**Nr sprawy: SA.III.261.2.75.2023.IW ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie własnym sprzętem i środkami pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, oraz mycie okien. Zapewnienie we własnym zakresie dostawy i uzupełniania artykułów higieniczno – sanitarnych (mydło   
w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do naczyń, odświeżacze powietrza do WC) oraz worków foliowych na śmieci w obiekcie przy **ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany**

1. **Zestawienie ilościowe:**
2. sprzątanie codzienne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Liczba pomieszczeń/ okien** | **Rodzaj podłogi** | **Powierzchnia** | **Uwagi** |
| 1 | Pomieszczenia biurowe | 4 | wykładzina dywanowa, panele | ok.47 m2 | parter |
| 2 | Korytarz | 1 | gres | 8 m2 | parter |
| 3 | Okna | 4 | Nie dotyczy | ok.30 m2 /pow. do mycia/ | parter |

**2. Zakres prac i częstotliwość wykonywania.**

Do wykonania przedmiotu zamówienia należy użyć środków odpowiednich do danego rodzaju powierzchni i posiadających odpowiednie atesty. Wykonawca zapewni kolory worków na odpady zgodne z określonymi w ramach aktualnego prawa miejscowego kolorami. Segregacja odpadów prowadzona jest w podziale na 5 strumieni: metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier, bio i resztkowe. W przypadku zmiany ww. prawa miejscowego Wykonawca uwzględni te zmiany w sposobie realizowania usługi.

**Sprzątanie po godz. 1545.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Czynność** | **Częstotliwość wykonania** |
| **Pomieszczenia biurowe** | | | |
| 1. | Kosze na śmieci, pojemniki w niszczarkach | opróżnianie, wymiana worków na nowe zgodnie z kolorami, wynoszenie do miejsc wyznaczonych | codziennie |
| 2. | Biurka, stoły, blaty, kontenerki | wytarcie/usunięcie kurzu | codziennie |
| 3. | Powierzchnie oszklone w drzwiach, klamki włączniki oświetlenia, lustra | mycie | codziennie |
| 4. | Wykładzina podłogowa - panele | zamiatanie/odkurzanie i mycie | codziennie |
| 5. | Wykładzina dywanowa | odkurzanie | codziennie |
| usuwanie plam | wg potrzeb |
| 6. | Listwy przypodłogowe | mycie | raz w tygodniu |
| 7. | Lampki biurkowe, aparaty telefoniczne komputery (poza ekranem monitorami) drukarki | wytarcie/usunięcie kurzu | raz w tygodniu |
| 8. | Fotele obrotowe, krzesła, meble tapicer | wytarcie powierzchni plastikowych, metalowych, drewnianych,  odkurzenie powierzchni tapicerowanej | raz w tygodniu |
| usuwanie plam z powierzchni tapicerowanej | wg potrzeby |
| 9. | Obrazy, zegary, grzejniki, parapety wewnętrzne | wytarcie/usunięcie kurzu | raz w tygodniu |
| 10. | Drzwi z framugami i listwami osłonowymi | mycie | raz na dwa tygodnie |
| 11. | Szafy, regały, szafki, półki, | wytarcie/usunięcie kurzu | raz na dwa tygodnie |
| 12. | Oświetlenie sufitowe, sufity, ściany, kratki wentylacyjne | omiatanie/ usuwanie pajęczyn | wg potrzeb |
| 13. | Okna z ramami, parapety zewnętrzne, kaloryfery | mycie | raz w roku w terminie uzgodnionym  z Zamawiającym |
| 14. | Papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz płyn do naczyń | uzupełnianie | na bieżąco, wg potrzeb |
| **Korytarz** | | | |
| 15. | Podłoga, cokoły | odkurzanie/zamiatanie, mycie | codziennie |
| 16. | Poręcze, klamki, włączniki oświetlenia | mycie | codziennie |
| 17. | stoły, konsole, szafki | wytarcie/usunięcie kurzu | codziennie |
| 18. | Fotele obrotowe, krzesła, meble tapicer | wytarcie powierzchni plastikowych, metalowych, drewnianych,  odkurzenie powierzchni tapicerowanej | raz w tygodniu |
| usuwanie plam z powierzchni tapicerowanej | wg potrzeb |
| 19. | Powierzchnie oszklone (w drzwiach, lustra, gabloty), szyldy | Mycie | wg potrzeb |
| 20. | Okna z ramami, parapety zewnętrzne | mycie | 2 razy w roku –  w II i IV kwartale |