bezwzględnie i terminowo wykonywać przedstawione poniżej zadania:**

**I. W zakresie propagowania ochrony przeciwpożarowej na terenach leśnych:**

1. W terminie do 11.03.2022 r. uzupełnić brakujące i odnowić istniejące tablice informacyjne i ostrzegawcze przy wjazdach do lasu oraz obiektach infrastruktury turystycznej, uzupełnić wyposażenie baz p.poż. w sprzęt ochrony przeciwpożarowej – odpowiedzialny: sekretarz, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, leśniczowie.

2. Prowadzić na bieżąco działalność edukacyjno-informacyjną, rozprawdzać na bieżąco materiały informacyjne. Propagować zasady właściwego zachowania na terenach leśnych – odpowiedzialni: pracownicy S.L. Na stronie internetowej nadleśnictwa uaktualnić zakładkę „TELEFONY ALARMOWE”- odpowiedzialny: specjalista ds. informatyki. Termin do 11.03.2022 r.

**II. W zakresie prewencji:**

1. Do 11.03.2022 r. zapewnić stały dostęp do internetu i poczty elektronicznej dla służb dyżurnych w nadleśnictwie oraz w ZPAD. Wyposażyć ZPAD w oprogramowanie QGIS wraz z wtyczką „Mapa Leśna PPOŻ”, aplikację Model Pożaru Lasy oraz w dostęp do serwera SILPWeb – Mapa PPOŻ. Zapewnić obsługę serwisową kamer telewizji użytkowej i sieci łączności radiowej – odpowiedzialny: specjalista ds. informatyki oraz specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

2. Uaktualnić mapy i „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia” – termin do 31.03.2022 r.. Zaktualizowane „Sposoby postępowania..” przesłać do RDLP w Pile i Komendy Powiatowej PSP w Czarnkowie – odpowiedzialny: specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

3. Komisja Pożarowo-Techniczna w terminie do 31.03.2022 r. dokona przeglądu stanu zabezpieczeń przeciwpożarowych terenów leśnych w tym:

- stan punktów czerpania wody z uwzględnieniem zgodności ich oznakowania z Polską Normą; dostęp do lustra wody oraz stan placów manewrowych znajdujących się przy punktach,
- stan techniczny, oznakowanie i przejezdność dróg leśnych stanowiących dojazdy pożarowe,
- sprawność pasów przeciwpożarowych wszystkich typów,
- wyposażenie baz sprzętu przeciwpożarowego,
- drzewa znajdujące się na gruntach LP zagrażające napowietrznym liniom energetycznym

Z przeglądu komisja sporządza protokół podlegający zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

4. W terminie do 31.03.2022 r. wykonać porządkowanie pasów przeciwpożarowych wzdłuż dróg i linii kolejowych, odnowić pasy wzdłuż obiektów turystycznych oraz dokonać odbioru wykonanych przez PKP pasów przeciwpożarowych. Przekazać do RDLP i PSP informacje o stanie pasów przy torach – odpowiedzialny: specjalista ds. ochrony p.poż oraz leśniczowie.

5. W terminie do 31.03.2022 r. przeprowadzić szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych dla pracowników nadleśnictwa i właścicieli Zakładów Usług Leśnych oraz zobligować właścicieli ZUL do przeprowadzenia szkoleń dla własnych pracowników – odpowiedzialny: specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

6. Do 30.11.2022 r. Komisja Pożarowo-Techniczna dokona jesiennego przeglądu stanu zabezpieczenia p.poż. osad i innych obiektów budowlanych z uwzględnieniem przygotowania do sezonu grzewczego zwracając szczególną uwagę na stan instalacji kominowej, elektrycznej i odgromowej, stan urządzeń grzewczych i gazowych. W przypadku stwierdzenia uchybień, bezzwłocznie wyeliminować stwierdzone wady techniczne. Z przeglądu komisja sporządzi protokół podlegający zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

### **III.W zakresie wykrywania i alarmowania:**

1. Dyżury w zintegrowanym punkcie alarmowo-dyspozycyjnym, dyżury pełnomocników i pracowników terenowych SL oraz dyżury samochodu patrolowo-gaśniczego utrzymywać zgodnie z załącznikiem nr 6 „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu” – odpowiedzialny: specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

2. Do 11.03.2022 r. uzupełnić wyposażenie punktu alarmowo-dyspozycyjnego w dzienniki pracy, aktualne mapy, środki łączności oraz inne niezbędne wyposażenie zgodne z „Instrukcją ochrony przeciwpożarowej lasu” – odpowiedzialny: sekretarz oraz specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

3. Na bieżąco informować PAD RDLP i właściwe terytorialnie stanowiska kierowania PSP o sytuacji pożarowej na terenie nadleśnictwa. Dane o zaistniałym pożarze należy uzgadniać z PSP. Meldunek wstępny o pożarze przekazywać do PAD RDLP niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej, najpóźniej do godz. 10:00 dnia następnego - odpowiedzialny: dyżurny ZPAD, pełnomocnik nadleśniczego.

4. Każdy pożar należy zaewidencjonować w arkuszu ewidencyjnym pożaru lasu w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych. Sprawozdania miesięczne i roczne należy zatwierdzić w systemie SILP-web, zgodnie z Zarządzeniem nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24.02.2009 r.- odpowiedzialny: specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

5. Rozwinąć współpracę z policją, PKP, samorządami terytorialnymi w zakresie wykrywania zagrożeń i powiadamiania o nich oraz każdorazowo przeprowadzenie dochodzenia w celu ustalenia okoliczności powstania pożaru – odpowiedzialny: Straż Leśna.

6. Utrzymywać w sprawności sprzęt łączności bezprzewodowej oraz obserwacyjny – odpowiedzialny: sekretarz oraz specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

#### **IV. W zakresie działań bezpośrednich:**

1. Uaktualnić dodatkowe ubezpieczenie od NNW pracowników SL – termin do 11.03.2022 r. – odpowiedzialny: sekretarz.

2. Kierować niezwłocznie do akcji na terenie innej jednostki własne siły na każdorazowe żądanie Dyrektora, jego Zastępców lub Pełnomocnika Dyrektora z ramienia kierownictwa RDLP – odpowiedzialny: pełnomocnik nadleśniczego.

3. Zobowiązuje wszystkich pracowników do bezwzględnego przestrzegania przepisów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa pożarowego oraz ich egzekwowania od osób postronnych przebywających na terenach leśnych i w odległości 100 m od lasu.

4. Zobowiązuje do wnikliwego ustalania przyczyn pożaru, przebiegu alarmowania i prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej, prawidłowego wyliczenia strat po pożarach i kosztów prowadzenia akcji oraz do dochodzenia roszczeń od sprawców pożarów – odpowiedzialny: pełnomocnik nadleśniczego.

5. Egzekwowanie przepisów i instrukcji, co do wyposażenia w sprzęt przeciwpożarowy oraz zabezpieczanie przeciwpożarowego terenów ze strony dzierżawców obiektów leśnych, zwłaszcza w okresie turystycznym.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 15 z 04 marca 2021 r.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W sprawach nie objętych zarządzeniem obowiązuje „Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej Lasu” z 23.12.2019 r.

## Harmonogram dyżurów p-poż. w Nadleśnictwie Trzcianka 2022 r.

DATA		PEŁNOMOCNIK	Dyżur Leśnictwo: Jeziorki, Wrząca, Kochanówka, Pańska Łaska	Dyżur Leśnictwo: Rychlik, Lipinki, Ogorzałe, Karcze	Dyżur Leśnictwo: Teresa, Radosiew, Jedrzejewo, Średnica
14.03.2022	19.03.2022	Konrad Drzewiecki 604 762 824	Dawid Herba 502 682 907	Jacek Mierzejewski 502 683 012	Radosław Klimczak 502 711 788
20.03.2022	26.03.2022	Marta Drzewiecka 660 797 420	Emil Lehwark 664 129 860	Marcin Majewski 502 683 041	Krzysztof Rogas 502 712 743
27.03.2022	02.04.2022	Jędrzej Ziółkowski 789 869 918	Robert Domagała 502 680 618	Bogdan Woźniak 502 683 471	Maciej Matela 502 712 881
03.04.2022	09.04.2022	Aleksandra Warnkowska 511 091 593	Adam Patynowski 502 680 879	Marek Wardak 502 684 099	Krzysztof Raczkowski 502 713 118
10.04.2022	16.04.2022	Przemysław Borzdyński 660 797 424	Janusz Wojtysiak 502 681 247	Mateusz Disterheft 502 681 287	Krzysztof Teclaw 502 711 625
17.04.2022	23.04.2022	Renata Gracoń 660 677 038	Andrzej Wicher 502 682 858	Patryk Sołtysiak 509 008 261	Andrzej Glapiński 502 713 971
24.04.2022	30.04.2022	Jan Isajewicz 660 797 425	Emil Lehwark 664 129 860	Rafał Maćkowiak 502 711 224	Radosław Klimczak 502 711 788
01.05.2022	07.05.2022	Dawid Domagała 883 327 435	Dawid Herba 502 682 907	Jacek Mierzejewski 502 683 012	Krzysztof Raczkowski 502 713 118
08.05.2022	14.05.2022	Konrad Drzewiecki 604 762 824	Robert Domagała 502 680 618	Mirosław Teclaw 502 713 768	Maciej Matela 502 712 881
15.05.2022	21.05.2022	Marta Drzewiecka 660 797 420	Adam Patynowski 502 680 879	Marcin Majewski 502 683 041	Krzysztof Rogas 502 712 743
22.05.2022	28.05.2022	Jan Isajewicz 660 797 425	Andrzej Wicher 502 682 858	Bogdan Woźniak 502 683 471	Krzysztof Teclaw 502 711 625
29.05.2022	04.06.2022	Aleksandra Warnkowska 511 091 593	Dawid Herba 502 682 907	Marek Wardak 502 684 099	Andrzej Glapiński 502 713 971
05.06.2022	11.06.2022	Jędrzej Ziółkowski 789 869 918	Janusz Wojtysiak 502 681 247	Mateusz Disterheft 502 681 287	Maciej Matela 502 712 881
12.06.2022	18.06.2022	Konrad Drzewiecki 604 762 824	Emil Lehwark 664 129 860	Patryk Sołtysiak 509 008 261	Krzysztof Rogas 502 712 743
19.06.2022	25.06.2022	Renata Gracoń 660 677 038	Robert Domagała 502 680 618	Rafał Maćkowiak 502 711 224	Radosław Klimczak 502 711 788
26.06.2022	02.07.2022	Dawid Domagała 883 327 435	Adam Patynowski 502 680 879	Mirosław Teclaw 502 713 768	Krzysztof Raczkowski 502 713 118

03.07.2022	09.07.2022	Przemysław Borzdyński 660 797 424	Andrzej Wicher 502 682 858	Jacek Mierzejewski 502 683 012	Krystian Teclaw 502 711 625
10.07.2022	16.07.2022	Marta Drzewiecka 660 797 420	Janusz Wojtysiak 502 681 247	Marcin Majewski 502 683 041	Andrzej Glapiński 502 713 971
17.07.2022	23.07.2022	Jędrzej Ziółkowski 789 869 918	Dawid Herba 502 682 907	Bogdan Woźniak 502 683 471	Radosław Klimczak 502 711 788
24.07.2022	30.07.2022	Aleksandra Warnkowska 511 091 593	Emil Lehwark 664 129 860	Marek Wardak 502 684 099	Krzysztof Rogaś 502 712 743
31.07.2022	06.08.2022	Renata Gracoń 660 677 038	Robert Domagała 502 680 618	Mateusz Disterheft 502 681 287	Maciej Matela 502 712 881
07.08.2022	13.08.2022	Przemysław Borzdyński 660 797 424	Andrzej Wicher 502 682 858	Patryk Sołtysiak 509 008 261	Krzysztof Raczkowski 502 713 118
14.08.2022	20.08.2022	Jan Isajewicz 660 797 425	Adam Patynowski 502 680 879	Rafał Maćkowiak 502 711 224	Krystian Teclaw 502 711 625
21.08.2022	27.08.2022	Dawid Domagała 883 327 435	Janusz Wojtysiak 502 681 247	Mirosław Teclaw 502 713 768	Andrzej Glapiński 502 713 971
28.08.2022	03.09.2022	Konrad Drzewiecki 604 762 824	Dawid Herba 502 682 907	Marcin Majewski 502 683 041	Radosław Klimczak 502 711 788
04.09.2022	10.09.2022	Marta Drzewiecka 660 797 420	Emil Lehwark 664 129 860	Bogdan Woźniak 502 683 471	Krzysztof Rogaś 502 712 743
11.09.2022	17.09.2022	Jędrzej Ziółkowski 789 869 918	Robert Domagała 502 680 618	Marek Wardak 502 684 099	Maciej Matela 502 712 881
18.09.2022	24.09.2022	Aleksandra Warnkowska 511 091 593	Adam Patynowski 502 680 879	Mateusz Disterheft 502 681 287	Krzysztof Raczkowski 502 713 118
25.09.2022	01.10.2022	Renata Gracoń 660 677 038	Andrzej Wicher 502 682 858	Patryk Sołtysiak 509 008 261	Krystian Teclaw 502 711 625
02.10.2022	08.10.2022	Przemysław Borzdyński 660 797 424	Janusz Wojtysiak 502 681 247	Rafał Maćkowiak 502 711 224	Andrzej Glapiński 502 713 971
09.10.2022	15.10.2022	Jan Isajewicz 660 797 425	Dawid Herba 502 682 907	Mirosław Teclaw 502 713 768	Radosław Klimczak 502 711 788

sporządził: Konrad Drzewiecki